

# El Instituto Nacional Electoral a través del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa te invita a trabajar como

## Supervisor/a Electoral Local o Capacitador/a-Asistente Electoral Local

### PROCESO ELECTORAL 2020-2021

#### ACTIVIDADES A REALIZAR

##### Supervisor o Supervisora Electoral Local

Coordinar e integrar a las y los Capacitadores-Asistentes Electorales Locales (CAE Local) bajo su responsabilidad. Colaborar en la distribución de los listados de ubicación e integración de casillas con las y los CAE locales para su fijación en los edificios públicos y lugares más concurridos, en apoyo a las juntas distritales ejecutivas del Instituto Nacional Electoral (INE). Ayudar en la recepción y almacenamiento de la documentación y los materiales electorales que se reciban en los consejos distritales y/o municipales del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa (IEES). Supervisar que las y los CAE locales a su cargo estén a la hora establecida en la(s) casilla(s) asignada(s) para recopilar información del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) que deberán remitir a la o al CAE del INE correspondiente. Colaborar en actividades de **asistencia electoral** que le sean indicadas. Las demás que disponga la legislación aplicable. **Período de contratación: 5 de mayo al 13 de junio de 2021. Sueldo mensual bruto: \$8,295.00 más \$1,400.00 de gastos de campo.**

##### Capacitador o Capacitadora-Asistente Electoral Local

Apoyar en la colocación de las publicaciones de los listados de ubicación e integración de las mesas directivas de casilla en los edificios públicos y lugares más concurridos del distrito local. Colaborar en la recepción, clasificación y almacenamiento de la documentación y los materiales electorales que se reciban en los consejos distritales y/o municipales del IEES. Ayudar en el conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales, así como en la preparación e integración de los documentos y materiales electorales de las elecciones locales. Apoyar a las y los CAE del Instituto Nacional Electoral en la entrega de la documentación y los materiales electorales de las elecciones locales. Asistir puntualmente a los domicilios de la(s) casilla(s) asignada(s), donde deberán recopilar la información del SIJE para remitirla a la o el CAE del INE correspondiente. Apoyar en la atención de incidentes cuando le sea solicitado por el INE a través de la autoridad del IEES. Colaborar en actividades de **asistencia electoral** que le sean indicadas. Las demás que disponga la legislación aplicable. **Período de contratación: 5 de mayo al 13 de junio de 2021. Sueldo mensual bruto: \$6,295.00 más \$1,400.00 de gastos de campo.**

#### REQUISITOS

##### Legales

- 1 Ser ciudadana o ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos, y contar con Credencial para Votar vigente o comprobante de trámite.
- 2 Gozar de buena reputación y no haber sido condenado/a por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter imprudencial.
- 3 Haber acreditado, como mínimo, el nivel de educación media básica (secundaria).
- 4 Contar con los conocimientos, experiencia y habilidades necesarios para realizar las funciones del cargo.
- 5 Ser residente en el distrito electoral uninominal en el que deba prestar sus servicios, preferentemente, o ser residente de otro distrito electoral federal de la misma entidad.<sup>1</sup>
- 6 No tener 60 años de edad o más al día de la Jornada Electoral.\*
- 7 No militar en ningún partido político ni haber participado activamente en alguna campaña electoral.
- 8 No haber participado como representante de partido político con registro vigente, o coalición en alguna elección celebrada en los últimos 3 años; en el caso de que ya existan candidatos/as independientes registrados, no deberá ser representante de alguno de ellos/as en alguna elección a celebrarse el próximo 6 de junio de 2021.
- 9 Requisitar la solicitud conforme a la convocatoria que se expida, acompañada de los documentos que en ella se establezcan.

<sup>1</sup> Preferentemente, o podrá, en su caso, ser residente de otros distritos electorales federales de la misma entidad, lo que aplica exclusivamente para las vacantes de SE y CAE locales.  
\* Este requisito se dispuso como medida de prevención y en caso de persistencia de la contingencia sanitaria provocada por la COVID-19.  
\*\* El IEES conservará la copia de la documentación presentada.

##### Administrativos<sup>®</sup>

- A Acta de nacimiento (original o copia certificada y copia simple) o, en su caso, carta de naturalización.
- B Credencial para Votar vigente, correspondiente al distrito en donde prestará sus servicios o comprobante de trámite (original y copia).<sup>1</sup>
- C Comprobante de domicilio (original y copia) con vigencia no mayor de 3 meses (recibo de luz, teléfono, predial, etcétera). En el comprobante no necesariamente deberá aparecer el nombre de la o el interesado.
- D Comprobante o constancia de estudios (original y copia).
- E Aceptar la Declaratoria bajo protesta de decir verdad que se le proporcionará a la o el solicitante y que se entregará al Consejo Distrital y/o Municipal correspondiente para integrar el expediente.
- F Clave Única del Registro de Población (CURP) y Registro Federal de Contribuyentes (RFC) (original y copia) con homoclave expedida por el Sistema de Administración Tributaria (SAT). Se solicitarán al momento de la contratación. El no contar con estos documentos será motivo suficiente para no contratar a la o el aspirante.
- G Presentar una carta que acredite su experiencia como docente, en el manejo o trato con grupos de personas o haber participado en algún proceso electoral federal o local (el no contar con ella no será causa de exclusión de la persona aspirante).
- H Disponibilidad de tiempo para cumplir con las actividades institucionales, incluso fuera de horarios habituales (incluyendo fines de semana y días festivos).
- I Contar con cuenta de correo electrónico válida y vigente.

- J Preferentemente saber conducir y contar con licencia de manejo vigente (el no contar con ella no será causa de exclusión de la persona aspirante).
- K No ser familiar consanguíneo o por afinidad, hasta el 4º grado, de algún Vocal de la Junta o integrante del Consejo Distrital o Local del INE o de órganos colegiados o de vigilancia y directivos del IEES, ni de representantes de partido político o de candidatos/as independientes que ya estuvieran registrados.
- L Cursar la plática de inducción.
- M Aprobar la evaluación integral que realizará el órgano colegiado o de vigilancia correspondiente del IEES (aplicación de un examen de conocimientos, habilidades y actitudes y una entrevista).
- N No estar registrado/a como representante de candidatura independiente, en caso de que ya existan estas figuras al momento de su contratación.
- O Entregar 6 fotografías tamaño infantil a color o blanco y negro al momento de la contratación.
- P No ser SE ni CAE del INE en funciones (ni estar en lista de reserva).
- Q El IEES puede requerir algún documento adicional para sus trámites administrativos.



Ingresa a la página web  
<https://pef2021-reclutaseycae-local.ine.mx>  
o escanea el código QR  
y accede a tu registro en línea.

El proceso de selección consta de: plática de inducción, revisión documental, examen y entrevista. Si eres seleccionado/a, podrás ser contratado/a como Supervisor/a Electoral Local o Capacitador/a-Asistente Electoral Local.

Si estás interesado(a) acude al domicilio del Consejo Distrital y/o Consejo Municipal Electoral correspondiente ubicado en \_\_\_\_\_

del **20 de marzo al 6 de abril del 2021**. Para más información, puedes llamar al teléfono \_\_\_\_\_.

**Además puedes acudir a la oficina del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, ubicada en Paseo Niños Héroes No. 352, Ote, Int. 2, Col. Centro, C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa. O llamar a los teléfonos 6677 15 31 82, 6677 15 22 89 o 800 5050 450.**