Manual de Contabilidad Gubernamental



Diciembre 2018

**Contenido**

[Finalidad 5](#_Toc535430975)

[Objetivo 5](#_Toc535430976)

[Alcance 5](#_Toc535430977)

[Interpretación 5](#_Toc535430978)

[Actualización 5](#_Toc535430979)

[Resumen de contenido 5](#_Toc535430980)

[Metodología 6](#_Toc535430981)

[Siglas 7](#_Toc535430982)

[Marco Jurídico 8](#_Toc535430983)

[Legislación General y Federal 8](#_Toc535430984)

[Legislación Local 8](#_Toc535430985)

[Lineamientos Técnicos 9](#_Toc535430986)

[Clasificadores: 9](#_Toc535430987)

[CRI-CE-CFF 9](#_Toc535430988)

[COG-CTG-CE 12](#_Toc535430989)

[CA 21](#_Toc535430990)

[CFG-CP 25](#_Toc535430991)

[CFF 27](#_Toc535430992)

[Inventarios: 28](#_Toc535430993)

[CBM 28](#_Toc535430994)

[CBI 29](#_Toc535430995)

[CBAAH 31](#_Toc535430996)

[Lineamientos: 32](#_Toc535430997)

[MCI 32](#_Toc535430998)

[MCE 33](#_Toc535430999)

[Valoración General 35](#_Toc535431000)

[Reglas Específicas 39](#_Toc535431001)

[Matrices: Ingreso, egreso y bienes 45](#_Toc535431002)

[Catálogo de Cuentas 50](#_Toc535431003)

[Lista de Cuentas: 50](#_Toc535431004)

[Géneros 128](#_Toc535431005)

[Instructivo de Cuentas: 129](#_Toc535431006)

[Generales 131](#_Toc535431007)

[Detalladas 131](#_Toc535431008)

[Guía Contabilizadora: 131](#_Toc535431009)

[Procedimientos 132](#_Toc535431010)

[Estados Financieros 133](#_Toc535431011)

[Estructura: 133](#_Toc535431012)

[Formatos y contenido 135](#_Toc535431013)

[Información Contable 135](#_Toc535431014)

[Notas de Desglose 137](#_Toc535431015)

[Notas de Memoria 140](#_Toc535431016)

[Notas de Gestión Administrativa 141](#_Toc535431017)

[Información Presupuestaria 145](#_Toc535431018)

[Información Programática 146](#_Toc535431019)

[Información Adicional 147](#_Toc535431020)

[Contabilidad Gubernamental 147](#_Toc535431021)

[Formatos LDF 150](#_Toc535431022)

[Transparencia: 151](#_Toc535431023)

[Publicación General 151](#_Toc535431024)

[Publicación de la armonización 153](#_Toc535431025)

[Anexos 157](#_Toc535431026)

[Guía Contabilizadoras 157](#_Toc535431027)

[Instructivos de Cuentas: 183](#_Toc535431028)

[Información Contable 242](#_Toc535431029)

[Estado de Actividades 242](#_Toc535431030)

[Estado de Situación Financiera 243](#_Toc535431031)

[Estado de Variación en la Hacienda Pública 244](#_Toc535431032)

[Estado de Cambios en la Situación Financiera 245](#_Toc535431033)

[Estado de Flujos de Efectivo 246](#_Toc535431034)

[Informes sobre Pasivos Contingentes 247](#_Toc535431035)

[Estado Analítico del Activo 248](#_Toc535431036)

[Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos 249](#_Toc535431037)

[Notas al Estado de Situación Financiera 250](#_Toc535431038)

[Notas al Estado de Actividades 252](#_Toc535431039)

[Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio 253](#_Toc535431040)

[Notas al Estado de Flujos de Efectivo 254](#_Toc535431041)

[Notas de Memoria 255](#_Toc535431042)

[Conciliación Presupuesto-Contabilidad 256](#_Toc535431043)

[Información Presupuestaria 257](#_Toc535431044)

[Estado Analítico de Ingresos 257](#_Toc535431045)

[Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos 258](#_Toc535431046)

[Endeudamiento Neto 259](#_Toc535431047)

[Intereses de la Deuda 260](#_Toc535431048)

[Flujo de Fondos 261](#_Toc535431049)

[Información Programática 262](#_Toc535431050)

[Gasto por Categoría Programática 262](#_Toc535431051)

[Programas y Proyectos de Inversión 263](#_Toc535431052)

[Indicadores de Resultados 264](#_Toc535431053)

[Información Adicional 265](#_Toc535431054)

[Relación de Bienes 265](#_Toc535431055)

[Relación de Cuentas Bancarias 266](#_Toc535431056)

[Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado 267](#_Toc535431057)

[Postura Fiscal 268](#_Toc535431058)

[Esquemas Bursátiles 269](#_Toc535431059)

# Finalidad

## Objetivo

El presente Manual de Contabilidad tiene por objetivo establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se estableció el modelo de contabilidad del ente público, y facilita el entendimiento de la estructura contable y presupuestal con sus respectivos procedimientos de registro.

Con referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), en el artículo 4, fracción XXII, establece que *"Manuales de contabilidad: los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema*".

Así mismo en el artículo 20 de la misma Ley indica "*Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el consejo".*

Así también, el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) como órgano rector de la armonización contable, publicó en el Diario Oficial de la Federación (DOF) de fecha 22 de noviembre de 2010, la estructura general del Manual de Contabilidad, y a partir de esta fecha se sigue actualizando en su contenido.

Este Manual pretende facilitar la generación de información financiera de la contabilidad gubernamental como insumo para la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios, y para la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

## Alcance

El presente Manual de Contabilidad solo es aplicable a la estructura interna del ente público y a las unidades administrativas desconcentradas que puedan crearse de acuerdo con su normatividad interna.

## Interpretación

La Unidad Administrativa Competente en Materia de Contabilidad Gubernamental del ente público se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir la Coordinación de Administración.

## Actualización

El presente Manual de Contabilidad se actualizará de manera anual si se considera que exista algún código, procedimiento de registro o estado financiero que lo amerite por su importancia relativa.

## Resumen de contenido

El presente Manual de Contabilidad está conformado por:

**Marco Jurídico**: Se enuncia las principales leyes, reglamentos y disposiciones administrativas que son aplicables al ente público en su competencia federal, estatal y municipal.

**Lineamientos Técnicos**: Se establecen con base en la facultad del ente público los documentos que deben generar, y que establecen lo propio en relación a los documentos que el Consejo Nacional de Armonización Contable acordó y publicó.

**Catálogo de Cuentas**: Se establece la esencia de la contabilidad gubernamental, es decir, su estructura definida en la Lista de Cuentas y su respectivos instructivos de cuenta generales o detallados, que posibilitan los procedimientos de registro expresados en la Guía Contabilizadora y su Instructivo de manejo de cuentas.

**Estados Financieros**: Se establece la estructura, formato y contenido de la información financiera a generar; se incluyen las características de la información a difundir en materia de transparencia de la contabilidad gubernamental.

Se establece la información financiera, la información de la Cuenta Pública y la información básica para la Consolidación.

Se agrega la generación de información de disciplina financiera.

**Anexos**: Se establecen cédulas que cambian cada año y se facilita su actualización al mostrarlas como un anexo.

## Metodología

Para la elaboración del presente Manual de Contabilidad se estableció el contenido mínimo de acuerdo a la norma de contabilidad gubernamental (Artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Acuerdos emitidos por el CONAC), y se detalló el contenido específico a integrar que facilitara el aprendizaje del usuario de la información financiera de la contabilidad gubernamental.

## Siglas

| Sigla | Concepto |
| --- | --- |
| CBAAH | Bienes Arqueológicos, Artísticos e Históricos Bajo Custodia de los Entes Públicos |
| CBI | Catálogo de Bienes Inmuebles |
| CBM | Catálogo de Bienes Muebles |
| CA | Clasificación Administrativa |
| CE | Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos |
| CFG | Clasificación Funcional del Gasto |
| CP | Clasificación Programática |
| CFF | Clasificador por Fuentes de Financiamiento |
| COG | Clasificador por Objeto del Gasto |
| CRI | Clasificador por Rubros de Ingresos |
| CTG | Clasificador por Tipo de Gasto |
| CONAC | Consejo Nacional de Armonización Contable |
| MCG | Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental |
| MML | Metodología de Marco Lógico |
| MCE | Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos |
| MCI | Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos |
| PC | Plan de Cuentas |
| PBCG | Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental |
| SCG | Sistema de Contabilidad Gubernamental |
| SSB | Sistema Simplificado Básico |
| SSG | Sistema Simplificado General |
| CACE | Consejo Estatal de Armonización Contable de Sinaloa |
| LC | Lista de Cuentas |
| MEFP | Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas |
| SCN | Sistema de Cuentas Nacionales |
| INEGI | Instituto Nacional de Estadística y Geografía |
| SCIAN | Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte |
| FMI | Fondo Monetario Internacional |
| UMA | Unidad de Medida de Actualización |
| LGCG | Ley General de contabilidad gubernamental |

# Marco Jurídico

## Legislación General y Federal

* Ley General de Contabilidad Gubernamental
* Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
* Ley General de Responsabilidades Administrativas
* Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción
* Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación
* Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
* Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios

## Legislación Local

* Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa
* Ley de Contratos de Colaboración Público Privada para el Estado de Sinaloa
* Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Sinaloa
* Ley de Deuda Pública para el Estado de Sinaloa
* Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa
* Ley de Fomento a la Inversión para el Desarrollo Económico del Estado de Sinaloa
* Ley de Gasto Eficiente y Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa
* Ley de Hacienda del Estado de Sinaloa
* Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Estado de Sinaloa
* Ley de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa
* Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Sinaloa
* Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Sinaloa
* Ley de Pensiones para el Estado de Sinaloa
* Ley de Planeación para el Estado de Sinaloa
* Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Sinaloa
* Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Sinaloa
* Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa
* Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Sinaloa
* Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa
* Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa
* Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Sinaloa
* Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Sinaloa
* Ley Sobre Inmuebles del Estado y Municipios

# Lineamientos Técnicos

En ente público, al adoptar los acuerdos del CONAC se ve en la necesidad y facultad encomendada de establecer lo específico a fin de coadyuvar con la implementación de los acuerdos emitidos. Uno de los sustentos básicos para establecer la estructura mínima se apoya en el artículo 41 de la LGCG, que textualmente indica *"Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática",* por lo tanto es necesario establecer la estructura de los clasificadores propios (ingreso y gasto) y los catálogos de bienes, lo cual permitirá la integración de la Lista de Cuentas.

Así mismo, y una vez establecida la estructura anterior, se tiene la necesidad de vincular los datos creados (estructuras presupuestales, contables y de inventarios), es decir, la matriz de conversión que cumplimenta lo establecido en el artículo 40 de la LGCG, que textualmente indica *"Los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes".*

## Clasificadores:

### CRI-CE-CFF

**Clasificador por Rubros de Ingresos**: El CRI ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

El CRI tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-2-2 dígitos):

**Rubro:** El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen (Primer nivel).

**Tipo:** Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio (Segundo nivel).

**Clase:** Clasificación según las necesidades internas (Tercer nivel).

**Concepto:** Detalle que conserva la armonización con el Plan de Cuentas y establece su vinculación a la Lista de Cuentas (Cuarto nivel).

| CRI | Rubro | Tipo | Clase | Concepto | Denominación |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 500000 | 5 | 0 | 00 | 00 | Productos |
| 510000 | 5 | 1 | 00 | 00 | Productos |
| 515100 | 5 | 1 | 51 | 00 | Intereses |
| 515101 | 5 | 1 | 51 | 01 | Intereses bancarios |
| 700000 | 7 | 0 | 00 | 00 | Ventas de bienes y prestación de servicios |
| 780000 | 7 | 8 | 00 | 00 | Ventas de bienes y prestación de servicios de Organismos Autónomos |
| 786100 | 7 | 8 | 61 | 00 | Otros ingresos |
| 786101 | 7 | 8 | 61 | 04 | Otros ingresos |
| 900000 | 9 | 0 | 00 | 00 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones |
| 910000 | 9 | 1 | 00 | 00 | Transferencias y Asignaciones |
| 910100 | 9 | 1 | 01 | 00 | Ministraciones mensuales |
| 910101 | 9 | 1 | 01 | 01 | Ministración mensual |

**Clasificación Económica**: La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de Financiamiento, se propone de cuatro dígitos (1-1-1-1) tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

|  |  |
| --- | --- |
| CE | Descripción |
| 1 | Ingresos |
| 1.1 | Ingresos Corrientes |
| 1.1.4 | Derechos, productos y aprovechamientos corrientes |
| 1.1.4.2 | Productos corrientes |
| 1.1.6 | Venta de bienes y servicios |
| 1.1.6.3 | Derechos administrativos |
| 1.1.8 | Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos |
| 1.1.8.2 | Del Sector Público |

**Clasificador por Fuentes de Financiamiento**: El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

Para la transición a la Disciplina Financiera, la estructura básica de la CFF 2019 que se propone es de dos dígitos y se alinea a la norma obligatoria desde 2018.

| CFF 2019 | Denominación | Descripción | CFF  2018 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | No Etiquetado | Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos. | 1 |
| 11 | Recursos Fiscales | Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Órganos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos. | 11 |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de ingresos, es necesario habilitar una relación de CRI-CE y de ser posible esta relación al CFF, estableciendo una regla estructurada.

CRI-CE-CFF

| CRI | | | | | CE | | | | | | | | CFF |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R | T | Cl | Co | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre | FF | | Nombre | |
| 5 | 0 | 00 | 00 | Productos | 1 |  |  |  | Ingresos | 1 | 0 | No Etiquetado | |
| 5 | 1 | 00 | 00 | Productos | 1 | 1 |  |  | Ingresos corrientes | 1 | 1 | Recursos Fiscales | |
| 5 | 1 | 51 | 00 | Intereses | 1 | 1 | 4 |  | Derechos, productos y aprovechamientos corrientes | 1 | 1 | Recursos Fiscales | |
| 5 | 1 | 51 | 01 | Intereses bancarios | 1 | 1 | 4 | 2 | Productos corrientes | 1 | 1 | Recursos Fiscales | |
| 7 | 0 | 00 | 00 | Ventas de bienes y prestación de servicios | 1 |  |  |  | Ingresos | 1 | 0 | No Etiquetado | |
| 7 | 8 | 00 | 00 | Ventas de bienes y prestación de servicios de Organismos Autónomos | 1 | 1 |  |  | Ingresos corrientes | 1 | 1 | Recursos Fiscales | |
| 7 | 8 | 61 | 00 | Otros ingresos | 1 | 1 | 6 |  | Venta de bienes y servicios | 1 | 1 | Recursos Fiscales | |
| 7 | 8 | 61 | 01 | Otros ingresos | 1 | 1 | 6 | 3 | Derechos administrativos | 1 | 1 | Recursos Fiscales | |
| 9 | 0 | 00 | 00 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | 1 | 0 | 0 | 0 | Ingresos | 1 | 0 | No Etiquetado | |
| 9 | 1 | 00 | 00 | Transferencias y Asignaciones | 1 | 1 | 0 | 0 | Ingresos Corrientes | 1 | 1 | Recursos Fiscales | |
| 9 | 1 | 01 | 00 | Ministraciones mensuales | 1 | 1 | 8 | 0 | Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos | 1 | 1 | Recursos Fiscales | |
| 9 | 1 | 01 | 01 | Ministración mensual | 1 | 1 | 8 | 2 | Del Sector Público | 1 | 1 | Recursos Fiscales | |

### COG-CTG-CE

**Clasificador por Objeto del Gasto**: El COG es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

El COG tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-1-3 dígitos):

**Capítulo**: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

**Concepto**: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

**Partida**: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

1. La **Partida** **Genérica:** Se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.
2. La **Partida Específica**: Corresponde a los últimos tres dígitos (El COG del CONAC tiene un digito), el cual permitirá con base en sus necesidades, generar su apertura, con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas y su vinculación la Lista de Cuentas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COG | Capítulo | Concepto | Partida  Genérica | Partida  Específica | Denominación |
| 100000 | 1 | 0 | 0 | 000 | Servicios personales |
| 110000 | 1 | 1 | 0 | 000 | Remuneraciones al personal de carácter permanente |
| 111000 | 1 | 1 | 3 | 000 | Sueldos base al personal permanente |
| 113001 | 1 | 1 | 3 | 001 | Sueldos y salarios |

**Clasificador por Tipo de Gasto**: El CTG relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

La estructura básica de la CTG que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

| TG | Denominación | Descripción |
| --- | --- | --- |
| 1 | Gasto Corriente | Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad. |
| 2 | Gasto de Capital | Son los gastos destinados a la inversión de capital. |
| 3 | Amortización de la deuda | Comprende la amortización de la deuda adquirida y disminución de pasivos con el sector privado, público y externo. No aplica por Ley local. |
| 4 | Pensiones y Jubilaciones | Son los gastos destinados para el pago a pensionistas y jubilados o a sus familiares, que cubren los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente. |
| 5 | Participaciones | No aplica por Ley. |

**Clasificación Económica**: La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

| CE | Denominación |
| --- | --- |
| 2 | Gastos |
| 2.1 | Gastos Corrientes |
| 2.1.1 | Gastos de Consumo de los Entes del Gobierno General / Gastos de Explotación de las Entidades Empresariales |
| 2.1.1.1 | Remuneraciones |
| 2.1.1.2 | Compra de Bienes y Servicios |
| 2.1.2 | Prestaciones de la Seguridad Social |
| 2.1.5 | Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados |
| 2.1.5.1 | Al Sector Privado |
| 2.1.5.2 | Al Sector Público |
| 2.2 | Gastos de Capital |
| 2.2.2 | Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo) |
| 2.2.2.2 | Maquinaria y Equipo |
| 2.2.2.5 | Activos Fijos Intangibles |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de COG-CTG y de ser posible esta relación al CE, estableciendo una regla estructurada.

Alineación COG-CTG-CE

| COG | | | | |  | CTG | |  | CE | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C | C | PG | PE | Nombre |  | T | Nombre |  | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre |
| 1 | 0 | 0 | 000 | Servicios personales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 0 | 000 | Remuneraciones al personal de carácter permanente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 3 | 000 | Sueldos base al personal permanente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 3 | 001 | Sueldos y salarios |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 2 | 0 | 000 | Remuneraciones al personal de carácter transitorio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 1 | 000 | Honorarios asimilables a salarios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 1 | 001 | Honorarios asimilados |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 3 | 0 | 000 | Remuneraciones adicionales y especiales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 2 | 000 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 2 | 001 | Aguinaldo |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 3 | 2 | 002 | Prima vacacional |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 4 | 0 | 000 | Seguridad social |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 4 | 1 | 000 | Aportaciones de seguridad social |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 4 | 1 | 001 | IMSS patronal |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 4 | 2 | 000 | Aportaciones a fondos de vivienda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 4 | 2 | 001 | INFONAVIT patronal |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 4 | 3 | 000 | Aportaciones al sistema para el retiro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 4 | 3 | 001 | RCV |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 4 | 4 | 000 | Aportaciones para seguros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 4 | 4 | 001 | Seguro de vida honorarios |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 4 | 4 | 002 | Seguro de gastos médicos |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 5 | 0 | 000 | Otras prestaciones sociales y económicas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 5 | 2 | 000 | Indemnizaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 5 | 2 | 001 | Reserva de contingencia laboral |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 5 | 9 | 000 | Otras prestaciones sociales y económicas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 5 | 9 | 001 | Médicos y medicinas |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 7 | 0 | 000 | Pago de estímulos a servidores públicos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 7 | 1 | 000 | Estímulos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 7 | 1 | 001 | Estímulos al personal administrativo |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 2 | 0 | 0 | 000 | Materiales y suministros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 0 | 000 | Materiales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 000 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 001 | Papelería y útiles de oficina |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 1 | 2 | 000 | Materiales y útiles de impresión y reproducción |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 2 | 001 | Material fotográfico |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 1 | 2 | 002 | Consumibles de computo |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 1 | 5 | 000 | Material impreso e información digital |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 5 | 001 | Impresiones |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 1 | 5 | 002 | Suscripciones |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 1 | 5 | 003 | Suministros de organización |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 1 | 6 | 000 | Material de limpieza |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 6 | 001 | Material y útiles de aseo |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 1 | 8 | 000 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 8 | 001 | Tenencias |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 1 | 8 | 002 | Placas |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 6 | 0 | 000 | Combustibles, lubricantes y aditivos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 6 | 1 | 000 | Combustibles, lubricantes y aditivos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 6 | 1 | 001 | Combustibles y lubricantes |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 7 | 0 | 000 | Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 7 | 1 | 000 | Vestuario y uniformes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 7 | 1 | 001 | Uniformes |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 0 | 0 | 000 | Servicios generales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1 | 0 | 000 | Servicios básicos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1 | 1 | 000 | Energía eléctrica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1 | 1 | 001 | Energía eléctrica |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 1 | 3 | 000 | Agua |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1 | 3 | 001 | Agua |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 1 | 3 | 002 | Agua purificada |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 1 | 4 | 000 | Telefonía tradicional |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1 | 4 | 001 | Teléfono |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 1 | 7 | 000 | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1 | 7 | 001 | Sistema de control y supervisión electoral |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 1 | 7 | 002 | Sistema de soporte y difusión PREP |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 1 | 7 | 003 | Servicio de internet y cablevisión |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 1 | 8 | 000 | Servicios postales y telegráficos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1 | 8 | 001 | Correo |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 2 | 0 | 000 | Servicios de arrendamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 2 | 2 | 000 | Arrendamiento de edificios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 2 | 2 | 001 | Arrendamiento de local (personas físicas) |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 2 | 2 | 002 | Arrendamiento de local (personas morales) |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 2 | 5 | 000 | Arrendamiento de equipo de transporte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 2 | 5 | 001 | Renta de vehículos |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 3 | 0 | 000 | Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 3 | 1 | 000 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 3 | 1 | 001 | Honorarios profesionales (personas físicas) |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 3 | 1 | 002 | Honorarios profesionales (personas morales) |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 3 | 3 | 000 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 3 | 3 | 001 | Asesorías y actualización de sistemas |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 3 | 3 | 002 | Reestructura organizacional |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 3 | 4 | 000 | Servicios de capacitación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 3 | 4 | 001 | Programa de capacitación interna |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 3 | 6 | 000 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 3 | 6 | 001 | Arrendamiento de material y equipo electrónico |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 3 | 8 | 000 | Servicios de vigilancia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 3 | 8 | 001 | Seguridad y vigilancia |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 4 | 0 | 000 | Servicios financieros, bancarios y comerciales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 4 | 1 | 000 | Servicios financieros y bancarios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 4 | 1 | 001 | Comisiones bancarias |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 4 | 5 | 000 | Seguro de bienes patrimoniales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 4 | 5 | 001 | Seguros de muebles |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 4 | 7 | 000 | Fletes y maniobras |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 4 | 7 | 001 | Fletes |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 4 | 8 | 000 | Comisiones por ventas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 4 | 8 | 001 | Comisión (vales) |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 5 | 0 | 000 | Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 5 | 1 | 000 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 5 | 1 | 001 | Mantenimiento de edificios públicos |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 5 | 2 | 000 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 5 | 2 | 001 | Mantenimiento de equipo de oficina |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 5 | 5 | 000 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 5 | 5 | 001 | Mantenimiento de vehículos |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 5 | 8 | 000 | Servicios de limpieza y manejo de desechos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 5 | 8 | 001 | Servicio de limpieza |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 6 | 0 | 000 | Servicios de comunicación social y publicidad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 6 | 1 | 000 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 6 | 1 | 001 | Prensa publica |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 6 | 3 | 000 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 6 | 3 | 001 | Producción de radio |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 7 | 0 | 000 | Servicios de traslado y viáticos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 7 | 5 | 000 | Viáticos en el país |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 7 | 5 | 001 | Viáticos y pasajes |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 7 | 5 | 002 | Viáticos operativos (CEE) |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 7 | 5 | 003 | Diverso entrega de paquete electoral CEE |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 7 | 5 | 004 | Diverso jornada electoral CEE |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 8 | 0 | 000 | Servicios oficiales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 8 | 1 | 000 | Gastos de ceremonial |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 8 | 1 | 001 | Artículos varios de oficina |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 8 | 2 | 000 | Gastos de orden social y cultural |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 8 | 2 | 001 | Actividades cívicas y culturales |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 9 | 0 | 000 | Otros servicios generales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 9 | 8 | 000 | Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación aboral |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 9 | 8 | 001 | Impuesto sobre nominas |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 3 | 9 | 9 | 000 | Otros servicios generales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 9 | 9 | 001 | Gastos diversos de oficina |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 4 | 0 | 0 | 000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 1 | 0 | 000 | Transferencias internas y asignaciones al sector público |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 1 | 4 | 000 | Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 1 | 4 | 002 | Alimentos a funcionarios de casilla |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 5 | 2 | Al sector público |
| 4 | 1 | 4 | 003 | Registro federal INE (lista nominal) |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 5 | 2 | Al sector público |
| 4 | 1 | 4 | 004 | Convenio INE |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 5 | 2 | Al sector público |
| 4 | 8 | 0 | 000 | Donativos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 8 | 1 | 000 | Donativos a instituciones sin fines de lucro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 8 | 1 | 001 | Instituciones diversas |  | 1 | Gasto corriente |  | 2 | 1 | 5 | 1 | Al sector privado |
| 5 | 0 | 0 | 000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1 | 0 | 000 | Mobiliario y equipo de administración |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1 | 1 | 000 | Muebles de oficina y estantería |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1 | 1 | 001 | Mobiliario |  | 2 | Gasto de capital |  | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y equipo |
| 5 | 1 | 5 | 000 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1 | 5 | 001 | Bienes informáticos |  | 2 | Gasto de capital |  | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y equipo |
| 5 | 2 | 0 | 000 | Mobiliario y equipo educacional y recreativo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2 | 3 | 000 | Cámaras fotográficas y de video |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2 | 3 | 001 | Cámaras fotográficas y de video |  | 2 | Gasto de capital |  | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 5 | 4 | 0 | 000 | Vehículos y equipo de transporte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 4 | 1 | 000 | Vehículos y equipo terrestre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 4 | 1 | 001 | Vehículos y equipo terrestre |  | 2 | Gasto de capital |  | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y equipo |
| 5 | 9 | 0 | 000 | Activos intangibles |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 9 | 1 | 000 | Software |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 9 | 1 | 001 | Software |  | 2 | Gasto de capital |  | 2 | 2 | 2 | 5 | Activos fijos intangibles |

### CA

**Clasificación Administrativa**: La CA tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.

Se ha adoptado una codificación básica de cinco (5) dígitos numéricos estructurados según los siguientes criterios:

El **primer dígito**, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.

El **segundo dígito** identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.

El **tercer dígito**, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.

El **cuarto dígito,** identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.

El **quinto dígito** se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad. Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución de cada entidad federativa, según corresponda.

A partir del quinto dígito, la autoridad de cada orden de gobierno realizará la apertura de los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía que estime conveniente, de acuerdo con sus prácticas y metodologías habituales. En el marco de apertura por Ramo y Unidad Ejecutora, de acuerdo con su metodología específica de codificación institucional.

| O | F | S | S | E | Ra | UR | Nombre |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** |  |  |  |  |  |  | **Sector Público de las Entidades Federativas** |
| **2** | **1** |  |  |  |  |  | **Sector Público no Financiero** |
| **2** | **1** | **1** |  |  |  |  | **Gobierno General Estatal o del Distrito Federal** |
| **2** | **1** | **1** | **1** | **4** |  |  | **Organismos Autónomos** |
| **2** | **1** | **1** | **1** | **4** | **01** |  | **Desarrollo Institucional** |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 01 | 01 | Presidencia |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 01 | 02 | Consejeros Electorales |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 01 | 03 | Secretaría Ejecutiva |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 01 | 04 | Coordinación de Administración |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 01 | 05 | Comunicación |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 01 | 06 | Organización |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 01 | 07 | Capacitación |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 01 | 08 | Fiscalización a Partidos Políticos |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 01 | 09 | Contraloría Interna |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 01 | 10 | Educación Cívica |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 01 | 11 | Participación Ciudadana (operativo) |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 01 | 12 | Zona Norte |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 01 | 13 | Zona Sur |
| **2** | **1** | **1** | **1** | **4** | **02** |  | **Educación cívica** |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 02 | 01 | Consulta Infantil y Juvenil |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 02 | 02 | Parlamento Infantil |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 02 | 03 | Debates Públicos entre Candidatas y Candidatos |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 02 | 04 | Elecciones en Secundaria |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 02 | 05 | Elecciones Juveniles Escolares |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 02 | 06 | Teatro Guiñol |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 02 | 07 | Promoción Editorial |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 02 | 08 | Ensayo Político Octavio Paz |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 02 | 09 | Concurso Estatal de Dibujo |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 02 | 10 | Liderazgo Electoral para Jóvenes |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 02 | 11 | Concurso de Cuento |
| **2** | **1** | **1** | **1** | **4** | **03** |  | **Integración de 24 Consejos Distritales y 12 Consejos Municipales** |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 01 | 01 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 02 | 02 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 03 | 03 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 04 | 04 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 05 | 05 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 06 | 06 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 07 | 07 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 08 | 08 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 09 | 09 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 10 | 10 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 11 | 11 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 12 | 12 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 13 | 13 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 14 | 14 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 15 | 15 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 16 | 16 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 17 | 17 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 18 | 18 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 19 | 19 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 20 | 20 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 21 | 21 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 22 | 22 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 23 | 23 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 24 | 24 Consejo Distrital Electoral |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 25 | Consejo Municipal Electoral Choix |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 26 | Consejo Municipal Electoral Ahome |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 27 | Consejo Municipal Electoral Guasave |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 28 | Consejo Municipal Electoral Angostura |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 29 | Consejo Municipal Electoral Badiraguato |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 30 | Consejo Municipal Electoral Culiacán |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 31 | Consejo Municipal Electoral Navolato |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 32 | Consejo Municipal Electoral Cosala |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 33 | Consejo Municipal Electoral San Ignacio |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 34 | Consejo Municipal Electoral Mazatlán |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 35 | Consejo Municipal Electoral Concordia |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 03 | 36 | Consejo Municipal Electoral Escuinapa |
| **2** | **1** | **1** | **1** | **4** | **04** |  | **Plan Integral De Capacitación Electoral** |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 04 | 01 | Plan Integral de Capacitación Electoral |
| **2** | **1** | **1** | **1** | **4** | **05** |  | **Difusión Institucional y del Proceso electoral** |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05 | 01 | Difusión Institucional y del Proceso Electoral |
| **2** | **1** | **1** | **1** | **4** | **06** |  | **Padrón Electoral, Lista Nominal y Cartografía** |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 06 | 01 | Padrón Electoral, Lista Nominal Cartografía |
| **2** | **1** | **1** | **1** | **4** | **07** |  | **Participación Ciudadana** |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 07 | 01 | Consejo Estatal Juvenil Electoral y de Participación Ciudadana |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 07 | 02 | Platicas "Haz valer tu primera vez" |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 07 | 03 | Yo Si Voto el 1 de Julio Deja Huella |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 07 | 04 | Los Organismos por la Participación Ciudadana |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 07 | 05 | Democracia y Paridad de Genero |
| **2** | **1** | **1** | **1** | **4** | **08** |  | Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 08 | 01 | Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) |
| **2** | **1** | **1** | **1** | **4** | **09** |  | **Acceso a Medios y Monitoreo** |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 09 | 01 | Acceso a Medios |
| **2** | **1** | **1** | **1** | **4** | **10** |  | **Sistema de Soporte y Difusión** |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 01 | Sistema de Soporte y Difusión |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 02 | Consejo Distrital Electoral 02 Los Mochis |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 03 | Consejo Distrital Electoral 03 Los Mochis |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 04 | Consejo Distrital Electoral 04 Los Mochis |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 05 | Consejo Distrital Electoral 05 Los Mochis |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 06 | Consejo Distrital Electoral 06 Sinaloa De Leyva |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 07 | Consejo Distrital Electoral 07 Guasave |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 08 | Consejo Distrital Electoral 08 Guasave |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 09 | Consejo Distrital Electoral 09 Guamuchil |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 10 | Consejo Distrital Electoral 10 Mocorito |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 11 | Consejo Distrital Electoral 11 Navolato |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 12 | Consejo Distrital Electoral 12 Culiacán |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 13 | Consejo Distrital Electoral 13 Culiacán |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 14 | Consejo Distrital Electoral 14 Culiacán |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 15 | Consejo Distrital Electoral 15 Culiacán |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 16 | Consejo Distrital Electoral 16 Culiacán |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 17 | Consejo Distrital Electoral 17 Culiacán |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 18 | Consejo Distrital Electoral 18 Culiacán |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 19 | Consejo Distrital Electoral 19 La Cruz |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 20 | Consejo Distrital Electoral 20 Mazatlán |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 21 | Consejo Distrital Electoral 21 Mazatlán |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 22 | Consejo Distrital Electoral 22 Mazatlán |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 23 | Consejo Distrital Electoral 23 Mazatlán |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 24 | Consejo Distrital Electoral 24 El Rosario |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 25 | Consejo Municipal Electoral Choix |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 26 | Consejo Municipal Electoral Ahome |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 27 | Consejo Municipal Electoral Guasave |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 28 | Consejo Municipal Electoral Angostura |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 29 | Consejo Municipal Electoral Badiraguato |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 30 | Consejo Municipal Electoral Culiacán |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 31 | Consejo Municipal Electoral Navolato |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 32 | Consejo Municipal Electoral Cosala |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 33 | Consejo Municipal Electoral San Ignacio |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 34 | Consejo Municipal Electoral Mazatlán |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 35 | Consejo Municipal Electoral Concordia |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 10 | 36 | Consejo Municipal Electoral Escuinapa |
| **2** | **1** | **1** | **1** | **4** | **11** |  | **Organización, Planeación y Logística Electoral** |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 11 | 01 | Organización, Planeación y Logística Electoral |
| **2** | **1** | **1** | **1** | **4** | **12** |  | **Constitución de Partidos Políticos Locales** |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 12 | 01 | Constitución de Partidos Políticos Locales |
| **2** | **1** | **1** | **1** | **4** | **13** |  | **Sistema de Soporte y Difusión** |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 13 | 01 | Sistema de Soporte y Difusión |

### CFG-CP

**Clasificación Funcional del Gasto**: la CFG agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 subfunciones correspondientes al tercer dígito.

Se utilizó una estructura de 3 dígitos (1-1-1)

El **primer dígito** identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.

En el **segundo dígito** se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.

En el **tercer dígito** se desagregan 111 subfunciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto.

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar al cuarto dígito en sub-subfunciones, lo cual permitirá que con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y subfunción).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F | F | SF | Nombre | Descripción |
| 1 |  |  | Gobierno | Comprende las acciones propias de la gestión gubernamental, tales como la administración de asuntos de carácter legislativo, procuración e impartición de justicia, asuntos militares y seguridad nacional, asuntos con el exterior, asuntos hacendarios, política interior, organización de los procesos electorales, regulación y normatividad aplicable a los particulares y al propio sector público y la administración interna del sector público. |
| 1 | 3 |  | Coordinación de la Política de Gobierno | Comprende las acciones enfocadas a la formulación y establecimiento de las directrices, lineamientos de acción y estrategias de gobierno. |
| 1 | 3 | 6 | Organización de Procesos Electorales | Comprende la planeación, supervisión, control y organización de acciones inherentes a los procesos electorales; así como la regulación de los recursos financieros que se destinan a los distintos órganos electorales y a los partidos políticos. |

**Clasificación Programática**: la CP agrupa los programas presupuestarios (PP) de los entes públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas.

| Grupo de Gasto | Tipo de Programas | Grupo de Programas | Modalidad | Nombre |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Programable | Programas | Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios | S | Sujetos a Reglas de Operación |
| U | Otros Subsidios |
| Desempeño de las Funciones | E | Prestación de Servicios Públicos |
| B | Provisión de Bienes Públicos |
| P | Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas |
| F | Promoción y fomento |
| G | Regulación y supervisión |
| A | Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) |
| R | Específicos |
| K | Proyectos de Inversión |
| Administrativos y de Apoyo | M | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional |
| O | Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión |
| W | Operaciones ajenas |
| Compromisos | L | Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional |
| N | Desastres Naturales |
| Obligaciones | J | Pensiones y jubilaciones |
| T | Aportaciones a la seguridad social |
| Y | Aportaciones a fondos de estabilización |
| Z | Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones |
| Programas de Gasto Federalizado |  | I | Gasto Federalizado |
| No Programable |  |  | C | Participaciones a entidades federativas y municipios |
| D | Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca |
| H | Adeudos de ejercicios fiscales anteriores |

Para el ejercicio se crean proyectos que se alinean a los Programas Presupuestarios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PP | Proyecto | Nombre |
| E |  | Prestación de Servicios Públicos |
|  | 01 | Desarrollo Institucional |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de CFG-CP y de ser posible esta relación al CA, estableciendo una regla estructurada.

| CFG | | | |  |  |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| F | F | SF | Nombre | CP | Nombre | PY | Nombre |
| 1 |  |  | Gobierno |  |  |  |  |
| 1 | 3 |  | Coordinación de la Política de Gobierno |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 6 | Organización de Procesos Electorales |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 6 | Organización de Procesos Electorales | E | Prestación de Servicios Públicos |  |  |
| 1 | 3 | 6 | Organización de Procesos Electorales | E | Prestación de Servicios Públicos | E01 | Desarrollo Institucional |

### CFF

**Clasificador por Fuentes de Financiamiento**: El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

Para la transición a la Disciplina Financiera, la estructura básica de la CFF 2019 que se propone es de dos dígitos y se alinea a la norma obligatoria desde 2018.

| CFF 2019 | Denominación | Descripción | CFF  2018 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | No Etiquetado | Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos. | 1 |
| 11 | Recursos Fiscales | Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Órganos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos. | 11 |

## Inventarios:

### CBM

**Catálogo de Bienes Muebles**: El CBM deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

El **primer nivel**, identifica al **GRUPO** de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.

El **segundo nivel** identifica el **SUBGRUPO** de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.

El **tercer nivel**, identifica la **CLASE** de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.

El **cuarto nivel**, identifica la **SUBCLASE** de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.

El **quinto nivel**, finalmente, identifica al **NUMERO** **CONSECUTIVO** asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grupo | Sub  Grupo | Clase | Sub  Clase | Denominación | COG |
| 5 | 0 | 0 | 000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles |  |
| 5 | 1 | 0 | 000 | Mobiliario y Equipo de Administración |  |
| 5 | 1 | 1 | 000 | Muebles de Oficina y Estantería |  |
| 5 | 1 | 1 | 001 | Mobiliario | 511001 |
| 5 | 1 | 5 | 000 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información |  |
| 5 | 1 | 5 | 001 | Bienes Informáticos | 515001 |
| 5 | 2 | 0 | 000 | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |  |
| 5 | 2 | 3 | 000 | Cámaras Fotográficas y de Video |  |
| 5 | 2 | 3 | 001 | Cámaras Fotográficas y de Video | 523001 |
| 5 | 4 | 0 | 000 | Vehículos y Equipo de Transporte |  |
| 5 | 4 | 1 | 000 | Vehículos y Equipo Terrestre |  |
| 5 | 4 | 1 | 001 | Vehículos y Equipo Terrestre | 541001 |
| 5 | 9 | 0 | 000 | Activos Intangibles |  |
| 5 | 9 | 1 | 000 | Software |  |
| 5 | 9 | 1 | 001 | Software | 591001 |

### CBI

**Catálogo de Bienes Inmuebles**: El CBI que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto (alineado también al SCIAN) y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

Para la codificación se tomara en cuenta el proceso de alta:

1. Adquisición de Bienes Inmuebles, COG 580000 Bienes Inmuebles
2. Capitalización de Construcciones en Proceso, propias o de Infraestructura, PC 1.2.3.3 Edificios y 1.2.3.4 Infraestructura

El Clasificador por Objeto de Gasto tiene una relación biunívoca con el Plan de Cuentas y están ligadas en la Matriz de Conversión como a continuación se muestra.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado. Su estructura es de 8 dígitos (2-2-2-2)

* El *1° nivel*, identifica al **GRUPO**, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado como sigue: 01 Terrenos, 02 Viviendas, 03 Edificios No Habitacionales y 04 Infraestructura.
* El 2° nivel, identifica el SUBGRUPO, subconjuntos alineados al Sector 23 de SCIAN.
* El *3° nivel*, identifica la **CLASE,** alineado alSCIAN**.**
* El *4° nivel*, identifica la **SUBCLASE,** alineado alSCIAN.
* El *5° nivel*, corresponde al aquellos referentes o ejemplos, cuyo fin será únicamente indicar en qué agrupación se clasificará cada tipo de bien inmueble mencionado y así lograr una clasificación homogénea. Cada ente público insertará solamente aquellos bienes inmuebles que posean, de conformidad a sus necesidades. Los ejemplos o referentes se han mencionado en forma enunciativa más no limitativa.

Derivado de lo anterior:

1. Del 2° al 4° nivel, contienen su descripción referida en el SCIAN, excepto el grupo 01 Terrenos, el cual se encuentra alineado al *Manual de Estadísticas para las Finanzas Públicas* (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI) y al *Sistema de Cuentas Nacionales* (SCN) emitido por la (ONU).

b) La armonización se realizará del 1° al 4° nivel y a partir del 5° nivel, la codificación será de acuerdo con las necesidades del ente público.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grupo | Sub  Grupo | Clase | Sub  Clase | Denominación | COG |
| 01 |  |  |  | Terrenos |  |
|  | 01 |  |  | Terrenos urbanos | 581001 |
| 03 |  |  |  | Edificios no residenciales |  |
|  | 02 |  |  | Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión |  |
|  |  | 01 |  | Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios |  |
|  |  |  | 10 | Oficinas  Inmuebles que se utilizan como: Aduanas y agencias aduanales, archivo, bufete jurídico, delegación, embajada o consulado, notaría pública, oficina de mensajería, oficina del ámbito federal, oficina del ámbito estatal, oficina del ámbito municipal, palacio de gobierno, palacio municipal, receptoría de rentas, tesorería, trámite de servicios públicos y cobranza, distrito de desarrollo rural, instalaciones federales compartidas (desarrollo rural), oficinas en puerto fronterizo, otros usos relacionados con los servicios públicos. | 583001  622001 |

### CBAAH

Catálogo de Bienes Arqueológicos, Artístico s e históricos: El CBAAH son bienes que por su naturaleza, son inalienables e imprescriptibles y que, por lo tanto, no se contempla la asignación de un valor cuantificado en términos monetarios y, por consiguiente, tampoco un registro con impacto financiero. En este sentido los entes públicos elaborarán un registro auxiliar sujeto a inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que cumplan con dichas características.

Se llevará un control por tipo de bien en cuentas de orden para su seguimiento. Las cuentas de orden mencionadas serán de aplicación obligatoria para los entes públicos. También se deberá elaborar el auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos, que contenga como mínimo los datos que se presentan como Anexo I:

Con el propósito de identificar por tipo los bienes arqueológicos, artísticos e históricos en materia contable, se han clasificado en tres grupos.

| Tipo | Clase | Descripción |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **Arqueológicos**  De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, específicamente en sus artículos 28 y 28 bis son los bienes muebles e inmuebles, producto de culturas anteriores al establecimiento de la hispánica en el territorio nacional, así como los restos humanos, de la flora y de la fauna, relacionados con esas culturas, siendo aplicables a los vestigios o restos fósiles de seres orgánicos que habitaron el territorio nacional en épocas pretéritas y cuya investigación, conservación, restauración, recuperación o utilización revistan interés paleontológico, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia. |
| **1** | **1** | **Bienes Muebles** |
| **1** | **2** | **Bienes Inmuebles** |
| **1** | **3** | **Restos Humanos, de la flora y de la fauna** |
| **2** |  | **Artísticos**  De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, específicamente en su artículo 33 son los bienes muebles e inmuebles que revistan valor estético relevante, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia. |
| **2** | **1** | **Bienes Muebles** |
| **2** | **2** | **Bienes Inmuebles** |
| **3** |  | **Históricos**  De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, específicamente en sus artículos 35 y 36 son los bienes vinculados con la historia de la nación, a partir del establecimiento de la cultura hispánica en el país, en los términos de la declaratoria respectiva o por determinación de la Ley. |
| **3** | **1** | **Bienes Muebles** |
| **3** | **2** | **Bienes Inmuebles** |
| **3** | **3** | **Documentos y Expedientes** |
| **3** | **4** | **Colecciones** |

## Lineamientos:

### MCI

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"*El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:*

1. *En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y*
2. *En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado.*"

Por la operación y control presupuestario de ingresos se necesita utilizar la etapa del por ejecutar de ingresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de devengar el ingreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

| Denominación | Ejemplo | Descripción |
| --- | --- | --- |
| Estimado | Pronóstico autorizado | Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. |
| Modificaciones | Adecuaciones | Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas. |
| Modificado | E+M | Es la suma aritmética del Estimado y cada una de las Modificaciones. |
| Devengado | Cuentas por cobrar | Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar. |
| Recaudado | Flujo de Efectivo | Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. |
| Total | D+R= | Suma aritmética de Devengado y Recaudado. |
| Por Ejecutar | Modificado-Total= | Representa los ingresos estimados incluyendo las modificaciones por ampliaciones y reducciones autorizadas, así como, los ingresos devengados. |

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de ingresos, nos da como resultado la siguiente matriz por concepto de ingreso.

| CRI | Aprobado | Modificaciones | Devengado | Recaudado |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 515100 | Pres. de Egresos | Actas/Oficio | Estado de cuenta | Estado de cuenta |
| 515101 | Pres. de Egresos | Actas/Oficio | Estado de cuenta | Estado de cuenta |
| 786100 | Pres. de Egresos | Actas/Oficio | Factura | Depósito de la factura |
| 786101 | Pres. de Egresos | Actas/Oficio | Factura | Depósito de la factura |
| 910100 | Pres. de Egresos | Actas/Oficio | Solicitud de ministración y recibo | Transferencia |
| 910101 | Pres. de Egresos | Actas/Oficio | Solicitud de ministración y recibo | Transferencia |

### MCE

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"*El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:*

1. *En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y*
2. *En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."*

Por la operación y control presupuestario de egresos es necesario utilizar la etapa del por ejercer de egresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de comprometer el egreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

| Denominación | Ejemplo | Descripción |
| --- | --- | --- |
| Aprobado | Presupuesto autorizado | Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos. |
| Modificaciones | Adecuaciones | Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas. |
| Modificado | A+M | Suma aritmética del Aprobado y cada una de las Modificaciones. |
| Comprometido | Relación jurídica | Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.  Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar. |
| Devengado | Pasivos | Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.  Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer. |
| Ejercido | Autorización “CLC” | Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente.  Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar. |
| Pagado | Cheque o transferencia | Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago. |
| Total | C+D+E+P= | Suma aritmética del Comprometido, Devengado, Ejercido y Pagado. |
| Por Ejercer | Modificado-Total= | Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido.  Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer. |

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de egresos, nos da como resultado la siguiente matriz por capítulo de egreso.

| Capítulo | Aprobado | Modificaciones | Comprometido | Devengado/ Ejercido | Pagado |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1000  Servicios Personales | Presupuesto de Egresos | Actas / Oficio | Plantilla Contratos | Nomina Recibo | Cheque Transferencia |
| 2000  Materiales y Suministros | Presupuesto de Egresos | Actas / Oficio | Órdenes de Compra Pedidos Contratos | Facturas | Cheque Transferencia |
| 3000  Servicios Generales | Presupuesto de Egresos | Actas / Oficio | Ordenes de Servicio Estimaciones Contratos | Facturas | Cheque Transferencia |
| 4000  Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Presupuesto de Egresos | Actas / Oficio | Órdenes de Compra Pedidos Contratos  Convenios | Facturas | Cheque Transferencia |
| 5000  Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles | Presupuesto de Egresos | Actas / Oficio | Órdenes de Compra Pedidos Contratos | Facturas | Cheque Transferencia |

### Valoración General

La contabilidad patrimonial es la encargada de definir la hacienda pública / patrimonio del ente público; que a diferencia de la contabilidad presupuestal que registra la erogación o el ingreso que se han aprobado en el presupuesto, de esta última se derivan situaciones que patrimonialmente debe reconocer, por lo que sus resultados, aunque tienen la misma base, son diferentes.

La contabilidad presupuestal registra el ejercicio presupuestal y la patrimonial determina y controla los activos y pasivos que surgen de la primera, ya que el resultado de un ente público se mide en función al concepto de devengado (contabilidad sobre bases acumulativas), la cual provoca diversos activos y pasivos, ya que el reconocimiento de un activo o algún pasivo surge de los recursos presupuestales con registros temporales en momentos diferentes.

1. **Definición de Activo**

Un activo es un recurso controlado por un ente público, identificado, cuantificado en términos monetarios, del que se esperan fundadamente beneficios futuros, derivado de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

1. **Definición de Pasivo**

Son las obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

1. **Definición de Hacienda Pública / Patrimonio**

La hacienda pública / patrimonio corresponde a los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas. Por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la hacienda pública / patrimonio.

**Valores de Activos y Pasivos**

El siguiente apartado tiene como finalidad establecer los elementos necesarios para la determinación de la valuación de la hacienda pública /patrimonio.

Existen dos clases de valores a ser considerados en la normatividad gubernamental.

1. **Valores de entrada.-** Son los que sirven de base para la incorporación o posible incorporación de una partida a los estados financieros, los cuales se obtienen por la adquisición, reposición o reemplazo de un activo o por incurrir en un pasivo.
2. **Valores de salida.-** Son los que sirven de base para realizar una partida en los estados financieros, los cuales se obtienen por la disposición o uso de un activo o por la liquidación de un pasivo.

Para los valores de entrada o de salida se puede tomar los siguientes aspectos:

1. Costo de adquisición
2. Costo de reposición
3. Costo de reemplazo
4. Recurso histórico
5. Valor de realización
6. Valor neto de realización
7. Valor de liquidación
8. Valor presente
9. Valor razonable

**Consideraciones Adicionales a los Valores de los Activos y de los Pasivos**

**Obligaciones Laborales**

Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúnen la totalidad de los siguientes criterios:

1. Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado;
2. La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados;
3. Es probable el pago de los beneficios; y
4. El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

**Pasivos contingentes**

Los pasivos contingentes consideran:

1. Obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la concurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del ente público.
2. Una obligación presente a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es viable que el ente público tenga que satisfacerla, o debido a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.

**Valor Inicial y Posterior del Activo y pasivo**

Este apartado está relacionado con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG). En particular el postulado de “Valuación” que menciona lo siguiente:

“*Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional”.*

**Activo**

1. **Reconocimiento inicial**

El valor inicial que deben tener los activos en todas sus categorías es su costo de adquisición; es decir, el valor que se pagó por ellos o un equivalente en el momento de su adquisición o reconocimiento según la norma específica.

El equivalente de referencia debe ser un valor en el que el ente público lo hubiera adquirido en una transacción libre y puede determinarse confiablemente; de lo contrario, no es aceptable su reconocimiento en el estado de situación financiera. Los valores que pueden utilizarse en estos casos son: valor razonable, valor de remplazo o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

1. **Reconocimiento posterior**

Se considera que el reconocimiento posterior de los activos, debe ser de acuerdo a las mejores prácticas nacionales e internacionales que tienden al reconocimiento del valor razonable, sin embargo, por diversas razones no siempre es aplicable (costos, tiempo, tipos de activos, etc.) a continuación se presentan elementos de valuación por grupos de activos.

**Circulante**

**Disponibles**: estos activos representan la inversión que en efectivo o equivalentes de efectivo se mantiene en el ente público, así como otras inversiones en instrumentos financieros. Como el Gobierno no pretende ser especulativo en ninguna inversión, no tiene lógica el permitir que estos bienes se valúen a un precio superior al que se invirtió en su origen. Desde luego, esto no implica que el Gobierno no deba buscar obtener los mejores rendimientos de sus inversiones.

El efectivo debe reconocerse a su valor nominal.

**No Circulante**

**Inmuebles y muebles:** en su reconocimiento inicial estos activos deben valuarse a su costo de adquisición, valor razonable o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

En momentos posteriores su valor será el mismo valor original menos la depreciación acumulada y/o las pérdidas por deterioro acumuladas.

La depreciación es el importe del costo de adquisición del activo depreciable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; con ello, se tiene un costo que se deberá registrar en resultados o en el estado de actividades (hacienda pública / patrimonio), con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro.

**PASIVO**

1. **Reconocimiento inicial**

El valor inicial que deben tener los pasivos es el “recurso histórico”; es decir, el monto recibido de recursos en efectivo o equivalentes, o la estimación del monto incurrido en el momento de su reconocimiento.

El monto incurrido en el momento de su reconocimiento, puede ser el valor razonable de la contraprestación recibida.

1. **Reconocimiento posterior**

**Extinción de pasivos**

El ente público dejará de reconocer un pasivo sólo si éste ha sido extinguido. Se considera que un pasivo ha sido extinguido si reúne cualquiera de las siguientes condiciones:

* 1. El deudor paga al acreedor y es liberado de su obligación con respecto a la deuda. El pago puede consistir en la entrega de efectivo, de otros activos financieros, de bienes, servicios o la adquisición de obligaciones en circulación emitidas por el mismo ente público.
  2. Se libera legalmente al ente público de ser el deudor principal, ya sea por medios judiciales o directamente por el acreedor.

**Cambios en el valor de las provisiones:**

Las provisiones deben de ser objeto de revisión en cada fecha del estado de situación financiera y ajustada, en su caso, para reflejar la mejor estimación existente en ese momento.

La provisión debe ser revertida si ya no es probable que se requiera la salida de recursos económicos para liquidar la obligación.

### Reglas Específicas

**Obras públicas capitalizables.**

El costo de la obra pública deberá incluir el de la elaboración de proyectos, la propia construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, observando los lineamientos aplicables en cada caso.

La obra capitalizable es aquélla realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incremente su valor.

En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).

**Obras del dominio público.**

La obra de dominio público es aquélla realizada por el ente público para la construcción de obra pública de uso común.

En el caso de las obras del dominio público, al concluir la obra, se deberá transferir el saldo a los gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores para mostrar el resultado real de las operaciones del ente público a una fecha determinada.

**Reparaciones, Adaptaciones o Mejoras**

Las reparaciones no son capitalizables debido a que su efecto es conservar el activo en condiciones normales de servicio. Su importe debe aplicarse a los gastos del período.

Las adaptaciones o mejoras, será capitalizable el costo incurrido cuando prolongue la vida útil del bien, por lo tanto incrementan su valor.

Las reconstrucciones, es un caso común en edificios y cierto tipo de máquinas que sufren modificaciones tan completas que más que adaptaciones o reparaciones son reconstrucciones, con lo que aumenta el valor del activo, ya que la vida de servicio de la unidad reconstruida será considerablemente mayor al remanente de la vida útil estimada en un principio para la unidad original.

**Estimación para cuentas incobrables.**

Es la afectación que un ente público hace a sus resultados, con base en experiencias o estudios y que permiten mostrar, razonablemente el grado de cobrabilidad de las cuentas o documentos, a través de su registro en una cuenta de mayor de naturaleza acreedora.

La cancelación de cuentas o documentos por cobrar irrecuperables será a través de la baja en registros contables de adeudos a cargo de terceros y a favor del ente público, ante su notoria imposibilidad de cobro, conforme a la legislación aplicable.

El procedimiento para efectuar la estimación de cuentas de difícil cobro ó incobrables es el siguiente:

* 1. El ente público, de acuerdo con estudios o conforme a su experiencia determinará la base más adecuada para realizar los incrementos mensuales a una cuenta complementaria de activo de naturaleza acreedora, afectando a los resultados del ejercicio en que se generen.
  2. El ente público cuando menos anualmente analizará las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar aquellas con características de incobrabilidad las cuales deberán ser aprobadas por la autoridad correspondiente.

**Depreciación y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes.**

Depreciación y Amortización.- Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

* 1. Costo de adquisición: Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.
  2. Valor de desecho: Es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica y si no se puede determinar es igual a cero.
  3. Vida útil de un activo: Es el período durante el que se espera utilizar el activo por parte del ente público.

**Revisión de la vida útil.**

La vida útil debe revisarse periódicamente y, si las expectativas actuales varían significativamente de las estimaciones previas, deben ajustarse los cargos en los períodos que restan de vida útil.

Se deberá valorar por el ente público si la vida útil del activo es definida o indefinida. Se considerará que un activo tiene una vida útil indefinida cuando, sobre la base de un análisis de todos los factores relevantes, no exista un límite previsible al período a lo largo del cual se espera que el activo genere rendimientos económicos o potencial de servicio para el ente público, o a la utilización en la producción de bienes y servicios públicos.

Los activos con vida útil indefinida no se depreciarán, debiendo revisarse dicha vida útil cada ejercicio para determinar si existen hechos y circunstancias que permitan seguir manteniendo una vida útil indefinida para ese activo. En el supuesto de que no se den esas circunstancias, se cambiará la vida útil de indefinida a definida, contabilizándose como un cambio en la estimación contable.

Los activos con vida útil definida se depreciarán durante su vida útil.

**Casos particulares.**

Los terrenos y los edificios son activos independientes y se tratarán contablemente por separado, incluso si han sido adquiridos conjuntamente. Con algunas excepciones, tales como minas, canteras y vertederos, los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian. Los edificios tienen una vida limitada y, por tanto, son activos depreciables. Un incremento en el valor de los terrenos en los que se asienta un edificio no afectará a la determinación del importe depreciable del edificio.

| Cuenta | Concepto | Años de vida útil | | % de depreciación anual |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.2.3** | **Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso** | | | |
| 1.2.3.3 | Edificios No Habitacionales | | 30 | 3.3 |
|  | | | | |
| **1.2.4** | **Bienes Muebles** | | | |
| 1.2.4.1 | Mobiliario y Equipo de Administración | |  |  |
| 1.2.4.1.1 | Muebles de Oficina y Estantería | | 10 | 10 |
| 1.2.4.1.2 | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería | | 10 | 10 |
| 1.2.4.1.3 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información | | 3 | 33.3 |
| 1.2.4.1.9 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración | | 10 | 10 |
|  |  | | | |
| 1.2.4.2 | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo | | | |
| 1.2.4.2.1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales | | 3 | 33.3 |
| 1.2.4.2.2 | Aparatos Deportivos | | 5 | 20 |
| 1.2.4.2.3 | Cámaras Fotográficas y de Video | | 3 | 33.3 |
| 1.2.4.2.9 | Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo | | 5 | 20 |
|  | | | | |
| 1.2.4.3 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | |
| 1.2.4.3.1 | Equipo Médico y de Laboratorio | | 5 | 20 |
| 1.2.4.3.2 | Instrumental Médico y de Laboratorio | | 5 | 20 |
|  | | | | |
| 1.2.4.4 | Equipo de Transporte | | | |
| 1.2.4.4.1 | Automóviles y Equipo Terrestre | | 5 | 20 |
| 1.2.4.4.2 | Carrocerías y Remolques | | 5 | 20 |
| 1.2.4.4.3 | Equipo Aeroespacial | | 5 | 20 |
| 1.2.4.4.4 | Equipo Ferroviario | | 5 | 20 |
| 1.2.4.4.5 | Embarcaciones | | 5 | 20 |
| 1.2.4.4.9 | Otros Equipos de Transporte | | 5 | 20 |
|  | | | | |
| 1.2.4.6 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | |
| 1.2.4.6.1 | Maquinaria y Equipo Agropecuario | | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.2 | Maquinaria y Equipo Industrial | | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.3 | Maquinaria y Equipo de Construcción | | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.4 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial | | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación | | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.6 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos | | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.7 | Herramientas y Máquinas-Herramienta | | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.9 | Otros Equipos | | 10 | 10 |

% De manera general, cada bien puede establecerse un % diferente.

**Tratamiento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en el costo de adquisición.**

El Impuesto al Valor Agregado no recuperable para los entes públicos forma parte del costo de adquisición del bien dado que el Postulado Básico de Contabilidad Gubernamental “VALUACION” en la explicación establece que el costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

**Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles.**

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 70 veces el valor diario de la UMA, se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del período.

**Diferencias obtenidas de la conciliación física-contable y de la baja de bienes.**

El reconocimiento inicial de las diferencias, tanto de existencias como de valores, que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente. Lo anterior, independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente.

Las diferencias posteriores de valores que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.3 Revalúos y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente.

Para el caso de la baja de bienes derivada, entre otros, por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, ésta se registrará mediante abono a la cuenta de Activo no circulante que corresponda y un cargo a la cuenta 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro. Lo anterior independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente.

**Bienes sin valor de adquisición o sobrantes.**

En caso de no conocerse el valor de adquisición de algún bien, el mismo podrá ser asignado, para fines de registro contable por el área que designe la autoridad competente del ente público, considerando el valor de otros bienes con características similares o, en su defecto, el que se obtenga a través de otros mecanismos que juzgue pertinentes.

**Bienes no localizados.**

Se procederá a la baja de los bienes y se realizarán los procedimientos administrativos correspondientes, notificándose a los órganos internos de control cuando:

* 1. Como resultado de la realización de inventarios los bienes no sean localizados se efectuarán las investigaciones necesarias para su localización. Si una vez agotadas las investigaciones correspondientes los bienes no son encontrados, se efectuarán los trámites legales correspondientes.
  2. El bien se hubiere extraviado, robado o siniestrado, el ente público deberá levantar acta administrativa haciendo constar los hechos, así como cumplir los demás actos y formalidades establecidas en la legislación aplicable en cada caso.

**Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio.**

Atendiendo a la Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público (NICS 10-Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias), se deberá actualizar el patrimonio cuando el Índice Nacional de Precios al Consumidor acumulada durante un periodo de tres años sea igual o superior al 100%.

El efecto de la actualización de las cuentas de activo, pasivo y patrimonio (reexpresión) se realizará contra la cuenta 3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.

**Cuentas por cobrar de ejercicios anteriores.**

Los entes públicos que, al 1 de enero de 2012, tengan cuentas por cobrar de ejercicios anteriores no registradas como activo derivadas del reconocimiento de ingresos devengados no recaudados, las deberán de reconocer en cuentas de orden y afectar presupuestariamente todos los momentos de ingresos al momento de su cobro.

**Cambios en criterios, estimaciones contables y errores.**

**Cambios en criterios contables.**

Los cambios en criterios contables pueden obedecer, bien a una decisión voluntaria, debidamente justificada, que implique la obtención de una mejor información, o bien a la imposición de una norma.

1. Adopción voluntaria de un cambio de criterio contable. - Por la aplicación del Postulado Básico de consistencia no podrán modificarse los criterios contables de un ejercicio a otro, salvo casos excepcionales que se indicarán y justificarán en las notas. Se considerará que el cambio debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.
2. Cambio de criterio contable por imposición normativa. - Un cambio de criterio contable por la adopción de una norma que regule el tratamiento de una transacción o hecho debe ser tratado de acuerdo con las disposiciones transitorias que se establezcan en la propia norma. En ausencia de tales disposiciones transitorias el tratamiento será el mismo que el establecido en el punto anterior.

**Cambios en las estimaciones contables.**

Los cambios en aquéllas partidas que requieren realizar estimaciones y que son consecuencia de la obtención de información adicional, de una mayor experiencia o del conocimiento de nuevos hechos, no deben considerarse a los efectos señalados en el párrafo anterior como cambios de criterio contable o error.

El efecto del cambio en una estimación contable se contabilizará de forma prospectiva, afectando, según la naturaleza de la operación de que se trate, al resultado del ejercicio en que tiene lugar el cambio o, cuando proceda, directamente al patrimonio neto. El eventual efecto sobre ejercicios futuros se irá reconociendo en el transcurso de los mismos.

Cuando sea difícil distinguir entre un cambio de criterio contable o de estimación contable, se considerará este como cambio de estimación contable.

**Errores.**

Los entes públicos elaborarán sus Estados Financieros corrigiendo los errores realizados en ejercicios anteriores. Dichos errores pueden ser entre otros por omisiones, inexactitudes, imprecisiones, registros contables extemporáneos, errores aritméticos, errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

La corrección de los errores debe ser aplicada contra la cuenta 3.2.5.2 Cambios por Errores Contables.

## Matrices: Ingreso, egreso y bienes

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto es necesario establecer la matriz de CRI-LC, COG-LC y CBM-COG-LC, las cuales se detalla a continuación:

**Matriz CRI-LC**

| R | T | Cl | Co | Denominación |  | G | G | R | C | S | Sub |  | CxC |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 0 | 00 | 00 | Productos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1 | 00 | 00 | Productos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1 | 51 | 00 | Intereses |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1 | 51 | 01 | Intereses bancarios |  | 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 515101 |  | 1124-x |
| 7 | 0 | 00 | 00 | Ventas de bienes y prestación de servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 8 | 00 | 00 | Ventas de bienes y prestación de servicios de Organismos Autónomos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 8 | 61 | 00 | Otros ingresos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 8 | 61 | 01 | Otros ingresos |  | 4 | 1 | 7 | 8 | 0 | 786101 |  | 1122-x |
| 9 | 0 | 00 | 00 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 1 | 00 | 00 | Transferencias y Asignaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 1 | 01 | 00 | Ministraciones Mensuales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 1 | 01 | 01 | Ministración Mensual |  | 4 | 2 | 2 | 1 | 9 | 910101 |  | 1122-x |

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

**Matriz COG-LC**

| C | C | G | E | Denominación |  | G | G | R | C | S | Subc |  | CxP |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | 3 | 000 | Sueldos base al personal permanente |  | 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 000000 |  | 2111 -x |
| 1 | 1 | 3 | 001 | Sueldos y salarios |  | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 113001 |  | 2111 -x |
| 1 | 2 | 1 | 000 | Honorarios asimilables a salarios |  | 5 | 1 | 1 | 2 | 0 | 000000 |  | 2111 -x |
| 1 | 2 | 1 | 001 | Honorarios asimilados |  | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 121001 |  | 2111 -x |
| 1 | 3 | 2 | 000 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año |  | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 000000 |  | 2111 -x |
| 1 | 3 | 2 | 001 | Aguinaldo |  | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 132001 |  | 2111 -x |
| 1 | 3 | 2 | 002 | Prima vacacional |  | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 132002 |  | 2111 -x |
| 1 | 4 | 1 | 000 | Aportaciones de seguridad social |  | 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 000000 |  | 2111 -x |
| 1 | 4 | 1 | 001 | IMSS patronal |  | 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 141001 |  | 2111 -x |
| 1 | 4 | 2 | 000 | Aportaciones a fondos de vivienda |  | 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 000000 |  | 2111 -x |
| 1 | 4 | 2 | 001 | INFONAVIT patronal |  | 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 142001 |  | 2111 -x |
| 1 | 4 | 3 | 000 | Aportaciones al sistema para el retiro |  | 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 000000 |  | 2111 -x |
| 1 | 4 | 3 | 001 | RCV |  | 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 143001 |  | 2111 -x |
| 1 | 4 | 4 | 000 | Aportaciones para seguros |  | 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 000000 |  | 2111 -x |
| 1 | 4 | 4 | 001 | Seguro de vida honorarios |  | 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 144001 |  | 2111 -x |
| 1 | 4 | 4 | 002 | Seguro de gastos médicos |  | 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 144002 |  | 2111 -x |
| 1 | 5 | 2 | 000 | Indemnizaciones |  | 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 000000 |  | 2111 -x |
| 1 | 5 | 2 | 001 | Reserva de contingencia laboral |  | 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 152001 |  | 2111 -x |
| 1 | 5 | 9 | 000 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas |  | 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 000000 |  | 2111 -x |
| 1 | 5 | 9 | 001 | Médicos y medicinas |  | 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 159001 |  | 2111 -x |
| 1 | 7 | 1 | 000 | Estímulos |  | 5 | 1 | 1 | 6 | 0 | 000000 |  | 2111 -x |
| 1 | 7 | 1 | 001 | Estímulos al personal administrativo |  | 5 | 1 | 1 | 6 | 1 | 171001 |  | 2111 -x |
| 2 | 1 | 1 | 000 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina |  | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 2 | 1 | 1 | 001 | Papelería y útiles de oficina |  | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 211001 |  | 2112 -x |
| 2 | 1 | 2 | 000 | Materiales y útiles de impresión y reproducción |  | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 2 | 1 | 2 | 001 | Material fotográfico |  | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 212001 |  | 2112 -x |
| 2 | 1 | 2 | 002 | Consumibles de computo |  | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 212002 |  | 2112 -x |
| 2 | 1 | 5 | 000 | Material impreso e información digital |  | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 2 | 1 | 5 | 001 | Impresiones |  | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 215001 |  | 2112 -x |
| 2 | 1 | 5 | 002 | Suscripciones |  | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 215002 |  | 2112 -x |
| 2 | 1 | 5 | 003 | Suministros de organización |  | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 215003 |  | 2112 -x |
| 2 | 1 | 6 | 000 | Material de limpieza |  | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 2 | 1 | 6 | 001 | Material y útiles de aseo |  | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 216001 |  | 2112 -x |
| 2 | 1 | 8 | 000 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas |  | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 2 | 1 | 8 | 001 | Tenencias |  | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 218001 |  | 2112 -x |
| 2 | 1 | 8 | 002 | Placas |  | 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 218002 |  | 2112 -x |
| 2 | 6 | 1 | 000 | Combustibles, lubricantes y aditivos |  | 5 | 1 | 2 | 6 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 2 | 6 | 1 | 001 | Combustibles y lubricantes |  | 5 | 1 | 2 | 6 | 2 | 261001 |  | 2112 -x |
| 2 | 7 | 1 | 000 | Vestuario y uniformes |  | 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 2 | 7 | 1 | 001 | Uniformes |  | 5 | 1 | 2 | 7 | 2 | 271001 |  | 2112 -x |
| 3 | 1 | 1 | 000 | Energía eléctrica |  | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 1 | 1 | 001 | Energía eléctrica |  | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 311001 |  | 2112 -x |
| 3 | 1 | 3 | 000 | Agua |  | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 1 | 3 | 001 | Agua |  | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 313001 |  | 2112 -x |
| 3 | 1 | 3 | 002 | Agua purificada |  | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 313002 |  | 2112 -x |
| 3 | 1 | 4 | 000 | Telefonía tradicional |  | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 1 | 4 | 001 | Teléfono |  | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 314001 |  | 2112 -x |
| 3 | 1 | 7 | 000 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información |  | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 1 | 7 | 001 | Sistema de control y supervisión electoral |  | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 317001 |  | 2112 -x |
| 3 | 1 | 7 | 002 | Sistema de soporte y difusión PREP |  | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 317002 |  | 2112 -x |
| 3 | 1 | 7 | 003 | Servicio de internet y cablevisión |  | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 317003 |  | 2112 -x |
| 3 | 1 | 8 | 000 | Servicios postales y telegráficos |  | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 1 | 8 | 001 | Correo |  | 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 318001 |  | 2112 -x |
| 3 | 2 | 2 | 000 | Arrendamiento de edificios |  | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 2 | 2 | 001 | Arrendamiento de local (personas físicas) |  | 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 322001 |  | 2112 -x |
| 3 | 2 | 2 | 002 | Arrendamiento de local (personas morales) |  | 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 322002 |  | 2112 -x |
| 3 | 2 | 5 | 000 | Arrendamiento de equipo de transporte |  | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 2 | 5 | 001 | Renta de vehículos |  | 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 325001 |  | 2112 -x |
| 3 | 3 | 1 | 000 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados |  | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 3 | 1 | 001 | Honorarios profesionales (personas físicas) |  | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 331001 |  | 2112 -x |
| 3 | 3 | 1 | 002 | Honorarios profesionales (personas morales) |  | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 331002 |  | 2112 -x |
| 3 | 3 | 3 | 000 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información |  | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 3 | 3 | 001 | Asesorías y actualización de sistemas |  | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 333001 |  | 2112 -x |
| 3 | 3 | 3 | 002 | Reestructura organizacional |  | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 333002 |  | 2112 -x |
| 3 | 3 | 4 | 000 | Servicios de capacitación |  | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 3 | 4 | 001 | Programa de capacitación interna |  | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 334001 |  | 2112 -x |
| 3 | 3 | 6 | 000 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión |  | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 3 | 6 | 001 | Arrendamiento de material y equipo electrónico |  | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 336001 |  | 2112 -x |
| 3 | 3 | 8 | 000 | Servicios de vigilancia |  | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 3 | 8 | 001 | Seguridad y vigilancia |  | 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 338001 |  | 2112 -x |
| 3 | 4 | 1 | 000 | Servicios financieros y bancarios |  | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 4 | 1 | 001 | Comisiones bancarias |  | 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 341001 |  | 2112 -x |
| 3 | 4 | 5 | 000 | Seguro de bienes patrimoniales |  | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 4 | 5 | 001 | Seguros de muebles |  | 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 345001 |  | 2112 -x |
| 3 | 4 | 7 | 000 | Fletes y maniobras |  | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 4 | 7 | 001 | Fletes |  | 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 347001 |  | 2112 -x |
| 3 | 4 | 8 | 000 | Comisiones por ventas |  | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 4 | 8 | 001 | Comisión (vales) |  | 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 348001 |  | 2112 -x |
| 3 | 5 | 1 | 000 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles |  | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 5 | 1 | 001 | Mantenimiento de edificios públicos |  | 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 351001 |  | 2112 -x |
| 3 | 5 | 2 | 000 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |  | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 5 | 2 | 001 | Mantenimiento de equipo de oficina |  | 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 352001 |  | 2112 -x |
| 3 | 5 | 5 | 000 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte |  | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 5 | 5 | 001 | Mantenimiento de vehículos |  | 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 355001 |  | 2112 -x |
| 3 | 5 | 8 | 000 | Servicios de limpieza y manejo de desechos |  | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 5 | 8 | 001 | Servicio de limpieza |  | 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 358001 |  | 2112 -x |
| 3 | 6 | 1 | 000 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales |  | 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 6 | 1 | 001 | Prensa pública |  | 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 361001 |  | 2112 -x |
| 3 | 6 | 3 | 000 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet |  | 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 6 | 3 | 001 | Producción de radio |  | 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 363001 |  | 2112 -x |
| 3 | 7 | 5 | 000 | Viáticos en el país |  | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 7 | 5 | 001 | Viáticos y pasajes |  | 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 375001 |  | 2112 -x |
| 3 | 7 | 5 | 002 | Viáticos operativos (CEE) |  | 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 375002 |  | 2112 -x |
| 3 | 7 | 5 | 003 | Diverso entrega de paquete electoral CEE |  | 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 375003 |  | 2112 -x |
| 3 | 7 | 5 | 004 | Diverso jornada electoral CEE |  | 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 375004 |  | 2112 -x |
| 3 | 8 | 1 | 000 | Gastos de ceremonial |  | 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 8 | 1 | 001 | Artículos varios de oficina |  | 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 381001 |  | 2112 -x |
| 3 | 8 | 2 | 000 | Gastos de orden social y cultural |  | 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 8 | 2 | 001 | Actividades cívicas y culturales |  | 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 382001 |  | 2112 -x |
| 3 | 9 | 9 | 000 | Otros servicios generales |  | 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 3 | 9 | 9 | 001 | Gastos diversos de oficina |  | 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 399001 |  | 2112 -x |
| 4 | 1 | 4 | 000 | Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos |  | 5 | 2 | 1 | 1 | 0 | 000000 |  | 2115 -x |
| 4 | 1 | 4 | 002 | Alimentos a funcionarios de casilla |  | 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 414002 |  | 2115 -x |
| 4 | 1 | 4 | 003 | Registro federal INE (lista nominal) |  | 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 414003 |  | 2115 -x |
| 4 | 1 | 4 | 004 | Convenio INE |  | 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 414004 |  | 2115 -x |
| 4 | 8 | 1 | 000 | Donativos a instituciones sin fines de lucro |  | 5 | 2 | 8 | 1 | 0 | 000000 |  | 2115 -x |
| 4 | 8 | 1 | 001 | Instituciones diversas |  | 5 | 2 | 8 | 1 | 4 | 481001 |  | 2115 -x |
| 5 | 1 | 1 | 000 | Muebles de oficina y estantería |  | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 000000 |  | 2112 -x |
| 5 | 1 | 1 | 001 | Mobiliario |  | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 000000 |  | 2112 -x |
| 5 | 1 | 5 | 000 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información |  | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 000000 |  | 2112 -x |
| 5 | 1 | 5 | 001 | Bienes informáticos |  | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 000000 |  | 2112 -x |
| 5 | 2 | 3 | 000 | Cámaras fotográficas y de video |  | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 000000 |  | 2112 -x |
| 5 | 2 | 3 | 001 | Cámaras fotográficas y de video |  | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 000000 |  | 2112 -x |
| 5 | 4 | 1 | 000 | Vehículos y equipo terrestre |  | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 000000 |  | 2112 -x |
| 5 | 4 | 1 | 001 | Vehículos y equipo terrestre |  | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 000000 |  | 2112 -x |
| 5 | 9 | 1 | 000 | Software |  | 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |
| 5 | 9 | 1 | 001 | Software |  | 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 000000 |  | 2112 -x |

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

Matriz COG-CBM/I

| C | C | G | E | Denominación | C | C | G | E | CB |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 1 | 1 | 001 | Muebles de oficina y estantería | 5 | 1 | 1 | 001 | Mueble |
| 5 | 1 | 5 | 001 | Computadoras y equipo periférico | 5 | 1 | 5 | 001 | Mueble |
| 5 | 2 | 3 | 001 | Cámaras fotográficas y de video | 5 | 2 | 3 | 001 | Mueble |
| 5 | 4 | 1 | 001 | Automóviles y camiones | 5 | 4 | 1 | 001 | Mueble |
| 5 | 9 | 1 | 001 | Software | 5 | 9 | 1 | 001 | Intangible |

Matriz CBM/I-COG-LC

| C | C | G | E | CB | C | C | G | E | Denominación | G | G | R | C | S | Subc |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 1 | 1 | 001 | Mueble | 5 | 1 | 1 | 001 | Muebles de oficina y estantería | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 000000 |
| 5 | 1 | 5 | 001 | Mueble | 5 | 1 | 5 | 001 | Computadoras y equipo periférico | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 000000 |
| 5 | 2 | 3 | 001 | Mueble | 5 | 2 | 3 | 001 | Cámaras fotográficas y de video | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 000000 |
| 5 | 4 | 1 | 001 | Mueble | 5 | 4 | 1 | 001 | Automóviles y camiones | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 000000 |
| 5 | 9 | 1 | 001 | Intangible | 5 | 9 | 1 | 001 | Software | 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 000000 |

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

# Catálogo de Cuentas

## Lista de Cuentas:

En referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 4, 20, 37 y en el Manual de Contabilidad Gubernamental se puede extraer las siguientes definiciones y conceptos:

* + **Catálogo de cuentas:** El documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras.
  + **Lista de cuentas**: Se considera LC a la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda.

Par establecer la Lista de Cuentas se apega al artículo 37 de la LGCG: "*Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al plan de cuentas que emita el consejo. Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de los entes públicos, así como las de control y fiscalización*."

* + **Instructivo de manejo de cuentas**: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.
  + **Guías contabilizadoras**: Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.
  + **Plan de cuentas: El PC** es el documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos, se conforma por:

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación.

* 1er Agregado
  + **Género:** Considera el universo de la clasificación. (1 dígito)
  + **Grupo:** Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición. (1 dígito)
  + **Rubro:** Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público. (1 dígito)
* 2do Agregado
  + **Cuenta**: Establece el registro de las operaciones a nivel libro mayor. (1 dígito)
  + **Subcuenta Armonizada**: Constituye un mayor detalle de las cuentas. (1 dígito para cuentas vinculadas al presupuesto de egresos y que son de Balance)

Para alinear la LC al PC se detalla una **Sub-cuenta 2**: Necesidades internas. (4 dígitos)

| Plan de Cuentas | | | | |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1er Agregado | | | 2do agregado | |
| Genero | Grupo | Rubro | Cuenta | Sub  cta |
| X | X | X | X | X |  | Descripción |
| 1 |  |  |  |  |  | Activo |
| 1 | 2 |  |  |  |  | No Circulante |
| 1 | 2 | 4 |  |  |  | Bienes Muebles |
| 1 | 2 | 4 | 1 |  |  | Mobiliario y Equipo de Administración |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 3 |  | Equipo de Cómputo |
| Lista de Cuentas | | | | | | |
| Genero | Grupo | Rubro | Cuenta | Sub  cta | Propia | Descripción |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 515001 | Bienes Informáticos |

Con esta estructura se diseñó una Lista de Cuentas (29 dígitos) alineada al Plan de Cuentas del CONAC (5 dígitos).

| G | G | R | C | S | Subcta | Denominación |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Activo |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Activo circulante |
| 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Efectivo y Equivalentes |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Efectivo |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 000000000000000000000000 | Caja chica |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Bancos/tesorería |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 000000000000000000000000 | BBVA, Bancomer, S.A. |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 000004000000000000000000 | BBVA, Bancomer, S.A. 0103804062 (part. Políticos) |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 000000000000000000000000 | BBVA, Bancomer, S.A. cta. 0107928637 |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 000000000000000000000000 | BBVA, Bancomer, S.A. cta. 0100714518 |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | 000000000000000000000000 | BBVA, Bancomer, S.A. cta. 0102036142 (cheques) |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 000000000000000000000000 | BBVA, Bancomer, S.A. cta. 0102036215 (nominas) |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 6 | 000000000000000000000000 | BBVA, Bancomer, s.a. cta. 0102036266 (portal) |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Bancos/Dependencias y Otros |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) |
| 1 | 1 | 1 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Fondos con Afectación Específica |
| 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 000000000000000000000000 | Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración |
| 1 | 1 | 1 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros Efectivos y Equivalentes |
| 1 | 1 | 1 | 9 | 1 | 000000000000000000000000 | Materiales y suministros pendientes de distribuir |
| 1 | 1 | 1 | 9 | 1 | 000001000000000000000000 | Combustibles pendientes de distribuir |
| 1 | 1 | 1 | 9 | 1 | 000002000000000000000000 | Papelería y útiles pendientes de distribuir |
| 1 | 1 | 1 | 9 | 1 | 000003000000000000000000 | Material fotográfico pendiente de distribuir |
| 1 | 1 | 1 | 9 | 1 | 000004000000000000000000 | Consumibles de computo pendientes de distribuir |
| 1 | 1 | 1 | 9 | 1 | 000005000000000000000000 | Equipo pendiente de clasificar |
| 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes |
| 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Inversiones Financieras de Corto Plazo |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 000000000000000000000000 | Gobierno del Estado de Sinaloa |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 9 | 000000000000000000000000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 9 | 910101000000000000000000 | Ministración mensual |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 000000000000000000000000 | Funcionarios y Empleados en Comisiones |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 000000000000000000000000 | Fondo revolvente |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 000000000000000000000000 | Fondo Diversos Entrega de Paquete Electoral |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 000000000000000000000000 | Fondo diverso jornada electoral |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 000000000000000000000000 | Fondo cómputo electoral |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 6 | 000000000000000000000000 | Deudores diversos varios |
| 1 | 1 | 2 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 2 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 000000000000000000000000 | Fondos revolventes |
| 1 | 1 | 2 | 6 | 0 | 000000000000000000000000 | Préstamos Otorgados a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 2 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Derechos a Recibir Bienes o Servicios |
| 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 3 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 3 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 3 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 3 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Inventarios |
| 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Inventario de Mercancías para Venta |
| 1 | 1 | 4 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Inventario de Mercancías Terminadas |
| 1 | 1 | 4 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración |
| 1 | 1 | 4 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción |
| 1 | 1 | 4 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Bienes en Tránsito |
| 1 | 1 | 5 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Almacenes |
| 1 | 1 | 5 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo |
| 1 | 1 | 6 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes |
| 1 | 1 | 6 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes |
| 1 | 1 | 6 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Estimación por Deterioro de Inventarios |
| 1 | 1 | 9 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros activos circulantes |
| 1 | 1 | 9 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Valores en Garantía |
| 1 | 1 | 9 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos) |
| 1 | 1 | 9 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago |
| 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Activo no circulante |
| 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Inversiones Financieras a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Inversiones a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 000000000000000000000000 | Depósitos a LP en Moneda Nacional |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 000000000000000000000000 | Depósitos a LP en Moneda Extranjera |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Títulos y Valores a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 000000000000000000000000 | Bonos a LP |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 000000000000000000000000 | Valores Representativos de Deuda a LP |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 000000000000000000000000 | Obligaciones Negociables a LP |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 9 | 000000000000000000000000 | Otros Valores a LP |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 000000000000000000000000 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 000000000000000000000000 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 3 | 000000000000000000000000 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 4 | 000000000000000000000000 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 5 | 000000000000000000000000 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 6 | 000000000000000000000000 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 7 | 000000000000000000000000 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 8 | 000000000000000000000000 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 9 | 000000000000000000000000 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Empresas Privadas y Particulares |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Participaciones y Aportaciones de Capital |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 000000000000000000000000 | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 000000000000000000000000 | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 3 | 000000000000000000000000 | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo |
| 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Documentos por Cobrar a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Deudores Diversos a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Ingresos por Recuperar a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 1 | 000000000000000000000000 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Público |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 000000000000000000000000 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 3 | 000000000000000000000000 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo |
| 1 | 2 | 2 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Terrenos |
| 1 | 2 | 3 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Viviendas |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Edificios no Habitacionales |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Infraestructura |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 000000000000000000000000 | Infraestructura de Carreteras |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 2 | 000000000000000000000000 | Infraestructura Ferroviaria y Multimodal |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 3 | 000000000000000000000000 | Infraestructura portuaria |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 000000000000000000000000 | Infraestructura aeroportuaria |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 000000000000000000000000 | Infraestructura de Telecomunicaciones |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 000000000000000000000000 | Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 000000000000000000000000 | Infraestructura eléctrica |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 8 | 000000000000000000000000 | Infraestructura de Producción de Hidrocarburos |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 9 | 000000000000000000000000 | Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 1 | 000000000000000000000000 | Edificación Habitacional en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 2 | 000000000000000000000000 | Edificación no Habitacional en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 3 | 000000000000000000000000 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 4 | 000000000000000000000000 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 5 | 000000000000000000000000 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 000000000000000000000000 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 000000000000000000000000 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 9 | 000000000000000000000000 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 0 | 000000000000000000000000 | Construcciones en Proceso en Bienes Propios |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 1 | 000000000000000000000000 | Edificación Habitacional en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 2 | 000000000000000000000000 | Edificación no Habitacional en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 3 | 000000000000000000000000 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 4 | 000000000000000000000000 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 5 | 000000000000000000000000 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 6 | 000000000000000000000000 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 000000000000000000000000 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 9 | 000000000000000000000000 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros bienes inmuebles |
| 1 | 2 | 4 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Bienes muebles |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Mobiliario y Equipo de Administración |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 000000000000000000000000 | Muebles de Oficina y Estantería |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 2 | 000000000000000000000000 | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 000000000000000000000000 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 000000000000000000000000 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 000000000000000000000000 | Equipos y Aparatos Audiovisuales |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 000000000000000000000000 | Aparatos deportivos |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 000000000000000000000000 | Cámaras Fotográficas y de Video |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 9 | 000000000000000000000000 | Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 000000000000000000000000 | Equipo Médico y de Laboratorio |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 000000000000000000000000 | Instrumental Médico y de Laboratorio |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Vehículos y Equipo de Transporte |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 000000000000000000000000 | Vehículos y Equipo de Transporte |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 000000000000000000000000 | Carrocerías y Remolques |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 3 | 000000000000000000000000 | Equipo aeroespacial |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 000000000000000000000000 | Equipo ferroviario |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 5 | 000000000000000000000000 | Embarcaciones |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 9 | 000000000000000000000000 | Otros Equipos de Transporte |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Equipo de Defensa y Seguridad |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 0 | 000000000000000000000000 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 1 | 000000000000000000000000 | Maquinaria y Equipo Agropecuario |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 000000000000000000000000 | Maquinaria y Equipo Industrial |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 3 | 000000000000000000000000 | Maquinaria y Equipo de Construcción |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 4 | 000000000000000000000000 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 5 | 000000000000000000000000 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 6 | 000000000000000000000000 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 7 | 000000000000000000000000 | Herramientas y Máquinas-Herramienta |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 9 | 000000000000000000000000 | Otros equipos |
| 1 | 2 | 4 | 7 | 0 | 000000000000000000000000 | Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos |
| 1 | 2 | 4 | 7 | 1 | 000000000000000000000000 | Bienes Artísticos, Culturales y Científicos |
| 1 | 2 | 4 | 7 | 2 | 000000000000000000000000 | Objetos de Valor |
| 1 | 2 | 4 | 8 | 0 | 000000000000000000000000 | Activos biológicos |
| 1 | 2 | 4 | 8 | 1 | 000000000000000000000000 | Bovinos |
| 1 | 2 | 4 | 8 | 2 | 000000000000000000000000 | Porcinos |
| 1 | 2 | 4 | 8 | 3 | 000000000000000000000000 | Aves |
| 1 | 2 | 4 | 8 | 4 | 000000000000000000000000 | Ovinos y Caprinos |
| 1 | 2 | 4 | 8 | 5 | 000000000000000000000000 | Peces y Acuicultura |
| 1 | 2 | 4 | 8 | 6 | 000000000000000000000000 | Equinos |
| 1 | 2 | 4 | 8 | 7 | 000000000000000000000000 | Especies Menores y de Zoológico |
| 1 | 2 | 4 | 8 | 8 | 000000000000000000000000 | Árboles y Plantas |
| 1 | 2 | 4 | 8 | 9 | 000000000000000000000000 | Otros activos biológicos |
| 1 | 2 | 5 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Activos intangibles |
| 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Software |
| 1 | 2 | 5 | 1 | 1 | 000000000000000000000000 | Software |
| 1 | 2 | 5 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Patentes, Marcas y Derechos |
| 1 | 2 | 5 | 2 | 1 | 000000000000000000000000 | Patentes |
| 1 | 2 | 5 | 2 | 2 | 000000000000000000000000 | Marcas |
| 1 | 2 | 5 | 2 | 3 | 000000000000000000000000 | Derechos |
| 1 | 2 | 5 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Concesiones y Franquicias |
| 1 | 2 | 5 | 3 | 1 | 000000000000000000000000 | Concesiones |
| 1 | 2 | 5 | 3 | 2 | 000000000000000000000000 | Franquicias |
| 1 | 2 | 5 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Licencias |
| 1 | 2 | 5 | 4 | 1 | 000000000000000000000000 | Licencias Informáticas e Intelectuales |
| 1 | 2 | 5 | 4 | 2 | 000000000000000000000000 | Licencias Industriales, Comerciales y Otras |
| 1 | 2 | 5 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros activos intangibles |
| 1 | 2 | 6 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles |
| 1 | 2 | 6 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Depreciación Acumulada de Infraestructura |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 1 | 000000000000000000000000 | Depreciación acumulada de bienes cómputo y transporte |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 1 | 000001000000000000000000 | Depreciación acumulada de equipo de oficina |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 1 | 000002000000000000000000 | Depreciación acumulada de equipo de transporte |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 1 | 000003000000000000000000 | Depreciación acumulada de equipo de computo |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 1 | 000004000000000000000000 | Depreciación acumulada de cámaras fotográficas y de video |
| 1 | 2 | 6 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Deterioro Acumulado de Activos Biológicos |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Amortización Acumulada de Activos Intangibles |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 1 | 000000000000000000000000 | Amortización Acumulada de Activos Intangibles |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 1 | 000001000000000000000000 | Amortización de software |
| 1 | 2 | 7 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Activos diferidos |
| 1 | 2 | 7 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos |
| 1 | 2 | 7 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero |
| 1 | 2 | 7 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 7 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Anticipos a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 7 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado |
| 1 | 2 | 7 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros activos diferidos |
| 1 | 2 | 7 | 9 | 1 | 000000000000000000000000 | Impuestos anticipados |
| 1 | 2 | 7 | 9 | 1 | 000001000000000000000000 | Subsidio al Empleo |
| 1 | 2 | 7 | 9 | 1 | 000002000000000000000000 | Pago de lo Indebido |
| 1 | 2 | 7 | 9 | 2 | 000000000000000000000000 | Depósitos en Garantía |
| 1 | 2 | 8 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes |
| 1 | 2 | 8 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 8 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 8 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 8 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 8 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo |
| 1 | 2 | 9 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros Activos no Circulantes |
| 1 | 2 | 9 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Bienes en Concesión |
| 1 | 2 | 9 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Bienes en Arrendamiento Financiero |
| 1 | 2 | 9 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Bienes en Comodato |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Pasivo |
| 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Pasivo circulante |
| 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 000000000000000000000000 | Sueldos quincenales |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 000000000000000000000000 | Ajuste al redondeo de nominas |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 000000000000000000000000 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 6 | 0 | 000000000000000000000000 | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 000000000000000000000000 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 000000000000000000000000 | Impuestos por Pagar |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 000001000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 000002000000000000000000 | 10% ISR arrendamientos (personas físicas) |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 000003000000000000000000 | 10% ISR honorarios profesionales (personas físicas) |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 000004000000000000000000 | ISPT Sueldos y Salarios |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 000005000000000000000000 | ISPT Asimilados a Salarios |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 000006000000000000000000 | Amortización INFONAVIT trabajadores |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 000007000000000000000000 | Amortización IMSS trabajador |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 000008000000000000000000 | Amortización RCV Trabajadores |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 000009000000000000000000 | Retención crédito FONACOT |
| 2 | 1 | 1 | 8 | 0 | 000000000000000000000000 | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 1 | 000000000000000000000000 | Acreedores diversos |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 2 | 000000000000000000000000 | Fondos revolventes |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 3 | 000000000000000000000000 | Cuotas obrero patronales |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 3 | 000001000000000000000000 | Cuotas patronales al IMSS, INFONAVIT, RCV |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 3 | 000002000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |
| 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Documentos por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 2 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo |
| 2 | 1 | 3 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna |
| 2 | 1 | 3 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa |
| 2 | 1 | 3 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero |
| 2 | 1 | 4 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Títulos y Valores a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 4 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 4 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Pasivos Diferidos a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 5 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 5 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 5 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 6 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 6 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Fondos en Garantía a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 6 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Fondos en Administración a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 6 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Fondos Contingentes a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 6 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 6 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 6 | 6 | 0 | 000000000000000000000000 | Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Provisiones a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 7 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 7 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Provisión para Contingencias a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 7 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otras Provisiones a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 9 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros Pasivos a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 9 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Ingresos por Clasificar |
| 2 | 1 | 9 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Recaudación por Participar |
| 2 | 1 | 9 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros pasivos circulantes |
| 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Pasivo no circulante |
| 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Cuentas por Pagar a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Proveedores por Pagar a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Documentos por Pagar a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 2 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Deuda Pública a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 3 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 3 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 3 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Pasivos Diferidos a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 4 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Créditos Diferidos a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 4 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 4 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 5 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 5 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Fondos en Garantía a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 5 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Fondos en Administración a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 5 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Fondos Contingentes a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 5 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 5 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 5 | 6 | 0 | 000000000000000000000000 | Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 6 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Provisiones a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 6 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 6 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Provisión para Pensiones a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 6 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Provisión para Contingencias a Largo Plazo |
| 2 | 2 | 6 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otras Provisiones a Largo Plazo |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Hacienda pública/ patrimonio |
| 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Hacienda pública/patrimonio contribuido |
| 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Aportaciones |
| 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Donaciones de Capital |
| 3 | 1 | 2 | 0 | 1 | 000000000000000000000000 | Donaciones de bienes |
| 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio |
| 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Hacienda pública /patrimonio generado |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 000000000000000000000000 | Resultados del ejercicio (ahorro/desahorro) |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Resultados de Ejercicios Anteriores |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 1 | 000000000000000000000000 | Resultados ejercicios anteriores |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 2 | 000000000000000000000000 | Resultados ejercicios anteriores 2012 |
| 3 | 2 | 3 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Revalúos |
| 3 | 2 | 3 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Revalúo de Bienes Inmuebles |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Revalúo de Bienes Muebles |
| 3 | 2 | 3 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Revalúo de Bienes Intangibles |
| 3 | 2 | 3 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros revalúos |
| 3 | 2 | 4 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Reservas |
| 3 | 2 | 4 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Reservas de Patrimonio |
| 3 | 2 | 4 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Reservas territoriales |
| 3 | 2 | 4 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Reservas por Contingencias |
| 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores |
| 3 | 2 | 5 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Cambios en Políticas Contables |
| 3 | 2 | 5 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Cambios por Errores Contables |
| 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Exceso o insuficiencia en la actualización de la hacienda pública/ patrimonio |
| 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Resultado por Posición Monetaria |
| 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Ingresos y otros beneficios |
| 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Ingresos de gestión |
| 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Impuestos |
| 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Impuestos Sobre los Ingresos |
| 4 | 1 | 1 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Impuestos Sobre el Patrimonio |
| 4 | 1 | 1 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones |
| 4 | 1 | 1 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Impuestos al Comercio Exterior |
| 4 | 1 | 1 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables |
| 4 | 1 | 1 | 6 | 0 | 000000000000000000000000 | Impuestos ecológicos |
| 4 | 1 | 1 | 7 | 0 | 000000000000000000000000 | Accesorios de Impuestos |
| 4 | 1 | 1 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros impuestos |
| 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social |
| 4 | 1 | 2 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Aportaciones para Fondos de Vivienda |
| 4 | 1 | 2 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Cuotas para el Seguro Social |
| 4 | 1 | 2 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Cuotas de Ahorro para el Retiro |
| 4 | 1 | 2 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social |
| 4 | 1 | 2 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social |
| 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Contribuciones de Mejoras |
| 4 | 1 | 3 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas |
| 4 | 1 | 4 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Derechos |
| 4 | 1 | 4 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público |
| 4 | 1 | 4 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Derechos a los Hidrocarburos |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Derechos por Prestación de Servicios |
| 4 | 1 | 4 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Accesorios de Derechos |
| 4 | 1 | 4 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros derechos |
| 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Productos de Tipo Corriente |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público |
| 4 | 1 | 5 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados |
| 4 | 1 | 5 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Accesorios de Productos |
| 4 | 1 | 5 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes |
| 4 | 1 | 6 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Aprovechamientos de Tipo Corriente |
| 4 | 1 | 6 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal |
| 4 | 1 | 6 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Multas |
| 4 | 1 | 6 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Indemnizaciones |
| 4 | 1 | 6 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Reintegros |
| 4 | 1 | 6 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas |
| 4 | 1 | 6 | 6 | 0 | 000000000000000000000000 | Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes |
| 4 | 1 | 6 | 7 | 0 | 000000000000000000000000 | Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones |
| 4 | 1 | 6 | 8 | 0 | 000000000000000000000000 | Accesorios de Aprovechamientos |
| 4 | 1 | 6 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros aprovechamientos |
| 4 | 1 | 7 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios |
| 4 | 1 | 7 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Ingresos por Venta de Mercancías |
| 4 | 1 | 7 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 1 | 000000000000000000000000 | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados |
| 4 | 1 | 7 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras |
| 4 | 1 | 7 | 8 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros ingresos |
| 4 | 1 | 9 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |
| 4 | 1 | 9 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |
| 4 | 1 | 9 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |
| 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas |
| 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Participaciones y Aportaciones |
| 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Participaciones |
| 4 | 2 | 1 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Aportaciones |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Convenios |
| 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Del Sector Público |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 9 | 910101000000000000000000 | Ministración mensual |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Del Sector Público |
| 4 | 2 | 2 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Subsidios y Subvenciones |
| 4 | 2 | 2 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Ayudas sociales |
| 4 | 2 | 2 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Pensiones y Jubilaciones |
| 4 | 2 | 2 | 6 | 0 | 000000000000000000000000 | Transferencias del Exterior |
| 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros ingresos y beneficios |
| 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Ingresos financieros |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros. |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | 000000000000000000000000 | Intereses bancarios |
| 4 | 3 | 1 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros ingresos financieros |
| 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Incremento por Variación de Inventarios |
| 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta |
| 4 | 3 | 2 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas |
| 4 | 3 | 2 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración |
| 4 | 3 | 2 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción |
| 4 | 3 | 2 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo |
| 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia |
| 4 | 3 | 3 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia |
| 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Disminución del Exceso de Provisiones |
| 4 | 3 | 4 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Disminución del Exceso en Provisiones |
| 4 | 3 | 9 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros Ingresos y Beneficios Varios |
| 4 | 3 | 9 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores |
| 4 | 3 | 9 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Bonificaciones y Descuentos Obtenidos |
| 4 | 3 | 9 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes |
| 4 | 3 | 9 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables |
| 4 | 3 | 9 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Resultado por Posición Monetaria |
| 4 | 3 | 9 | 6 | 0 | 000000000000000000000000 | Utilidades por Participación Patrimonial |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros Ingresos y Beneficios Varios |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 1 | 000000000000000000000000 | Otros ingresos varios |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 1 | 000001000000000000000000 | Otros ingresos |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Gastos y otras pérdidas |
| 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Gastos de funcionamiento |
| 5 | 1 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Servicios personales |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 000000000000000000000000 | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 113001000000000000000000 | Sueldos y salarios |
| 5 | 1 | 1 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio |
| 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 000000000000000000000000 | Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio |
| 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 121001000000000000000000 | Honorarios asimilados |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Remuneraciones Adicionales y Especiales |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 000000000000000000000000 | Remuneraciones Adicionales y Especiales |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 132001000000000000000000 | Aguinaldo |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 132002000000000000000000 | Prima vacacional |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 159001000000000000000000 | Médicos y medicinas |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 3 | 000000000000000000000000 | Remuneraciones Adicionales y Especiales |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 3 | 398001000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Seguridad social |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 000000000000000000000000 | Seguridad social |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 132001000000000000000000 | Aguinaldo |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 132002000000000000000000 | Prima vacacional |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 141001000000000000000000 | IMSS patronal |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 142001000000000000000000 | INFONAVIT patronal |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 143001000000000000000000 | RCV |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 144001000000000000000000 | Seguro de vida honorarios |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 144002000000000000000000 | Seguro de gastos médicos |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 5 | 000000000000000000000000 | Seguridad social |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 5 | 515001000000000000000000 | Bienes informáticos |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 5 | 541001000000000000000000 | Vehículos y equipo terrestre |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 000000000000000000000000 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 142001000000000000000000 | INFONAVIT patronal |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 144001000000000000000000 | Seguro de vida honorarios |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 144002000000000000000000 | Seguro de gastos médicos |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 152001000000000000000000 | Reserva de contingencia laboral |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 159001000000000000000000 | Médicos y medicinas |
| 5 | 1 | 1 | 6 | 0 | 000000000000000000000000 | Pago de Estímulos a Servidores Públicos |
| 5 | 1 | 1 | 6 | 1 | 000000000000000000000000 | Servicios personales |
| 5 | 1 | 1 | 6 | 1 | 171001000000000000000000 | Estímulos al personal administrativo |
| 5 | 1 | 1 | 7 | 0 | 000000000000000000000000 | Impuestos sobre nómina y otros que se deriven de una relación laboral |
| 5 | 1 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Materiales y Suministros |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 000000000000000000000000 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 152001000000000000000000 | Reserva de contingencia laboral |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 159001000000000000000000 | Médicos y medicinas |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 000000000000000000000000 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 211001000000000000000000 | Papelería y útiles de oficina |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 212001000000000000000000 | Material fotográfico |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 212002000000000000000000 | Consumibles de computo |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 215001000000000000000000 | Impresiones |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 215002000000000000000000 | Suscripciones |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 215003000000000000000000 | Suministros de organización |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 216001000000000000000000 | Material y útiles de aseo |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 218001000000000000000000 | Tenencias |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 218002000000000000000000 | Placas |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Alimentos y Utensilios |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio |
| 5 | 1 | 2 | 6 | 0 | 000000000000000000000000 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |
| 5 | 1 | 2 | 6 | 2 | 000000000000000000000000 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |
| 5 | 1 | 2 | 6 | 2 | 218001000000000000000000 | Tenencias |
| 5 | 1 | 2 | 6 | 2 | 261001000000000000000000 | Combustibles y lubricantes |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 000000000000000000000000 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 2 | 000000000000000000000000 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 2 | 218002000000000000000000 | Placas |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 2 | 271001000000000000000000 | Uniformes |
| 5 | 1 | 2 | 8 | 0 | 000000000000000000000000 | Materiales y Suministros para Seguridad |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |
| 5 | 1 | 3 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Servicios generales |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Servicios básicos |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 2 | 000000000000000000000000 | Servicios básicos |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 2 | 261001000000000000000000 | Combustibles y lubricantes |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 2 | 271001000000000000000000 | Uniformes |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 000000000000000000000000 | Servicios básicos |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 313001000000000000000000 | Agua |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 313002000000000000000000 | Agua purificada |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 314001000000000000000000 | Teléfono |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 317001000000000000000000 | Sistema de control y supervisión electoral |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 317002000000000000000000 | Sistema de soporte y difusión PREP |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 317003000000000000000000 | Servicio de internet y cablevisión |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 318001000000000000000000 | Correo |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Servicios de Arrendamiento |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 000000000000000000000000 | Servicios de Arrendamiento |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 314001000000000000000000 | Teléfono |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 317003000000000000000000 | Servicio de internet y cablevisión |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 318001000000000000000000 | Correo |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 322001000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas físicas) |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 322002000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas morales) |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 325001000000000000000000 | Renta de vehículos |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 361001000000000000000000 | Prensa pública |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 000000000000000000000000 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 322001000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas físicas) |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 322002000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas morales) |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 325001000000000000000000 | Renta de vehículos |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 331001000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas físicas) |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 331002000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas morales) |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 333001000000000000000000 | Asesorías y actualización de sistemas |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 333002000000000000000000 | Reestructura organizacional |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 334001000000000000000000 | Programa de capacitación interna |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 336001000000000000000000 | Arrendamiento de material y equipo electrónico |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 338001000000000000000000 | Seguridad y vigilancia |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 000000000000000000000000 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 334001000000000000000000 | Programa de capacitación interna |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 336001000000000000000000 | Arrendamiento de material y equipo electrónico |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 338001000000000000000000 | Seguridad y vigilancia |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 341001000000000000000000 | Comisiones bancarias |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 345001000000000000000000 | Seguros de muebles |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 347001000000000000000000 | Fletes |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 348001000000000000000000 | Comisión (vales) |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 000000000000000000000000 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 345001000000000000000000 | Seguros de muebles |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 347001000000000000000000 | Fletes |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 348001000000000000000000 | Comisión (vales) |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 351001000000000000000000 | Mantenimiento de edificios públicos |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 352001000000000000000000 | Mantenimiento de equipo de oficina |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 355001000000000000000000 | Mantenimiento de vehículos |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 358001000000000000000000 | Servicio de limpieza |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 000000000000000000000000 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 000000000000000000000000 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 352001000000000000000000 | Mantenimiento de equipo de oficina |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 355001000000000000000000 | Mantenimiento de vehículos |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 361001000000000000000000 | Prensa pública |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 363001000000000000000000 | Producción de radio |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 000000000000000000000000 | Servicios de Traslado y Viáticos |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 000000000000000000000000 | Servicios de Traslado y Viáticos |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 355001000000000000000000 | Mantenimiento de vehículos |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 361001000000000000000000 | Prensa publica |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 375002000000000000000000 | Viáticos operativos (CEE) |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 375003000000000000000000 | Diverso entrega de paquete electoral |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 375004000000000000000000 | Diverso jornada electoral |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 399001000000000000000000 | Gastos diversos de oficina |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 000000000000000000000000 | Servicios oficiales |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 000000000000000000000000 | Servicios oficiales |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 361001000000000000000000 | Prensa publica |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 363001000000000000000000 | Producción de radio |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 381001000000000000000000 | Artículos varios de oficina |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 382001000000000000000000 | Actividades cívicas y culturales |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros servicios generales |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 1 | 000000000000000000000000 | Otros servicios generales |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 1 | 143001000000000000000000 | RCV |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 000000000000000000000000 | Otros servicios generales |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 322001000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas físicas) |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 381001000000000000000000 | Artículos varios de oficina |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 382001000000000000000000 | Actividades cívicas y culturales |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 398001000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 399001000000000000000000 | Gastos diversos de oficina |
| 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas |
| 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |
| 5 | 2 | 1 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Asignaciones al Sector Público |
| 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 000000000000000000000000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas |
| 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 414002000000000000000000 | Alimentos a funcionarios de casilla |
| 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 414003000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |
| 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 414004000000000000000000 | Convenio INE |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Transferencias Internas al Sector Público |
| 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Transferencias al Resto del Sector Público |
| 5 | 2 | 2 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Transferencias a Entidades Paraestatales |
| 5 | 2 | 2 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Transferencias a Entidades Federativas y Municipios |
| 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Subsidios y Subvenciones |
| 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Subsidios |
| 5 | 2 | 3 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Subvenciones |
| 5 | 2 | 4 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Ayudas sociales |
| 5 | 2 | 4 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Ayudas Sociales a Personas |
| 5 | 2 | 4 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Becas |
| 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Ayudas Sociales a Instituciones |
| 5 | 2 | 4 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros |
| 5 | 2 | 5 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Pensiones y Jubilaciones |
| 5 | 2 | 5 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Pensiones |
| 5 | 2 | 5 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Jubilaciones |
| 5 | 2 | 5 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otras Pensiones y Jubilaciones |
| 5 | 2 | 6 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos |
| 5 | 2 | 6 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno |
| 5 | 2 | 6 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales |
| 5 | 2 | 7 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Transferencias a la Seguridad Social |
| 5 | 2 | 7 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Transferencias por Obligaciones de Ley |
| 5 | 2 | 8 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Donativos |
| 5 | 2 | 8 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro |
| 5 | 2 | 8 | 1 | 1 | 000000000000000000000000 | Instituciones diversas |
| 5 | 2 | 8 | 1 | 4 | 000000000000000000000000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas |
| 5 | 2 | 8 | 1 | 4 | 481001000000000000000000 | Instituciones diversas |
| 5 | 2 | 8 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Donativos a Entidades Federativas y Municipios |
| 5 | 2 | 8 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados |
| 5 | 2 | 8 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales |
| 5 | 2 | 8 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Donativos internacionales |
| 5 | 2 | 9 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Transferencias al Exterior |
| 5 | 2 | 9 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales |
| 5 | 2 | 9 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Transferencias al Sector Privado Externo |
| 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Participaciones y aportaciones |
| 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Participaciones |
| 5 | 3 | 1 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios |
| 5 | 3 | 1 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios |
| 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Aportaciones |
| 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios |
| 5 | 3 | 2 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios |
| 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Convenios |
| 5 | 3 | 3 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Convenios de Reasignación |
| 5 | 3 | 3 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Convenios de Descentralización y Otros |
| 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública |
| 5 | 4 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Intereses de la Deuda Pública |
| 5 | 4 | 1 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Intereses de la Deuda Pública Interna |
| 5 | 4 | 1 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Intereses de la Deuda Pública Externa |
| 5 | 4 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Comisiones de la Deuda Pública |
| 5 | 4 | 2 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Comisiones de la Deuda Pública Interna |
| 5 | 4 | 2 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Comisiones de la Deuda Pública Externa |
| 5 | 4 | 3 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Gastos de la Deuda Pública |
| 5 | 4 | 3 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Gastos de la Deuda Pública Interna |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Gastos de la Deuda Pública Externa |
| 5 | 4 | 4 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Costo por Coberturas |
| 5 | 4 | 4 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Costo por Coberturas |
| 5 | 4 | 5 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Apoyos financieros |
| 5 | 4 | 5 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Apoyos Financieros a Intermediarios |
| 5 | 4 | 5 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional |
| 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros gastos y pérdidas extraordinarias |
| 5 | 5 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones |
| 5 | 5 | 1 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes |
| 5 | 5 | 1 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activo no Circulante |
| 5 | 5 | 1 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Depreciación de Bienes Inmuebles |
| 5 | 5 | 1 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Depreciación de Infraestructura |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Depreciación de Bienes Muebles |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 000000000000000000000000 | Depreciación acumulada mensual |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 000001000000000000000000 | Depreciación acumulada de equipo de oficina |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 000002000000000000000000 | Depreciación acumulada de equipo de transporte |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 000003000000000000000000 | Depreciación acumulada de equipo de computo |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 000004000000000000000000 | Depreciación acumulada de cámaras fotográficas y video |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 000005000000000000000000 | Perdida en bajas de activos fijos |
| 5 | 5 | 1 | 6 | 0 | 000000000000000000000000 | Deterioro de los Activos Biológicos |
| 5 | 5 | 1 | 7 | 0 | 000000000000000000000000 | Amortización de Activos Intangibles |
| 5 | 5 | 1 | 7 | 1 | 000000000000000000000000 | Amortización de Activos Intangibles |
| 5 | 5 | 1 | 7 | 1 | 000001000000000000000000 | Amortización mensual de software |
| 5 | 5 | 1 | 8 | 0 | 000000000000000000000000 | Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro |
| 5 | 5 | 1 | 8 | 1 | 000000000000000000000000 | Disminución por perdida, deterioro y obsolescencia |
| 5 | 5 | 1 | 8 | 1 | 000001000000000000000000 | Disminución por perdida, deterioro y obsolescencia |
| 5 | 5 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Provisiones |
| 5 | 5 | 2 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Provisiones de Pasivos a Corto Plazo |
| 5 | 5 | 2 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Provisiones de Pasivos a Largo Plazo |
| 5 | 5 | 3 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Disminución de Inventarios |
| 5 | 5 | 3 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta |
| 5 | 5 | 3 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas |
| 5 | 5 | 3 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración |
| 5 | 5 | 3 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción |
| 5 | 5 | 3 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo |
| 5 | 5 | 4 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia |
| 5 | 5 | 4 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia |
| 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Aumento por Insuficiencia de Provisiones |
| 5 | 5 | 5 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Aumento por Insuficiencia de Provisiones |
| 5 | 5 | 9 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros gastos |
| 5 | 5 | 9 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Gastos de Ejercicios Anteriores |
| 5 | 5 | 9 | 2 | 0 | 000000000000000000000000 | Pérdidas por Responsabilidades |
| 5 | 5 | 9 | 3 | 0 | 000000000000000000000000 | Bonificaciones y Descuentos Otorgados |
| 5 | 5 | 9 | 4 | 0 | 000000000000000000000000 | Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes |
| 5 | 5 | 9 | 5 | 0 | 000000000000000000000000 | Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables |
| 5 | 5 | 9 | 6 | 0 | 000000000000000000000000 | Resultado por Posición Monetaria |
| 5 | 5 | 9 | 7 | 0 | 000000000000000000000000 | Pérdidas por Participación Patrimonial |
| 5 | 5 | 9 | 9 | 0 | 000000000000000000000000 | Otros gastos varios |
| 5 | 6 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Inversión pública |
| 5 | 6 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Inversión Pública no Capitalizable |
| 5 | 6 | 1 | 1 | 0 | 000000000000000000000000 | Construcción en Bienes no Capitalizable |
| 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Cuentas de cierre contable |
| 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Resumen de ingresos y gastos |
| 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Ahorro de la gestión |
| 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Desahorro de la gestión |
| 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Cuentas de orden contables |
| 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Valores |
| 7 | 1 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Valores en Custodia |
| 7 | 1 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Custodia de Valores |
| 7 | 1 | 3 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado |
| 7 | 1 | 4 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía |
| 7 | 1 | 5 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado |
| 7 | 1 | 6 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado |
| 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Emisión de obligaciones |
| 7 | 2 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna |
| 7 | 2 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa |
| 7 | 2 | 3 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa |
| 7 | 2 | 4 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna |
| 7 | 2 | 5 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa |
| 7 | 2 | 6 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa |
| 7 | 3 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Avales y garantías |
| 7 | 3 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Avales autorizados |
| 7 | 3 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Avales firmados |
| 7 | 3 | 3 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar |
| 7 | 3 | 4 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Fianzas y Garantías Recibidas |
| 7 | 3 | 5 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno |
| 7 | 3 | 6 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales |
| 7 | 4 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Juicios |
| 7 | 4 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Demandas Judicial en Proceso de Resolución |
| 7 | 4 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Resolución de Demandas en Proceso Judicial |
| 7 | 5 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Inversión mediante proyectos para prestación de servicios (PPS) y similares |
| 7 | 5 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares |
| 7 | 5 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares |
| 7 | 6 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Bienes en concesionados o en comodato |
| 7 | 6 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Bienes Bajo Contrato en Concesión |
| 7 | 6 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Contrato de Concesión por Bienes |
| 7 | 6 | 3 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Bienes Bajo Contrato en Comodato |
| 7 | 6 | 4 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Contrato de Comodato por Bienes |
| 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Cuentas de orden presupuestarias |
| 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Ley de ingresos |
| 8 | 1 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Ley de Ingresos Estimada |
| 8 | 1 | 1 | 0 | 1 | 000001000000000000000000 | Utilidad en venta de activos fijos |
| 8 | 1 | 1 | 0 | 9 | 000000000000000000000000 | Ministración mensual |
| 8 | 1 | 1 | 0 | 9 | 910101000000000000000000 | Ministración mensual |
| 8 | 1 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 8 | 1 | 2 | 0 | 1 | 000001000000000000000000 | Utilidad en venta de activos fijos |
| 8 | 1 | 2 | 0 | 9 | 000000000000000000000000 | Ministración mensual |
| 8 | 1 | 2 | 0 | 9 | 910101000000000000000000 | Ministración mensual |
| 8 | 1 | 3 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |
| 8 | 1 | 3 | 0 | 1 | 000001000000000000000000 | Utilidad en venta de activos fijos |
| 8 | 1 | 3 | 0 | 9 | 000000000000000000000000 | Ministración mensual |
| 8 | 1 | 3 | 0 | 9 | 910101000000000000000000 | Ministración mensual |
| 8 | 1 | 4 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Ley de Ingresos Devengada |
| 8 | 1 | 4 | 0 | 1 | 000001000000000000000000 | Utilidad en venta de activos fijos |
| 8 | 1 | 4 | 0 | 9 | 000000000000000000000000 | Ministración mensual |
| 8 | 1 | 4 | 0 | 9 | 910101000000000000000000 | Ministración mensual |
| 8 | 1 | 5 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Ley de Ingresos Recaudada |
| 8 | 1 | 5 | 0 | 1 | 000001000000000000000000 | Utilidad en venta de activos fijos |
| 8 | 1 | 5 | 0 | 9 | 000000000000000000000000 | Ministración mensual |
| 8 | 1 | 5 | 0 | 9 | 910101000000000000000000 | Ministración mensual |
| 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Presupuesto de egresos |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 1 | 000000000000000000000000 | Servicios personales |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 1 | 113001000000000000000000 | Sueldos y salarios |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 1 | 121001000000000000000000 | Honorarios asimilados |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 1 | 132001000000000000000000 | Aguinaldo |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 1 | 132002000000000000000000 | Prima vacacional |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 1 | 141001000000000000000000 | IMSS patronal |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 1 | 142001000000000000000000 | INFONAVIT patronal |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 1 | 143001000000000000000000 | RCV |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 1 | 144001000000000000000000 | Seguro de vida honorarios |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 1 | 144002000000000000000000 | Seguro de gastos médicos |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 1 | 152001000000000000000000 | Reserva de contingencia laboral |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 1 | 159001000000000000000000 | Médicos y medicinas |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 1 | 171001000000000000000000 | Estímulos al personal administrativo |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 2 | 000000000000000000000000 | Materiales y suministros |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 2 | 211001000000000000000000 | Papelería y útiles de oficina |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 2 | 212001000000000000000000 | Material fotográfico |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 2 | 212002000000000000000000 | Consumibles de computo |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 2 | 215001000000000000000000 | Impresiones |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 2 | 215002000000000000000000 | Suscripciones |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 2 | 215003000000000000000000 | Suministros de organización |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 2 | 216001000000000000000000 | Material y útiles de aseo |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 2 | 218001000000000000000000 | Tenencias |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 2 | 218002000000000000000000 | Placas |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 2 | 261001000000000000000000 | Combustibles y lubricantes |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 2 | 271001000000000000000000 | Uniformes |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 000000000000000000000000 | Servicios generales |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 311001000000000000000000 | Energía eléctrica |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 313001000000000000000000 | Agua |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 313002000000000000000000 | Agua purificada |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 314001000000000000000000 | Teléfono |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 317001000000000000000000 | Sistema de control y supervisión electoral |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 317002000000000000000000 | Sistema de soporte y difusión PREP |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 317003000000000000000000 | Servicio de internet y cablevisión |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 318001000000000000000000 | Correo |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 322001000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas físicas) |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 322002000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas morales) |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 325001000000000000000000 | Renta de vehículos |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 331001000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas físicas) |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 331002000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas morales) |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 333001000000000000000000 | Asesorías y actualización de sistemas |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 333002000000000000000000 | Reestructura organizacional |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 334001000000000000000000 | Programa de capacitación interna |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 336001000000000000000000 | Arrendamiento de material y equipo electrónico |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 338001000000000000000000 | Seguridad y vigilancia |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 341001000000000000000000 | Comisiones bancarias |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 345001000000000000000000 | Seguros de muebles |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 347001000000000000000000 | Fletes |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 348001000000000000000000 | Comisión (vales) |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 351001000000000000000000 | Mantenimiento de edificios públicos |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 352001000000000000000000 | Mantenimiento de equipo de oficina |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 355001000000000000000000 | Mantenimiento de vehículos |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 358001000000000000000000 | Servicio de limpieza |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 361001000000000000000000 | Prensa publica |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 363001000000000000000000 | Producción de radio |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 375002000000000000000000 | Viáticos operativos (CEE) |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 375003000000000000000000 | Diverso entrega de paquete electoral CEE |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 375004000000000000000000 | Diverso jornada electoral CEE |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 381001000000000000000000 | Artículos varios de oficina |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 382001000000000000000000 | Actividades cívicas y culturales |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 398001000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 3 | 399001000000000000000000 | Gastos diversos de oficina |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 4 | 000000000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 4 | 414002000000000000000000 | Alimentos a funcionarios de casilla |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 4 | 414003000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 4 | 414004000000000000000000 | Convenio INE |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 4 | 481001000000000000000000 | Instituciones diversas |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 5 | 000000000000000000000000 | Bienes muebles e inmuebles |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 5 | 511001000000000000000000 | Mobiliario |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 5 | 515001000000000000000000 | Bienes informáticos |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 5 | 523001000000000000000000 | Cámaras fotográficas y de video |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 5 | 541001000000000000000000 | Vehículos y equipo terrestre |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 5 | 591001000000000000000000 | Software |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 1 | 000000000000000000000000 | Servicios personales |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 1 | 113001000000000000000000 | Sueldos y salarios |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 1 | 121001000000000000000000 | Honorarios asimilados |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 1 | 132001000000000000000000 | Aguinaldo |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 1 | 132002000000000000000000 | Prima vacacional |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 1 | 141001000000000000000000 | IMSS patronal |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 1 | 142001000000000000000000 | INFONAVIT patronal |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 1 | 143001000000000000000000 | RCV |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 1 | 144001000000000000000000 | Seguro de vida honorarios |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 1 | 144002000000000000000000 | Seguro de gastos médicos |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 1 | 152001000000000000000000 | Reserva de contingencia laboral |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 1 | 159001000000000000000000 | Médicos y medicinas |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 1 | 171001000000000000000000 | Estímulos al personal administrativo |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 2 | 000000000000000000000000 | Materiales y suministros |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 2 | 212001000000000000000000 | Material fotográfico |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 2 | 212002000000000000000000 | Consumibles de computo |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 2 | 215001000000000000000000 | Impresiones |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 2 | 215002000000000000000000 | Suscripciones |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 2 | 215003000000000000000000 | Suministros de organización |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 2 | 216001000000000000000000 | Material y útiles de aseo |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 2 | 218001000000000000000000 | Tenencias |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 2 | 218002000000000000000000 | Placas |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 2 | 261001000000000000000000 | Combustibles y lubricantes |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 2 | 271001000000000000000000 | Uniformes |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 000000000000000000000000 | Servicios generales |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 311001000000000000000000 | Energía eléctrica |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 313001000000000000000000 | Agua |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 313002000000000000000000 | Agua purificada |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 314001000000000000000000 | Teléfono |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 317001000000000000000000 | Sistema de control y supervisión electoral |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 317002000000000000000000 | Sistema de soporte y difusión PREP |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 317003000000000000000000 | Servicio de internet y cablevisión |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 318001000000000000000000 | Correo |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 322001000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas físicas) |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 322002000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas morales) |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 325001000000000000000000 | Renta de vehículos |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 331001000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas físicas) |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 331002000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas morales) |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 333001000000000000000000 | Asesorías y actualización de sistemas |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 333002000000000000000000 | Reestructura organizacional |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 334001000000000000000000 | Programa de capacitación interna |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 336001000000000000000000 | Arrendamiento de material y equipo electrónico |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 338001000000000000000000 | Seguridad y vigilancia |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 341001000000000000000000 | Comisiones bancarias |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 345001000000000000000000 | Seguros de muebles |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 347001000000000000000000 | Fletes |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 348001000000000000000000 | Comisión (vales) |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 351001000000000000000000 | Mantenimiento de edificios públicos |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 352001000000000000000000 | Mantenimiento de equipo de oficina |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 355001000000000000000000 | Mantenimiento de vehículos |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 358001000000000000000000 | Servicio de limpieza |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 361001000000000000000000 | Prensa publica |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 363001000000000000000000 | Producción de radio |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 375002000000000000000000 | Viáticos operativos (CEE) |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 375003000000000000000000 | Diverso entrega de paquete electoral CEE |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 375004000000000000000000 | Diverso jornada electoral CEE |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 381001000000000000000000 | Artículos varios de oficina |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 382001000000000000000000 | Actividades cívicas y culturales |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 398001000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 3 | 399001000000000000000000 | Gastos diversos de oficina |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 4 | 000000000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 4 | 414002000000000000000000 | Alimentos a funcionarios de casilla |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 4 | 414003000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 4 | 414004000000000000000000 | Convenio INE |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 4 | 481001000000000000000000 | Instituciones diversas |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 5 | 000000000000000000000000 | Bienes muebles e inmuebles |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 5 | 511001000000000000000000 | Mobiliario |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 5 | 515001000000000000000000 | Bienes informáticos |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 5 | 523001000000000000000000 | Cámaras fotográficas y de video |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 5 | 541001000000000000000000 | Vehículos y equipo terrestre |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 5 | 591001000000000000000000 | Software |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 1 | 000000000000000000000000 | Servicios personales |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 1 | 113001000000000000000000 | Sueldos y salarios |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 1 | 121001000000000000000000 | Honorarios asimilados |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 1 | 132001000000000000000000 | Aguinaldo |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 1 | 132002000000000000000000 | Prima vacacional |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 1 | 141001000000000000000000 | IMSS patronal |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 1 | 142001000000000000000000 | INFONAVIT patronal |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 1 | 143001000000000000000000 | RCV |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 1 | 144001000000000000000000 | Seguro de vida honorarios |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 1 | 144002000000000000000000 | Seguro de gastos médicos |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 1 | 152001000000000000000000 | Reserva de contingencia laboral |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 1 | 159001000000000000000000 | Médicos y medicinas |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 1 | 171001000000000000000000 | Estímulos al personal administrativo |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 2 | 000000000000000000000000 | Materiales y suministros |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 2 | 211001000000000000000000 | Papelería y útiles de oficina |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 2 | 212001000000000000000000 | Material fotográfico |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 2 | 212002000000000000000000 | Consumibles de computo |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 2 | 215001000000000000000000 | Impresiones |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 2 | 215002000000000000000000 | Suscripciones |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 2 | 215003000000000000000000 | Suministros de organización |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 2 | 216001000000000000000000 | Material y útiles de aseo |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 2 | 218001000000000000000000 | Tenencias |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 2 | 218002000000000000000000 | Placas |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 2 | 261001000000000000000000 | Combustibles y lubricantes |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 2 | 271001000000000000000000 | Uniformes |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 000000000000000000000000 | Servicios generales |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 311001000000000000000000 | Energía eléctrica |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 313001000000000000000000 | Agua |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 313002000000000000000000 | Agua purificada |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 314001000000000000000000 | Teléfono |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 317001000000000000000000 | Sistema de control y supervisión electoral |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 317002000000000000000000 | Sistema de soporte y difusión PREP |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 317003000000000000000000 | Servicio de internet y cablevisión |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 318001000000000000000000 | Correo |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 322001000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas físicas) |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 322002000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas morales) |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 325001000000000000000000 | Renta de vehículos |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 331001000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas físicas) |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 331002000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas morales) |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 333001000000000000000000 | Asesorías y actualización de sistemas |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 333002000000000000000000 | Reestructura organizacional |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 334001000000000000000000 | Programa de capacitación interna |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 336001000000000000000000 | Arrendamiento de material y equipo electrónico |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 338001000000000000000000 | Seguridad y vigilancia |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 341001000000000000000000 | Comisiones bancarias |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 345001000000000000000000 | Seguros de muebles |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 347001000000000000000000 | Fletes |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 348001000000000000000000 | Comisión (vales) |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 351001000000000000000000 | Mantenimiento de edificios públicos |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 352001000000000000000000 | Mantenimiento de equipo de oficina |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 355001000000000000000000 | Mantenimiento de vehículos |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 358001000000000000000000 | Servicio de limpieza |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 361001000000000000000000 | Prensa pública |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 363001000000000000000000 | Producción de radio |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 375002000000000000000000 | Viáticos operativos (CEE) |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 375003000000000000000000 | Diverso entrega de paquete electoral CEE |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 375004000000000000000000 | Diverso jornada electoral CEE |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 381001000000000000000000 | Artículos varios de oficina |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 382001000000000000000000 | Actividades cívicas y culturales |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 398001000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 3 | 399001000000000000000000 | Gastos diversos de oficina |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 4 | 000000000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 4 | 414002000000000000000000 | Alimentos a funcionarios de casilla |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 4 | 414003000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 4 | 414004000000000000000000 | Convenio INE |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 4 | 481001000000000000000000 | Instituciones diversas |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 5 | 000000000000000000000000 | Bienes muebles e inmuebles |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 5 | 511001000000000000000000 | Mobiliario |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 5 | 515001000000000000000000 | Bienes informáticos |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 5 | 523001000000000000000000 | Cámaras fotográficas y de video |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 5 | 541001000000000000000000 | Vehículos y equipo terrestre |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 5 | 591001000000000000000000 | Software |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 1 | 000000000000000000000000 | Servicios personales |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 1 | 113001000000000000000000 | Sueldos y salarios |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 1 | 121001000000000000000000 | Honorarios asimilados |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 1 | 132001000000000000000000 | Aguinaldo |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 1 | 132002000000000000000000 | Prima vacacional |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 1 | 141001000000000000000000 | IMSS patronal |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 1 | 142001000000000000000000 | INFONAVIT patronal |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 1 | 143001000000000000000000 | RCV |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 1 | 144001000000000000000000 | Seguro de vida honorarios |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 1 | 144002000000000000000000 | Seguro de gastos médicos |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 1 | 152001000000000000000000 | Reserva de contingencia laboral |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 1 | 159001000000000000000000 | Médicos y medicinas |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 1 | 171001000000000000000000 | Estímulos al personal administrativo |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 2 | 000000000000000000000000 | Materiales y suministros |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 2 | 211001000000000000000000 | Papelería y útiles de oficina |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 2 | 212001000000000000000000 | Material fotográfico |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 2 | 212002000000000000000000 | Consumibles de computo |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 2 | 215001000000000000000000 | Impresiones |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 2 | 215002000000000000000000 | Suscripciones |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 2 | 215003000000000000000000 | Suministros de organización |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 2 | 216001000000000000000000 | Material y útiles de aseo |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 2 | 218001000000000000000000 | Tenencias |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 2 | 218002000000000000000000 | Placas |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 2 | 261001000000000000000000 | Combustibles y lubricantes |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 2 | 271001000000000000000000 | Uniformes |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 000000000000000000000000 | Servicios generales |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 311001000000000000000000 | Energía eléctrica |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 313001000000000000000000 | Agua |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 313002000000000000000000 | Agua purificada |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 314001000000000000000000 | Teléfono |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 317001000000000000000000 | Sistema de control y supervisión electoral |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 317002000000000000000000 | Sistema de soporte y difusión PREP |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 317003000000000000000000 | Servicio de internet y cablevisión |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 318001000000000000000000 | Correo |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 322001000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas físicas) |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 322002000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas morales) |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 325001000000000000000000 | Renta de vehículos |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 331001000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas físicas) |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 331002000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas morales) |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 333001000000000000000000 | Asesorías y actualización de sistemas |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 333002000000000000000000 | Reestructura organizacional |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 334001000000000000000000 | Programa de capacitación interna |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 336001000000000000000000 | Arrendamiento de material y equipo electrónico |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 338001000000000000000000 | Seguridad y vigilancia |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 341001000000000000000000 | Comisiones bancarias |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 345001000000000000000000 | Seguros de muebles |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 347001000000000000000000 | Fletes |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 348001000000000000000000 | Comisión (vales) |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 351001000000000000000000 | Mantenimiento de edificios públicos |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 352001000000000000000000 | Mantenimiento de equipo de oficina |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 355001000000000000000000 | Mantenimiento de vehículos |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 358001000000000000000000 | Servicio de limpieza |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 361001000000000000000000 | Prensa publica |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 363001000000000000000000 | Producción de radio |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 375002000000000000000000 | Viáticos operativos (CEE) |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 375003000000000000000000 | Diverso entrega de paquete electoral CEE |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 375004000000000000000000 | Diverso jornada electoral CEE |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 381001000000000000000000 | Artículos varios de oficina |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 382001000000000000000000 | Actividades cívicas y culturales |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 398001000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 3 | 399001000000000000000000 | Gastos diversos de oficina |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 4 | 000000000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 4 | 414002000000000000000000 | Alimentos a funcionarios de casilla |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 4 | 414003000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 4 | 414004000000000000000000 | Convenio INE |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 4 | 481001000000000000000000 | Instituciones diversas |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 5 | 000000000000000000000000 | Bienes muebles e inmuebles |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 5 | 511001000000000000000000 | Mobiliario |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 5 | 515001000000000000000000 | Bienes informáticos |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 5 | 523001000000000000000000 | Cámaras fotográficas y de video |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 5 | 541001000000000000000000 | Vehículos y equipo terrestre |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 5 | 591001000000000000000000 | Software |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Presupuesto de Egresos Devengado |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 1 | 000000000000000000000000 | Servicios personales |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 1 | 121001000000000000000000 | Honorarios asimilados |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 1 | 132001000000000000000000 | Aguinaldo |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 1 | 132002000000000000000000 | Prima vacacional |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 1 | 141001000000000000000000 | IMSS patronal |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 1 | 142001000000000000000000 | INFONAVIT patronal |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 1 | 143001000000000000000000 | RCV |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 1 | 144001000000000000000000 | Seguro de vida honorarios |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 1 | 144002000000000000000000 | Seguro de gastos médicos |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 1 | 152001000000000000000000 | Reserva de contingencia laboral |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 1 | 159001000000000000000000 | Médicos y medicinas |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 1 | 171001000000000000000000 | Estímulos al personal administrativo |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 2 | 000000000000000000000000 | Materiales y suministros |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 2 | 211001000000000000000000 | Papelería y útiles de oficina |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 2 | 212001000000000000000000 | Material fotográfico |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 2 | 212002000000000000000000 | Consumibles de computo |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 2 | 215001000000000000000000 | Impresiones |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 2 | 215002000000000000000000 | Suscripciones |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 2 | 215003000000000000000000 | Suministros de organización |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 2 | 216001000000000000000000 | Material y útiles de aseo |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 2 | 218001000000000000000000 | Tenencias |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 2 | 218002000000000000000000 | Placas |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 2 | 261001000000000000000000 | Combustibles y lubricantes |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 2 | 271001000000000000000000 | Uniformes |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 000000000000000000000000 | Servicios generales |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 311001000000000000000000 | Energía eléctrica |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 313001000000000000000000 | Agua |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 313002000000000000000000 | Agua purificada |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 314001000000000000000000 | Teléfono |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 317001000000000000000000 | Sistema de control y supervisión electoral |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 317002000000000000000000 | Sistema de soporte y difusión PREP |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 317003000000000000000000 | Servicio de internet y cablevisión |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 318001000000000000000000 | Correo |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 322001000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas físicas) |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 322002000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas morales) |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 325001000000000000000000 | Renta de vehículos |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 331001000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas físicas) |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 331002000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas morales) |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 333001000000000000000000 | Asesorías y actualización de sistemas |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 333002000000000000000000 | Reestructura organizacional |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 334001000000000000000000 | Programa de capacitación interna |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 336001000000000000000000 | Arrendamiento de material y equipo electrónico |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 338001000000000000000000 | Seguridad y vigilancia |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 341001000000000000000000 | Comisiones bancarias |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 345001000000000000000000 | Seguros de muebles |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 347001000000000000000000 | Fletes |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 348001000000000000000000 | Comisión (vales) |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 351001000000000000000000 | Mantenimiento de edificios públicos |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 352001000000000000000000 | Mantenimiento de equipo de oficina |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 355001000000000000000000 | Mantenimiento de vehículos |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 358001000000000000000000 | Servicio de limpieza |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 361001000000000000000000 | Prensa publica |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 363001000000000000000000 | Producción de radio |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 375002000000000000000000 | Viáticos operativos (CEE) |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 375003000000000000000000 | Diverso entrega de paquete electoral CEE |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 375004000000000000000000 | Diverso jornada electoral CEE |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 381001000000000000000000 | Artículos varios de oficina |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 382001000000000000000000 | Actividades cívicas y culturales |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 398001000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 3 | 399001000000000000000000 | Gastos diversos de oficina |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 4 | 000000000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 4 | 414002000000000000000000 | Alimentos a funcionarios de casilla |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 4 | 414003000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 4 | 414004000000000000000000 | Convenio INE |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 4 | 481001000000000000000000 | Instituciones diversas |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 5 | 000000000000000000000000 | Bienes muebles e inmuebles |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 5 | 511001000000000000000000 | Mobiliario |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 5 | 515001000000000000000000 | Bienes informáticos |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 5 | 523001000000000000000000 | Cámaras fotográficos y de video |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 5 | 541001000000000000000000 | Vehículos y equipo terrestre |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 5 | 591001000000000000000000 | Software |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 1 | 000000000000000000000000 | Servicios personales |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 1 | 113001000000000000000000 | Sueldos y salarios |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 1 | 121001000000000000000000 | Honorarios asimilados |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 1 | 132001000000000000000000 | Aguinaldo |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 1 | 132002000000000000000000 | Prima vacacional |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 1 | 141001000000000000000000 | IMSS patronal |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 1 | 142001000000000000000000 | INFONAVIT patronal |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 1 | 143001000000000000000000 | RCV |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 1 | 144001000000000000000000 | Seguro de vida honorarios |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 1 | 144002000000000000000000 | Seguro de gastos médicos |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 1 | 152001000000000000000000 | Reserva de contingencia laboral |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 1 | 159001000000000000000000 | Médicos y medicinas |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 1 | 171001000000000000000000 | Estímulos al personal administrativo |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 2 | 000000000000000000000000 | Materiales y suministros |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 2 | 211001000000000000000000 | Papelería y útiles de oficina |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 2 | 212001000000000000000000 | Material fotográfico |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 2 | 212002000000000000000000 | Consumibles de computo |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 2 | 215001000000000000000000 | Impresiones |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 2 | 215002000000000000000000 | Suscripciones |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 2 | 215003000000000000000000 | Suministros de organización |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 2 | 216001000000000000000000 | Material y útiles de aseo |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 2 | 218001000000000000000000 | Tenencias |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 2 | 218002000000000000000000 | Placas |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 2 | 261001000000000000000000 | Combustibles y lubricantes |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 2 | 271001000000000000000000 | Uniformes |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 000000000000000000000000 | Servicios generales |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 311001000000000000000000 | Energía eléctrica |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 313001000000000000000000 | Agua |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 313002000000000000000000 | Agua purificada |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 314001000000000000000000 | Teléfono |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 317001000000000000000000 | Sistema de control y supervisión electoral |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 317002000000000000000000 | Sistema de soporte y difusión PREP |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 317003000000000000000000 | Servicio de internet y cablevisión |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 318001000000000000000000 | Correo |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 322001000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas físicas) |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 322002000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas morales) |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 325001000000000000000000 | Renta de vehículos |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 331001000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas físicas) |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 331002000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas morales) |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 333001000000000000000000 | Asesorías y actualización de sistemas |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 333002000000000000000000 | Reestructura organizacional |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 334001000000000000000000 | Programa de capacitación interna |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 336001000000000000000000 | Arrendamiento de material y equipo electrónico |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 338001000000000000000000 | Seguridad y vigilancia |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 341001000000000000000000 | Comisiones bancarias |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 345001000000000000000000 | Seguros de muebles |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 347001000000000000000000 | Fletes |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 348001000000000000000000 | Comisión (vales) |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 351001000000000000000000 | Mantenimiento de edificios públicos |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 352001000000000000000000 | Mantenimiento de equipo de oficina |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 355001000000000000000000 | Mantenimiento de vehículos |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 358001000000000000000000 | Servicio de limpieza |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 361001000000000000000000 | Prensa publica |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 363001000000000000000000 | Producción de radio |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 375002000000000000000000 | Viáticos operativos (CEE) |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 375003000000000000000000 | Diverso entrega de paquete electoral CEE |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 375004000000000000000000 | Diverso jornada electoral CEE |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 381001000000000000000000 | Artículos varios de oficina |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 382001000000000000000000 | Actividades cívicas y culturales |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 398001000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 3 | 399001000000000000000000 | Gastos diversos de oficina |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 4 | 000000000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 4 | 414003000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 4 | 414004000000000000000000 | Convenio INE |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 4 | 481001000000000000000000 | Instituciones diversas |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 5 | 000000000000000000000000 | Bienes muebles e inmuebles |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 5 | 511001000000000000000000 | Mobiliario |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 5 | 515001000000000000000000 | Bienes informáticos |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 5 | 523001000000000000000000 | Cámaras fotográficos y de video |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 5 | 541001000000000000000000 | Vehículos y equipo terrestre |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 5 | 591001000000000000000000 | Software |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Presupuesto de Egresos Pagado |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 1 | 000000000000000000000000 | Servicios personales |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 1 | 113001000000000000000000 | Sueldos y salarios |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 1 | 121001000000000000000000 | Honorarios asimilados |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 1 | 132001000000000000000000 | Aguinaldo |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 1 | 132002000000000000000000 | Prima vacacional |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 1 | 141001000000000000000000 | IMSS patronal |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 1 | 142001000000000000000000 | INFONAVIT patronal |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 1 | 143001000000000000000000 | RCV |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 1 | 144001000000000000000000 | Seguro de vida honorarios |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 1 | 144002000000000000000000 | Seguro de gastos médicos |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 1 | 152001000000000000000000 | Reserva de contingencia laboral |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 1 | 159001000000000000000000 | Médicos y medicinas |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 1 | 171001000000000000000000 | Estímulos al personal administrativo |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 2 | 000000000000000000000000 | Materiales y suministros |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 2 | 211001000000000000000000 | Papelería y útiles de oficina |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 2 | 212001000000000000000000 | Material fotográfico |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 2 | 212002000000000000000000 | Consumibles de computo |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 2 | 215001000000000000000000 | Impresiones |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 2 | 215002000000000000000000 | Suscripciones |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 2 | 215003000000000000000000 | Suministros de organización |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 2 | 216001000000000000000000 | Material y útiles de aseo |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 2 | 218001000000000000000000 | Tenencias |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 2 | 218002000000000000000000 | Placas |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 2 | 261001000000000000000000 | Combustibles y lubricantes |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 2 | 271001000000000000000000 | Uniformes |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 000000000000000000000000 | Servicios generales |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 311001000000000000000000 | Energía eléctrica |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 313001000000000000000000 | Agua |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 313002000000000000000000 | Agua purificada |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 314001000000000000000000 | Teléfono |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 317001000000000000000000 | Sistema de control y supervisión electoral |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 317002000000000000000000 | Sistema de soporte y difusión PREP |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 317003000000000000000000 | Servicio de internet y cablevisión |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 318001000000000000000000 | Correo |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 322001000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas físicas) |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 322002000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas morales) |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 325001000000000000000000 | Renta de vehículos |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 331001000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas físicas) |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 331002000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas morales) |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 333001000000000000000000 | Asesorías y actualización de sistemas |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 333002000000000000000000 | Reestructura organizacional |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 334001000000000000000000 | Programa de capacitación interna |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 336001000000000000000000 | Arrendamiento de material y equipo electrónico |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 338001000000000000000000 | Seguridad y vigilancia |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 341001000000000000000000 | Comisiones bancarias |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 345001000000000000000000 | Seguros de muebles |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 347001000000000000000000 | Fletes |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 348001000000000000000000 | Comisión (vales) |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 351001000000000000000000 | Mantenimiento de edificios públicos |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 352001000000000000000000 | Mantenimiento de equipo de oficina |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 355001000000000000000000 | Mantenimiento de vehículos |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 358001000000000000000000 | Servicio de limpieza |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 361001000000000000000000 | Prensa publica |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 363001000000000000000000 | Producción de radio |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 375002000000000000000000 | Viáticos operativos (CEE) |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 375003000000000000000000 | Diverso entrega de paquete electoral CEE |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 375004000000000000000000 | Diverso jornada electoral CEE |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 381001000000000000000000 | Artículos varios de oficina |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 382001000000000000000000 | Actividades cívicas y culturales |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 398001000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 3 | 399001000000000000000000 | Gastos diversos de oficina |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 4 | 000000000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 4 | 414002000000000000000000 | Alimentos a funcionarios de casilla |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 4 | 414003000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 4 | 414004000000000000000000 | Convenio INE |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 4 | 481001000000000000000000 | Instituciones diversas |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 5 | 000000000000000000000000 | Bienes muebles e inmuebles |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 5 | 511001000000000000000000 | Mobiliario |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 5 | 515001000000000000000000 | Bienes informáticos |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 5 | 523001000000000000000000 | Cámaras fotográficos y de video |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 5 | 541001000000000000000000 | Vehículos y equipo terrestre |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 5 | 591001000000000000000000 | Software |
| 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Cuentas de cierre presupuestario |
| 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Superávit financiero |
| 9 | 2 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Déficit financiero |
| 9 | 3 | 0 | 0 | 0 | 000000000000000000000000 | Adeudos de ejercicios fiscales anteriores |

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto es necesario establecer la matriz de LC-CRI y LC-COG, esta interrelación se prevé para las cuentas de ingresos, egresos y de orden, la cual se detalla a continuación en relación LC-CRI/COG:

| **LC** | **DENOMINACIÓN** | **CRI** | **COG** |
| --- | --- | --- | --- |
| 10000000000000000000000000000 | Activo |  |  |
| 11000000000000000000000000000 | Activo circulante |  |  |
| 11100000000000000000000000000 | Efectivo y equivalentes |  |  |
| 11110000000000000000000000000 | Efectivo |  |  |
| 11111000000000000000000000000 | Caja chica |  |  |
| 11120000000000000000000000000 | Bancos/tesorería |  |  |
| 11121000000000000000000000000 | BBVA, Bancomer, S.A. |  |  |
| 11121000004000000000000000000 | BBVA, Bancomer, S.A. 0103804062 (part. Políticos) |  |  |
| 11122000000000000000000000000 | BBVA, Bancomer, S.A cta. 0107928637 |  |  |
| 11123000000000000000000000000 | B BBVA, Bancomer, S.A cta. 0100714518 |  |  |
| 11124000000000000000000000000 | BBVA, Bancomer, S.A. cta. 0102036142 (cheques) |  |  |
| 11125000000000000000000000000 | BBVA, Bancomer, S.A. cta. 0102036215 (nominas) |  |  |
| 11126000000000000000000000000 | BBVA, Bancomer, S.A. cta. 0102036266 (portal) |  |  |
| 11130000000000000000000000000 | Bancos/dependencias y otros |  |  |
| 11140000000000000000000000000 | Inversiones temporales (hasta 3 meses) |  |  |
| 11150000000000000000000000000 | Fondos con afectación específica |  |  |
| 11160000000000000000000000000 | Depósitos de fondos de terceros en garantía y/o administración |  |  |
| 11190000000000000000000000000 | Otros efectivos y equivalentes |  |  |
| 11191000000000000000000000000 | Materiales y suministros pendientes de distribuir |  |  |
| 11191000001000000000000000000 | Combustibles pendientes de distribuir |  |  |
| 11191000002000000000000000000 | Papelería y útiles pendientes de distribuir |  |  |
| 11191000003000000000000000000 | Material fotográfico pendiente de distribuir |  |  |
| 11191000004000000000000000000 | Consumibles de computo pendientes de distribuir |  |  |
| 11191000005000000000000000000 | Equipo pendiente de clasificar |  |  |
| 11200000000000000000000000000 | Derechos a recibir efectivo o equivalentes |  |  |
| 11210000000000000000000000000 | Inversiones financieras de corto plazo |  |  |
| 11220000000000000000000000000 | Cuentas por cobrar a corto plazo |  |  |
| 11221000000000000000000000000 | Gobierno del estado de Sinaloa |  |  |
| 11229000000000000000000000000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones |  |  |
| 11229910101000000000000000000 | Ministración mensual |  |  |
| 11230000000000000000000000000 | Deudores diversos por cobrar a corto plazo |  |  |
| 11231000000000000000000000000 | Funcionarios y empleados en comisiones |  |  |
| 11232000000000000000000000000 | Fondo revolvente |  |  |
| 11233000000000000000000000000 | Fondo diversos entrega de paquete electoral |  |  |
| 11234000000000000000000000000 | Fondo diverso jornada electoral |  |  |
| 11235000000000000000000000000 | Fondo cómputo electoral |  |  |
| 11236000000000000000000000000 | Deudores diversos varios |  |  |
| 11240000000000000000000000000 | Ingresos por recuperar a corto plazo |  |  |
| 11250000000000000000000000000 | Deudores por anticipos de la tesorería a corto plazo |  |  |
| 11251000000000000000000000000 | Fondos revolventes |  |  |
| 11260000000000000000000000000 | Préstamos otorgados a corto plazo |  |  |
| 11290000000000000000000000000 | Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a corto plazo |  |  |
| 11300000000000000000000000000 | Derechos a recibir bienes o servicios |  |  |
| 11310000000000000000000000000 | Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo |  |  |
| 11320000000000000000000000000 | Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo |  |  |
| 11330000000000000000000000000 | Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a corto plazo |  |  |
| 11340000000000000000000000000 | Anticipo a contratistas por obras públicas a corto plazo |  |  |
| 11390000000000000000000000000 | Otros derechos a recibir bienes o servicios a corto plazo |  |  |
| 11400000000000000000000000000 | Inventarios |  |  |
| 11410000000000000000000000000 | Inventario de mercancías para venta |  |  |
| 11420000000000000000000000000 | Inventario de mercancías terminadas |  |  |
| 11430000000000000000000000000 | Inventario de mercancías en proceso de elaboración |  |  |
| 11440000000000000000000000000 | Inventario de materias primas, materiales y suministros para producción |  |  |
| 11450000000000000000000000000 | Bienes en tránsito |  |  |
| 11500000000000000000000000000 | Almacenes |  |  |
| 11510000000000000000000000000 | Almacén de materiales y suministros de consumo |  |  |
| 11600000000000000000000000000 | Estimación por pérdida o deterioro de activos circulantes |  |  |
| 11610000000000000000000000000 | Estimaciones para cuentas incobrables por derechos a recibir efectivo o equivalentes |  |  |
| 11620000000000000000000000000 | Estimación por deterioro de inventarios |  |  |
| 11900000000000000000000000000 | Otros activos circulantes |  |  |
| 11910000000000000000000000000 | Valores en garantía |  |  |
| 11920000000000000000000000000 | Bienes en garantía (excluye depósitos de fondos) |  |  |
| 11930000000000000000000000000 | Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago |  |  |
| 12000000000000000000000000000 | Activo no circulante |  |  |
| 12100000000000000000000000000 | Inversiones financieras a largo plazo |  |  |
| 12110000000000000000000000000 | Inversiones a largo plazo |  |  |
| 12111000000000000000000000000 | Depósitos a LP en moneda nacional |  |  |
| 12112000000000000000000000000 | Depósitos a LP en moneda extranjera |  |  |
| 12120000000000000000000000000 | Títulos y valores a largo plazo |  |  |
| 12121000000000000000000000000 | Bonos a LP |  |  |
| 12122000000000000000000000000 | Valores representativos de deuda a LP |  |  |
| 12123000000000000000000000000 | Obligaciones negociables a LP |  |  |
| 12129000000000000000000000000 | Otros valores a LP |  |  |
| 12130000000000000000000000000 | Fideicomisos, mandatos y contratos análogos |  |  |
| 12131000000000000000000000000 | Fideicomisos, mandatos y contratos análogos del poder ejecutivo |  |  |
| 12132000000000000000000000000 | Fideicomisos, mandatos y contratos análogos del poder legislativo |  |  |
| 12133000000000000000000000000 | Fideicomisos, mandatos y contratos análogos del poder judicial |  |  |
| 12134000000000000000000000000 | Fideicomisos, mandatos y contratos análogos públicos no empresariales y no financieros |  |  |
| 12135000000000000000000000000 | Fideicomisos, mandatos y contratos análogos públicos empresariales y no financieros |  |  |
| 12136000000000000000000000000 | Fideicomisos, mandatos y contratos análogos públicos financieros |  |  |
| 12137000000000000000000000000 | Fideicomisos, mandatos y contratos análogos de entidades federativas |  |  |
| 12138000000000000000000000000 | Fideicomisos, mandatos y contratos análogos de municipios |  |  |
| 12139000000000000000000000000 | Fideicomisos, mandatos y contratos análogos de empresas privadas y particulares |  |  |
| 12140000000000000000000000000 | Participaciones y aportaciones de capital |  |  |
| 12141000000000000000000000000 | Participaciones y aportaciones de capital a LP en el sector público |  |  |
| 12142000000000000000000000000 | Participaciones y aportaciones de capital a LP en el sector privado |  |  |
| 12143000000000000000000000000 | Participaciones y aportaciones de capital a LP en el sector externo |  |  |
| 12200000000000000000000000000 | Derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo |  |  |
| 12210000000000000000000000000 | Documentos por cobrar a largo plazo |  |  |
| 12220000000000000000000000000 | Deudores diversos a largo plazo |  |  |
| 12230000000000000000000000000 | Ingresos por recuperar a largo plazo |  |  |
| 12240000000000000000000000000 | Préstamos otorgados a largo plazo |  |  |
| 12241000000000000000000000000 | Préstamos otorgados a LP al sector público |  |  |
| 12242000000000000000000000000 | Préstamos otorgados a LP al sector privado |  |  |
| 12243000000000000000000000000 | Préstamos otorgados a LP al sector externo |  |  |
| 12290000000000000000000000000 | Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo |  |  |
| 12300000000000000000000000000 | Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso |  |  |
| 12310000000000000000000000000 | Terrenos |  |  |
| 12320000000000000000000000000 | Viviendas |  |  |
| 12330000000000000000000000000 | Edificios no habitacionales |  |  |
| 12340000000000000000000000000 | Infraestructura |  |  |
| 12341000000000000000000000000 | Infraestructura de carreteras |  |  |
| 12342000000000000000000000000 | Infraestructura ferroviaria y multimodal |  |  |
| 12343000000000000000000000000 | Infraestructura portuaria |  |  |
| 12344000000000000000000000000 | Infraestructura aeroportuaria |  |  |
| 12345000000000000000000000000 | Infraestructura de telecomunicaciones |  |  |
| 12346000000000000000000000000 | Infraestructura de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones |  |  |
| 12347000000000000000000000000 | Infraestructura eléctrica |  |  |
| 12348000000000000000000000000 | Infraestructura de producción de hidrocarburos |  |  |
| 12349000000000000000000000000 | Infraestructura de refinación, gas y petroquímica |  |  |
| 12350000000000000000000000000 | Construcciones en proceso en bienes de dominio público |  |  |
| 12351000000000000000000000000 | Edificación habitacional en proceso |  |  |
| 12352000000000000000000000000 | Edificación no habitacional en proceso |  |  |
| 12353000000000000000000000000 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones en proceso |  |  |
| 12354000000000000000000000000 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización en proceso |  |  |
| 12355000000000000000000000000 | Construcción de vías de comunicación en proceso |  |  |
| 12356000000000000000000000000 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada en proceso |  |  |
| 12357000000000000000000000000 | Instalaciones y equipamiento en construcciones en proceso |  |  |
| 12359000000000000000000000000 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados en proceso |  |  |
| 12360000000000000000000000000 | Construcciones en proceso en bienes propios |  |  |
| 12361000000000000000000000000 | Edificación habitacional en proceso |  |  |
| 12362000000000000000000000000 | Edificación no habitacional en proceso |  |  |
| 12363000000000000000000000000 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones en proceso |  |  |
| 12364000000000000000000000000 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización en proceso |  |  |
| 12365000000000000000000000000 | Construcción de vías de comunicación en proceso |  |  |
| 12366000000000000000000000000 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada en proceso |  |  |
| 12367000000000000000000000000 | Instalaciones y equipamiento en construcciones en proceso |  |  |
| 12369000000000000000000000000 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados en proceso |  |  |
| 12390000000000000000000000000 | Otros bienes inmuebles |  |  |
| 12400000000000000000000000000 | Bienes muebles |  |  |
| 12410000000000000000000000000 | Mobiliario y equipo de administración |  |  |
| 12411000000000000000000000000 | Muebles de oficina y estantería |  | 511001 |
| 12412000000000000000000000000 | Muebles, excepto de oficina y estantería |  |  |
| 12413000000000000000000000000 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información |  | 515001 |
| 12419000000000000000000000000 | Otros mobiliarios y equipos de administración |  |  |
| 12420000000000000000000000000 | Mobiliario y equipo educacional y recreativo |  |  |
| 12421000000000000000000000000 | Equipos y aparatos audiovisuales |  |  |
| 12422000000000000000000000000 | Aparatos deportivos |  |  |
| 12423000000000000000000000000 | Cámaras fotográficas y de video |  | 523001 |
| 12429000000000000000000000000 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo |  |  |
| 12430000000000000000000000000 | Equipo e instrumental médico y de laboratorio |  |  |
| 12431000000000000000000000000 | Equipo médico y de laboratorio |  |  |
| 12432000000000000000000000000 | Instrumental médico y de laboratorio |  |  |
| 12440000000000000000000000000 | Vehículos y equipo de transporte |  |  |
| 12441000000000000000000000000 | Vehículos y equipo de transporte |  | 541001 |
| 12442000000000000000000000000 | Carrocerías y remolques |  |  |
| 12443000000000000000000000000 | Equipo aeroespacial |  |  |
| 12444000000000000000000000000 | Equipo ferroviario |  |  |
| 12445000000000000000000000000 | Embarcaciones |  |  |
| 12449000000000000000000000000 | Otros equipos de transporte |  |  |
| 12450000000000000000000000000 | Equipo de defensa y seguridad |  |  |
| 12460000000000000000000000000 | Maquinaria, otros equipos y herramientas |  |  |
| 12461000000000000000000000000 | Maquinaria y equipo agropecuario |  |  |
| 12462000000000000000000000000 | Maquinaria y equipo industrial |  |  |
| 12463000000000000000000000000 | Maquinaria y equipo de construcción |  |  |
| 12464000000000000000000000000 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |  |  |
| 12465000000000000000000000000 | Equipo de comunicación y telecomunicación |  |  |
| 12466000000000000000000000000 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos |  |  |
| 12467000000000000000000000000 | Herramientas y máquinas-herramienta |  |  |
| 12469000000000000000000000000 | Otros equipos |  |  |
| 12470000000000000000000000000 | Colecciones, obras de arte y objetos valiosos |  |  |
| 12471000000000000000000000000 | Bienes artísticos, culturales y científicos |  |  |
| 12472000000000000000000000000 | Objetos de valor |  |  |
| 12480000000000000000000000000 | Activos biológicos |  |  |
| 12481000000000000000000000000 | Bovinos |  |  |
| 12482000000000000000000000000 | Porcinos |  |  |
| 12483000000000000000000000000 | Aves |  |  |
| 12484000000000000000000000000 | Ovinos y caprinos |  |  |
| 12485000000000000000000000000 | Peces y acuicultura |  |  |
| 12486000000000000000000000000 | Equinos |  |  |
| 12487000000000000000000000000 | Especies menores y de zoológico |  |  |
| 12488000000000000000000000000 | Árboles y plantas |  |  |
| 12489000000000000000000000000 | Otros activos biológicos |  |  |
| 12500000000000000000000000000 | Activos intangibles |  |  |
| 12510000000000000000000000000 | Software |  |  |
| 12511000000000000000000000000 | Software |  | 591001 |
| 12520000000000000000000000000 | Patentes, marcas y derechos |  |  |
| 12521000000000000000000000000 | Patentes |  |  |
| 12522000000000000000000000000 | Marcas |  |  |
| 12523000000000000000000000000 | Derechos |  |  |
| 12530000000000000000000000000 | Concesiones y franquicias |  |  |
| 12531000000000000000000000000 | Concesiones |  |  |
| 12532000000000000000000000000 | Franquicias |  |  |
| 12540000000000000000000000000 | Licencias |  |  |
| 12541000000000000000000000000 | Licencias informáticas e intelectuales |  |  |
| 12542000000000000000000000000 | Licencias industriales, comerciales y otras |  |  |
| 12590000000000000000000000000 | Otros activos intangibles |  |  |
| 12600000000000000000000000000 | Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes |  |  |
| 12610000000000000000000000000 | Depreciación acumulada de bienes inmuebles |  |  |
| 12620000000000000000000000000 | Depreciación acumulada de infraestructura |  |  |
| 12630000000000000000000000000 | Depreciación acumulada de bienes muebles |  |  |
| 12631000000000000000000000000 | Depreciación acumulada de bienes cómputo y transporte |  |  |
| 12631000001000000000000000000 | Depreciación acumulada de equipo de oficina |  |  |
| 12631000002000000000000000000 | Depreciación acumulada de equipo de transporte |  |  |
| 12631000003000000000000000000 | Depreciación acumulada de equipo de computo |  |  |
| 12631000004000000000000000000 | Depreciación acumulada de cámaras fotográficas y de video |  |  |
| 12640000000000000000000000000 | Deterioro acumulado de activos biológicos |  |  |
| 12650000000000000000000000000 | Amortización acumulada de activos intangibles |  |  |
| 12651000000000000000000000000 | Amortización acumulada de activos intangibles |  |  |
| 12651000001000000000000000000 | Amortización de software |  |  |
| 12700000000000000000000000000 | Activos diferidos |  |  |
| 12710000000000000000000000000 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos |  |  |
| 12720000000000000000000000000 | Derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero |  |  |
| 12730000000000000000000000000 | Gastos pagados por adelantado a largo plazo |  |  |
| 12740000000000000000000000000 | Anticipos a largo plazo |  |  |
| 12750000000000000000000000000 | Beneficios al retiro de empleados pagados por adelantado |  |  |
| 12790000000000000000000000000 | Otros activos diferidos |  |  |
| 12791000000000000000000000000 | Impuestos anticipados |  |  |
| 12791000001000000000000000000 | Subsidio al empleo |  |  |
| 12791000002000000000000000000 | Pago de lo indebido |  |  |
| 12792000000000000000000000000 | Depósitos en garantía |  |  |
| 12800000000000000000000000000 | Estimación por pérdida o deterioro de activos no circulantes |  |  |
| 12810000000000000000000000000 | Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de documentos por cobrar a largo plazo |  |  |
| 12820000000000000000000000000 | Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de deudores diversos por cobrar a largo plazo |  |  |
| 12830000000000000000000000000 | Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de ingresos por cobrar a largo plazo |  |  |
| 12840000000000000000000000000 | Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de préstamos otorgados a largo plazo |  |  |
| 12890000000000000000000000000 | Estimaciones por pérdida de otras cuentas incobrables a largo plazo |  |  |
| 12900000000000000000000000000 | Otros activos no circulantes |  |  |
| 12910000000000000000000000000 | Bienes en concesión |  |  |
| 12920000000000000000000000000 | Bienes en arrendamiento financiero |  |  |
| 12930000000000000000000000000 | Bienes en comodato |  |  |
| 20000000000000000000000000000 | Pasivo |  |  |
| 21000000000000000000000000000 | Pasivo circulante |  |  |
| 21100000000000000000000000000 | Cuentas por pagar a corto plazo |  |  |
| 21110000000000000000000000000 | Servicios personales por pagar a corto plazo |  |  |
| 21111000000000000000000000000 | Sueldos quincenales |  |  |
| 21112000000000000000000000000 | Ajuste al redondeo de nominas |  |  |
| 21120000000000000000000000000 | Proveedores por pagar a corto plazo |  |  |
| 21121000000000000000000000000 | Proveedores por pagar a corto plazo |  |  |
| 21130000000000000000000000000 | Contratistas por obras públicas por pagar a corto plazo |  |  |
| 21140000000000000000000000000 | Participaciones y aportaciones por pagar a corto plazo |  |  |
| 21150000000000000000000000000 | Transferencias otorgadas por pagar a corto plazo |  |  |
| 21160000000000000000000000000 | Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública por pagar a corto plazo |  |  |
| 21170000000000000000000000000 | Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo |  |  |
| 21171000000000000000000000000 | Impuestos por pagar |  |  |
| 21171000001000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |  |  |
| 21171000002000000000000000000 | 10% ISR arrendamientos (personas físicas) |  |  |
| 21171000003000000000000000000 | 10% ISR honorarios profesionales (personas físicas) |  |  |
| 21171000004000000000000000000 | ISPT sueldos y salarios |  |  |
| 21171000005000000000000000000 | ISPT asimilados a salarios |  |  |
| 21171000006000000000000000000 | Amortización INFONAVIT trabajadores |  |  |
| 21171000007000000000000000000 | Amortización IMSS trabajador |  |  |
| 21171000008000000000000000000 | Amortización CyV trabajadores |  |  |
| 21171000009000000000000000000 | Retención crédito FONACOT |  |  |
| 21180000000000000000000000000 | Devoluciones de la ley de ingresos por pagar a corto plazo |  |  |
| 21190000000000000000000000000 | Otras cuentas por pagar a corto plazo |  |  |
| 21191000000000000000000000000 | Acreedores diversos |  |  |
| 21192000000000000000000000000 | Fondos revolventes |  |  |
| 21193000000000000000000000000 | Cuotas obrero patronales |  |  |
| 21193000001000000000000000000 | Cuotas patronales al IMSS, INFONAVIT, RCV |  |  |
| 21193000002000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |  |  |
| 21200000000000000000000000000 | Documentos por pagar a corto plazo |  |  |
| 21210000000000000000000000000 | Documentos comerciales por pagar a corto plazo |  |  |
| 21220000000000000000000000000 | Documentos con contratistas por obras públicas por pagar a corto plazo |  |  |
| 21290000000000000000000000000 | Otros documentos por pagar a corto plazo |  |  |
| 21300000000000000000000000000 | Porción a corto plazo de la deuda pública a largo plazo |  |  |
| 21310000000000000000000000000 | Porción a corto plazo de la deuda pública interna |  |  |
| 21320000000000000000000000000 | Porción a corto plazo de la deuda pública externa |  |  |
| 21330000000000000000000000000 | Porción a corto plazo de arrendamiento financiero |  |  |
| 21400000000000000000000000000 | Títulos y valores a corto plazo |  |  |
| 21410000000000000000000000000 | Títulos y valores de la deuda pública interna a corto plazo |  |  |
| 21420000000000000000000000000 | Títulos y valores de la deuda pública externa a corto plazo |  |  |
| 21500000000000000000000000000 | Pasivos diferidos a corto plazo |  |  |
| 21510000000000000000000000000 | Ingresos cobrados por adelantado a corto plazo |  |  |
| 21520000000000000000000000000 | Intereses cobrados por adelantado a corto plazo |  |  |
| 21590000000000000000000000000 | Otros pasivos diferidos a corto plazo |  |  |
| 21600000000000000000000000000 | Fondos y bienes de terceros en garantía y/o administración a corto plazo |  |  |
| 21610000000000000000000000000 | Fondos en garantía a corto plazo |  |  |
| 21620000000000000000000000000 | Fondos en administración a corto plazo |  |  |
| 21630000000000000000000000000 | Fondos contingentes a corto plazo |  |  |
| 21640000000000000000000000000 | Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos a corto plazo |  |  |
| 21650000000000000000000000000 | Otros fondos de terceros en garantía y/o administración a corto plazo |  |  |
| 21660000000000000000000000000 | Valores y bienes en garantía a corto plazo |  |  |
| 21700000000000000000000000000 | Provisiones a corto plazo |  |  |
| 21710000000000000000000000000 | Provisión para demandas y juicios a corto plazo |  |  |
| 21720000000000000000000000000 | Provisión para contingencias a corto plazo |  |  |
| 21790000000000000000000000000 | Otras provisiones a corto plazo |  |  |
| 21900000000000000000000000000 | Otros pasivos a corto plazo |  |  |
| 21910000000000000000000000000 | Ingresos por clasificar |  |  |
| 21920000000000000000000000000 | Recaudación por participar |  |  |
| 21990000000000000000000000000 | Otros pasivos circulantes |  |  |
| 22000000000000000000000000000 | Pasivo no circulante |  |  |
| 22100000000000000000000000000 | Cuentas por pagar a largo plazo |  |  |
| 22110000000000000000000000000 | Proveedores por pagar a largo plazo |  |  |
| 22120000000000000000000000000 | Contratistas por obras públicas por pagar a largo plazo |  |  |
| 22200000000000000000000000000 | Documentos por pagar a largo plazo |  |  |
| 22210000000000000000000000000 | Documentos comerciales por pagar a largo plazo |  |  |
| 22220000000000000000000000000 | Documentos con contratistas por obras públicas por pagar a largo plazo |  |  |
| 22290000000000000000000000000 | Otros documentos por pagar a largo plazo |  |  |
| 22300000000000000000000000000 | Deuda pública a largo plazo |  |  |
| 22310000000000000000000000000 | Títulos y valores de la deuda pública interna a largo plazo |  |  |
| 22320000000000000000000000000 | Títulos y valores de la deuda pública externa a largo plazo |  |  |
| 22330000000000000000000000000 | Préstamos de la deuda pública interna por pagar a largo plazo |  |  |
| 22340000000000000000000000000 | Préstamos de la deuda pública externa por pagar a largo plazo |  |  |
| 22350000000000000000000000000 | Arrendamiento financiero por pagar a largo plazo |  |  |
| 22400000000000000000000000000 | Pasivos diferidos a largo plazo |  |  |
| 22410000000000000000000000000 | Créditos diferidos a largo plazo |  |  |
| 22420000000000000000000000000 | Intereses cobrados por adelantado a largo plazo |  |  |
| 22490000000000000000000000000 | Otros pasivos diferidos a largo plazo |  |  |
| 22500000000000000000000000000 | Fondos y bienes de terceros en garantía y/o administración a largo plazo |  |  |
| 22510000000000000000000000000 | Fondos en garantía a largo plazo |  |  |
| 22520000000000000000000000000 | Fondos en administración a largo plazo |  |  |
| 22530000000000000000000000000 | Fondos contingentes a largo plazo |  |  |
| 22540000000000000000000000000 | Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos a largo plazo |  |  |
| 22550000000000000000000000000 | Otros fondos de terceros en garantía y/o administración a largo plazo |  |  |
| 22560000000000000000000000000 | Valores y bienes en garantía a largo plazo |  |  |
| 22600000000000000000000000000 | Provisiones a largo plazo |  |  |
| 22610000000000000000000000000 | Provisión para demandas y juicios a largo plazo |  |  |
| 22620000000000000000000000000 | Provisión para pensiones a largo plazo |  |  |
| 22630000000000000000000000000 | Provisión para contingencias a largo plazo |  |  |
| 22690000000000000000000000000 | Otras provisiones a largo plazo |  |  |
| 30000000000000000000000000000 | Hacienda pública/ patrimonio |  |  |
| 31000000000000000000000000000 | Hacienda pública/patrimonio contribuido |  |  |
| 31100000000000000000000000000 | Aportaciones |  |  |
| 31200000000000000000000000000 | Donaciones de capital |  |  |
| 31201000000000000000000000000 | Donaciones de bienes |  |  |
| 31300000000000000000000000000 | Actualización de la hacienda pública/patrimonio |  |  |
| 32000000000000000000000000000 | Hacienda pública /patrimonio generado |  |  |
| 32100000000000000000000000000 | Resultados del ejercicio (ahorro/ desahorro) |  |  |
| 32101000000000000000000000000 | Resultados del ejercicio (ahorro/desahorro) |  |  |
| 32200000000000000000000000000 | Resultados de ejercicios anteriores |  |  |
| 32201000000000000000000000000 | Resultados ejercicios anteriores |  |  |
| 32202000000000000000000000000 | Resultados ejercicios anteriores 2012 |  |  |
| 32300000000000000000000000000 | Revalúos |  |  |
| 32310000000000000000000000000 | Revalúo de bienes inmuebles |  |  |
| 32320000000000000000000000000 | Revalúo de bienes muebles |  |  |
| 32330000000000000000000000000 | Revalúo de bienes intangibles |  |  |
| 32390000000000000000000000000 | Otros revalúos |  |  |
| 32400000000000000000000000000 | Reservas |  |  |
| 32410000000000000000000000000 | Reservas de patrimonio |  |  |
| 32420000000000000000000000000 | Reservas territoriales |  |  |
| 32430000000000000000000000000 | Reservas por contingencias |  |  |
| 32500000000000000000000000000 | Rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores |  |  |
| 32510000000000000000000000000 | Cambios en políticas contables |  |  |
| 32520000000000000000000000000 | Cambios por errores contables |  |  |
| 33000000000000000000000000000 | Exceso o insuficiencia en la actualización de la hacienda pública/ patrimonio |  |  |
| 33100000000000000000000000000 | Resultado por posición monetaria |  |  |
| 33200000000000000000000000000 | Resultado por tenencia de activos no monetarios |  |  |
| 40000000000000000000000000000 | Ingresos y otros beneficios |  |  |
| 41000000000000000000000000000 | Ingresos de gestión |  |  |
| 41100000000000000000000000000 | Impuestos |  |  |
| 41110000000000000000000000000 | Impuestos sobre los ingresos |  |  |
| 41120000000000000000000000000 | Impuestos sobre el patrimonio |  |  |
| 41130000000000000000000000000 | Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones |  |  |
| 41140000000000000000000000000 | Impuestos al comercio exterior |  |  |
| 41150000000000000000000000000 | Impuestos sobre nóminas y asimilables |  |  |
| 41160000000000000000000000000 | Impuestos ecológicos |  |  |
| 41170000000000000000000000000 | Accesorios de impuestos |  |  |
| 41190000000000000000000000000 | Otros impuestos |  |  |
| 41200000000000000000000000000 | Cuotas y aportaciones de seguridad social |  |  |
| 41210000000000000000000000000 | Aportaciones para fondos de vivienda |  |  |
| 41220000000000000000000000000 | Cuotas para el seguro social |  |  |
| 41230000000000000000000000000 | Cuotas de ahorro para el retiro |  |  |
| 41240000000000000000000000000 | Accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social |  |  |
| 41290000000000000000000000000 | Otras cuotas y aportaciones para la seguridad social |  |  |
| 41300000000000000000000000000 | Contribuciones de mejoras |  |  |
| 41310000000000000000000000000 | Contribuciones de mejoras por obras públicas |  |  |
| 41400000000000000000000000000 | Derechos |  |  |
| 41410000000000000000000000000 | Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público |  |  |
| 41420000000000000000000000000 | Derechos a los hidrocarburos |  |  |
| 41430000000000000000000000000 | Derechos por prestación de servicios |  |  |
| 41440000000000000000000000000 | Accesorios de derechos |  |  |
| 41490000000000000000000000000 | Otros derechos |  |  |
| 41500000000000000000000000000 | Productos de tipo corriente |  |  |
| 41510000000000000000000000000 | Productos | 515101 |  |
| 41520000000000000000000000000 | Enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados |  |  |
| 41530000000000000000000000000 | Accesorios de productos |  |  |
| 41590000000000000000000000000 | Otros productos que generan ingresos corrientes |  |  |
| 41600000000000000000000000000 | Aprovechamientos de tipo corriente |  |  |
| 41610000000000000000000000000 | Incentivos derivados de la colaboración fiscal |  |  |
| 41620000000000000000000000000 | Multas |  |  |
| 41630000000000000000000000000 | Indemnizaciones |  |  |
| 41640000000000000000000000000 | Reintegros |  |  |
| 41650000000000000000000000000 | Aprovechamientos provenientes de obras públicas |  |  |
| 41660000000000000000000000000 | Aprovechamientos por participaciones derivadas de la aplicación de leyes |  |  |
| 41670000000000000000000000000 | Aprovechamientos por aportaciones y cooperaciones |  |  |
| 41680000000000000000000000000 | Accesorios de aprovechamientos |  |  |
| 41690000000000000000000000000 | Otros aprovechamientos |  |  |
| 41700000000000000000000000000 | Ingresos por venta de bienes y servicios |  |  |
| 41710000000000000000000000000 | Ingresos por venta de mercancías |  |  |
| 41720000000000000000000000000 | Ingresos por venta de bienes y servicios producidos en establecimientos del gobierno |  |  |
| 41730000000000000000000000000 | Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados |  |  |
| 41731000000000000000000000000 | Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados |  |  |
| 41740000000000000000000000000 | Ingresos de operación de entidades paraestatales empresariales y no financieras |  |  |
| 41780000000000000000000000000 | Otros ingresos | 786101 |  |
| 41900000000000000000000000000 | Ingresos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago |  |  |
| 41910000000000000000000000000 | Impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago |  |  |
| 41920000000000000000000000000 | Contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago |  |  |
| 42000000000000000000000000000 | Participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas |  |  |
| 42100000000000000000000000000 | Participaciones y aportaciones |  |  |
| 42110000000000000000000000000 | Participaciones |  |  |
| 42120000000000000000000000000 | Aportaciones |  |  |
| 42130000000000000000000000000 | Convenios |  |  |
| 42200000000000000000000000000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas |  |  |
| 42210000000000000000000000000 | Del sector público |  |  |
| 42219910101000000000000000000 | Ministración mensual | 910101 |  |
| 42220000000000000000000000000 | Del sector público |  |  |
| 42230000000000000000000000000 | Subsidios y subvenciones |  |  |
| 42240000000000000000000000000 | Ayudas sociales |  |  |
| 42250000000000000000000000000 | Pensiones y jubilaciones |  |  |
| 42260000000000000000000000000 | Transferencias del exterior |  |  |
| 43000000000000000000000000000 | Otros ingresos y beneficios |  |  |
| 43100000000000000000000000000 | Ingresos financieros |  |  |
| 43110000000000000000000000000 | Intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros. |  |  |
| 43111000000000000000000000000 | Intereses bancarios |  |  |
| 43190000000000000000000000000 | Otros ingresos financieros |  |  |
| 43200000000000000000000000000 | Incremento por variación de inventarios |  |  |
| 43210000000000000000000000000 | Incremento por variación de inventarios de mercancías para venta |  |  |
| 43220000000000000000000000000 | Incremento por variación de inventarios de mercancías terminadas |  |  |
| 43230000000000000000000000000 | Incremento por variación de inventarios de mercancías en proceso de elaboración |  |  |
| 43240000000000000000000000000 | Incremento por variación de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción |  |  |
| 43250000000000000000000000000 | Incremento por variación de almacén de materias primas, materiales y suministros de consumo |  |  |
| 43300000000000000000000000000 | Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia |  |  |
| 43310000000000000000000000000 | Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia |  |  |
| 43400000000000000000000000000 | Disminución del exceso de provisiones |  |  |
| 43410000000000000000000000000 | Disminución del exceso en provisiones |  |  |
| 43900000000000000000000000000 | Otros ingresos y beneficios varios |  |  |
| 43910000000000000000000000000 | Otros ingresos de ejercicios anteriores |  |  |
| 43920000000000000000000000000 | Bonificaciones y descuentos obtenidos |  |  |
| 43930000000000000000000000000 | Diferencias por tipo de cambio a favor en efectivo y equivalentes |  |  |
| 43940000000000000000000000000 | Diferencias de cotizaciones a favor en valores negociables |  |  |
| 43950000000000000000000000000 | Resultado por posición monetaria |  |  |
| 43960000000000000000000000000 | Utilidades por participación patrimonial |  |  |
| 43990000000000000000000000000 | Otros ingresos y beneficios varios |  |  |
| 43991000000000000000000000000 | Otros ingresos varios |  |  |
| 43991000001000000000000000000 | Otros ingresos |  |  |
| 50000000000000000000000000000 | Gastos y otras pérdidas |  |  |
| 51000000000000000000000000000 | Gastos de funcionamiento |  |  |
| 51100000000000000000000000000 | Servicios personales |  |  |
| 51110000000000000000000000000 | Remuneraciones al personal de carácter permanente |  |  |
| 51111000000000000000000000000 | Remuneraciones al personal de carácter permanente |  |  |
| 51111113001000000000000000000 | Sueldos y salarios |  | 113001 |
| 51120000000000000000000000000 | Remuneraciones al personal de carácter transitorio |  |  |
| 51121000000000000000000000000 | Remuneraciones al personal de carácter transitorio |  |  |
| 51121121001000000000000000000 | Honorarios asimilados |  | 121001 |
| 51130000000000000000000000000 | Remuneraciones adicionales y especiales |  |  |
| 51131000000000000000000000000 | Remuneraciones adicionales y especiales |  |  |
| 51131132001000000000000000000 | Aguinaldo |  | 132001 |
| 51131132002000000000000000000 | Prima vacacional |  | 132002 |
| 51131159001000000000000000000 | Médicos y medicinas |  | 159001 |
| 51133000000000000000000000000 | Remuneraciones adicionales y especiales |  |  |
| 51133398001000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |  | 398001 |
| 51140000000000000000000000000 | Seguridad social |  |  |
| 51141000000000000000000000000 | Seguridad social |  |  |
| 51141132001000000000000000000 | Aguinaldo |  | 132001 |
| 51141132002000000000000000000 | Prima vacacional |  | 132002 |
| 51141141001000000000000000000 | IMSS patronal |  | 141001 |
| 51141142001000000000000000000 | INFONAVIT patronal |  | 142001 |
| 51141143001000000000000000000 | RCV |  | 143001 |
| 51141144001000000000000000000 | Seguro de vida honorarios |  | 144001 |
| 51141144002000000000000000000 | Seguro de gastos médicos |  | 144002 |
| 51145000000000000000000000000 | Seguridad social |  |  |
| 51145515001000000000000000000 | Bienes informáticos |  | 515001 |
| 51145541001000000000000000000 | Vehículos y equipo terrestre |  | 541001 |
| 51150000000000000000000000000 | Otras prestaciones sociales y económicas |  |  |
| 51151000000000000000000000000 | Otras prestaciones sociales y económicas |  |  |
| 51151142001000000000000000000 | INFONAVIT patronal |  | 142001 |
| 51151144001000000000000000000 | Seguro de vida honorarios |  | 144001 |
| 51151144002000000000000000000 | Seguro de gastos médicos |  | 144002 |
| 51151152001000000000000000000 | Reserva de contingencia laboral |  | 152001 |
| 51151159001000000000000000000 | Médicos y medicinas |  | 159001 |
| 51160000000000000000000000000 | Pago de estímulos a servidores públicos |  |  |
| 51161000000000000000000000000 | Servicios personales |  |  |
| 51161171001000000000000000000 | Estímulos al personal administrativo |  | 171001 |
| 51170000000000000000000000000 | Impuestos sobre nómina y otros que se deriven de una relación laboral |  |  |
| 51200000000000000000000000000 | Materiales y suministros |  |  |
| 51210000000000000000000000000 | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales |  |  |
| 51211000000000000000000000000 | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales |  |  |
| 51211152001000000000000000000 | Reserva de contingencia laboral |  | 152001 |
| 51211159001000000000000000000 | Médicos y medicinas |  | 159001 |
| 51212000000000000000000000000 | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales |  |  |
| 51212211001000000000000000000 | Papelería y útiles de oficina |  | 211001 |
| 51212212001000000000000000000 | Material fotográfico |  | 212001 |
| 51212212002000000000000000000 | Consumibles de computo |  | 212002 |
| 51212215001000000000000000000 | Impresiones |  | 215001 |
| 51212215002000000000000000000 | Suscripciones |  | 215002 |
| 51212215003000000000000000000 | Suministros de organización |  | 215003 |
| 51212216001000000000000000000 | Material y útiles de aseo |  | 216001 |
| 51212218001000000000000000000 | Tenencias |  | 218001 |
| 51212218002000000000000000000 | Placas |  | 218002 |
| 51220000000000000000000000000 | Alimentos y utensilios |  |  |
| 51230000000000000000000000000 | Materias primas y materiales de producción y comercialización |  |  |
| 51240000000000000000000000000 | Materiales y artículos de construcción y de reparación |  |  |
| 51250000000000000000000000000 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio |  |  |
| 51260000000000000000000000000 | Combustibles, lubricantes y aditivos |  |  |
| 51262000000000000000000000000 | Combustibles, lubricantes y aditivos |  |  |
| 51262218001000000000000000000 | Tenencias |  | 218001 |
| 51262261001000000000000000000 | Combustibles y lubricantes |  | 261001 |
| 51270000000000000000000000000 | Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos |  |  |
| 51272000000000000000000000000 | Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos |  |  |
| 51272218002000000000000000000 | Placas |  | 218002 |
| 51272271001000000000000000000 | Uniformes |  | 271001 |
| 51280000000000000000000000000 | Materiales y suministros para seguridad |  |  |
| 51290000000000000000000000000 | Herramientas, refacciones y accesorios menores |  |  |
| 51300000000000000000000000000 | Servicios generales |  |  |
| 51310000000000000000000000000 | Servicios básicos |  |  |
| 51312000000000000000000000000 | Servicios básicos |  |  |
| 51312261001000000000000000000 | Combustibles y lubricantes |  | 261001 |
| 51312271001000000000000000000 | Uniformes |  | 271001 |
| 51313000000000000000000000000 | Servicios básicos |  |  |
| 51313313001000000000000000000 | Agua |  | 313001 |
| 51313313002000000000000000000 | Agua purificada |  | 313002 |
| 51313314001000000000000000000 | Teléfono |  | 314001 |
| 51313317001000000000000000000 | Sistema de control y supervisión electoral |  | 317001 |
| 51313317002000000000000000000 | Sistema de soporte y difusión PREP |  | 317002 |
| 51313317003000000000000000000 | Servicio de internet y cablevisión |  | 317003 |
| 51313318001000000000000000000 | Correo |  | 318001 |
| 51320000000000000000000000000 | Servicios de arrendamiento |  |  |
| 51323000000000000000000000000 | Servicios de arrendamiento |  |  |
| 51323314001000000000000000000 | Teléfono |  | 314001 |
| 51323317003000000000000000000 | Servicio de internet y cablevisión |  | 317003 |
| 51323318001000000000000000000 | Correo |  | 318001 |
| 51323322001000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas físicas) |  | 322001 |
| 51323322002000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas morales) |  | 322002 |
| 51323325001000000000000000000 | Renta de vehículos |  | 325001 |
| 51323361001000000000000000000 | Prensa publica |  | 361001 |
| 51330000000000000000000000000 | Servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios |  |  |
| 51333000000000000000000000000 | Servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios |  |  |
| 51333322001000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas físicas) |  | 322001 |
| 51333322002000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas morales) |  | 322002 |
| 51333325001000000000000000000 | Renta de vehículos |  | 325001 |
| 51333331001000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas físicas) |  | 331001 |
| 51333331002000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas morales) |  | 331002 |
| 51333333001000000000000000000 | Asesorías y actualización de sistemas |  | 333001 |
| 51333333002000000000000000000 | Reestructura organizacional |  | 333002 |
| 51333334001000000000000000000 | Programa de capacitación interna |  | 334001 |
| 51333336001000000000000000000 | Arrendamiento de material y equipo electrónico |  | 336001 |
| 51333338001000000000000000000 | Seguridad y vigilancia |  | 338001 |
| 51340000000000000000000000000 | Servicios financieros, bancarios y comerciales |  |  |
| 51343000000000000000000000000 | Servicios financieros, bancarios y comerciales |  |  |
| 51343334001000000000000000000 | Programa de capacitación interna |  | 334001 |
| 51343336001000000000000000000 | Arrendamiento de material y equipo electrónico |  | 336001 |
| 51343338001000000000000000000 | Seguridad y vigilancia |  | 338001 |
| 51343341001000000000000000000 | Comisiones bancarias |  | 341001 |
| 51343345001000000000000000000 | Seguros de muebles |  | 345001 |
| 51343347001000000000000000000 | Fletes |  | 347001 |
| 51343348001000000000000000000 | Comisión (vales) |  | 348001 |
| 51350000000000000000000000000 | Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación |  |  |
| 51353000000000000000000000000 | Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación |  |  |
| 51353345001000000000000000000 | Seguros de muebles |  | 345001 |
| 51353347001000000000000000000 | Fletes |  | 347001 |
| 51353348001000000000000000000 | Comisión (vales) |  | 348001 |
| 51353351001000000000000000000 | Mantenimiento de edificios públicos |  | 351001 |
| 51353352001000000000000000000 | Mantenimiento de equipo de oficina |  | 352001 |
| 51353355001000000000000000000 | Mantenimiento de vehículos |  | 355001 |
| 51353358001000000000000000000 | Servicio de limpieza |  | 358001 |
| 51360000000000000000000000000 | Servicios de comunicación social y publicidad |  |  |
| 51363000000000000000000000000 | Servicios de comunicación social y publicidad |  |  |
| 51363352001000000000000000000 | Mantenimiento de equipo de oficina |  | 352001 |
| 51363355001000000000000000000 | Mantenimiento de vehículos |  | 355001 |
| 51363361001000000000000000000 | Prensa publica |  | 361001 |
| 51363363001000000000000000000 | Producción de radio |  | 363001 |
| 51363375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |  | 375001 |
| 51370000000000000000000000000 | Servicios de traslado y viáticos |  |  |
| 51373000000000000000000000000 | Servicios de traslado y viáticos |  |  |
| 51373355001000000000000000000 | Mantenimiento de vehículos |  | 355001 |
| 51373361001000000000000000000 | Prensa publica |  | 361001 |
| 51373375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |  | 375001 |
| 51373375002000000000000000000 | Viáticos operativos (CEE) |  | 375002 |
| 51373375003000000000000000000 | Diverso entrega de paquete electoral |  | 375003 |
| 51373375004000000000000000000 | Diverso jornada electoral |  | 375004 |
| 51373399001000000000000000000 | Gastos diversos de oficina |  | 399001 |
| 51380000000000000000000000000 | Servicios oficiales |  |  |
| 51383000000000000000000000000 | Servicios oficiales |  |  |
| 51383361001000000000000000000 | Prensa publica |  | 361001 |
| 51383363001000000000000000000 | Producción de radio |  | 363001 |
| 51383375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |  | 375001 |
| 51383381001000000000000000000 | Artículos varios de oficina |  | 381001 |
| 51383382001000000000000000000 | Actividades cívicas y culturales |  | 382001 |
| 51390000000000000000000000000 | Otros servicios generales |  |  |
| 51391000000000000000000000000 | Otros servicios generales |  |  |
| 51391143001000000000000000000 | RCV |  | 143001 |
| 51393000000000000000000000000 | Otros servicios generales |  |  |
| 51393322001000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas físicas) |  | 322001 |
| 51393375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |  | 375001 |
| 51393381001000000000000000000 | Artículos varios de oficina |  | 381001 |
| 51393382001000000000000000000 | Actividades cívicas y culturales |  | 382001 |
| 51393398001000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |  | 398001 |
| 51393399001000000000000000000 | Gastos diversos de oficina |  | 399001 |
| 52000000000000000000000000000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas |  |  |
| 52100000000000000000000000000 | Transferencias internas y asignaciones al sector público |  |  |
| 52110000000000000000000000000 | Asignaciones al sector público |  |  |
| 52114000000000000000000000000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas |  |  |
| 52114414002000000000000000000 | Alimentos a funcionarios de casilla |  | 414002 |
| 52114414003000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |  | 414003 |
| 52114414004000000000000000000 | Convenio INE |  | 414004 |
| 52120000000000000000000000000 | Transferencias internas al sector público |  |  |
| 52200000000000000000000000000 | Transferencias al resto del sector público |  |  |
| 52210000000000000000000000000 | Transferencias a entidades paraestatales |  |  |
| 52220000000000000000000000000 | Transferencias a entidades federativas y municipios |  |  |
| 52300000000000000000000000000 | Subsidios y subvenciones |  |  |
| 52310000000000000000000000000 | Subsidios |  |  |
| 52320000000000000000000000000 | Subvenciones |  |  |
| 52400000000000000000000000000 | Ayudas sociales |  |  |
| 52410000000000000000000000000 | Ayudas sociales a personas |  |  |
| 52420000000000000000000000000 | Becas |  |  |
| 52430000000000000000000000000 | Ayudas sociales a instituciones |  |  |
| 52440000000000000000000000000 | Ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros |  |  |
| 52500000000000000000000000000 | Pensiones y jubilaciones |  |  |
| 52510000000000000000000000000 | Pensiones |  |  |
| 52520000000000000000000000000 | Jubilaciones |  |  |
| 52590000000000000000000000000 | Otras pensiones y jubilaciones |  |  |
| 52600000000000000000000000000 | Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos |  |  |
| 52610000000000000000000000000 | Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al gobierno |  |  |
| 52620000000000000000000000000 | Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos a entidades paraestatales |  |  |
| 52700000000000000000000000000 | Transferencias a la seguridad social |  |  |
| 52710000000000000000000000000 | Transferencias por obligaciones de ley |  |  |
| 52800000000000000000000000000 | Donativos |  |  |
| 52810000000000000000000000000 | Donativos a instituciones sin fines de lucro |  |  |
| 52811000000000000000000000000 | Instituciones diversas |  |  |
| 52814000000000000000000000000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas |  |  |
| 52814481001000000000000000000 | Instituciones diversas |  | 481001 |
| 52820000000000000000000000000 | Donativos a entidades federativas y municipios |  |  |
| 52830000000000000000000000000 | Donativos a fideicomiso, mandatos y contratos análogos privados |  |  |
| 52840000000000000000000000000 | Donativos a fideicomiso, mandatos y contratos análogos estatales |  |  |
| 52850000000000000000000000000 | Donativos internacionales |  |  |
| 52900000000000000000000000000 | Transferencias al exterior |  |  |
| 52910000000000000000000000000 | Transferencias al exterior a gobiernos extranjeros y organismos internacionales |  |  |
| 52920000000000000000000000000 | Transferencias al sector privado externo |  |  |
| 53000000000000000000000000000 | Participaciones y aportaciones |  |  |
| 53100000000000000000000000000 | Participaciones |  |  |
| 53110000000000000000000000000 | Participaciones de la federación a entidades federativas y municipios |  |  |
| 53120000000000000000000000000 | Participaciones de las entidades federativas a los municipios |  |  |
| 53200000000000000000000000000 | Aportaciones |  |  |
| 53210000000000000000000000000 | Aportaciones de la federación a entidades federativas y municipios |  |  |
| 53220000000000000000000000000 | Aportaciones de las entidades federativas a los municipios |  |  |
| 53300000000000000000000000000 | Convenios |  |  |
| 53310000000000000000000000000 | Convenios de reasignación |  |  |
| 53320000000000000000000000000 | Convenios de descentralización y otros |  |  |
| 54000000000000000000000000000 | Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública |  |  |
| 54100000000000000000000000000 | Intereses de la deuda pública |  |  |
| 54110000000000000000000000000 | Intereses de la deuda pública interna |  |  |
| 54120000000000000000000000000 | Intereses de la deuda pública externa |  |  |
| 54200000000000000000000000000 | Comisiones de la deuda pública |  |  |
| 54210000000000000000000000000 | Comisiones de la deuda pública interna |  |  |
| 54220000000000000000000000000 | Comisiones de la deuda pública externa |  |  |
| 54300000000000000000000000000 | Gastos de la deuda pública |  |  |
| 54310000000000000000000000000 | Gastos de la deuda pública interna |  |  |
| 54320000000000000000000000000 | Gastos de la deuda pública externa |  |  |
| 54400000000000000000000000000 | Costo por coberturas |  |  |
| 54410000000000000000000000000 | Costo por coberturas |  |  |
| 54500000000000000000000000000 | Apoyos financieros |  |  |
| 54510000000000000000000000000 | Apoyos financieros a intermediarios |  |  |
| 54520000000000000000000000000 | Apoyo financieros a ahorradores y deudores del sistema financiero nacional |  |  |
| 55000000000000000000000000000 | Otros gastos y pérdidas extraordinarias |  |  |
| 55100000000000000000000000000 | Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones |  |  |
| 55110000000000000000000000000 | Estimaciones por pérdida o deterioro de activos circulantes |  |  |
| 55120000000000000000000000000 | Estimaciones por pérdida o deterioro de activo no circulante |  |  |
| 55130000000000000000000000000 | Depreciación de bienes inmuebles |  |  |
| 55140000000000000000000000000 | Depreciación de infraestructura |  |  |
| 55150000000000000000000000000 | Depreciación de bienes muebles |  |  |
| 55151000000000000000000000000 | Depreciación acumulada mensual |  |  |
| 55151000001000000000000000000 | Depreciación acumulada de equipo de oficina |  |  |
| 55151000002000000000000000000 | Depreciación acumulada de equipo de transporte |  |  |
| 55151000003000000000000000000 | Depreciación acumulada de equipo de computo |  |  |
| 55151000004000000000000000000 | Depreciación acumulada de cámaras fotográficas y video |  |  |
| 55151000005000000000000000000 | Perdida en bajas de activos fijos |  |  |
| 55160000000000000000000000000 | Deterioro de los activos biológicos |  |  |
| 55170000000000000000000000000 | Amortización de activos intangibles |  |  |
| 55171000000000000000000000000 | Amortización de activos intangibles |  |  |
| 55171000001000000000000000000 | Amortización mensual de software |  |  |
| 55180000000000000000000000000 | Disminución de bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro |  |  |
| 55181000000000000000000000000 | Disminución por perdida, deterioro y obsolescencia |  |  |
| 55181000001000000000000000000 | Disminución por perdida, deterioro y obsolescencia |  |  |
| 55200000000000000000000000000 | Provisiones |  |  |
| 55210000000000000000000000000 | Provisiones de pasivos a corto plazo |  |  |
| 55220000000000000000000000000 | Provisiones de pasivos a largo plazo |  |  |
| 55300000000000000000000000000 | Disminución de inventarios |  |  |
| 55310000000000000000000000000 | Disminución de inventarios de mercancías para venta |  |  |
| 55320000000000000000000000000 | Disminución de inventarios de mercancías terminadas |  |  |
| 55330000000000000000000000000 | Disminución de inventarios de mercancías en proceso de elaboración |  |  |
| 55340000000000000000000000000 | Disminución de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción |  |  |
| 55350000000000000000000000000 | Disminución de almacén de materiales y suministros de consumo |  |  |
| 55400000000000000000000000000 | Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia |  |  |
| 55410000000000000000000000000 | Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia |  |  |
| 55500000000000000000000000000 | Aumento por insuficiencia de provisiones |  |  |
| 55510000000000000000000000000 | Aumento por insuficiencia de provisiones |  |  |
| 55900000000000000000000000000 | Otros gastos |  |  |
| 55910000000000000000000000000 | Gastos de ejercicios anteriores |  |  |
| 55920000000000000000000000000 | Pérdidas por responsabilidades |  |  |
| 55930000000000000000000000000 | Bonificaciones y descuentos otorgados |  |  |
| 55940000000000000000000000000 | Diferencias por tipo de cambio negativas en efectivo y equivalentes |  |  |
| 55950000000000000000000000000 | Diferencias de cotizaciones negativas en valores negociables |  |  |
| 55960000000000000000000000000 | Resultado por posición monetaria |  |  |
| 55970000000000000000000000000 | Pérdidas por participación patrimonial |  |  |
| 55990000000000000000000000000 | Otros gastos varios |  |  |
| 56000000000000000000000000000 | Inversión pública |  |  |
| 56100000000000000000000000000 | Inversión pública no capitalizable |  |  |
| 56110000000000000000000000000 | Construcción en bienes no capitalizable |  |  |
| 60000000000000000000000000000 | Cuentas de cierre contable |  |  |
| 61000000000000000000000000000 | Resumen de ingresos y gastos |  |  |
| 62000000000000000000000000000 | Ahorro de la gestión |  |  |
| 63000000000000000000000000000 | Desahorro de la gestión |  |  |
| 70000000000000000000000000000 | Cuentas de orden contables |  |  |
| 71000000000000000000000000000 | Valores |  |  |
| 71100000000000000000000000000 | Valores en custodia |  |  |
| 71200000000000000000000000000 | Custodia de valores |  |  |
| 71300000000000000000000000000 | Instrumentos de crédito prestados a formadores de mercado |  |  |
| 71400000000000000000000000000 | Préstamo de instrumentos de crédito a formadores de mercado y su garantía |  |  |
| 71500000000000000000000000000 | Instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado |  |  |
| 71600000000000000000000000000 | Garantía de créditos recibidos de los formadores de mercado |  |  |
| 72000000000000000000000000000 | Emisión de obligaciones |  |  |
| 72100000000000000000000000000 | Autorización para la emisión de bonos, títulos y valores de la deuda pública interna |  |  |
| 72200000000000000000000000000 | Autorización para la emisión de bonos, títulos y valores de la deuda pública externa |  |  |
| 72300000000000000000000000000 | Emisiones autorizadas de la deuda pública interna y externa |  |  |
| 72400000000000000000000000000 | Suscripción de contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública interna |  |  |
| 72500000000000000000000000000 | Suscripción de contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública externa |  |  |
| 72600000000000000000000000000 | Contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública interna y externa |  |  |
| 73000000000000000000000000000 | Avales y garantías |  |  |
| 73100000000000000000000000000 | Avales autorizados |  |  |
| 73200000000000000000000000000 | Avales firmados |  |  |
| 73300000000000000000000000000 | Fianzas y garantías recibidas por deudas a cobrar |  |  |
| 73400000000000000000000000000 | Fianzas y garantías recibidas |  |  |
| 73500000000000000000000000000 | Fianzas otorgadas para respaldar obligaciones no fiscales del gobierno |  |  |
| 73600000000000000000000000000 | Fianzas otorgadas del gobierno para respaldar obligaciones no fiscales |  |  |
| 74000000000000000000000000000 | Juicios |  |  |
| 74100000000000000000000000000 | Demandas judicial en proceso de resolución |  |  |
| 74200000000000000000000000000 | Resolución de demandas en proceso judicial |  |  |
| 75000000000000000000000000000 | Inversión mediante proyectos para prestación de servicios (PPS) y similares |  |  |
| 75100000000000000000000000000 | Contratos para inversión mediante proyectos para prestación de servicios (PPS) y similares |  |  |
| 75200000000000000000000000000 | Inversión pública contratada mediante proyectos para prestación de servicios (PPS) y similares |  |  |
| 76000000000000000000000000000 | Bienes en concesionados o en comodato |  |  |
| 76100000000000000000000000000 | Bienes bajo contrato en concesión |  |  |
| 76200000000000000000000000000 | Contrato de concesión por bienes |  |  |
| 76300000000000000000000000000 | Bienes bajo contrato en comodato |  |  |
| 76400000000000000000000000000 | Contrato de comodato por bienes |  |  |
| 80000000000000000000000000000 | Cuentas de orden presupuestarias |  |  |
| 81000000000000000000000000000 | Ley de ingresos |  |  |
| 81100000000000000000000000000 | Ley de ingresos estimada |  |  |
| 81101000001000000000000000000 | Utilidad en venta de activos fijos |  |  |
| 81109000000000000000000000000 | Ministración mensual |  |  |
| 81109910101000000000000000000 | Ministración mensual |  | 910101 |
| 81200000000000000000000000000 | Ley de ingresos por ejecutar |  |  |
| 81201000001000000000000000000 | Utilidad en venta de activos fijos |  |  |
| 81209000000000000000000000000 | Ministración mensual |  |  |
| 81209910101000000000000000000 | Ministración mensual |  | 910101 |
| 81300000000000000000000000000 | Modificaciones a la ley de ingresos estimada |  |  |
| 81301000001000000000000000000 | Utilidad en venta de activos fijos |  |  |
| 81309000000000000000000000000 | Ministración mensual |  |  |
| 81309910101000000000000000000 | Ministración mensual |  | 910101 |
| 81400000000000000000000000000 | Ley de ingresos devengada |  |  |
| 81401000001000000000000000000 | Utilidad en venta de activos fijos |  |  |
| 81409000000000000000000000000 | Ministración mensual |  |  |
| 81409910101000000000000000000 | Ministración mensual |  | 910101 |
| 81500000000000000000000000000 | Ley de ingresos recaudada |  |  |
| 81501000001000000000000000000 | Utilidad en venta de activos fijos |  |  |
| 81509000000000000000000000000 | Ministración mensual |  |  |
| 81509910101000000000000000000 | Ministración mensual |  | 910101 |
| 82000000000000000000000000000 | Presupuesto de egresos |  |  |
| 82100000000000000000000000000 | Presupuesto de egresos aprobado |  |  |
| 82101000000000000000000000000 | Servicios personales |  |  |
| 82101113001000000000000000000 | Sueldos y salarios |  | 113001 |
| 82101121001000000000000000000 | Honorarios asimilados |  | 121001 |
| 82101132001000000000000000000 | Aguinaldo |  | 132001 |
| 82101132002000000000000000000 | Prima vacacional |  | 132002 |
| 82101141001000000000000000000 | IMSS patronal |  | 141001 |
| 82101142001000000000000000000 | INFONAVIT patronal |  | 142001 |
| 82101143001000000000000000000 | RCV |  | 143001 |
| 82101144001000000000000000000 | Seguro de vida honorarios |  | 144001 |
| 82101144002000000000000000000 | Seguro de gastos médicos |  | 144002 |
| 82101152001000000000000000000 | Reserva de contingencia laboral |  | 152001 |
| 82101159001000000000000000000 | Médicos y medicinas |  | 159001 |
| 82101171001000000000000000000 | Estímulos al personal administrativo |  | 171001 |
| 82102000000000000000000000000 | Materiales y suministros |  |  |
| 82102211001000000000000000000 | Papelería y útiles de oficina |  | 211001 |
| 82102212001000000000000000000 | Material fotográfico |  | 212001 |
| 82102212002000000000000000000 | Consumibles de computo |  | 212002 |
| 82102215001000000000000000000 | Impresiones |  | 215001 |
| 82102215002000000000000000000 | Suscripciones |  | 215002 |
| 82102215003000000000000000000 | Suministros de organización |  | 215003 |
| 82102216001000000000000000000 | Material y útiles de aseo |  | 216001 |
| 82102218001000000000000000000 | Tenencias |  | 218001 |
| 82102218002000000000000000000 | Placas |  | 218002 |
| 82102261001000000000000000000 | Combustibles y lubricantes |  | 261001 |
| 82102271001000000000000000000 | Uniformes |  | 271001 |
| 82103000000000000000000000000 | Servicios generales |  |  |
| 82103311001000000000000000000 | Energía eléctrica |  | 311001 |
| 82103313001000000000000000000 | Agua |  | 313001 |
| 82103313002000000000000000000 | Agua purificada |  | 313002 |
| 82103314001000000000000000000 | Teléfono |  | 314001 |
| 82103317001000000000000000000 | Sistema de control y supervisión electoral |  | 317001 |
| 82103317002000000000000000000 | Sistema de soporte y difusión PREP |  | 317002 |
| 82103317003000000000000000000 | Servicio de internet y cablevisión |  | 317003 |
| 82103318001000000000000000000 | Correo |  | 318001 |
| 82103322001000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas físicas) |  | 322001 |
| 82103322002000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas morales) |  | 322002 |
| 82103325001000000000000000000 | Renta de vehículos |  | 325001 |
| 82103331001000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas físicas) |  | 331001 |
| 82103331002000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas morales) |  | 331002 |
| 82103333001000000000000000000 | Asesorías y actualización de sistemas |  | 333001 |
| 82103333002000000000000000000 | Reestructura organizacional |  | 333002 |
| 82103334001000000000000000000 | Programa de capacitación interna |  | 334001 |
| 82103336001000000000000000000 | Arrendamiento de material y equipo electrónico |  | 336001 |
| 82103338001000000000000000000 | Seguridad y vigilancia |  | 338001 |
| 82103341001000000000000000000 | Comisiones bancarias |  | 341001 |
| 82103345001000000000000000000 | Seguros de muebles |  | 345001 |
| 82103347001000000000000000000 | Fletes |  | 347001 |
| 82103348001000000000000000000 | Comisión (vales) |  | 348001 |
| 82103351001000000000000000000 | Mantenimiento de edificios públicos |  | 351001 |
| 82103352001000000000000000000 | Mantenimiento de equipo de oficina |  | 352001 |
| 82103355001000000000000000000 | Mantenimiento de vehículos |  | 355001 |
| 82103358001000000000000000000 | Servicio de limpieza |  | 358001 |
| 82103361001000000000000000000 | Prensa pública |  | 361001 |
| 82103363001000000000000000000 | Producción de radio |  | 363001 |
| 82103375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |  | 375001 |
| 82103375002000000000000000000 | Viáticos operativos (CEE) |  | 375002 |
| 82103375003000000000000000000 | Diverso entrega de paquete electoral CEE |  | 375003 |
| 82103375004000000000000000000 | Diverso jornada electoral CEE |  | 375004 |
| 82103381001000000000000000000 | Artículos varios de oficina |  | 381001 |
| 82103382001000000000000000000 | Actividades cívicas y culturales |  | 382001 |
| 82103398001000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |  | 398001 |
| 82103399001000000000000000000 | Gastos diversos de oficina |  | 399001 |
| 82104000000000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |  |  |
| 82104414002000000000000000000 | Alimentos a funcionarios de casilla |  | 414002 |
| 82104414003000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |  | 414003 |
| 82104414004000000000000000000 | Convenio INE |  | 414004 |
| 82104481001000000000000000000 | Instituciones diversas |  | 481001 |
| 82105000000000000000000000000 | Bienes muebles e inmuebles |  |  |
| 82105511001000000000000000000 | Mobiliario |  | 511001 |
| 82105515001000000000000000000 | Bienes informáticos |  | 515001 |
| 82105523001000000000000000000 | Cámaras fotográficas y de video |  | 523001 |
| 82105541001000000000000000000 | Vehículos y equipo terrestre |  | 541001 |
| 82105591001000000000000000000 | Software |  | 591001 |
| 82200000000000000000000000000 | Presupuesto de egresos por ejercer |  |  |
| 82201000000000000000000000000 | Servicios personales |  |  |
| 82201113001000000000000000000 | Sueldos y salarios |  | 113001 |
| 82201121001000000000000000000 | Honorarios asimilados |  | 121001 |
| 82201132001000000000000000000 | Aguinaldo |  | 132001 |
| 82201132002000000000000000000 | Prima vacacional |  | 132002 |
| 82201141001000000000000000000 | IMSS patronal |  | 141001 |
| 82201142001000000000000000000 | INFONAVIT patronal |  | 142001 |
| 82201143001000000000000000000 | RCV |  | 143001 |
| 82201144001000000000000000000 | Seguro de vida honorarios |  | 144001 |
| 82201144002000000000000000000 | Seguro de gastos médicos |  | 144002 |
| 82201152001000000000000000000 | Reserva de contingencia laboral |  | 152001 |
| 82201159001000000000000000000 | Médicos y medicinas |  | 159001 |
| 82201171001000000000000000000 | Estímulos al personal administrativo |  | 171001 |
| 82202000000000000000000000000 | Materiales y suministros |  |  |
| 82202212001000000000000000000 | Material fotográfico |  | 212001 |
| 82202212002000000000000000000 | Consumibles de computo |  | 212002 |
| 82202215001000000000000000000 | Impresiones |  | 215001 |
| 82202215002000000000000000000 | Suscripciones |  | 215002 |
| 82202215003000000000000000000 | Suministros de organización |  | 215003 |
| 82202216001000000000000000000 | Material y útiles de aseo |  | 216001 |
| 82202218001000000000000000000 | Tenencias |  | 218001 |
| 82202218002000000000000000000 | Placas |  | 218002 |
| 82202261001000000000000000000 | Combustibles y lubricantes |  | 261001 |
| 82202271001000000000000000000 | Uniformes |  | 271001 |
| 82203000000000000000000000000 | Servicios generales |  |  |
| 82203311001000000000000000000 | Energía eléctrica |  | 311001 |
| 82203313001000000000000000000 | Agua |  | 313001 |
| 82203313002000000000000000000 | Agua purificada |  | 313002 |
| 82203314001000000000000000000 | Teléfono |  | 314001 |
| 82203317001000000000000000000 | Sistema de control y supervisión electoral |  | 317001 |
| 82203317002000000000000000000 | Sistema de soporte y difusión PREP |  | 317002 |
| 82203317003000000000000000000 | Servicio de internet y cablevisión |  | 317003 |
| 82203318001000000000000000000 | Correo |  | 318001 |
| 82203322001000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas físicas) |  | 322001 |
| 82203322002000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas morales) |  | 322002 |
| 82203325001000000000000000000 | Renta de vehículos |  | 325001 |
| 82203331001000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas físicas) |  | 331001 |
| 82203331002000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas morales) |  | 331002 |
| 82203333001000000000000000000 | Asesorías y actualización de sistemas |  | 333001 |
| 82203333002000000000000000000 | Reestructura organizacional |  | 333002 |
| 82203334001000000000000000000 | Programa de capacitación interna |  | 334001 |
| 82203336001000000000000000000 | Arrendamiento de material y equipo electrónico |  | 336001 |
| 82203338001000000000000000000 | Seguridad y vigilancia |  | 338001 |
| 82203341001000000000000000000 | Comisiones bancarias |  | 341001 |
| 82203345001000000000000000000 | Seguros de muebles |  | 345001 |
| 82203347001000000000000000000 | Fletes |  | 347001 |
| 82203348001000000000000000000 | Comisión (vales) |  | 348001 |
| 82203351001000000000000000000 | Mantenimiento de edificios públicos |  | 351001 |
| 82203352001000000000000000000 | Mantenimiento de equipo de oficina |  | 352001 |
| 82203355001000000000000000000 | Mantenimiento de vehículos |  | 355001 |
| 82203358001000000000000000000 | Servicio de limpieza |  | 358001 |
| 82203361001000000000000000000 | Prensa publica |  | 361001 |
| 82203363001000000000000000000 | Producción de radio |  | 363001 |
| 82203375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |  | 375001 |
| 82203375002000000000000000000 | Viáticos operativos (CEE) |  | 375002 |
| 82203375003000000000000000000 | Diverso entrega de paquete electoral CEE |  | 375003 |
| 82203375004000000000000000000 | Diverso jornada electoral CEE |  | 375004 |
| 82203381001000000000000000000 | Artículos varios de oficina |  | 381001 |
| 82203382001000000000000000000 | Actividades cívicas y culturales |  | 382001 |
| 82203398001000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |  | 398001 |
| 82203399001000000000000000000 | Gastos diversos de oficina |  | 399001 |
| 82204000000000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |  |  |
| 82204414002000000000000000000 | Alimentos a funcionarios de casilla |  | 414002 |
| 82204414003000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |  | 414003 |
| 82204414004000000000000000000 | Convenio INE |  | 414004 |
| 82204481001000000000000000000 | Instituciones diversas |  | 481001 |
| 82205000000000000000000000000 | Bienes muebles e inmuebles |  |  |
| 82205511001000000000000000000 | Mobiliario |  | 511001 |
| 82205515001000000000000000000 | Bienes informáticos |  | 515001 |
| 82205523001000000000000000000 | Cámaras fotográficas y de video |  | 523001 |
| 82205541001000000000000000000 | Vehículos y equipo terrestre |  | 541001 |
| 82205591001000000000000000000 | Software |  | 591001 |
| 82300000000000000000000000000 | Modificaciones al presupuesto de egresos aprobado |  |  |
| 82301000000000000000000000000 | Servicios personales |  |  |
| 82301113001000000000000000000 | Sueldos y salarios |  | 113001 |
| 82301121001000000000000000000 | Honorarios asimilados |  | 121001 |
| 82301132001000000000000000000 | Aguinaldo |  | 132001 |
| 82301132002000000000000000000 | Prima vacacional |  | 132002 |
| 82301141001000000000000000000 | IMSS patronal |  | 141001 |
| 82301142001000000000000000000 | INFONAVIT patronal |  | 142001 |
| 82301143001000000000000000000 | RCV |  | 143001 |
| 82301144001000000000000000000 | Seguro de vida honorarios |  | 144001 |
| 82301144002000000000000000000 | Seguro de gastos médicos |  | 144002 |
| 82301152001000000000000000000 | Reserva de contingencia laboral |  | 152001 |
| 82301159001000000000000000000 | Médicos y medicinas |  | 159001 |
| 82301171001000000000000000000 | Estímulos al personal administrativo |  | 171001 |
| 82302000000000000000000000000 | Materiales y suministros |  |  |
| 82302211001000000000000000000 | Papelería y útiles de oficina |  | 211001 |
| 82302212001000000000000000000 | Material fotográfico |  | 212001 |
| 82302212002000000000000000000 | Consumibles de computo |  | 212002 |
| 82302215001000000000000000000 | Impresiones |  | 215001 |
| 82302215002000000000000000000 | Suscripciones |  | 215002 |
| 82302215003000000000000000000 | Suministros de organización |  | 215003 |
| 82302216001000000000000000000 | Material y útiles de aseo |  | 216001 |
| 82302218001000000000000000000 | Tenencias |  | 218001 |
| 82302218002000000000000000000 | Placas |  | 218002 |
| 82302261001000000000000000000 | Combustibles y lubricantes |  | 261001 |
| 82302271001000000000000000000 | Uniformes |  | 271001 |
| 82303000000000000000000000000 | Servicios generales |  |  |
| 82303311001000000000000000000 | Energía eléctrica |  | 311001 |
| 82303313001000000000000000000 | Agua |  | 313001 |
| 82303313002000000000000000000 | Agua purificada |  | 313002 |
| 82303314001000000000000000000 | Teléfono |  | 314001 |
| 82303317001000000000000000000 | Sistema de control y supervisión electoral |  | 317001 |
| 82303317002000000000000000000 | Sistema de soporte y difusión PREP |  | 317002 |
| 82303317003000000000000000000 | Servicio de internet y cablevisión |  | 317003 |
| 82303318001000000000000000000 | Correo |  | 318001 |
| 82303322001000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas físicas) |  | 322001 |
| 82303322002000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas morales) |  | 322002 |
| 82303325001000000000000000000 | Renta de vehículos |  | 325001 |
| 82303331001000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas físicas) |  | 331001 |
| 82303331002000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas morales) |  | 331002 |
| 82303333001000000000000000000 | Asesorías y actualización de sistemas |  | 333001 |
| 82303333002000000000000000000 | Reestructura organizacional |  | 333002 |
| 82303334001000000000000000000 | Programa de capacitación interna |  | 334001 |
| 82303336001000000000000000000 | Arrendamiento de material y equipo electrónico |  | 336001 |
| 82303338001000000000000000000 | Seguridad y vigilancia |  | 338001 |
| 82303341001000000000000000000 | Comisiones bancarias |  | 341001 |
| 82303345001000000000000000000 | Seguros de muebles |  | 345001 |
| 82303347001000000000000000000 | Fletes |  | 347001 |
| 82303348001000000000000000000 | Comisión (vales) |  | 348001 |
| 82303351001000000000000000000 | Mantenimiento de edificios públicos |  | 351001 |
| 82303352001000000000000000000 | Mantenimiento de equipo de oficina |  | 352001 |
| 82303355001000000000000000000 | Mantenimiento de vehículos |  | 355001 |
| 82303358001000000000000000000 | Servicio de limpieza |  | 358001 |
| 82303361001000000000000000000 | Prensa publica |  | 361001 |
| 82303363001000000000000000000 | Producción de radio |  | 363001 |
| 82303375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |  | 375001 |
| 82303375002000000000000000000 | Viáticos operativos (CEE) |  | 375002 |
| 82303375003000000000000000000 | Diverso entrega de paquete electoral CEE |  | 375003 |
| 82303375004000000000000000000 | Diverso jornada electoral CEE |  | 375004 |
| 82303381001000000000000000000 | Artículos varios de oficina |  | 381001 |
| 82303382001000000000000000000 | Actividades cívicas y culturales |  | 382001 |
| 82303398001000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |  | 398001 |
| 82303399001000000000000000000 | Gastos diversos de oficina |  | 399001 |
| 82304000000000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |  |  |
| 82304414002000000000000000000 | Alimentos a funcionarios de casilla |  | 414002 |
| 82304414003000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |  | 414003 |
| 82304414004000000000000000000 | Convenio INE |  | 414004 |
| 82304481001000000000000000000 | Instituciones diversas |  | 481001 |
| 82305000000000000000000000000 | Bienes muebles e inmuebles |  |  |
| 82305511001000000000000000000 | Mobiliario |  | 511001 |
| 82305515001000000000000000000 | Bienes informáticos |  | 515001 |
| 82305523001000000000000000000 | Cámaras fotográficas y de video |  | 523001 |
| 82305541001000000000000000000 | Vehículos y equipo terrestre |  | 541001 |
| 82305591001000000000000000000 | Software |  | 591001 |
| 82400000000000000000000000000 | Presupuesto de egresos comprometido |  |  |
| 82401000000000000000000000000 | Servicios personales |  |  |
| 82401113001000000000000000000 | Sueldos y salarios |  | 113001 |
| 82401121001000000000000000000 | Honorarios asimilados |  | 121001 |
| 82401132001000000000000000000 | Aguinaldo |  | 132001 |
| 82401132002000000000000000000 | Prima vacacional |  | 132002 |
| 82401141001000000000000000000 | IMSS patronal |  | 141001 |
| 82401142001000000000000000000 | INFONAVIT patronal |  | 142001 |
| 82401143001000000000000000000 | RCV |  | 143001 |
| 82401144001000000000000000000 | Seguro de vida honorarios |  | 144001 |
| 82401144002000000000000000000 | Seguro de gastos médicos |  | 144002 |
| 82401152001000000000000000000 | Reserva de contingencia laboral |  | 152001 |
| 82401159001000000000000000000 | Médicos y medicinas |  | 159001 |
| 82401171001000000000000000000 | Estímulos al personal administrativo |  | 171001 |
| 82402000000000000000000000000 | Materiales y suministros |  |  |
| 82402211001000000000000000000 | Papelería y útiles de oficina |  | 211001 |
| 82402212001000000000000000000 | Material fotográfico |  | 212001 |
| 82402212002000000000000000000 | Consumibles de computo |  | 212002 |
| 82402215001000000000000000000 | Impresiones |  | 215001 |
| 82402215002000000000000000000 | Suscripciones |  | 215002 |
| 82402215003000000000000000000 | Suministros de organización |  | 215003 |
| 82402216001000000000000000000 | Material y útiles de aseo |  | 216001 |
| 82402218001000000000000000000 | Tenencias |  | 218001 |
| 82402218002000000000000000000 | Placas |  | 218002 |
| 82402261001000000000000000000 | Combustibles y lubricantes |  | 261001 |
| 82402271001000000000000000000 | Uniformes |  | 271001 |
| 82403000000000000000000000000 | Servicios generales |  |  |
| 82403311001000000000000000000 | Energía eléctrica |  | 311001 |
| 82403313001000000000000000000 | Agua |  | 313001 |
| 82403313002000000000000000000 | Agua purificada |  | 313002 |
| 82403314001000000000000000000 | Teléfono |  | 314001 |
| 82403317001000000000000000000 | Sistema de control y supervisión electoral |  | 317001 |
| 82403317002000000000000000000 | Sistema de soporte y difusión PREP |  | 317002 |
| 82403317003000000000000000000 | Servicio de internet y cablevisión |  | 317003 |
| 82403318001000000000000000000 | Correo |  | 318001 |
| 82403322001000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas físicas) |  | 322001 |
| 82403322002000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas morales) |  | 322002 |
| 82403325001000000000000000000 | Renta de vehículos |  | 325001 |
| 82403331001000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas físicas) |  | 331001 |
| 82403331002000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas morales) |  | 331002 |
| 82403333001000000000000000000 | Asesorías y actualización de sistemas |  | 333001 |
| 82403333002000000000000000000 | Reestructura organizacional |  | 333002 |
| 82403334001000000000000000000 | Programa de capacitación interna |  | 334001 |
| 82403336001000000000000000000 | Arrendamiento de material y equipo electrónico |  | 336001 |
| 82403338001000000000000000000 | Seguridad y vigilancia |  | 338001 |
| 82403341001000000000000000000 | Comisiones bancarias |  | 341001 |
| 82403345001000000000000000000 | Seguros de muebles |  | 345001 |
| 82403347001000000000000000000 | Fletes |  | 347001 |
| 82403348001000000000000000000 | Comisión (vales) |  | 348001 |
| 82403351001000000000000000000 | Mantenimiento de edificios públicos |  | 351001 |
| 82403352001000000000000000000 | Mantenimiento de equipo de oficina |  | 352001 |
| 82403355001000000000000000000 | Mantenimiento de vehículos |  | 355001 |
| 82403358001000000000000000000 | Servicio de limpieza |  | 358001 |
| 82403361001000000000000000000 | Prensa publica |  | 361001 |
| 82403363001000000000000000000 | Producción de radio |  | 363001 |
| 82403375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |  | 375001 |
| 82403375002000000000000000000 | Viáticos operativos (CEE) |  | 375002 |
| 82403375003000000000000000000 | Diverso entrega de paquete electoral CEE |  | 375003 |
| 82403375004000000000000000000 | Diverso jornada electoral CEE |  | 375004 |
| 82403381001000000000000000000 | Artículos varios de oficina |  | 381001 |
| 82403382001000000000000000000 | Actividades cívicas y culturales |  | 382001 |
| 82403398001000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |  | 398001 |
| 82403399001000000000000000000 | Gastos diversos de oficina |  | 399001 |
| 82404000000000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |  |  |
| 82404414002000000000000000000 | Alimentos a funcionarios de casilla |  | 414002 |
| 82404414003000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |  | 414003 |
| 82404414004000000000000000000 | Convenio INE |  | 414004 |
| 82404481001000000000000000000 | Instituciones diversas |  | 481001 |
| 82405000000000000000000000000 | Bienes muebles e inmuebles |  |  |
| 82405511001000000000000000000 | Mobiliario |  | 511001 |
| 82405515001000000000000000000 | Bienes informáticos |  | 515001 |
| 82405523001000000000000000000 | Cámaras fotográficas y de video |  | 523001 |
| 82405541001000000000000000000 | Vehículos y equipo terrestre |  | 541001 |
| 82405591001000000000000000000 | Software |  | 591001 |
| 82500000000000000000000000000 | Presupuesto de egresos devengado |  |  |
| 82501000000000000000000000000 | Servicios personales |  |  |
| 82501121001000000000000000000 | Honorarios asimilados |  | 121001 |
| 82501132001000000000000000000 | Aguinaldo |  | 132001 |
| 82501132002000000000000000000 | Prima vacacional |  | 132002 |
| 82501141001000000000000000000 | IMSS patronal |  | 141001 |
| 82501142001000000000000000000 | INFONAVIT patronal |  | 142001 |
| 82501143001000000000000000000 | RCV |  | 143001 |
| 82501144001000000000000000000 | Seguro de vida honorarios |  | 144001 |
| 82501144002000000000000000000 | Seguro de gastos médicos |  | 144002 |
| 82501152001000000000000000000 | Reserva de contingencia laboral |  | 152001 |
| 82501159001000000000000000000 | Médicos y medicinas |  | 159001 |
| 82501171001000000000000000000 | Estímulos al personal administrativo |  | 171001 |
| 82502000000000000000000000000 | Materiales y suministros |  |  |
| 82502211001000000000000000000 | Papelería y útiles de oficina |  | 211001 |
| 82502212001000000000000000000 | Material fotográfico |  | 212001 |
| 82502212002000000000000000000 | Consumibles de computo |  | 212002 |
| 82502215001000000000000000000 | Impresiones |  | 215001 |
| 82502215002000000000000000000 | Suscripciones |  | 215002 |
| 82502215003000000000000000000 | Suministros de organización |  | 215003 |
| 82502216001000000000000000000 | Material y útiles de aseo |  | 216001 |
| 82502218001000000000000000000 | Tenencias |  | 218001 |
| 82502218002000000000000000000 | Placas |  | 218002 |
| 82502261001000000000000000000 | Combustibles y lubricantes |  | 261001 |
| 82502271001000000000000000000 | Uniformes |  | 271001 |
| 82503000000000000000000000000 | Servicios generales |  |  |
| 82503311001000000000000000000 | Energía eléctrica |  | 311001 |
| 82503313001000000000000000000 | Agua |  | 313001 |
| 82503313002000000000000000000 | Agua purificada |  | 313002 |
| 82503314001000000000000000000 | Teléfono |  | 314001 |
| 82503317001000000000000000000 | Sistema de control y supervisión electoral |  | 317001 |
| 82503317002000000000000000000 | Sistema de soporte y difusión PREP |  | 317002 |
| 82503317003000000000000000000 | Servicio de internet y cablevisión |  | 317003 |
| 82503318001000000000000000000 | Correo |  | 318001 |
| 82503322001000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas físicas) |  | 322001 |
| 82503322002000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas morales) |  | 322002 |
| 82503325001000000000000000000 | Renta de vehículos |  | 325001 |
| 82503331001000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas físicas) |  | 331001 |
| 82503331002000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas morales) |  | 331002 |
| 82503333001000000000000000000 | Asesorías y actualización de sistemas |  | 333001 |
| 82503333002000000000000000000 | Reestructura organizacional |  | 333002 |
| 82503334001000000000000000000 | Programa de capacitación interna |  | 334001 |
| 82503336001000000000000000000 | Arrendamiento de material y equipo electrónico |  | 336001 |
| 82503338001000000000000000000 | Seguridad y vigilancia |  | 338001 |
| 82503341001000000000000000000 | Comisiones bancarias |  | 341001 |
| 82503345001000000000000000000 | Seguros de muebles |  | 345001 |
| 82503347001000000000000000000 | Fletes |  | 347001 |
| 82503348001000000000000000000 | Comisión (vales) |  | 348001 |
| 82503351001000000000000000000 | Mantenimiento de edificios públicos |  | 351001 |
| 82503352001000000000000000000 | Mantenimiento de equipo de oficina |  | 352001 |
| 82503355001000000000000000000 | Mantenimiento de vehículos |  | 355001 |
| 82503358001000000000000000000 | Servicio de limpieza |  | 358001 |
| 82503361001000000000000000000 | Prensa publica |  | 361001 |
| 82503363001000000000000000000 | Producción de radio |  | 363001 |
| 82503375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |  | 375001 |
| 82503375002000000000000000000 | Viáticos operativos (CEE) |  | 375002 |
| 82503375003000000000000000000 | Diverso entrega de paquete electoral CEE |  | 375003 |
| 82503375004000000000000000000 | Diverso jornada electoral CEE |  | 375004 |
| 82503381001000000000000000000 | Artículos varios de oficina |  | 381001 |
| 82503382001000000000000000000 | Actividades cívicas y culturales |  | 382001 |
| 82503398001000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |  | 398001 |
| 82503399001000000000000000000 | Gastos diversos de oficina |  | 399001 |
| 82504000000000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |  |  |
| 82504414002000000000000000000 | Alimentos a funcionarios de casilla |  | 414002 |
| 82504414003000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |  | 414003 |
| 82504414004000000000000000000 | Convenio INE |  | 414004 |
| 82504481001000000000000000000 | Instituciones diversas |  | 481001 |
| 82505000000000000000000000000 | Bienes muebles e inmuebles |  |  |
| 82505511001000000000000000000 | Mobiliario |  | 511001 |
| 82505515001000000000000000000 | Bienes informáticos |  | 515001 |
| 82505523001000000000000000000 | Cámaras fotográficas y de video |  | 523001 |
| 82505541001000000000000000000 | Vehículos y equipo terrestre |  | 541001 |
| 82505591001000000000000000000 | Software |  | 591001 |
| 82600000000000000000000000000 | Presupuesto de egresos ejercido |  |  |
| 82601000000000000000000000000 | Servicios personales |  |  |
| 82601113001000000000000000000 | Sueldos y salarios |  | 113001 |
| 82601121001000000000000000000 | Honorarios asimilados |  | 121001 |
| 82601132001000000000000000000 | Aguinaldo |  | 132001 |
| 82601132002000000000000000000 | Prima vacacional |  | 132002 |
| 82601141001000000000000000000 | IMSS patronal |  | 141001 |
| 82601142001000000000000000000 | INFONAVIT patronal |  | 142001 |
| 82601143001000000000000000000 | RCV |  | 143001 |
| 82601144001000000000000000000 | Seguro de vida honorarios |  | 144001 |
| 82601144002000000000000000000 | Seguro de gastos médicos |  | 144002 |
| 82601152001000000000000000000 | Reserva de contingencia laboral |  | 152001 |
| 82601159001000000000000000000 | Médicos y medicinas |  | 159001 |
| 82601171001000000000000000000 | Estímulos al personal administrativo |  | 171001 |
| 82602000000000000000000000000 | Materiales y suministros |  |  |
| 82602211001000000000000000000 | Papelería y útiles de oficina |  | 211001 |
| 82602212001000000000000000000 | Material fotográfico |  | 212001 |
| 82602212002000000000000000000 | Consumibles de computo |  | 212002 |
| 82602215001000000000000000000 | Impresiones |  | 215001 |
| 82602215002000000000000000000 | Suscripciones |  | 215002 |
| 82602215003000000000000000000 | Suministros de organización |  | 215003 |
| 82602216001000000000000000000 | Material y útiles de aseo |  | 216001 |
| 82602218001000000000000000000 | Tenencias |  | 218001 |
| 82602218002000000000000000000 | Placas |  | 218002 |
| 82602261001000000000000000000 | Combustibles y lubricantes |  | 261001 |
| 82602271001000000000000000000 | Uniformes |  | 271001 |
| 82603000000000000000000000000 | Servicios generales |  |  |
| 82603311001000000000000000000 | Energía eléctrica |  | 311001 |
| 82603313001000000000000000000 | Agua |  | 313001 |
| 82603313002000000000000000000 | Agua purificada |  | 313002 |
| 82603314001000000000000000000 | Teléfono |  | 314001 |
| 82603317001000000000000000000 | Sistema de control y supervisión electoral |  | 317001 |
| 82603317002000000000000000000 | Sistema de soporte y difusión PREP |  | 317002 |
| 82603317003000000000000000000 | Servicio de internet y cablevisión |  | 317003 |
| 82603318001000000000000000000 | Correo |  | 318001 |
| 82603322001000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas físicas) |  | 322001 |
| 82603322002000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas morales) |  | 322002 |
| 82603325001000000000000000000 | Renta de vehículos |  | 325001 |
| 82603331001000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas físicas) |  | 331001 |
| 82603331002000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas morales) |  | 331002 |
| 82603333001000000000000000000 | Asesorías y actualización de sistemas |  | 333001 |
| 82603333002000000000000000000 | Reestructura organizacional |  | 333002 |
| 82603334001000000000000000000 | Programa de capacitación interna |  | 334001 |
| 82603336001000000000000000000 | Arrendamiento de material y equipo electrónico |  | 336001 |
| 82603338001000000000000000000 | Seguridad y vigilancia |  | 338001 |
| 82603341001000000000000000000 | Comisiones bancarias |  | 341001 |
| 82603345001000000000000000000 | Seguros de muebles |  | 345001 |
| 82603347001000000000000000000 | Fletes |  | 347001 |
| 82603348001000000000000000000 | Comisión (vales) |  | 348001 |
| 82603351001000000000000000000 | Mantenimiento de edificios públicos |  | 351001 |
| 82603352001000000000000000000 | Mantenimiento de equipo de oficina |  | 352001 |
| 82603355001000000000000000000 | Mantenimiento de vehículos |  | 355001 |
| 82603358001000000000000000000 | Servicio de limpieza |  | 358001 |
| 82603361001000000000000000000 | Prensa publica |  | 361001 |
| 82603363001000000000000000000 | Producción de radio |  | 363001 |
| 82603375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |  | 375001 |
| 82603375002000000000000000000 | Viáticos operativos (CEE) |  | 375002 |
| 82603375003000000000000000000 | Diverso entrega de paquete electoral CEE |  | 375003 |
| 82603375004000000000000000000 | Diverso jornada electoral CEE |  | 375004 |
| 82603381001000000000000000000 | Artículos varios de oficina |  | 381001 |
| 82603382001000000000000000000 | Actividades cívicas y culturales |  | 382001 |
| 82603398001000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |  | 398001 |
| 82603399001000000000000000000 | Gastos diversos de oficina |  | 399001 |
| 82604000000000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |  |  |
| 82604414003000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |  | 414003 |
| 82604414004000000000000000000 | Convenio INE |  | 414004 |
| 82604481001000000000000000000 | Instituciones diversas |  | 481001 |
| 82605000000000000000000000000 | Bienes muebles e inmuebles |  |  |
| 82605511001000000000000000000 | Mobiliario |  | 511001 |
| 82605515001000000000000000000 | Bienes informáticos |  | 515001 |
| 82605523001000000000000000000 | Cámaras fotográficas y de video |  | 523001 |
| 82605541001000000000000000000 | Vehículos y equipo terrestre |  | 541001 |
| 82605591001000000000000000000 | Software |  | 591001 |
| 82700000000000000000000000000 | Presupuesto de egresos pagado |  |  |
| 82701000000000000000000000000 | Servicios personales |  |  |
| 82701113001000000000000000000 | Sueldos y salarios |  | 113001 |
| 82701121001000000000000000000 | Honorarios asimilados |  | 121001 |
| 82701132001000000000000000000 | Aguinaldo |  | 132001 |
| 82701132002000000000000000000 | Prima vacacional |  | 132002 |
| 82701141001000000000000000000 | IMSS patronal |  | 141001 |
| 82701142001000000000000000000 | INFONAVIT patronal |  | 142001 |
| 82701143001000000000000000000 | RCV |  | 143001 |
| 82701144001000000000000000000 | Seguro de vida honorarios |  | 144001 |
| 82701144002000000000000000000 | Seguro de gastos médicos |  | 144002 |
| 82701152001000000000000000000 | Reserva de contingencia laboral |  | 152001 |
| 82701159001000000000000000000 | Médicos y medicinas |  | 159001 |
| 82701171001000000000000000000 | Estímulos al personal administrativo |  | 171001 |
| 82702000000000000000000000000 | Materiales y suministros |  |  |
| 82702211001000000000000000000 | Papelería y útiles de oficina |  | 211001 |
| 82702212001000000000000000000 | Material fotográfico |  | 212001 |
| 82702212002000000000000000000 | Consumibles de computo |  | 212002 |
| 82702215001000000000000000000 | Impresiones |  | 215001 |
| 82702215002000000000000000000 | Suscripciones |  | 215002 |
| 82702215003000000000000000000 | Suministros de organización |  | 215003 |
| 82702216001000000000000000000 | Material y útiles de aseo |  | 216001 |
| 82702218001000000000000000000 | Tenencias |  | 218001 |
| 82702218002000000000000000000 | Placas |  | 218002 |
| 82702261001000000000000000000 | Combustibles y lubricantes |  | 261001 |
| 82702271001000000000000000000 | Uniformes |  | 271001 |
| 82703000000000000000000000000 | Servicios generales |  |  |
| 82703311001000000000000000000 | Energía eléctrica |  | 311001 |
| 82703313001000000000000000000 | Agua |  | 313001 |
| 82703313002000000000000000000 | Agua purificada |  | 313002 |
| 82703314001000000000000000000 | Teléfono |  | 314001 |
| 82703317001000000000000000000 | Sistema de control y supervisión electoral |  | 317001 |
| 82703317002000000000000000000 | Sistema de soporte y difusión PREP |  | 317002 |
| 82703317003000000000000000000 | Servicio de internet y cablevisión |  | 317003 |
| 82703318001000000000000000000 | Correo |  | 318001 |
| 82703322001000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas físicas) |  | 322001 |
| 82703322002000000000000000000 | Arrendamiento de local (personas morales) |  | 322002 |
| 82703325001000000000000000000 | Renta de vehículos |  | 325001 |
| 82703331001000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas físicas) |  | 331001 |
| 82703331002000000000000000000 | Honorarios profesionales (personas morales) |  | 331002 |
| 82703333001000000000000000000 | Asesorías y actualización de sistemas |  | 333001 |
| 82703333002000000000000000000 | Reestructura organizacional |  | 333002 |
| 82703334001000000000000000000 | Programa de capacitación interna |  | 334001 |
| 82703336001000000000000000000 | Arrendamiento de material y equipo electrónico |  | 336001 |
| 82703338001000000000000000000 | Seguridad y vigilancia |  | 338001 |
| 82703341001000000000000000000 | Comisiones bancarias |  | 341001 |
| 82703345001000000000000000000 | Seguros de muebles |  | 345001 |
| 82703347001000000000000000000 | Fletes |  | 347001 |
| 82703348001000000000000000000 | Comisión (vales) |  | 348001 |
| 82703351001000000000000000000 | Mantenimiento de edificios públicos |  | 351001 |
| 82703352001000000000000000000 | Mantenimiento de equipo de oficina |  | 352001 |
| 82703355001000000000000000000 | Mantenimiento de vehículos |  | 355001 |
| 82703358001000000000000000000 | Servicio de limpieza |  | 358001 |
| 82703361001000000000000000000 | Prensa publica |  | 361001 |
| 82703363001000000000000000000 | Producción de radio |  | 363001 |
| 82703375001000000000000000000 | Viáticos y pasajes |  | 375001 |
| 82703375002000000000000000000 | Viáticos operativos (CEE) |  | 375002 |
| 82703375003000000000000000000 | Diverso entrega de paquete electoral CEE |  | 375003 |
| 82703375004000000000000000000 | Diverso jornada electoral CEE |  | 375004 |
| 82703381001000000000000000000 | Artículos varios de oficina |  | 381001 |
| 82703382001000000000000000000 | Actividades cívicas y culturales |  | 382001 |
| 82703398001000000000000000000 | Impuesto sobre nominas |  | 398001 |
| 82703399001000000000000000000 | Gastos diversos de oficina |  | 399001 |
| 82704000000000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |  |  |
| 82704414002000000000000000000 | Alimentos a funcionarios de casilla |  | 414002 |
| 82704414003000000000000000000 | Registro federal INE (lista nominal) |  | 414003 |
| 82704414004000000000000000000 | Convenio INE |  | 414004 |
| 82704481001000000000000000000 | Instituciones diversas |  | 481001 |
| 82705000000000000000000000000 | Bienes muebles e inmuebles |  |  |
| 82705511001000000000000000000 | Mobiliario |  | 511001 |
| 82705515001000000000000000000 | Bienes informáticos |  | 515001 |
| 82705523001000000000000000000 | Cámaras fotográficas y de video |  | 523001 |
| 82705541001000000000000000000 | Vehículos y equipo terrestre |  | 541001 |
| 82705591001000000000000000000 | Software |  | 591001 |
| 90000000000000000000000000000 | Cuentas de cierre presupuestario |  |  |
| 91000000000000000000000000000 | Superávit financiero |  |  |
| 92000000000000000000000000000 | Déficit financiero |  |  |
| 93000000000000000000000000000 | Adeudos de ejercicios fiscales anteriores |  |  |

## Géneros

**Género**: Considera el universo de la clasificación.

| Tipo | Género | Definición |
| --- | --- | --- |
| Balance | 1 ACTIVO | Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público. |
| 2 PASIVO | Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente. |
| 3 HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO | Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores. |
| Resultados | 4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos. |
| 5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras. |
| De Orden | 7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES | Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo. |
| 8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos. Se considera la partida simple. |
| Cierre | 6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE | Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio. Se considera un registro automático. |
| 9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO | Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario. Se considera la partida simple. |

## Instructivo de Cuentas:

**Instructivo de manejo de cuentas**: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

**Estructura del formato:**

(1) Género: 1er dígito del Plan de Cuentas

(2) Grupo: 2do dígito del Plan de Cuentas

(3) Rubro: 3er dígito del Plan de Cuentas

(4) Cuenta: 4to dígito del Plan de Cuentas

(5) Naturaleza: Asignar la naturaleza Deudora/Acreedora

(6) CRI: Vinculación al CRI si es que aplica

(7) COG: Vinculación al COG si es que aplica

(8) CBM/I: Vinculación al CBM o CBI si es que aplica

(9) Código: Numero de la Lista de Cuentas

(10) Nombre: Nombre de Cuenta de la Lista de Cuentas

(11) No./Cargo: Número de evento y descripción de la anotación en el Debe

(12) No./Abono: Número de evento y descripción de la anotación en el Haber

(13) Saldo: Descripción de lo que representa el saldo

(14) Observaciones: Descripción de algún comentario relevante

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | | | | |
| **Género** | | (1) | |  | | | | **Naturaleza** | | (5) |
| **Grupo** | | (2) | |  | | | | **CRI** | | (6) |
| **Rubro** | | (3) | |  | | | | **COG** | | (7) |
| **Cuenta** | | (4) | |  | | | | **CBM/I** | | (8) |
| **Código** | | **Nombre** | |  | |  | | | | |
| (9) | |  |  | (10) | |  | | |  | |
| **No.** | **Cargo** | | | | **No.** | | **Abono** | | | |
|  | (11) | | | |  | | (12) | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | | | | |
| (13) | | | | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | | | | |
| (14) | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejemplo: Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 112 | Derechos a recibir efectivo o equivalentes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1123 | Deudores Diversos por cobrar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 1123-1-000000 | | | Funcionarios y empleados | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| AF2-4 Baja del activo por responsabilidad | | | | NN1-1 Registro de nomina | | | |
| GC1-7 Cancelación del gasto por comprobar contra nomina | | | | AF2-5 Recuperación en efectivo por responsabilidad | | | |
|  | | | | AF2-6 Reposición de activo por responsabilidad | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades cuentas por cobrar a los trabajadores, entre otros. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por empleado | | | | | | | |

## Generales

Por las características similares, algunos instructivos de manejo de cuentas se utilizan de manera general o global, los cuales se toman en cuenta si no se tiene un instructivo detallado o específico.

## Detalladas

Por las características del proceso específico, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera detallado o específico, los cuales se toman en cuenta, si algún proceso no se encuentra se atenderá un instructivo general o global.

## Guía Contabilizadora:

**Guías contabilizadoras**: Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

**Estructura del formato:**

(1) Proceso: Nombre de la Guía

(2) No.: Numero de procedimiento de la Guía

(3) Concepto: Descripción del Procedimiento

(4) Documento Fuente: Documentación comprobatoria

(5) Periodicidad: Cada cuando se realiza el procedimiento

(6) Cargo Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el “Debe”

(7) Abono Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Haber

(8) Cargo Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución

(9) Abono Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Guía Contabilizadora** | | | | | | | |
| **Proceso:** | (1) | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Procedimientos

Los procedimientos se enuncian y se detallan como un anexo.

| Procedimiento | Proceso |
| --- | --- |
| FF1 | Fondo Fijo/Revolvente |
| GC1 | Gastos por Comprobar |
| IE1 | Ingresos Estatales |
| IE3 | Remanente Previo |
| IP1 | Ingresos Propios |
| AE1 | Arrastre del Ejercicio |
| PS1 | Pago de servicios |
| PM1 | Pago de materiales y suministros |
| PB1 | Pago de bienes muebles |
| PB2 | Pago de bienes inmuebles |
| PB3 | Pago de bienes intangibles |
| PO1 | Pago de obra propia |
| NN1 | Nomina Normal |
| PS2 | Pago de servicios de honorarios |
| AF1 | Depreciación |
| AF2 | Baja de Activo Fijo |
| PC1 | Pasivo al Cierre Corriente |
| PC2 | Pasivo al Cierre de Muebles |
| PC3 | Pasivo al Cierre de Muebles en tránsito |
| PC4 | Pasivo al Cierre de obra |
| AF3 | Donación recibida |
| PL1 | Pasivo Laboral total |
| CO1 | Contrato Plurianual |
| AE2 | Ahorro/Desahorro |

# Estados Financieros

## Estructura:

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la Ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular. A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

| LGCG  Art. 46, 47 y 48 | Acuerdos  CONAC | Fed  Art. 53 | Edo  Art.  53 | Mpio  Art.  55 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información Contable (46, fracción I)** |  |  |  |  |
| a) Estado de Actividades | DOF 27 sep 18 | X | X | X |
| b) Estado de Situación Financiera | DOF 06 oct 14 | X | X | X |
| c) Estado de Variación en la Hacienda Pública | DOF 27 dic 17 | X | X | X |
| d) Estado de Cambios en la Situación Financiera | DOF 06 oct 14 | X | X | X |
| e) Estado de Flujos de Efectivo | DOF 27 sep 18 | X | X | X |
| f) Informe sobre Pasivos Contingentes | DOF 06 oct 14 | X | X | -- |
| g) Notas de Desglose /Memoria/ Gestión Administrativa | DOF 27 sep 18 | X | X | X |
| h) Estado Analítico del Activo | DOF 06 oct 14 | X | X | X |
| i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos | DOF 06 oct 14 | X | X | -- |
| **Información Presupuestal (46, fracción II)** |  |  |  |  |
| a) EAI (CE/CFF/CRI) | DOF 27 sep 18 | X | X | X |
| b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG) | DOF 30 sep 15 | X | X | X |
| c) Endeudamiento Neto | DOF 06 oct 14 | X | X | -- |
| d) Intereses de la Deuda | DOF 06 oct 14 | X | X | -- |
| e) Flujo de Fondos |  | X | X | -- |
| **Información programática (46, fracción III)** |  |  |  |  |
| a) Gasto por Categoría Programática | DOF 06 oct 14 | X | X | -- |
| b) Programas y Proyectos de Inversión |  | X | X | -- |
| c) Indicadores de Resultados |  | X | X | -- |
| Información complementaria para generar las cuentas nacionales |  | X | -- | -- |
| Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal  a) Ingresos presupuestarios;  b) Gastos presupuestarios;  c) Postura Fiscal;  d) Deuda pública, |  | X | X | -- |
| Inf. contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad |  | X | X | -- |

| LGCG  Art. 46, 47 y 48 | Edo  Art. 53 | Poder  Ejecutivo | Poder  Legislativo y Judicial | Autónomo |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información Contable (46, fracción I)** |  |  |  |  |
| a) Estado de Actividades | X | X | X | X |
| b) Estado de Situación Financiera | X | X | X | X |
| c) Estado de Variación en la Hacienda Pública | X | X | X | X |
| d) Estado de Cambios en la Situación Financiera | X | X | X | X |
| e) Estado de Flujos de Efectivo | X | X | X | X |
| f) Informe sobre Pasivos Contingentes | X | X | X | X |
| g) Notas de Desglose /Memoria/ Gestión Administrativa | X | X | X | X |
| h) Estado Analítico del Activo | X | X | X | X |
| i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos | X | X | X | X |
| **Información Presupuestal (46, fracción II)** |  |  |  |  |
| a) EAI (CE/CFF/CRI) | X | X | X | X |
| b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG) | X | X | X | X |
| c) Endeudamiento Neto | X | X | X | X |
| d) Intereses de la Deuda | X | X | X | X |
| e) Flujo de Fondos | X | X | X | X |
| **Información programática (46, fracción III)** |  |  |  |  |
| a) Gasto por Categoría Programática | X | X | X | X |
| b) Programas y Proyectos de Inversión | X | X | X | X |
| c) Indicadores de Resultados | X | X | X | X |
| Información complementaria para generar las cuentas nacionales | X | X | -- | -- |
| Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal  a) Ingresos presupuestarios;  b) Gastos presupuestarios;  c) Postura Fiscal;  d) Deuda pública, | X | X | -- | -- |
| Inf. contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad | X | X | -- | -- |

## Formatos y contenido

### Información Contable

**Estado de Actividades**

Este tipo de estado muestra el resultado de las operaciones de ingresos y gastos de un ente durante un período determinado.

Los ingresos están clasificados de acuerdo con los criterios del clasificador por rubros de ingresos armonizado, los objetos del gasto con el clasificador por objeto de gasto armonizado y el resultado final muestra el ahorro o desahorro del ejercicio

El Estado de Resultados y de Actividades, el primero es elaborado por las entidades del Sector Paraestatal y Paramunicipal, y el segundo pudiera ser aplicado por las entidades no lucrativas.

* **Estado de Resultados**

Las entidades paraestatales lucrativas elaboran este estado cuya importancia reside en mostrar la información relativa al resultado de las operaciones en un periodo contable; incluye los ingresos, costos y gastos de dichas entidades, determinando la utilidad o pérdida neta en un ejercicio.

* **Estado de Actividades**

Este estado forma parte de los estados financieros que elaboran las entidades con propósitos no lucrativos, tiene como fin informar la variación total del patrimonio durante un período, proporcionando datos relevantes sobre el resultado de las transacciones que afectan o modifican el patrimonio de la entidad.

**Estado de Situación Financiera**

Refleja la posición financiera del ente público a una fecha determinada; incluye información acumulativa en tres grandes rubros: el activo, el pasivo y patrimonio o hacienda pública; se formula de acuerdo con un formato y un criterio estándar para realizar el comparativo de la información en distintos períodos y con otros entes similares, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

**Estado de Variación en la Hacienda Pública**

Muestra la actividad financiera del ente público y revela el flujo de recursos recibidos y ejercidos en cumplimiento de su cometido durante el ejercicio; incluye las principales modificaciones que afectaron el rubro de la Hacienda Pública.

**Estado de cambios en la situación financiera (Estado de Flujos de Efectivo)**

Representa la información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público durante el ejercicio.

* **Origen o Aplicación**

Muestra la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio.

**Estado de Flujos de Efectivo**

Representa los principales cambios ocurridos en la estructura de los resultados financieros del ente público en un periodo determinado, así como los recursos generados o utilizados en su operación y su reflejo final en el efectivo o inversiones.

Revela en forma detallada y clasificada las variaciones de las cuentas patrimoniales del ente público, de un periodo determinado a otro, clasificados por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

**Informes sobre pasivos contingentes;**

Revela información sobre las posibles obligaciones, cuya aplicación debe ser confirmada sólo por la ocurrencia de uno o más eventos inciertos que no están bajo el control del ente público.

**Notas a los estados financieros**; (Desglose, memoria y gestión administrativa.)

Revelan información complementaria de los rubros y saldos presentados en los estados financieros siendo de utilidad para que los usuarios de la información financiera tomen decisiones con una base objetiva. Esto implica que éstas no sean en sí mismas un estado financiero, sino que formen parte integral de ellos, siendo obligatoria su presentación.

Los elementos mínimos que deben mostrar son: las bases de preparación de los estados financieros, las principales políticas de carácter normativo contable, y la explicación de las variaciones más significativas o representativas

**Estado analítico del activo**

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para el desarrollo de sus actividades, su saldo al inicio del ejercicio, incrementos, decrementos y su saldo final.

**Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos**

Se presentan las obligaciones insolutas del Sector Público, derivadas de la celebración de empréstitos internos y externos, autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión y Congresos de los Estados y Asamblea Legislativa del Distrito Federal y otros pasivos

### Notas de Desglose

**Notas al Estado de Situación Financiera**

**Efectivo y Equivalentes**

**ESF01.-** Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

**Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

**ESF02.-** Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

**ESF03.-** Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

**Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

**ESF04.-** Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

**ESF05.-** De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

**Inversiones Financieras**

**ESF06.-** De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

**ESF07.-** Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

**Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

**ESF08.-** Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

**ESF09.-** Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

**Estimaciones y Deterioros**

**ESF10.-** Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

**Otros Activos**

**ESF11.-** De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

**ESF12.-** Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

**ESF13.-** Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

**ESF14.-** Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

**Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio**

**EVHP01.-** Se informará, de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

**EVHP02.-** Se informará, de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

**Notas al Estado de Actividades**

**Ingresos de Gestión**

**EA01.-** De los rubros de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones.

**EA02.-** De los rubros de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

**Otros Ingresos y Beneficios**

**EA03.-** De los rubros de Ingresos Financieros, Incremento por Variación de Inventarios, Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia, Disminución del Exceso de Provisiones, y de Otros Ingresos y Beneficios Varios, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

**Gastos y Otras Pérdidas:**

**EA04.-** Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

**Notas al Estado de Flujos de Efectivo**

**Efectivo y equivalentes**

**EFE01.-** El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

**EFE02.-** Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y qué porcentaje de estas adquisiciones fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

**EFE03.-** Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

**Conciliación Presupuesto Contabilidad**

**CPCI.-** Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables: Ingresos contables son los Ingresos presupuestarios, más Ingresos contables no presupuestarios, y menos Ingresos presupuestarios no contables

**CPCE.-** Conciliación entre los egresos presupuestarios y los gastos contables: Gastos contables son los Egresos presupuestarios, menos Egresos presupuestarios no contables, más Gastos contables no presupuestarios.

### Notas de Memoria

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro. Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

**Contables:** Valores, Emisión de obligaciones, Avales y garantías, Juicios, Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares y Bienes concesionados o en comodato.

**Presupuestarias:**Cuentas de ingresos y Cuentas de egresos.

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario, considerando al menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.
4. El avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

### Notas de Gestión Administrativa

1. **Introducción**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

1. **Panorama Económico y Financiero**

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

1. **Autorización e Historia**

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente.

b) Principales cambios en su estructura.

1. **Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

a) Objeto social.

b) Principal actividad.

c) Ejercicio fiscal.

d) Régimen jurídico.

e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

f) Estructura organizacional básica.

g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

1. **Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

c) Postulados básicos.

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

* + Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
  + Su plan de implementación;
  + Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
  + Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

1. **Políticas de Contabilidad Significativas**

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.

j) Depuración y cancelación de saldos.

1. **Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera.

b) Pasivos en moneda extranjera.

c) Posición en moneda extranjera.

d) Tipo de cambio.

e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

1. **Reporte Analítico del Activo**

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores.

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

1. **Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta.

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

1. **Reporte de la Recaudación**

Se deberá informar:

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

1. **Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

Se deberá informar:

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

1. **Calificaciones otorgadas**

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

1. **Proceso de Mejora**

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno.

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

1. **Información por Segmentos**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

1. **Eventos Posteriores al Cierre**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

1. **Partes Relacionadas**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

1. **Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

### Información Presupuestaria

**Estado Analítico de Ingresos**

Comparación del total de ingresos estimados y los realmente obtenidos durante un ejercicio, conforme a su clasificación en la Ley de Ingresos y al Clasificador de Ingresos.

**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**

Refleja el comportamiento del presupuesto original autorizado por la H. Cámara de Diputados Federal o los congresos locales y la asamblea legislativa del Distrito Federal, las modificaciones autorizadas durante el ejercicio, y el ejercicio del presupuesto pagado y pendiente de pago por cada uno de los entes públicos.

De este estado se desprende la siguiente clasificación:

* **Administrativa**

Se muestran los gastos de cada una de las unidades administrativas de los entes públicos. Se define al administrador o responsable directo de los recursos.

* **Económica**

Gasto público de acuerdo a su naturaleza económica, dividiéndola en corriente o de capital; de conformidad con los insumos o factores de producción que adquieran los entes públicos para su funcionamiento.

* **Objeto de gasto**

Clasificación económica ordenada, homogénea y coherente del gasto que permite identificar los bienes y servicios que el ente público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Identifica los diversos bienes y servicios que las distintas dependencias y entidades públicas necesitan adquirir para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales necesarios para la operación, adquisición de bienes inmuebles, pago de intereses, etcétera.

* **Funcional-programática**

Funcional.- Su finalidad es mostrar la distribución de los recursos públicos, con base en las actividades sustantivas que realizan los entes públicos en los ámbitos social, económico y de gobierno.

**Endeudamiento**

Es la diferencia entre el monto de la colocación y la amortización de la deuda pública.

**Intereses de la Deuda**

Recursos destinados a cubrir el pago de intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión o congresos locales y asamblea legislativa del Distrito Federal, colocados en instituciones nacionales o extranjeras, privadas y mixtas de crédito, pagaderos en el interior o exterior del país, tanto en moneda nacional como extranjera.

**Flujo de fondos** que resuma todas las operaciones

### Información Programática

**Gasto por categoría programática**

Se muestra el destino y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, subfunciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.

Clasificación Programática.- Conjunto de reportes cuantitativos y cualitativos que permiten dar seguimiento e informan sobre el cumplimiento de las metas físicas y presupuestarias de los indicadores de cada una de las categorías programáticas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, a fin de explicar el destino del gasto y precisar la eficacia en el logro de los objetivos establecidos.

**Programas y proyectos de inversión**

Se especifican las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

**Indicadores de resultados**

Los indicadores, con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico, social, calidad y equidad.

Miden la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, la consistencia de los procesos, el impacto social y económico de la acción gubernamental, y los efectos de las mejores prácticas en la Administración Pública.

## Información Adicional

Dentro del texto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera se encuentra la generación de informes o reportes que se consideran como información adicional para la Cuenta Pública.

### Contabilidad Gubernamental

**Relación de Bienes**

**LGCG, Artículo 23.-** “*Los entes públicos deberán registrar en su contabilidad los bienes muebles e inmuebles siguientes:*

*…*

*Asimismo, en la cuenta pública incluirán la relación de los bienes que componen su patrimonio conforme a los formatos electrónicos que apruebe el consejo”.*

**Cuentas Bancarias**

**LGCG, Artículo 69.-** “*Para la presentación de la información financiera y la cuenta pública, los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, incluirán la relación de las cuentas bancarias productivas específicas, en las cuales se depositaron los recursos federales transferidos, por cualquier concepto, durante el ejercicio fiscal correspondiente.*

*…*

*Para efectos de la presentación de la información financiera y la cuenta pública, deberá existir una cuenta bancaria productiva específica por cada fondo de aportaciones federales, programa de subsidios y convenio de reasignación, a través de los cuales se ministren recursos federales.*

*…”.*

**Ejercicio y Destino**

**LGCG, Artículo 81.-** “*La información respecto al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos federales no devengados por las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, para efectos de los informes trimestrales y la cuenta pública, deberá presentarse en los formatos aprobados por el consejo”.*

**Indicadores de Postura Fiscal**

De conformidad con la LGCG y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**Esquemas Bursátiles**

**LGCG, Artículo 46.-** *En lo relativo a la Federación, los sistemas contables de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, las entidades de la Administración Pública Paraestatal y los órganos autónomos, permitirán en la medida que corresponda, la generación periódica de los estados y la información financiera que a continuación se señala:*

*…*

*En las cuentas públicas se reportarán los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos”.*

#### **Disciplina Financiera**

**Acciones**

**LDF, Artículo 6.-** *El Gasto total propuesto por el Ejecutivo de la Entidad Federativa en el proyecto de Presupuesto de Egresos, aquél que apruebe la Legislatura local y el que se ejerza en el año fiscal, deberá contribuir a un Balance presupuestario sostenible.*

*…*

*Debido a razones excepcionales, las iniciativas de Ley de Ingresos y de Presupuesto de Egresos podrán prever un Balance presupuestario de recursos disponibles negativo. En estos casos, el Ejecutivo de la Entidad Federativa, deberá dar cuenta a la Legislatura local de los siguientes aspectos:*

*…*

*El Ejecutivo de la Entidad Federativa, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, reportará en informes trimestrales y en la Cuenta Pública que entregue a la Legislatura local y a través de su página oficial de Internet, el avance de las acciones, hasta en tanto se recupere el presupuesto sostenible de recursos disponibles.*

*…”.*

**Nuevo Gasto**

**LDF, Artículo 8.-** “*Toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.*

*No procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos, determinado por ley posterior o con cargo a Ingresos excedentes. La Entidad Federativa deberá revelar en la cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el Gasto etiquetado y no etiquetado”.*

**Informe de Cuentas por Pagar**

**LDF, Artículo 13.-** *Una vez aprobado el Presupuesto de Egresos, para el ejercicio del gasto, las Entidades Federativas deberán observar las disposiciones siguientes:*

*…*

*VIII. Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos, sólo procederá realizar pagos con base en dicho presupuesto, por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda y que se hubieren registrado en el informe de cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del ejercicio. En el caso de las Transferencias federales etiquetadas se estará a lo dispuesto en el artículo 17 de esta Ley”*.

**Contratación de Obligaciones**

**LDF, Artículo 25.-** “*Los Entes Públicos estarán obligados a contratar los Financiamientos y Obligaciones a su cargo bajo las mejores condiciones de mercado.*

*Una vez celebrados los instrumentos jurídicos relativos, a más tardar 10 días posteriores a la inscripción en el Registro Público Único, el Ente Público deberá publicar en su página oficial de Internet dichos instrumentos. Asimismo, el Ente Público presentará en los informes trimestrales a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de cada Financiamiento u Obligación contraída en los términos de este Capítulo, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados”.*

**Obligaciones a Corto Plazo**

**LDF, Artículo 31.-** “*Los recursos derivados de las Obligaciones a corto plazo deberán ser destinados exclusivamente a cubrir necesidades de corto plazo, entendiendo dichas necesidades como insuficiencias de liquidez de carácter temporal.*

*Las Entidades Federativas y los Municipios presentarán en los informes periódicos a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de las Obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del presente Capítulo, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría”.*

**Cumplimiento de convenios**

**LDF, Artículo 40.-** “*La Secretaría realizará periódicamente la evaluación del cumplimiento de las obligaciones específicas de responsabilidad hacendaria a cargo de los Estados; a su vez, los Estados realizarán dicha evaluación de las obligaciones a cargo de los Municipios, en términos de lo establecido en los propios convenios. Para ello, los Estados y Municipios enviarán trimestralmente a la Secretaría y al Estado, respectivamente, la información que se especifique en el convenio correspondiente para efectos de la evaluación periódica de cumplimiento. En todo caso, el Estado, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, deberá remitir la evaluación correspondiente de cada Municipio a la Secretaría.*

*…*

*Adicionalmente, los Estados y Municipios deberán incluir en un apartado de su respectiva cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la información relativa al cumplimiento de los convenios”.*

### Formatos LDF

1. Estado de Situación Financiera Detallado – LDF
2. Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF
3. Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF
4. Balance Presupuestario – LDF
5. Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF
6. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF
7. Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos – LDF
8. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF

Guía de Cumplimiento LDFEFM

## Transparencia:

### Publicación General

Cierta información financiera que genera el ente público se considera de oficio, por lo que es necesario verificar lo establecido en la **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública,** esta Ley es de orden público y de observancia general en toda la República, es reglamentaria del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de transparencia y acceso a la información (Artículo 1).

**Transparencia**

El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley Federal, las leyes de las Entidades Federativas y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos dispuestos por esta Ley (Artículo 4).

**Datos abiertos**:

Los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado y que tienen las siguientes características (Artículo 3):

* 1. **Accesibles:** Los datos están disponibles para la gama más amplia de usuarios, para cualquier propósito;
  2. **Integrales:** Contienen el tema que describen a detalle y con los metadatos necesarios;
  3. **Gratuitos:** Se obtienen sin entregar a cambio contraprestación alguna;
  4. **No discriminatorios:** Los datos están disponibles para cualquier persona, sin necesidad de registro;
  5. **Oportunos:** Son actualizados, periódicamente, conforme se generen;
  6. **Permanentes:** Se conservan en el tiempo, para lo cual, las versiones históricas relevantes para uso público se mantendrán disponibles con identificadores adecuados al efecto;
  7. **Primarios:** Provienen de la fuente de origen con el máximo nivel de desagregación posible;
  8. **Legibles por máquinas:** Deberán estar estructurados, total o parcialmente, para ser procesados e interpretados por equipos electrónicos de manera automática;
  9. **En formatos abiertos:** Los datos estarán disponibles con el conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital, cuyas especificaciones técnicas están disponibles públicamente, que no suponen una dificultad de acceso y que su aplicación y reproducción no estén condicionadas a contraprestación alguna;
  10. **De libre uso:** Citan la fuente de origen como único requerimiento para ser utilizados libremente;

**Obligaciones Comunes**

Entre otra información, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan (Artículo 70):

**IV.** Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;

**V.** Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;

**VI.** Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;

**XXI.** La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;

**XXII.** La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;

**XXIV.** Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;

**XXV.** El resultado de la dictaminación de los estados financieros;

**XXXI.** Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;

**XXXIV.** El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;

**XLIII.** Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;

Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.

### Publicación de la armonización

**Periodo de publicación**

La información que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá publicarse por lo menos trimestralmente, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada, y difundirse en dicho medio dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del período que corresponda; así mismo se atenderá al tipo de ente público (Artículo 58).

**Permanencia Disponible**

La información correspondiente que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá permanecer disponible en Internet los últimos seis ejercicios fiscales (Artículo 58).

**Coordinación Institucional**

Los Consejos de Armonización Contable Estatales (CACE´s), o en su defecto las secretarías de finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, establecerán, en su respectiva página de Internet, los enlaces electrónicos de cada uno de los entes que conforman cada orden de gobierno (Artículo 57).

**Enlace Electrónico Institucional**

Página de internet donde se publica la información financiera y complementaria de cada ente público que deberá difundirse. Se deberá incluir el nombre de la Entidad Federativa, Clasificación institucional (Poder, Autónomo, Municipio, Paraestatal o Paramunicipal) y el nombre del Ente Público (Artículo 57).

**Ligas Institucionales**

El Enlace Electrónico Institucional, es decir la página de internet deberá incluir el enlace electrónico a la página del CONAC, Consejo de Armonización Contable Estatal y a la Transparencia y Acceso a la Información local (Artículo 57).

**Responsables**

El Enlace Electrónico Institucional deberá incluir el(los) responsable(s) de la actualización de la información publicada. Se deberá incluir cargo, nombre, teléfono y correo electrónico, así como la fecha de la última actualización.

**Nomenclatura**

Por cada información publicada, guardara un código del archivo publicado con:

a) Nombre del informe

b) Entidad federativa

c) Siglas del Ente

d) Trimestre (01, 02, 03 y 04; para la anual se le pondrá 00)

e) Ejercicio

| # | Información | Nomenclatura (Ejemplo) | Periodo | Sustento | Aplica |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Iniciativas y Proyectos** |  |  |  |  |
| 1 | Iniciativa de Ingresos | II\_ SIN\_IEES\_00\_19 | Anual | Art. 63 LGCG | Si |
| 2 | Información Adicional a la Iniciativa de Ingresos | IAII\_ SIN\_IEES\_00\_19 | Anual | Art. 61 LGCG | Si |
| 3 | Proyecto de Presupuesto de Egresos | PPE\_ SIN\_IEES\_00\_19 | Anual | Art. 63 LGCG | Si |
| 4 | Información Adicional al Proyecto de Presupuesto de Egresos | IAPPE\_ SIN\_IEES\_00\_19 | Anual | Art. 61 LGCG | Si |
|  | **LI y PE** |  |  |  |  |
| 5 | Presupuesto Ciudadano | PC\_ SIN\_IEES\_00\_19 | Anual | Art. 62 LGCG | Si |
| 6 | Ley de Ingresos | LI\_ SIN\_IEES\_00\_19 | Anual | Art. 65 LGCG | Si |
| 7 | Presupuesto de Egresos | PE\_ SIN\_IEES\_00\_19 | Anual | Art. 65 LGCG | Si |
| 8 | Dictámenes, Actas y Acuerdos de Ingreso | DAI\_ SIN\_IEES\_00\_19 | Anual | Art. 65 LGCG | Si |
| 9 | Dictámenes, Actas y Acuerdos de Egreso | DAE\_ SIN\_IEES\_00\_19 | Anual | Art. 65 LGCG | Si |
| 10 | Calendario de Ingresos | CI\_ SIN\_IEES\_00\_19 | Anual | Art. 66 LGCG | Si |
| 11 | Calendario de Egresos | CE\_ SIN\_IEES\_00\_19 | Anual | Art. 66 LGCG | Si |
|  | **Información Contable** |  |  |  |  |
| 12 | Estado de Actividades | EA\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 13 | Estado de Situación Financiera | ESF\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 14 | Estado de Variación en la Hacienda Pública | EVHP\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 15 | Estado de Cambios en la Situación Financiera | ECSF\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 16 | Estado de Flujos de Efectivo | EFE\_\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 17 | Estado Analítico del Activo | EAA\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 18 | Estado Analítico de la Deuda y Otros pasivos | EADOP\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 19 | Informe de Pasivos Contingentes | IPC\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 20 | Notas de Desglose | ND\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 21 | Notas de Memoria | NM\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 22 | Notas de Gestión Administrativa | NG\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
|  | **Información Presupuestal** |  |  |  |  |
| 23 | Estado Analítico del Ingreso, (Económica) | EAIE\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 24 | Estado Analítico del Ingreso, (Fuente) | EAIF\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 25 | Estado Analítico del Ingreso, (Concepto) | EAIC\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 26 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Administrativa) | EAEPEA\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 27 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Económica) | EAEPEE\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 28 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Por Objeto) | EAEPEO\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 29 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Funcional) | EAEPEF\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 30 | Endeudamiento Neto | EN\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 31 | Intereses de la Deuda | ID\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 32 | Flujo de Fondos (Postura Fiscal) | FF\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
|  | **Información Programática** |  |  |  |  |
| 33 | Gasto por Categoría Programática | GCP\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 34 | Programas y proyectos de inversión | PPI\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 35 | Indicadores de resultados | IR\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
|  | **Inventarios** |  |  |  |  |
| 36 | Relación de Bienes Muebles | RBM\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Sem | Art. 23 y 27 LGCG | Si |
| 37 | Relación de Bienes Inmuebles | RBI\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Sem | Art. 23 y 27 LGCG | Si |
|  | **Ejercicio Presupuestario** |  |  |  |  |
| 38 | Ayudas y Subsidios | AS\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 67 LGCG | No |
| 39 | Programas con Recursos Federales | PRF\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 68 LGCG | No |
| 40 | Cuentas Bancarias Productivas Federales | CBPF\_ SIN\_IEES\_00\_19 | Anual | Art. 69 LGCG | No |
| 41 | Aportación Federal para Educación | AFE\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 73 LGCG | No |
| 42 | Aportación Federal para Salud | AFS\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 74 LGCG | No |
| 43 | Aportación Infraestructura Social | AIS\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 75 LGCG | No |
| 44 | Aportación Fortalecimiento Municipios | AFM\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 76 LGCG | No |
| 45 | Aportación Federal para Seguridad Pública | AFSP\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 77 LGCG | No |
| 46 | Obligaciones con Fondos Federales | ORF\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 78 LGCG | No |
| 47 | Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado | EDGF\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 81 LGCG | No |
| 48 | Evaluación de Recursos Federales | ERF\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trim | Art. 79 LGCG | No |
|  | **Cuenta Pública** |  |  |  |  |
| 49 | Cuenta Publica Central | CPC\_SIN\_IEES\_01\_19 | Anual | Art 53 y 55 LGCG | Si |
|  | **Disciplina Financiera** |  |  |  |  |
| 50 | Estado de Situación Financiera Detallado – LDF | F1\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trimestral | Art. 59 LDF | Si |
| 51 | Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF | F2\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trimestral | Art. 25 y 31 LDF | Si |
| 52 | Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF | F3\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trimestral | Art. 25 y 27 LDF | Si |
| 53 | Balance Presupuestario – LDF | F4\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trimestral | Art. 6 y 19 LDF | Si |
| 54 | Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF | F5\_ SIN\_IEE \_01\_19 | Trimestral | Art. 59 LDF | Si |
| 55 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF  (Clasificación por Objeto del Gasto) | F6A\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trimestral | Art. 59 LDF | Si |
| 56 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF  (Clasificación Administrativa) | F6B\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trimestral | Art. 59 LDF | Si |
| 57 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF  (Clasificación Funcional) | F6C\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trimestral | Art. 59 LDF | Si |
| 58 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF  (Clasificación de Servicios Personales por Categoría) | F6D\_ SIN\_IEES\_01\_19 | Trimestral | Art. 59 LDF | Si |
| 59 | Proyecciones de Ingresos – LDF | F7A\_ SIN\_IEES\_00\_19 | Anual | Art. 5 y 18 LDF | Si |
| 60 | Proyecciones de Egresos – LDF | F7B\_ SIN\_IEES\_00\_19 | Anual | Art. 5 y 18 LDF | Si |
| 61 | Resultados de Ingresos – LDF | F7C\_ SIN\_IEES\_00\_19 | Anual | Art. 5 y 18 LDF | Si |
| 62 | Resultados de Egresos – LDF | F7D\_ SIN\_IEES\_00\_19 | Anual | Art. 5 y 18 LDF | Si |
| 63 | Informe sobre Estudios Actuariales – LDF | F8\_ SIN\_IEES\_00\_19 | Anual | Art. 5 y 18 LDF | Si |
| 64 | Guía de Cumplimiento LDFEFM | GUIA\_ SIN\_IEES\_00\_19 | Anual | Art. 59 LDF | Si |

# Anexos

## Guía Contabilizadoras

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: FF1 Fondo Fijo / Revolvente | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| FF1-1 | Asignación del fondo revolvente | Oficio | Anual | 1125-1-x Fondos Revolventes | 2119-2-x Otras cuentas por pagar a CP (Fondos Revolventes) |  |  |
| FF1-2 | Depósito del fondo revolvente | Cheque / Transferencia | Anual | 2119-2-x Otras cuentas por pagar a CP (Fondos Revolventes) | 1112 -x  Bancos / Tesorería |  |  |
| FF1-3 | Solicitud de reembolso del fondo revolvente | Comprobantes | Cuando ocurra | 5121-2-x  Materiales y útiles de aseo | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido / 8270-x Pagado | 8240-x Comprometido / 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido |
|  |  |  |  | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 2119-2-x Otras cuentas por pagar a CP (Fondos Revolventes) |  |  |
| FF1-4 | Depósito de comprobación del fondo revolvente | Cheque / Transferencia | Anual | 2119-2-x Otras cuentas por pagar a CP (Fondos Revolventes) | 1112 -x  Bancos /Tesorería |  |  |
| FF1-5 | Reintegro del fondo revolvente con documentación | Comprobantes | Cuando ocurra | 5121-2-x  Materiales y útiles de aseo | 1125-1-x Fondos Revolventes | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido / 8270-x Pagado | 8240-x Comprometido / 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido |
| FF1-6 | Reintegro del fondo revolvente con efectivo | Depósito | Cuando ocurra | 1112 –x  Bancos /Tesorería | 1125-1-x Fondos Revolventes |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: GC1 Gastos por Comprobar | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| GC1-1 | Asignación del gasto por comprobar | Oficio | Cuando ocurra | 1123-7-x  Gastos por comprobar | 2119 -x Otras cuentas por pagar a CP | 8240-x Comprometido | 8220-x Por Ejercer |
| GC1-2 | Depósito del gasto por comprobar | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119 -x Otras cuentas por pagar CP | 1112 -x Bancos / Tesorería |  |  |
| GC1-3 | Comprobación del gasto por comprobar con documentación | Comprobantes | Cuando ocurra | 5126-2-x Combustible, Lubricantes y Aditivos | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido / 8270-x Pagado | 8240-x Comprometido / 825-x Devengado / 8260-x Ejercido |
|  |  |  |  | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 1123-7-x  Gastos por comprobar |  |  |
| GC1-4 | Comprobación del gasto por comprobar con efectivo | Depósito | Cuando ocurra | 1112 -x Bancos / Tesorería | 1123-7-x  Gastos por comprobar |  |  |
| GC1-5 | Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación | Comprobantes | Cuando ocurra | 5126-2-x Combustible, Lubricantes y Aditivos | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido / 8270-x Pagado | 8240-x Comprometido / 825-x Devengado / 8260-x Ejercido |
|  |  |  |  | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 2119 -x Otras cuentas por pagar CP |  |  |
| GC1-6 | Depósito del gasto por comprobar en exceso | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119 -x Otras cuentas por pagar CP | 1112 -x Bancos / Tesorería |  |  |
| GC1-7 | Cancelación del gasto por comprobar contra nomina | Comprobantes | Cuando ocurra | 1123-1-x  Funcionarios y empleados | 1123-7-x  Gastos por comprobar | 8220-x Por Ejercer | 8240-x Comprometido |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: IE1 Ingresos Estatales | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| IE1-1 | Solicitud de ministración mensual | Recibo / Oficio | Mensual | 1122-1-x Gobierno del Estado de Sinaloa (Ministración mensual) | 4221-9-x  Ministración Mensual | 8120-x  Por Ejecutar | 8140-x  Devengado |
| IE1-2 | Depósito de la ministración mensual | Depósito | Mensual | 1112 -x Bancos / Tesorería | 1122-1-x Gobierno del Estado de Sinaloa (Ministración mensual) | 8140-x Devengado | 8150-x Recaudado |
| IE1-3 | Solicitud de ministración por ampliación | Recibo / Oficio | Cuando ocurra | 1122-1-x Gobierno del Estado de Sinaloa (Ministración mensual) | 4221-9-x  Ministración Mensual | 8120-x  Por Ejecutar | 8140-x  Devengado |
| IE1-4 | Depósito de la ministración por ampliación | Depósito | Cuando ocurra | 1112 -x Bancos / Tesorería | 1122-1-x Gobierno del Estado de Sinaloa (Ministración mensual) | 8140-x  Devengado | 8150-x Recaudado |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| **Proceso:** IE3 Remanente Previo | | | | | | | |
| **No.** | **Concepto** | **Documento**  **Fuente** | **Periodicidad** | **Registro** | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| IE3-1 | Determinación del remanente previo al cierre | Cédula Ingreso-Gasto | Cierre | 4221-9-x  Ministración Mensual | 2119 -x Otras cuentas por pagar CP  (Por remanentes) | 8140-x Devengado / 8150-x Recaudado | 8120-x Por Ejecutar / 8140-x Devengado |
| IE3-2 | Autorización de reintegro del remanente previo | Cédula Ingreso-Gasto | Apertura | 2119 -x Otras cuentas por pagar CP  (Por remanentes) | 2119 -x Otras cuentas por pagar a CP |  |  |
| IE3-3 | Reintegro del remanente previo | Cheque / Transferencia | Apertura | 2119 -x Otras cuentas por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| **Proceso:** IP1 Ingresos Propios | | | | | | | |
| **No.** | **Concepto** | **Documento**  **Fuente** | **Periodicidad** | **Registro** | | | |
| **Contable** | | **Presupuestal** | |
| **Cargo** | **Abono** | **Cargo** | **Abono** |
| IP1-1 | Registro de Intereses bancarios | Estado de Cuenta | Mensual | 1124-1-x Ingresos por Recuperar a CP | 4151 -x Intereses bancarios | 8140-x Devengado / 8150-x Recaudado | 8120-x Por Ejecutar / 8140-x Devengado |
|  |  |  |  | 1112 -x Bancos / Tesorería | 1124-1-x Ingresos por recuperar a CP |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| **Proceso:** AE1 Arrastre del Ejercicio | | | | | | | |
| **No.** | **Concepto** | **Documento**  **Fuente** | **Periodicidad** | **Registro** | | | |
| **Contable** | | **Presupuestal** | |
| **Cargo** | **Abono** | **Cargo** | **Abono** |
| AE1-1 | Arrastre del resultado del ejercicio anterior | Cierre | Cierre | 3210 -x Resultado del ejercicio | 3220 -x Resultado del ejercicios anteriores |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| **Proceso:** PS1 Pago de servicios | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| PS1-1 | Solicitud del anticipo a proveedores de servicios | Factura | Cuando ocurra | 1131 -x  Anticipo a Proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a CP | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP |  |  |
| PS1-2 | Depósito del anticipo a proveedores de servicios | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería |  |  |
| PS1-3 | Provisión por la recepción de servicios | Factura | Cuando ocurra | 5133-3-x  Servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido |
| PS1-4 | Depósito por la recepción de servicios | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería | 8270-x Pagado | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido |
|  |  |  |  |  | 1131 -x  Anticipo a Proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a CP |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: PM1 Pago de materiales y suministros | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| PM1-1 | Solicitud del anticipo a proveedores de suministros | Factura | Cuando ocurra | 1131 -x  Anticipo a Proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a CP | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP |  |  |
| PM1-2 | Depósito del anticipo a proveedores de suministros | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería |  |  |
| PM1-3 | Provisión por la recepción de suministros | Factura | Cuando ocurra | 5121-2-x Materiales y útiles de oficina | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido |
| PM1-4 | Depósito por la recepción de servicios | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería | 8270-x Pagado | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido |
|  |  |  |  |  | 1131 –x  Anticipo a Proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a CP |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: PB1 Pago de bienes muebles | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| PB1-1 | Solicitud del anticipo a proveedores de bienes muebles | Factura | Cuando ocurra | 1132 -x  Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a CP | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP |  |  |
| PB1-2 | Depósito del anticipo a proveedores de bienes muebles | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería |  |  |
| PB1-3 | Provisión por la recepción de bienes muebles | Factura | Cuando ocurra | 1241-1-x  Muebles de oficina y estantería | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido |
| PB1-4 | Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería | 8270-x Pagado | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido |
|  |  |  |  |  | 1132 –x  Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a CP |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: PB2 Pago de bienes inmuebles | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| PB2-1 | Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles | Factura | Cuando ocurra | 1132 -x  Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a CP | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP |  |  |
| PB2-2 | Depósito del anticipo a proveedores de bienes inmuebles | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería |  |  |
| PB2-3 | Provisión por la recepción de bienes inmuebles | Factura | Cuando ocurra | 1231 -x  Terrenos | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido |
| PB2-4 | Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería | 8270-x Pagado | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido |
|  |  |  |  |  | 1132 –x  Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a CP |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: PB3 Pago de bienes intangibles | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| PB3-1 | Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles | Factura | Cuando ocurra | 1133 –x  Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a CP | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP |  |  |
| PB3-2 | Depósito del anticipo a proveedores de bienes intangibles | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería |  |  |
| PB3-3 | Provisión por la recepción de bienes intangibles | Factura | Cuando ocurra | 1252 -x Patentes, marcas, derechos | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido |
| PB3-4 | Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería | 8270-x Pagado | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido |
|  |  |  |  |  | 1133 –x  Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a CP |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: PO1 Pago de obra propia | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| PO1-1 | Solicitud del anticipo a contratistas | Factura | Cuando ocurra | 1134-x  Anticipo a contratistas por obras públicas a CP | 2113 -x Contratistas por obras públicas por pagar a CP |  |  |
| PO1-2 | Depósito del anticipo a contratistas | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2113 -x Contratistas por obras públicas por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería |  |  |
| PO1-3 | Provisión por la estimación de obra | Factura | Cuando ocurra | 1236-2 -x Edificación no habitacional en proceso | 2113 -x Contratistas por obras públicas por pagar a CP | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido |
| PO1-4 | Depósito de la provisión a contratistas | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2113 -x Contratistas por obras públicas por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería | 8270-x Pagado | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido |
|  |  |  |  |  | 2117 -x Retenciones obra |  |  |
|  |  |  |  |  | 1134 -x  Anticipo a contratistas por obras públicas a CP |  |  |
| PO1-5 | Provisión del entero de retención de obra | Relación de retención | Mensual | 2117 -x Retenciones de obra | 2119 -x Otras cuentas por pagar a CP |  |  |
| PO1-6 | Depósito del entero de retención de obra | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119 -x Otras cuentas por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería |  |  |
| PO1-7 | Capitalización de obra propia | Entrega / finiquito | Cuando ocurra | 1233 –x  Edificios no habitacionales | 1236-2-x Edificación no habitacional en proceso |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: NN1 Nomina Normal | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| NN1-1 | Registro de nomina | Nomina | Quincenal | 5111 -x Sueldos y salarios |  | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido |
|  |  |  |  | 1129-1-x  Subsidio al Empleo | 1123-1-x Funcionarios y empleados |  |  |
|  |  |  |  |  | 2117-1-x  ISPT Sueldos y salarios |  |  |
|  |  |  |  |  | 2117-1-x  ISPT Asimilados a salarios |  |  |
|  |  |  |  |  | 2117-1-x  Amortización INFONAVIT trabajadores |  |  |
|  |  |  |  |  | 2117-1-x  Amortización IMSS trabajadores |  |  |
|  |  |  |  |  | 2117-1-x  Amortización CyV Trabajadores |  |  |
|  |  |  |  |  | 2117-1-x  Retención crédito FONACOT |  |  |
|  |  |  |  |  | 2117-1-x  Orden judicial |  |  |
|  |  |  |  |  | 2111-1-x  Servicios personales por pagar a CP (Sueldos quincenales) |  |  |
| NN1-2 | Registro de aportaciones patronales de nomina | Nomina | Quincenal | 5114-1-x  IMSS Patronal |  | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido |
|  |  |  |  | 5114-1-x  INFONAVIT patronal |  | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido |
|  |  |  |  | 5114-1-x  RCV |  | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido |
|  |  |  |  | 5139-9-x Impuesto sobre nóminas |  | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido |
|  |  |  |  |  | 2119-3-x  Cuotas patronales al IMSS, INFONAVIT, RCV |  |  |
|  |  |  |  |  | 2117-1-x Impuesto sobre nominas |  |  |
| NN1-3 | Pago de nómina por transferencia | Nomina | Quincenal | 2111-1-x  Servicios personales por pagar a CP (Sueldos quincenales) | 1112 -x Bancos / Tesorería | 8270-x Pagado | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido |
| NN1-4 | Provisión del entero a terceros | Relación de retención | Quincenal | 2117-1-x  Orden Judicial |  |  |  |
|  |  |  |  | 2117-1-x  Amortización INFONAVIT trabajadores |  |  |  |
|  |  |  |  | 2117-1-x  Amortización IMSS trabajadores |  |  |  |
|  |  |  |  | 2117-1-x  Amortización CyV Trabajadores |  |  |  |
|  |  |  |  | 2117-1-x  Retención crédito FONACOT | 2119-1-x  Otras cuentas por pagar a CP |  |  |
| NN1-5 | Depósito del entero a terceros | Relación de retención | Mensual | 2119-1-x  Otras cuentas por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería |  |  |
|  |  |  |  | 2119-3-x  Cuotas patronales al IMSS, INFONAVIT, RCV | 1112 -x Bancos / Tesorería |  |  |
| NN1-6 | Provisión del entero impuestos federales | Relación de retención | Mensual | 2117-1-x  ISPT Sueldos y salarios | 1129-1-x  Subsidio al Empleo |  |  |
|  |  |  |  | 2117-1-x  ISPT Asimilados a salarios |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2119 -x  Otras cuentas por pagar a CP |  |  |
| NN1-7 | Depósito del entero impuestos federales | Relación de retención | Mensual | 2119 -x  Otras cuentas por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería |  |  |
| NN1-8 | Provisión del entero impuesto de nómina | Relación de retención | Mensual | 2117-1-x Impuesto sobre nominas | 2119 -x  Otras cuentas por pagar a CP |  |  |
| NN1-9 | Depósito del entero impuesto de nómina | Relación de retención | Mensual | 2119 -x  Otras cuentas por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería | 8270-x Pagado | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: PS2 Pago de servicios de honorarios | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| PS2-1 | Solicitud del anticipo a proveedores de honorarios | Factura | Cuando ocurra | 1131 -x Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a CP | 2112 -x Proveedores por pagar a CP |  |  |
| PS2-2 | Depósito del anticipo a proveedores de honorarios | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112 -x Proveedores por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería |  |  |
| PS2-3 | Provisión por la recepción de servicios de honorarios | Factura | Cuando ocurra | 5133-3-x  Asesorías y actualización de sistemas | 2112 -x Proveedores por pagar a CP | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido |
| PS2-4 | Depósito por la recepción de servicios de honorarios | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112 -x Proveedores por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería | 8270-x Pagado | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido |
|  |  |  |  |  | 2117 -x  ISR Honorarios profesionales (Personas físicas) |  |  |
|  |  |  |  |  | 1131 -x Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a CP |  |  |
| PS2-5 | Provisión del entero de retención de honorarios | Relación de retención | Mensual | 2117 -x  ISR Honorarios profesionales (Personas físicas) | 2119 -x Otras cuentas por pagar a CP |  |  |
| PS2-6 | Depósito del entero de retención de honorarios | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119 -x Otras cuentas por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: AF1 Depreciación | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| AF1-1 | Registro de la depreciación | Cédula depreciación | Anual | 5515-1-x Depreciación acumulada Equipo de oficina | 1263 -x Depreciación de bienes muebles |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: AF2 Baja de Activo Fijo | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| AF2-1 | Registro de la baja a valor en libros | Cédula de baja | Cuando ocurra | 5518 -x Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro |  |  |  |
|  |  |  |  | 1263 -x Depreciación de bienes muebles |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1241-1-x Muebles de oficina y estantería |  |  |
| AF2-2 | Recepción de activo a cuenta | Entrega bien | Cuando ocurra | 1241-1-x Muebles de oficina y estantería | 4178 -x Otros Ingresos | 8120-x Por ejecutar / 8140-x Devengado | 8140-x Devengado / 8150-x Recaudado |
| AF2-3 | Recuperación de la aseguradora | Depósito | Cuando ocurra | 1112 -x  Bancos / Tesorería | 4178 -x Otros Ingresos | 8120-x Por ejecutar / 8140-x Devengado | 8140-x Devengado / 8150-x Recaudado |
| AF2-4 | Baja del activo por responsabilidad | Entrega bien | Cuando ocurra | 1123-1-x Funcionarios y empleados | 4178 -x Otros Ingresos | 8120-x Por ejecutar / 8140-x Devengado | 8140-x Devengado / 8150-x Recaudado |
| AF2-5 | Recuperación en efectivo por responsabilidad | Depósito | Cuando ocurra | 1112 -x  Bancos / Tesorería | 1123-1-x Funcionarios y empleados |  |  |
| AF2-6 | Reposición de activo por responsabilidad | Entrega bien | Cuando ocurra | 1241-1 -x Muebles de oficina y estantería | 1123-1-x Funcionarios y empleados |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: PC1 Pasivo al Cierre Corriente | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| PC1-1 | Creación de pasivo al cierre corriente | Factura | Cierre | 5121-2 -x  Papelería y útiles de oficina | 2112 -x  Pasivos Capitulo 2000 al cierre 2018 | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido |
| PC1-2 | Provisión del pasivo al cierre corriente | Factura | Cuando ocurra | 2112 -x  Pasivos Capitulo 2000 al cierre 2018 | 2112 -x Proveedores por pagar a CP |  |  |
| PC1-3 | Depósito del pasivo al cierre corriente | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112 -x Proveedores por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería |  |  |
| PC1-4 | Cancelación del pasivo al cierre corriente | Relación de pasivos | Cuando ocurra | 2112 -x  Pasivos Capitulo 2000 al cierre 2018 | 2119 -x Otras cuentas por pagar CP  (Por remanentes) |  |  |
| PC1-5 | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre corriente | Relación de pasivos | Cuando ocurra | 2119 -x Otras cuentas por pagar CP  (Por remanentes) |  |  |  |
|  |  |  |  | 3210-1-x Resultado del ejercicio | 3210-1-x Resultado del ejercicio |  |  |
|  |  |  |  |  | 2119 -x  Otras cuentas por pagar a CP |  |  |
| PC1-6 | Depósito de la cancelación de pasivo al cierre corriente | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119 -x  Otras cuentas por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: PC2 Pasivo al Cierre de Muebles | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| PC2-1 | Creación de pasivo al cierre de muebles | Factura | Cierre | 1241-1 -x Muebles de oficina y estantería | 2112 -x Pasivos Capitulo 5000 al cierre 2018 | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido |
| PC2-2 | Provisión del pasivo al cierre de muebles | Factura | Cuando ocurra | 2112 -x Pasivos Capitulo 5000 al cierre 2018 | 2112 -x Proveedores por pagar a CP |  |  |
| PC2-3 | Depósito del pasivo al cierre de muebles | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112 -x Proveedores por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería |  |  |
| PC2-4 | Cancelación del pasivo al cierre de muebles | Relación de pasivos | Cuando ocurra | 2112 -x Pasivos Capitulo 5000 al cierre 2018 | 2119 -x Otras cuentas por pagar CP  (Por remanentes) |  |  |
| PC2-5 | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles | Relación de pasivos | Cuando ocurra | 2119 -x  Otras cuentas por pagar CP  (Por remanentes) | 1241-1 -x Muebles de oficina y estantería |  |  |
|  |  |  |  |  | 2119 -x Otras cuentas por pagar a CP |  |  |
| PC2-6 | Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de muebles | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119 -x  Otras cuentas por pagar a CP | 1112 -x Bancos / Tesorería |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: PC3 Pasivo al Cierre de Muebles en tránsito | | | | | | | |
| No. | Concepto | Doc.  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| PC3-1 | Creación de pasivo al cierre de muebles en tránsito | Factura | Cierre | 1241 -x Activos fijos en tránsito | 2112 -x Pasivos Capitulo 5000 al cierre 2018 | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido |
| PC3-2 | Provisión del pasivo al cierre de muebles en tránsito | Factura | Cuando ocurra | 2112 -x Pasivos Capitulo 5000 al cierre 2018 |  |  |  |
|  |  |  |  | 1241-1 -x Muebles de oficina y estantería | 1241 -x Activos fijos en tránsito |  |  |
|  |  |  |  |  | 2112 -x  Proveedores por pagar a CP |  |  |
| PC3-3 | Depósito del pasivo al cierre de muebles en tránsito | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112 -x  Proveedores por pagar a CP | 1112-x Bancos / Tesorería |  |  |
| PC3-4 | Cancelación del pasivo al cierre de muebles en tránsito | Relación de pasivos | Cuando ocurra | 2112 -x Pasivos Capitulo 5000 al cierre 2018 | 2119 -x Otras cuentas por pagar CP  (Por remanentes) |  |  |
| PC3-5 | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles en tránsito | Relación de pasivos | Cuando ocurra | 2119 -x Otras cuentas por pagar CP  (Por remanentes) | 2119 -x Otras cuentas por pagar CP |  |  |
|  |  |  |  |  | 1241 -x Activos fijos en tránsito |  |  |
| PC3-6 | Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de muebles en tránsito | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119 -x  Otras cuentas por pagar a CP | 1112-x Bancos / Tesorería |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: PC4 Pasivo al Cierre de obra | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| PC4-1 | Creación de pasivo al cierre de obra | Estimación | Cierre | 1236-2-x  Edificación no habitacional en proceso | 2113 -x  Pasivos Capitulo 6000 al cierre 2018 | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido |
| PC4-2 | Provisión del pasivo al cierre de obra | Estimación | Cuando ocurra | 2113 -x  Pasivos Capitulo 6000 al cierre 2018 | 2113 -x Contratistas por Obras Públicas por Pagar a CP |  |  |
| PC4-3 | Depósito del pasivo al cierre de obra | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2113 -x Contratistas por Obras Públicas por Pagar a CP | 1112-x  Bancos / Tesorería |  |  |
| PC4-4 | Cancelación del pasivo al cierre de obra | Relación de pasivos | Cuando ocurra | 2113 -x  Pasivos Capitulo 6000 al cierre 2018 | 2119 -x  Otras cuentas por pagar a CP (Por Remanentes) |  |  |
| PC4-5 | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de obra | Relación de pasivos | Cuando ocurra | 2119 -x  Otras cuentas por pagar a CP (Por Remanentes) | 1236-2-x  Edificación no habitacional en proceso |  |  |
|  |  |  |  |  | 2119 -x  Otras cuentas por pagar a CP |  |  |
| PC4-6 | Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de obra | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119 -x  Otras cuentas por pagar a CP | 1112-x  Bancos / Tesorería |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| **Proceso:** AF3 Donación recibida | | | | | | | |
| **No.** | **Concepto** | **Documento**  **Fuente** | **Periodicidad** | **Registro** | | | |
| **Contable** | | **Presupuestal** | |
| **Cargo** | **Abono** | **Cargo** | **Abono** |
| AF3-1 | Registro de recepción de donación de muebles | Entrega bien | Cuando ocurra | 1241-1-x Muebles de oficina y estantería | 3120 -x Donaciones de capital (Activo Fijo) |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: PL1 Pasivo Laboral total | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| PL1-1 | Provisión del pasivo laboral total | Relación de pasivo | Cierre | 1279 -x  Otros Activos diferidos (Pasivo laboral por devengar) | 2269 -x Otras provisiones a LP (Pasivos laborales) |  |  |
| PL1-2 | Devengo del pasivo laboral total | Relación de pasivo | Cierre | 5115-1-x  Reserva de contingencia laboral | 2111 -x  Pasivos Capitulo 1000 al cierre 2018 | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido |
| PL1-3 | Traspaso a cuenta específica del pasivo laboral total | Relación de pasivo | Cuando ocurra | 2111 -x  Pasivos Capitulo 1000 al cierre 2018 |  |  |  |
|  |  |  |  | 1112-x Bancos / Tesorería | 1279 -x Otros Activos diferidos (Pasivo laboral por devengar) |  |  |
|  |  |  |  |  | 1112-x Bancos / Tesorería | 8270-x Pagado | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido |
| PL1-4 | Aplicación del pasivo laboral total | Finiquito | Cierre | 2269 -x  Otras provisiones a LP (Pasivos laborales) | 1112-x Bancos / Tesorería |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: CO1 Contrato Plurianual | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| CO1-1 | Creación del contrato plurianual | Contrato | Cierre | 7510 -x Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares (Deudora) | 7520 -x Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares (Acreedora) |  |  |
| CO1-2 | Actualización del contrato plurianual | Contrato | Cierre | 7520 -x Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares (Acreedora) | 7510 -x Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares (Deudora) |  |  |

| Guía Contabilizadora | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: AE2 Ahorro/Desahorro | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento  Fuente | Periodicidad | Registro | | | |
| Contable | | Presupuestal | |
| Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| AE2-1 | Registro del Ahorro / Desahorro | Balanza | Cierre | 4151-x  Intereses bancarios |  |  |  |
|  |  |  |  | 4178-x Otros Ingresos |  |  |  |
|  |  |  |  | 4221-9-x  Ministración Mensual |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 5111 -x  Sueldos y salarios |  |  |
|  |  |  |  |  | 5121 -x Papelería y útiles de oficina |  |  |
|  |  |  |  |  | 5515 -x Depreciación de bienes muebles |  |  |
|  |  |  |  |  | 5518 -x Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro |  |  |
|  |  |  |  |  | 3210 -x Resultado del ejercicio |  |  |

## Instructivos de Cuentas:

| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 111 | Efectivo y Equivalentes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1112 | Bancos/Tesorería | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 1112-x-x | | | Bancos / Tesorería | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| IE1-2 Depósito de la ministración mensual | | | | IE3-3 Reintegro del remanente previo | | | |
| IE1-4 Depósito de la ministración por ampliación | | | | FF1-2 Depósito del fondo revolvente | | | |
| IP1-1 Registro de Intereses bancarios | | | | FF1-4 Depósito de comprobacion del fondo revolvente | | | |
| FF1-6 Reintegro del fondo revolvente con efectivo | | | | GC1-2 Depósito del gasto por comprobar | | | |
| GC1-4 Comprobación del gasto por comprobar con efectivo | | | | GC1-6 Depósito del gasto por comprobar en exceso | | | |
| AF2-3 Recuperación de la aseguradora | | | | PS1-2 Depósito del anticipo a proveedores de servicios | | | |
| AF2-5 Recuperación en efectivo por responsabilidad | | | | PS1-4 Depósito por la recepción de servicios | | | |
| PL1-3 Traspaso a cuenta específica del pasivo laboral total | | | | PS2-2 Depósito del anticipo a proveedores de honorarios | | | |
|  | | | | PS2-4 Depósito por la recepción de servicios de honorarios | | | |
|  | | | | PS2-6 Depósito del entero de retención de honorarios | | | |
|  | | | | PM1-2 Depósito del anticipo a proveedores de suministros | | | |
|  | | | | PM1-4 Depósito por la recepción de suministros | | | |
|  | | | | PB1-2 Depósito del anticipo a proveedores de bienes muebles | | | |
|  | | | | PB1-4 Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles | | | |
|  | | | | PB2-2 Depósito del anticipo a proveedores de bienes inmuebles | | | |
|  | | | | PB2-4 Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles | | | |
|  | | | | PB3-2 Depósito del anticipo a proveedores de bienes intangibles | | | |
|  | | | | PB3-4 Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles | | | |
|  | | | | PO1-2 Depósito del anticipo a contratistas | | | |
|  | | | | PO1-4 Depósito de la provisión a contratistas | | | |
|  | | | | PO1-6 Depósito del entero de retencion de obra | | | |
|  | | | | PC2-3 Depósito del pasivo al cierre de muebles | | | |
|  | | | | PC2-6 Depósito de la cancelacion de pasivo al cierre de muebles | | | |
|  | | | | PC3-3 Depósito del pasivo al cierre de muebles en tránsito | | | |
|  | | | | PC3-6 Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de muebles en tránsito | | | |
|  | | | | PC1-3 Depósito del pasivo al cierre corriente | | | |
|  | | | | PC1-6 Depósito de la cancelación de pasivo al cierre corriente | | | |
|  | | | | NN1-3 Pago de nómina por transferencia | | | |
|  | | | | NN1-5 Depósito del entero a terceros | | | |
|  | | | | NN1-7 Depósito del entero impuestos federales | | | |
|  | | | | NN1-9 Depósito del entero impuesto de nóminas | | | |
|  | | | | PC4-3 Depósito del pasivo al cierre de obra | | | |
|  | | | | PC4-6 Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de obra | | | |
|  | | | | PL1-3 Traspaso a cuenta específica del pasivo laboral | | | |
|  | | | | PL1-4 Aplicación del pasivo laboral | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 112 | Derechos a recibir efectivo o equivalentes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1122 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 1122-1-000000 | | | Gobierno del Estado de Sinaloa (Ministración mensual) | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| IE1-1 Solicitud de ministración mensual | | | | IE1-2 Depósito de la ministración mensual | | | |
| IE1-3 Solicitud de ministración por ampliación | | | | IE1-4 Depósito de la ministración por ampliación | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es transferencias, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Conciliar con el presupuesto de ingresos | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 112 | Derechos a recibir efectivo o equivalentes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1123 | Deudores Diversos por cobrar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 1123-1-000000 | | | Funcionarios y empleados | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| AF2-4 Baja del activo por responsabilidad | | | | NN1-1 Registro de nomina | | | |
| GC1-7 Cancelación del gasto por comprobar contra nomina | | | | AF2-5 Recuperación en efectivo por responsabilidad | | | |
|  | | | | AF2-6 Reposición de activo por responsabilidad | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades cuentas por cobrar a los trabajadores, entre otros. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por empleado | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 112 | Derechos a recibir efectivo o equivalentes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1123 | Deudores Diversos por cobrar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 1123-7-000000 | | | Gastos por Comprobar | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| GC1-1 Asignación del gasto por comprobar | | | | GC1-3 Comprobación del gasto por comprobar con documentación | | | |
|  | | | | GC1-4 Comprobación del gasto por comprobar con efectivo | | | |
|  | | | | GC1-7 Cancelación del gasto por comprobar contra nomina | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, entre otros. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por empleado | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 112 | Derechos a recibir efectivo o equivalentes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1124 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 1124-1-000000 | | | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| IP1-1 Registro de Intereses bancarios | | | | IP1-1 Registro de Intereses bancarios | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 112 | Derechos a recibir efectivo o equivalentes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1125 | Deudores por anticipos de Tesorería a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 1125-1-000000 | | | Fondos Revolventes | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| FF1-1 Asignación del fondo revolvente | | | | FF1-5 Reintegro del fondo revolvente con documentación | | | |
|  | | | | FF1-6 Reintegro del fondo revolvente con efectivo | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería para la erogacion de gastos menores. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por empleado | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 112 | Derechos a recibir efectivo o equivalentes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1129 | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a CP | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 1129-1-000000 | | | Subsidio al Empleo | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| NN1-1 Registro de nomina | | | | NN1-6 Provisión del entero impuestos federales | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es de nomina y se pretende acreditar en el entero de imuestos , que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 113 | Derechos a recibir bienes o servicios | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1131 | Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 1131-0-000000 | | | Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a Corto Plazo | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PS1-1 Solicitud del anticipo a proveedores de servicios | | | | PS1-4 Depósito por la recepción de servicios | | | |
| PS2-1 Solicitud del anticipo a proveedores de honorarios | | | | PS2-4 Depósito por la recepción de servicios de honorarios | | | |
| PM1-1 Solicitud del anticipo a proveedores de suministros | | | | PM1-4 Depósito por la recepción de suministros | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por proveedor | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 113 | Derechos a recibir bienes o servicios | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1132 | Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 1132-0-000000 | | | Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a Corto Plazo | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PB1-1 Solicitud del anticipo a proveedores de bienes muebles | | | | PB1-4 Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles | | | |
| PB2-1 Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles | | | | PB2-4 Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por proveedor | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 113 | Derechos a recibir bienes o servicios | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1133 | Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 1133-0-000000 | | | Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a Corto Plazo | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PB3-1 Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles | | | | PB3-4 Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por proveedor | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 113 | Derechos a recibir bienes o servicios | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1134 | Anticipo a contratistas por obras públicas a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 1134-0-00000 | | | Anticipo a contratistas por obras públicas a Corto Plazo | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PO1-1 Solicitud del anticipo a contratistas | | | | PO1-4 Depósito de la provisión a contratistas | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por contratista | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 123 | Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | | **COG** | 581001 |
| **Cuenta** | | 1231 | Terrenos | | | **CBM/I** | 01010000 |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 1231-x-x | | | Terrenos | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PB2-3 Provisión por la recepción de bienes inmuebles | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por bien | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 123 | Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | | **COG** | 583001 |
| **Cuenta** | | 1233 | Edificios no habitacionales | | | **CBM/I** | 03020110 |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 1233-x-x | | | Edificios no habitacionales | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PO1-7 Capitalización de obra propia | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el valor de edificios, tales como: oficinas, que requiere el ente público para desarrollar sus actividades. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por bien | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 123 | Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | | **COG** | 622001 |
| **Cuenta** | | 1236 | Construcciones en Proceso en Bienes Propios | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 1236-2-x | | | Edificación no habitacional en proceso | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PO1-3 Provisión por la estimación de obra | | | | PO1-7 Capitalización de obra propia | | | |
| PC4-1 Creación de pasivo al cierre de obra | | | | PC4-5 Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de obra | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por bien | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 124 | Bienes Muebles | | | **COG** | x |
| **Cuenta** | | 1241 | Mobiliario y Equipo de Administración | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 1241-x-x | | | Activos fijos en tránsito | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PC3-1 Creación de pasivo al cierre de muebles en tránsito | | | | PC3-2 Provisión del pasivo al cierre de muebles en tránsito | | | |
|  | | | | PC3-5 Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles en tránsito | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo, bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables. Todos bajo el supuesto que se encuentra en tránsito | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por bien | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 124 | Bienes Muebles | | | **COG** | 511001 |
| **Cuenta** | | 1241 | Mobiliario y Equipo de Administración | | | **CBM/I** | 511001 |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 1241-1-x | | | Muebles de oficina y estantería | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PB1-3 Provisión por la recepción de bienes muebles | | | | AF2-1 Registro de la baja a valor en libros | | | |
| AF2-2 Recepción de activo a cuenta | | | | PC2-5 Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles | | | |
| AF2-6 Reposición de activo por responsabilidad | | | |  | | | |
| AF3-1 Registro de recepción de donacion de muebles | | | |  | | | |
| PC2-1 Creación de pasivo al cierre de muebles | | | |  | | | |
| PC3-2 Provisión del pasivo al cierre de muebles en tránsito | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por bien | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 125 | Activos Intangibles | | | **COG** | 597001 |
| **Cuenta** | | 1252 | Patentes, Marcas y Derechos | | | **CBM/I** | 597001 |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 1252-x-x | | | Licencias informaticas e intelectuales | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PB3-3 Provisión por la recepción de bienes intangibles | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por bien | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 126 | Depreciaciones, Det. y Amortizaciones Acumuladas de Bienes | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1263 | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 1263-x-x | | | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| AF2-1 Registro de la baja a valor en libros | | | | AF1-1 Registro de la depreciación | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos de valoración del patrimonio y vida útil. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por bien | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 1 | ACTIVO | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 127 | Activos Diferidos | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 1279 | Otros Activos Diferidos | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 1279-x-x | | | Pasivo Laboral por devengar | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PL1-1 Provisión del pasivo laboral total | | | | PL1-3 Traspaso a cuenta específica del pasivo laboral total | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá cuando se apruebe en el presupuesto, en un período mayor a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Se considera cuentra transitoria en tanto se tiene disponibilidad presupuestal para devengar. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2111-1-000000 | | | Sueldos por pagar | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| NN1-3 Pago de nómina por transferencia | | | | NN1-1 Registro de nomina | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2111 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2111-x-x | | | Pasivos Capitulo 1000 al cierre 2018 | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PL1-3 Traspaso a cuenta específica del pasivo laboral total | | | | PL1-2 Devengo del pasivo laboral total | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa los adeudos por las remuneraciones ,que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2112-1-000000 | | | Proveedores por pagar CP | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PS1-2 Depósito del anticipo a proveedores de servicios | | | | PS1-1 Solicitud del anticipo a proveedores de servicios | | | |
| PS1-4 Depósito por la recepción de servicios | | | | PS1-3 Provisión por la recepción de servicios | | | |
| PS2-2 Depósito del anticipo a proveedores de honorarios | | | | PS2-1 Solicitud del anticipo a proveedores de honorarios | | | |
| PS2-4 Depósito por la recepción de servicios de honorarios | | | | PS2-3 Provisión por la recepción de servicios de honorarios | | | |
| PM1-2 Depósito del anticipo a proveedores de suministros | | | | PM1-1 Solicitud del anticipo a proveedores de suministros | | | |
| PM1-4 Depósito por la recepción de servicios | | | | PM1-3 Provisión por la recepción de suministros | | | |
| PB1-2 Depósito del anticipo a proveedores de bienes muebles | | | | PB1-1 Solicitud del anticipo a proveedores de bienes muebles | | | |
| PB1-4 Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles | | | | PB1-3 Provisión por la recepción de bienes muebles | | | |
| PB2-2 Depósito del anticipo a proveedores de bienes inmuebles | | | | PB2-1 Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles | | | |
| PB2-4 Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles | | | | PB2-3 Provisión por la recepción de bienes inmuebles | | | |
| PB3-2 Depósito del anticipo a proveedores de bienes intangibles | | | | PB3-1 Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles | | | |
| PB3-4 Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles | | | | PB3-3 Provisión por la recepción de bienes intangibles | | | |
| PC1-3 Depósito del pasivo al cierre corriente | | | | PC1-2 Provisión del pasivo al cierre corriente | | | |
| PC2-3 Depósito del pasivo al cierre de muebles | | | | PC2-2 Provisión del pasivo al cierre de muebles | | | |
| PC3-3 Depósito del pasivo al cierre de muebles en tránsito | | | | PC3-2 Provisión del pasivo al cierre de muebles en tránsito | | | |
| FF1-3 Solicitud de reembolso del fondo revolvente | | | | FF1-3 Solicitud de reembolso del fondo revolvente | | | |
| GC1-5 Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación | | | | GC1-5 Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación | | | |
| GC1-3 Comprobación de gastos por comprobar con documentación | | | | GC1-3 Comprobación de gastos por comprobar con documentación | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por proveedor | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2112-x-x | | | Pasivos Capitulo 2000 al Cierre 2018 | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PC1-2 Provisión del pasivo al cierre corriente | | | | PC1-1 Creación de pasivo al cierre corriente | | | |
| PC1-4 Cancelación del pasivo al cierre corriente | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa los adeudos con proveedores ,que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2112-x-x | | | Pasivos Capitulo 5000 al Cierre 2018 | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PC2-2 Provisión del pasivo al cierre de muebles | | | | PC2-1 Creación de pasivo al cierre de muebles | | | |
| PC2-4 Cancelación del pasivo al cierre de muebles | | | | PC3-1 Creación de pasivo al cierre de muebles en tránsito | | | |
| PC3-2 Provisión del pasivo al cierre de muebles en tránsito | | | |  | | | |
| PC3-4 Cancelación del pasivo al cierre de muebles en tránsito | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa los adeudos con proveedores ,que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2113 | Contratistas por obras públicas por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2113-x-x | | | Contratistas por obras públicas por pagar a CP | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PO1-2 Depósito del anticipo a contratistas | | | | PO1-1 Solicitud del anticipo a contratistas | | | |
| PO1-4 Depósito de la provisión a contratistas | | | | PO1-3 Provisión por la estimación de obra | | | |
| PC4-3 Depósito del pasivo al cierre de obra | | | | PC4-2 Provisión del pasivo al cierre de obra | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por contratista | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2113 | Contratistas por obras públicas por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2113-x-x | | | Pasivos Capitulo 6000 al cierre 2018 | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PC4-2 Provisión del pasivo al cierre de obra | | | | PC4-1 Creación de pasivo al cierre de obra | | | |
| PC4-4 Cancelación del pasivo al cierre de obra | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras ,que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2117 | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2117-1-000001 | | | Impuesto sobre nóminas | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| NN1-8 Provisión del entero impuesto de nómina | | | | NN1-2 Registro de aportaciones patronales de nomina | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2117 | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2117-1-000003 | | | ISR Honorarios profesionales (Personas físicas) | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PS2-5 Provision del entero de retención de honorarios | | | | PS2-4 Depósito por la recepción de servicios de honorarios | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2117 | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2117-1-000004 | | | ISPT Sueldos y Salarios | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| NN1-6 Provisión del entero impuestos federales | | | | NN1-1 Registro de nomina | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2117 | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2117-1-000005 | | | ISPT Asimilados a Salarios | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| NN1-6 Provisión del entero impuestos federales | | | | NN1-1 Registro de nomina | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2117 | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2117-1-000006 | | | Amortizacion INFONAVOT Trabajadores | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| NN1-4 Provisión del entero a terceros | | | | NN1-1 Registro de nomina | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2117 | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2117-1-000007 | | | Amortización IMSS trabajadores | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| NN1-4 Provisión del entero a terceros | | | | NN1-1 Registro de nomina | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2117 | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2117-1-000008 | | | Amortizacion CyV Trabajadores | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| NN1-4 Provisión del entero a terceros | | | | NN1-1 Registro de nomina | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2117 | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2117-1-000009 | | | Retención Crédito FONACOT | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| NN1-6 Provisión del entero impuestos federales | | | | NN1-1 Registro de nomina | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2117 | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2117-x-x | | | Orden judicial | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| NN1-4 Provisión del entero a terceros | | | | NN1-1 Registro de nomina | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2117 | Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2117-x-x | | | Retenciones de obra | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PO1-5 Provision del entero de retención de obra | | | | PO1-4 Depósito de la provisión al contratista | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2119 | Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2119-0-000000 | | | Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| IE3-3 Reintegro del remanente previo | | | | IE3-2 Autorización de reintegro del remanente previo | | | |
| GC1-2 Depósito del gasto por comprobar | | | | GC1-1 Asignación del gasto por comprobar | | | |
| GC1-6 Depósito del gasto por comprobar en exceso | | | | GC1-5 Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación | | | |
| PS2-6 Depósito del entero de retención de honorarios | | | | PS2-5 Provision del entero de retención de honorarios | | | |
| PO1-6 Depósito del entero de retención de obra | | | | PO1-5 Provision del entero de retención de obra | | | |
| NN1-5 Depósito del entero a terceros | | | | NN1-4 Provisión del entero a terceros | | | |
| NN1-7 Depósito del entero impuestos federales | | | | NN1-6 Provisión del entero impuestos federales | | | |
| NN1-9 Depósito del entero impuesto de nómina | | | | NN1-8 Provisión del entero impuesto de nómina | | | |
| PC1-6 Depósito de la cancelación de pasivo al cierre corriente | | | | PC1-5 Provisión de la cancelación de pasivo al cierre corriente | | | |
| PC2-6 Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de muebles | | | | PC2-5 Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles | | | |
| PC3-6 Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de muebles en tránsito | | | | PC3-5 Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles en tránsito | | | |
| PC4-6 Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de obra | | | | PC4-5 Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de obra | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por acreedor | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2119 | Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2119-2-000000 | | | Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo (Fondos revolventes) | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| FF1-2 Depósito del fondo revolvente | | | | FF1-1 Asignación del fondo revolvente | | | |
| FF1-4 Depósito de comprobacion del fondo revolvente | | | | FF1-3 Solicitud de reembolso del fondo revolvente | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por acreedor | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2119 | Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2119-3-000001 | | | Cuotas patronales al IMSS, INFONAVIT, RCV | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| NN1-5 Depósito del entero a terceros | | | | NN1-2 Registro de aportaciones patronales de nómina | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control por acreedor | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2119 | Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2119-x-x | | | Otras Cuentas por pagar a CP (Por remanentes) | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| IE3-2 Autorización de reintegro del remanente previo | | | | IE3-1 Determinación del remanente previo al cierre | | | |
| PC1-5 Provisión de la cancelación de pasivo al cierre corriente | | | | PC1-4 Cancelación del pasivo al cierre corriente | | | |
| PC2-5 Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles | | | | PC2-4 Cancelación del pasivo al cierre de muebles | | | |
| PC3-5 Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles en tránsito | | | | PC3-4 Cancelación del pasivo al cierre de muebles en tránsito | | | |
| PC4-5 Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de obra | | | | PC4-4 Cancelación del pasivo al cierre de obra | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses por concepto de remanente presupuestal. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 2 | PASIVO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 22 | PASIVO NO CIRCULANTE | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 226 | Provisiones a Largo Plazo | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 2269 | Otras Provisiones a Largo Plazo | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 2269-x-x | | | Provision para Pasivos Laborales | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PL1-4 Aplicación del pasivo laboral total | | | | PL1-1 Provisión del pasivo laboral total | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doc | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Actualización anual | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 3 | HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 31 | Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 312 | Donaciones de Capital | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 3120 | Donaciones de Capital | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 3120-1-000000 | | | Donaciones de (Activo Fijo) | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
|  | | | | AF3-1 Registro de recepción de donacion de muebles | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto de las transferencias de capital, en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 3 | HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 32 | Hacienda Pública/Patrimonio Generado | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 321 | Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro) | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 3210 | Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro) | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 3210-1-00000 | | | Resultado del ejercicio Ahorro / Desahorro | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| AE1-1 Arrastre del resultado del ejercicio anterior | | | | AE2-1 Registro del Ahorro/Desahorro | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 3 | HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 32 | Hacienda Pública/Patrimonio Generado | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 322 | Resultados de Ejercicios Anteriores | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 3220 | Resultados de Ejercicios Anteriores | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 3220-1-000000 | | | Resultado de ejercicios anteriores (2018) | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PC1-5 Provisión de la cancelación de pasivo al cierre corriente | | | | AE1-1 Arrastre del resultado del ejercicio anterior | | | |
|  | | | | PC1-5 Provisión de la cancelación de pasivo al cierre corriente | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Se genera por año | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 4 | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 41 | Ingresos de Gestión | | | **CRI** | 515101 |
| **Rubro** | | 415 | Productos | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 4151 | Productos | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 4151-x-x | | | Intereses bancarios | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| AE2-1 Registro del ahorro / desahorro | | | | IP1-1 Registro de Intereses bancarios | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe de los ingresos por concepto de servicios otorgados por funciones de derecho privado, tales como los intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos, entre otros, de conformidad con la legislación aplicable en la materia. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 4 | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 41 | Ingresos de Gestion | | | **CRI** | 786104 |
| **Rubro** | | 417 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 4178 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 4178-x-x | | | Otros Ingresos | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| AE2-1 Registro del ahorro / desahorro | | | | AF2-2 Recepción de activo a cuenta | | | |
|  | | | | AF2-3 Recuperación de la aseguradora | | | |
|  | | | | AF2-4 Baja del activo por responsabilidad | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe de los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, y los Órganos Autónomos por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 4 | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 42 | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | **CRI** | 910101 |
| **Rubro** | | 422 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 4221 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 4221-9-910101 | | | Ministración Mensual | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| IE3-1 Determinación del remanente previo al cierre | | | | IE1-1 Solicitud de ministración mensual | | | |
| AE2-1 Registro del ahorro / desahorro | | | |  | | | |
| PC4-5 Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de obra | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos corrientes inherentes a sus atribuciones. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 511 | Servicios Personales | | | **COG** | 113001 |
| **Cuenta** | | 5111 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 5111-1-113001 | | | Sueldos y salarios | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| NN1-1 Registro de nomina | | | | AE2-1 Registro del ahorro / desahorro | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 511 | Servicios Personales | | | **COG** | 152001 |
| **Cuenta** | | 5115 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 5115-1-152001 | | | Reserva de contingencia laboral | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PL1-2 Devengo del pasivo laboral total | | | | AE2-1 Registro del ahorro / desahorro | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 512 | Materiales y Suministros | | | **COG** | 211001 |
| **Cuenta** | | 5121 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 5121-2-211001 | | | Papelería y útiles de oficina | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PM1-3 Provisión por la recepción de suministros | | | | AE2-1 Registro del ahorro / desahorro | | | |
| PC1-1 Creación de pasivo al cierre corriente | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 513 | Servicios Generales | | | **COG** | 333001 |
| **Cuenta** | | 5133 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 5133-3-333001 | | | Asesorías y actualización de sistemas | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| PS1-3 Provisión por la recepción de servicios | | | | AE2-1 Registro del ahorro / desahorro | | | |
| PS2-3 Provisión por la recepción de servicios de honorarios | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 512 | Materiales y suministros | | | **COG** | 261001 |
| **Cuenta** | | 5126 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 5126-2-261001 | | | Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| GC1-3 Comprobación del gasto por comprobar con documentación | | | | AE2-1 Registro del ahorro / desahorro | | | |
| GC1-5 Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 512 | Materiales y suministros | | | **COG** | 216001 |
| **Cuenta** | | 5121 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 5121-2-216001 | | | Materiales y útiles de aseo | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| FF1-3 Solicitud de reembolso del fondo revolvente | | | | AE2-1 Registro del ahorro / desahorro | | | |
| FF1-5 Reintegro del fondo revolvente con documentación | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 513 | Servicios Generales | | | **COG** | 398001 |
| **Cuenta** | | 5139 | Otros Servicios Generales | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 5139-3-398001 | | | Impuesto sobre nóminas | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| NN1-2 Registro de aportaciones patronales de nomina | | | | AE2-1 Registro del ahorro / desahorro | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| Control presupuestal | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 55 | OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 551 | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 5515 | Depreciación de Bienes Muebles | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 5515-1-000001 | | | Depreciación acumulada equipo de oficina | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| AF1-1 Registro de la depreciación | | | | AE2-1 Registro del ahorro / desahorro | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos de valoración del patrimonio y vida útil, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Instructivo de manejo de cuentas | | | | | | | |
| **Género** | | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 55 | OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 551 | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 5518 | Bajas | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 5518-1-000001 | | | Disminución de bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| AF2-1 Registro de la baja a valor en libros | | | | AE2-1 Registro del ahorro / Desahorro | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa los recursos perdidos/ganados en efectivo o en especie, con fines permanentes de disminuir la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 7 | CUENTAS DE ORDEN CONTABLES | | | **Naturaleza** | Deudora |
| **Grupo** | | 75 | Inversión Mediante Proyectos para la Prestación de Servicios (PPS) y Similares | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 751 | Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 7510 | Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 7510-x-x | | | Contratos de inversión Deudora | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| CO1-1 Creación del contrato plurianual | | | | CO1-2 Actualización del contrato plurianual | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de proyectos plurianuales, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

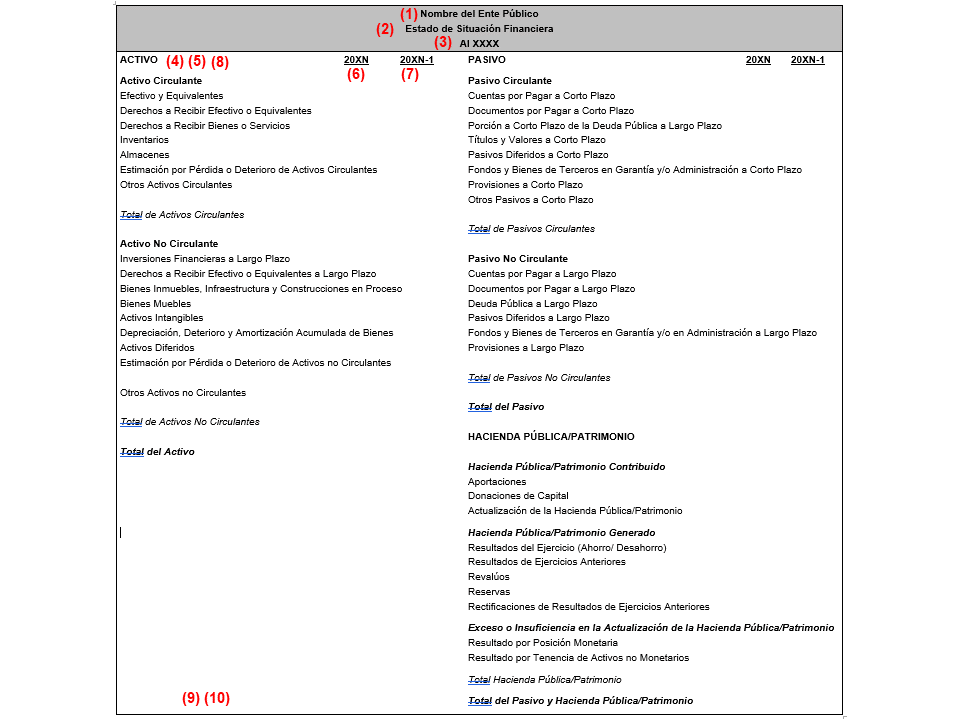
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instructivo de manejo de cuentas** | | | | | | | |
| **Género** | | 7 | CUENTAS DE ORDEN CONTABLES | | | **Naturaleza** | Acreedora |
| **Grupo** | | 75 | Inversión Mediante Proyectos para la Prestación de Servicios (PPS) y Similares | | | **CRI** | - |
| **Rubro** | | 752 | Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares | | | **COG** | - |
| **Cuenta** | | 7520 | Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares | | | **CBM/I** | - |
| **Código** | | | **Nombre** | | | | |
| 7520-x-x | | | Contratos de inversión Acreedora | | | | |
| **No.** | **Cargo** | | | **No.** | **Abono** | | |
| CO1-2 Actualización del contrato plurianual | | | | CO1-1 Creación del contrato plurianual | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Su saldo representa** | | | | | | | |
| Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de proyectos plurianuales, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados. | | | | | | | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

## Información Contable

### Estado de Actividades

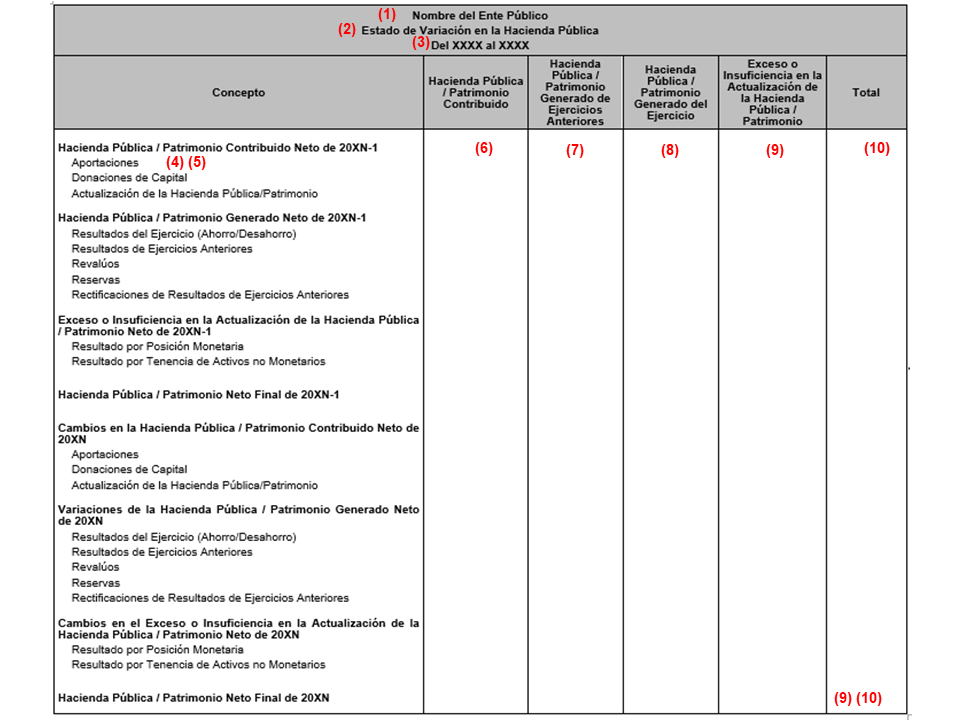
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado de Actividades |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | PC: | Cada uno de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (5) | Nombre: | Cada uno de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (6) | Periodo Actual: | Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) |
| (7) | Periodo Anterior: | Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) |
| (8) | Nota: | Nota de desglose correspondiente |
|  | Firmas |  |
| (9) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa | |
| (10) | Firmas: | Servidores públicos facultados | |

### Estado de Situación Financiera



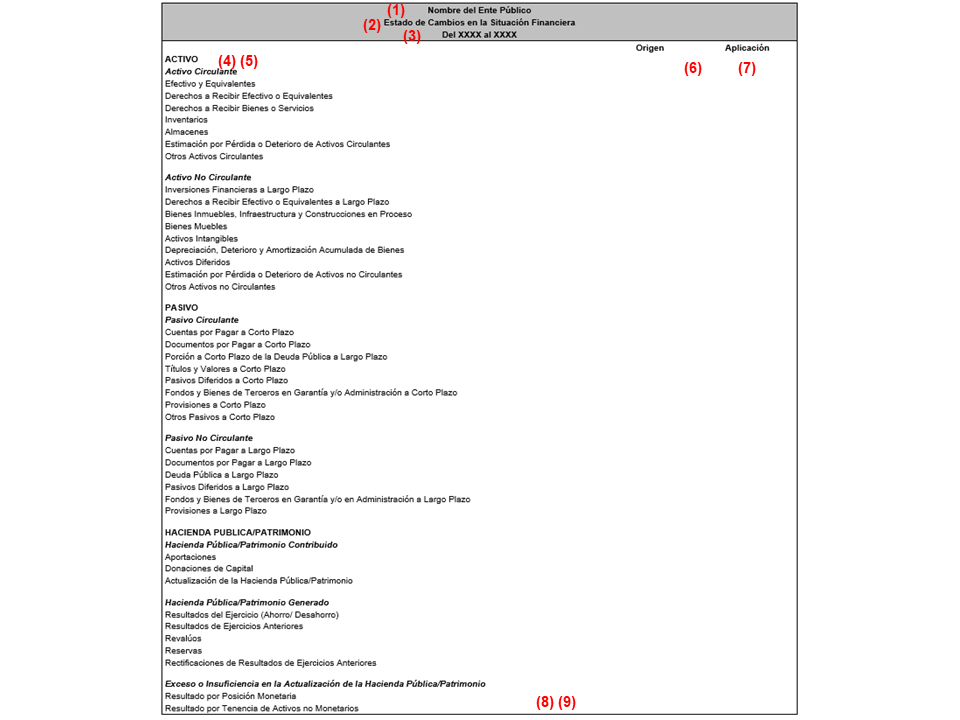
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado de Situación Financiera |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | PC: | Cada uno de los códigos de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (5) | Nombre: | Cada uno de los nombres de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (6) | Periodo Actual: | Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) |
| (7) | Periodo Anterior: | Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) |
| (8) | Nota: | Nota de desglose correspondiente |
|  | Firmas |  |
| (9) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (10) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Estado de Variación en la Hacienda Pública



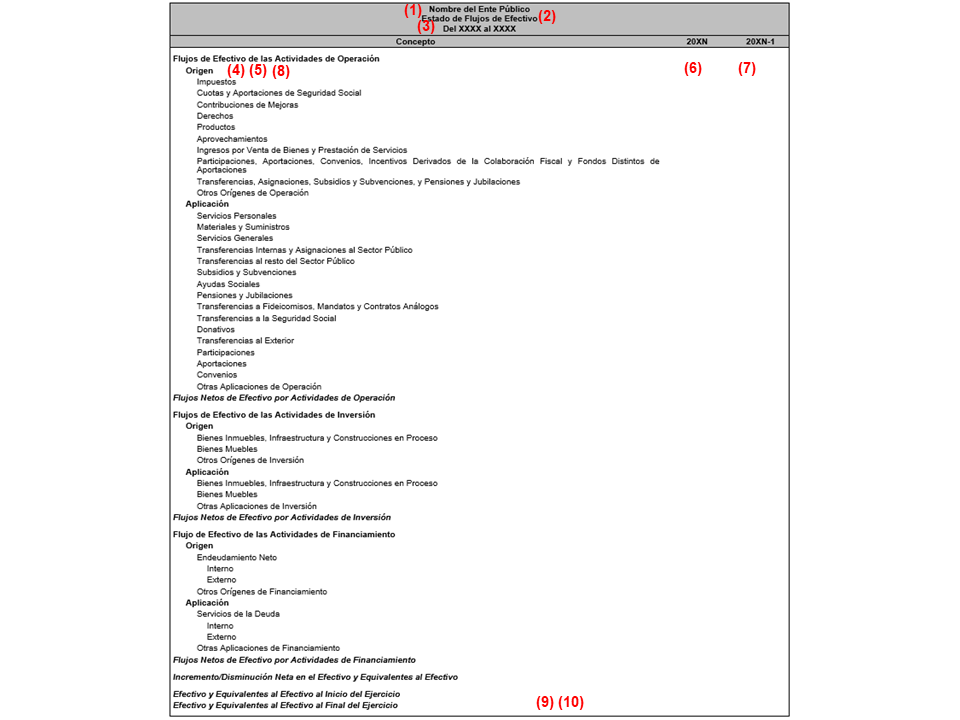
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado de Variación en la Hacienda Pública |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | PC: | Cada uno de los códigos de género (patrimonio o hacienda pública), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. |
| (5) | Nombre: | Cada uno de los nombres de género (patrimonio o hacienda pública), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (6) | Contribuido: | Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación y el del periodo |
| (7) | Generado de Ejercicios Ant.: | Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación y el del periodo |
| (8) | Generado del Ejercicio: | Importe acumulado al periodo |
| (9) | Actualización: | Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación y el del periodo |
| (10) | Total: | Suma de las columnas |
|  | Firmas |  |
| (11) | NGA: | Nota de Gestión Administrativa 17 |
| (12) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Estado de Cambios en la Situación Financiera



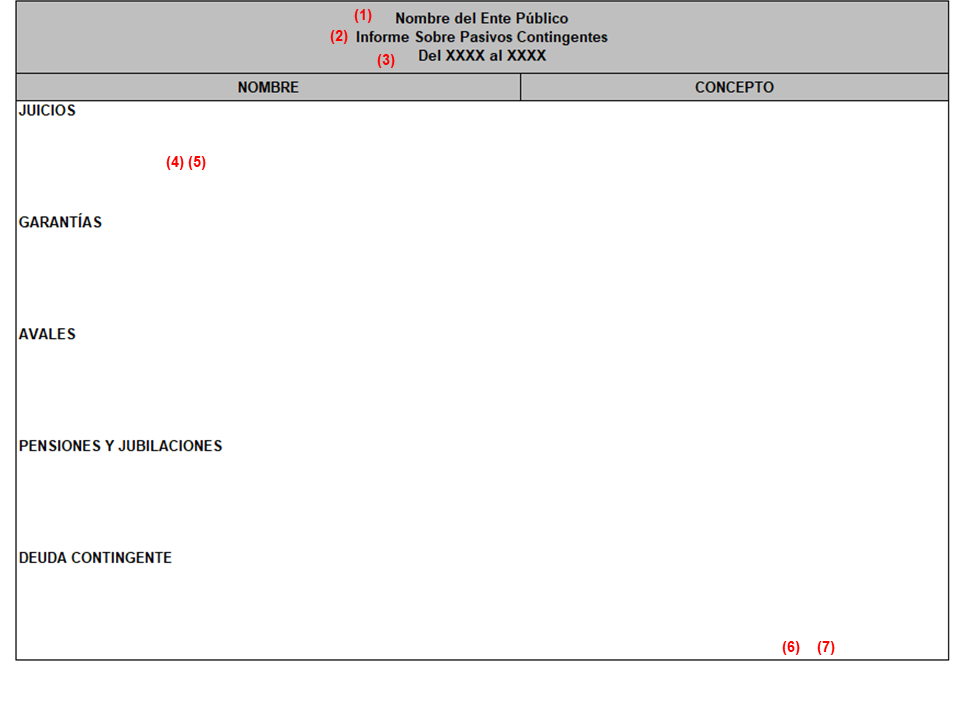
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado de Cambios en la Situación Financiera |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | PC: | Cada una de los códigos de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. |
| (5) | Nombre: | Cada una de los nombres de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (6) | Origen: | Importe del ejercicio a la fecha de presentación del flujo de origen. |
| (7) | Aplicación: | Importe del ejercicio anterior de presentación del flujo de aplicación. |
|  | Firmas |  |
| (8) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (9) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Estado de Flujos de Efectivo



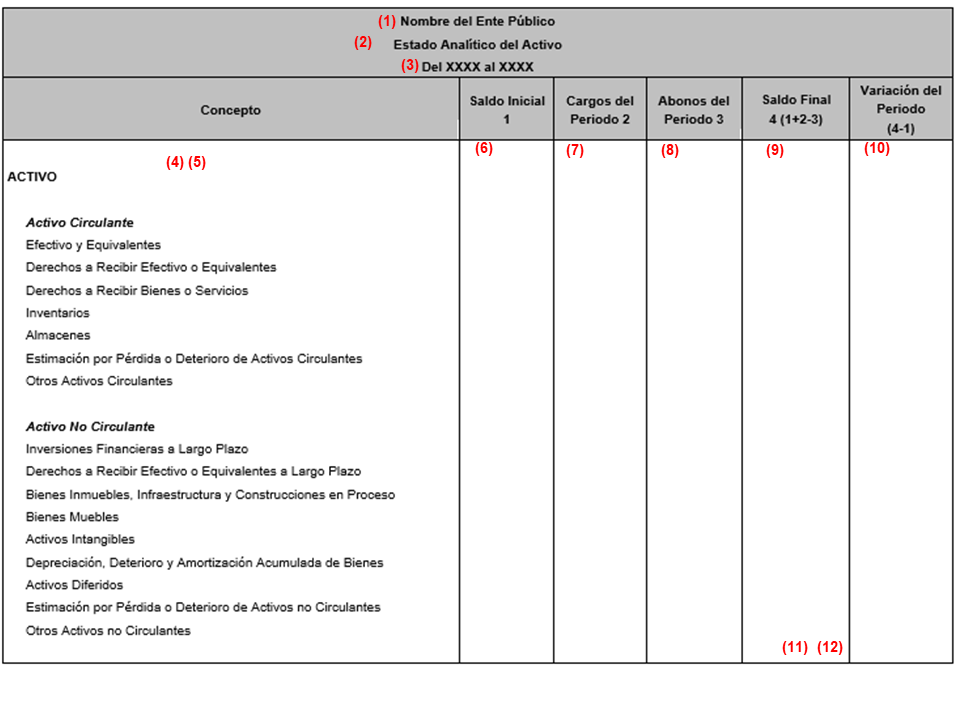
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado de Flujos de Efectivo |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | PC: | Cada una de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. Se clasifican por orígenes y aplicaciones de operación, inversión y financiamiento respectivamente. |
| (5) | Nombre: | Cada una de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (6) | Periodo Actual: | Importe del ejercicio a la fecha de presentación (Flujo) para origen y aplicación  Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) para efectivo |
| (7) | Periodo Anterior: | Importe del ejercicio anterior de presentación (Flujo Anterior) para origen y aplicación  Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) para efectivo |
| (8) | Nota: | Nota de desglose correspondiente |
|  | Firmas |  |
| (9) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (10) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Informes sobre Pasivos Contingentes



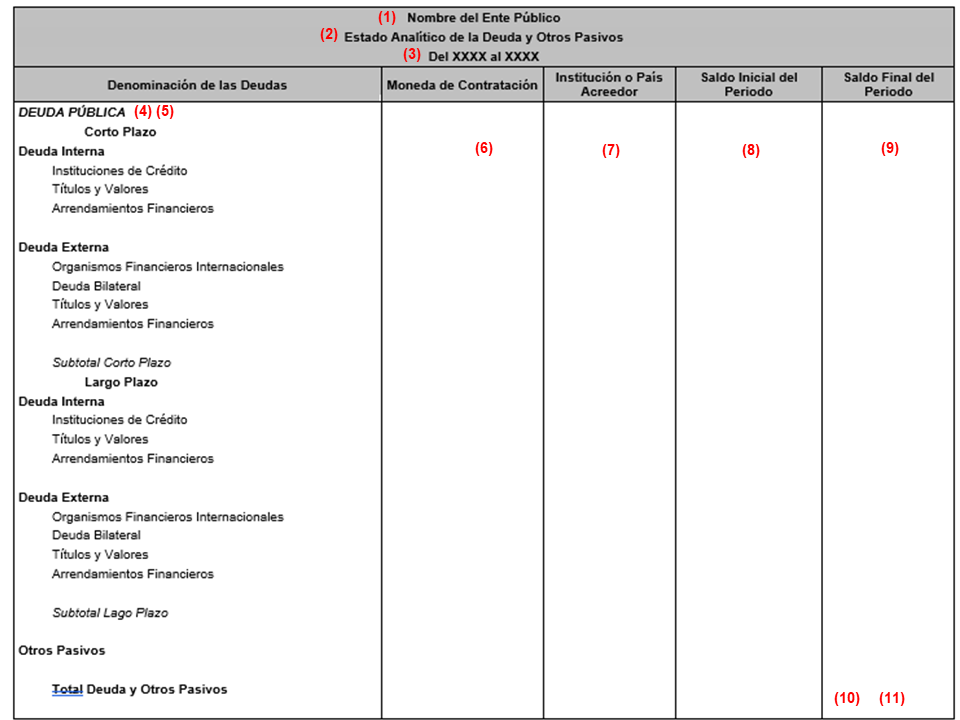
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Informes sobre Pasivos Contingentes |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Nombre: | Nombre breve del pasivo contingente |
| (5) | Descripción: | Aclaración del tipo y concepto del pasivo contingente |
|  | Firmas |  |
| (6) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (7) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Estado Analítico del Activo



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado Analítico del Activo |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | PC: | Cada una de los códigos de género (activo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. |
| (5) | Nombre: | Cada una de los nombres de género (activo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (6) | Saldo Inicial: | Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) |
| (7) | Cargo: | Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Debe |
| (8) | Abono: | Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Haber |
| (9) | Saldo Final: | Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) |
| (10) | Variación: | Importe del ejercicio a la fecha de presentación (Saldo Final menos Saldo Inicial) |
|  | Firmas |  |
| (11) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (12) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | PC: | Cada una de los códigos de género (pasivo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. |
| (5) | Nombre: | Cada una de los nombres de género (pasivo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas |
| (6) | Moneda: | Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento. |
| (7) | Institución: | Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento. |
| (8) | Saldo Inicial: | Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) |
| (9) | Saldo Final: | Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) |
|  | Firmas |  |
| (10) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (11) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Notas al Estado de Situación Financiera

| **Ente Publico** | | | | | |  | **Ejercicio:** | **XXXX** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Notas de Desglose Estado de Situación Financiera** | | | | | |  | **Periodicidad:** | **Trimestral** |
| **Correspondiente del XXXX al XXXX** | | | | | |  | **Corte:** | **x** |
| **Notas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESF-01 FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA E INVERSIONES FINANCIERAS** | | | |  |  |  |  |  |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** | **Tipo** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESF-02 CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** | **2017** | **2016** | **2015** | **2014** | **Factibilidad de Cobro** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESF-03 CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR CORTO PLAZO** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** | **A 90 Días** | **A 180 Días** | **A 365 Días** | **+ 365 Días** | **Característica** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESF-04 INVENTARIO** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** | **Sistema de Costeo** | **Método de Valuación** | **Convencía de la Aplicación** | **Impacto de Información Financiera** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESF-05 ALMACENES** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** | **Método** | **Conveniencia de Aplicación** | **Impacto a la información financiera por cambios en el método** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESF-06 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** | **Tipo** | **Característica** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESF-07 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESF-08 BIENES MUEBLES E INMUEBLES** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** | **Dep. Gasto** | **Dep. Acumulada** | **Método** | **Tasas Aplicada** | **Criterios** | **Característica** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESF-09 INTANGIBLES Y DIFERIDOS** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** | **Amort. Gasto** | **Amort. Acum** | **Método** | **Tasas Aplicada** | **Criterios** | **Característica** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESF-10 ESTIMACIONES Y DETERIOROS** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** | **Criterio** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESF-11 OTROS ACTIVOS** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** | **Característica** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESF-12 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** | **A 90 Días** | **A 180 Días** | **A 365 Días** | **Más 365 Días** | **Factibilidad de Pago** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESF-13 FONDOS Y BIENES DE TERCEROS** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** | **Naturaleza** | **Característica** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESF-14 OTROS PASIVOS CIRCULANTES** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** | **Naturaleza** | **Característica** |  |  |  |  |

### Notas al Estado de Actividades

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ente Público** | | | **Ejercicio:** | **XXXX** |
| **Notas de Desglose Estado de Actividades** | | | **Periodicidad:** | **Trimestral** |
| **Correspondiente del XXXX al XXXX** | | | **Corte:** | **X** |
| **Notas** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **EA-01 INGRESOS DE GESTION** | | | | |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** | **Característica Significativa** |  |
|  |  |  |  |  |
| **EA-02 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES** | | | | |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** | **Característica Significativa** |  |
|  |  |  |  |  |
| **EA-03 OTROS INGRESOS** | | | | |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** | **Naturaleza** | **Característica** |
|  |  |  |  |  |
| **EA-04 GASTOS** | | | | |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** | **%** | **Característica** |

### Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ente Público** | | | **Ejercicio:** | **XXXX** |
| **Notas de Desglose Estado de Variación en la Hacienda Pública** | | | **Periodicidad:** | **Trimestral** |
| **Correspondiente del XXXX al XXXX** | | | **Corte:** | **X** |
| **Notas** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VHP-01 PATRIMONIO CONTRIBUIDO** | |  |  |  |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** | **Tipo** | **Naturaleza** |
|  |  |  |  |  |
| **VHP-02 PATRIMONIO GENERADO** | |  |  |  |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** | **Procedencia** |  |

### Notas al Estado de Flujos de Efectivo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ente Público** | | | **Ejercicio:** | **XXXX** |
| **Notas de Desglose Estado de Flujos de Efectivo** | | | **Periodicidad:** | **Trimestral** |
| **Correspondiente del XXXX al XXXX** | | | **Corte:** | **X** |
| **Notas** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **EFE-01 FLUJOS DE EFECTIVO** | |  |  |  |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Saldo Final** | **Saldo Inicial** |  |
|  |  |  |  |  |
| **EFE-02 ADQ. BIENES MUEBLES E INMUEBLES** | |  |  |  |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Monto** | **Subsidio** | **Pagos** |
|  |  |  |  |  |
| **EFE-03 CONCILIACION DEL FLUJO DE EFECTIVO** | |  |  |  |
| **Cuenta** | **Nombre de la Cuenta** | **Saldo Final** | **Saldo Inicial** |  |

### Notas de Memoria

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ente Público** | | | | | |  | **Ejercicio:** | | **2018** |
| **Notas de Memoria** | | | | | |  | **Periodicidad:** | | **Trimestral** |
| **Correspondiente del XXXX al XXXX** | | | | | |  | **Corte:** | | **3** |
| **Notas** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuenta** | **Concepto** | **Saldo Inicial** | **Cargos del Período** | **Abonos del Período** | **Saldo Final** | **Valores en Custodia** | **Tasa** | **Venc.** | **Tipo de Contrato** |
| **7000** | **CUENTAS DE ORDEN CONTABLES** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuenta** | **Concepto** | **Saldo Inicial** | **Cargos del Período** | **Abonos del Período** | **Saldo Final** |  |  |  |  |
| **8000** | **CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8110 | Ley de Ingresos Estimada |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8120 | Ley de Ingresos por Ejecutar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8130 | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8140 | Ley de Ingresos Devengada |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8150 | Ley de Ingresos Recaudada |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8210 | Presupuesto de Egresos Aprobado |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8220 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8230 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8240 | Presupuesto de Egresos Comprometido |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8250 | Presupuesto de Egresos Devengado |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8260 | Presupuesto de Egresos Ejercido |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8270 | Presupuesto de Egresos Pagado |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Conciliación Presupuesto-Contabilidad

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Ente Público** | | | |
| **Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables** | | | |
| **Correspondiente del XXXX al XXXX** | | | |
| **1. Total de Ingresos Presupuestarios** | | **$XXX** |
|  | |  |
| **2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios** | | **Suma (2.1 al 2.6)** |
| 2.1 | Ingresos Financieros | $XXX |
| 2.2 | Incremento por Variación de Inventarios | $XXX |
| 2.3 | Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | $XXX |
| 2.4 | Disminución del Exceso de Provisiones | $XXX |
| 2.5 | Otros Ingresos y Beneficios Varios | $XXX |
| 2.6 | Otros Ingresos Contables No Presupuestarios | $XXX |
|  | |  |
| **3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables** | | **Suma (3.1 al 3.3)** |
| 3.1 | Aprovechamientos Patrimoniales | $XXX |
| 3.2 | Ingresos Derivados de Financiamientos | $XXX |
| 3.3 | Otros Ingresos Presupuestarios No Contables | $XXX |
|  | |  |
| **4. Total de Ingresos Contables** | | **Resultado (1 + 2 – 3)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Ente Público** | | |
| **Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables** | | |
| **Correspondiente del XXXX al XXXX** | | |
| **1. Total de Egresos Presupuestarios** | | **$XXX** |
|  | |  |
| **2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables** | | **Suma (2.1 al 2.21)** |
| 2.1 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | $XXX |
| 2.2 | Materiales y Suministros | $XXX |
| 2.3 | Mobiliario y Equipo de Administración | $XXX |
| 2.4 | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo | $XXX |
| 2.5 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | $XXX |
| 2.6 | Vehículos y Equipo de Transporte | $XXX |
| 2.7 | Equipo de Defensa y Seguridad | $XXX |
| 2.8 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | $XXX |
| 2.9 | Activos Biológicos | $XXX |
| 2.1 | Bienes Inmuebles | $XXX |
| 2.11 | Activos Intangibles | $XXX |
| 2.12 | Obra Pública en Bienes de Dominio Público | $XXX |
| 2.13 | Obra Pública en Bienes Propios | $XXX |
| 2.14 | Acciones y Participaciones de Capital | $XXX |
| 2.15 | Compra de Títulos y Valores | $XXX |
| 2.16 | Concesión de Préstamos | $XXX |
| 2.17 | Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | $XXX |
| 2.18 | Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | $XXX |
| 2.19 | Amortización de la Deuda Pública | $XXX |
| 2.2 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | $XXX |
| 2.21 | Otros Egresos Presupuestarios No Contables | $XXX |
|  | |  |
| **3. Más Gastos Contables No Presupuestarios** | | **Suma (3.1 al 3.7)** |
| 3.1 | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | $XXX |
| 3.2 | Provisiones | $XXX |
| 3.3 | Disminución de Inventarios | $XXX |
| 3.4 | Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | $XXX |
| 3.5 | Aumento por Insuficiencia de Provisiones | $XXX |
| 3.6 | Otros Gastos | $XXX |
| 3.7 | Otros Gastos Contables No Presupuestarios | $XXX |
|  | |  |
| **4. Total de Gastos Contables** | | **Resultado (1 – 2 + 3)** |

## Información Presupuestaria

### Estado Analítico de Ingresos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado Analítico de Ingresos |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Clasificador: | Cada una de los códigos del CRI, CE o CFF |
| (5) | Concepto: | Cada una de los nombres del CRI, CE o CFF |
| (6) | Estimado | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Amp/Red: | Importe de las modificaciones de ingresos |
| (8) | Modificado: | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones |
| (9) | Devengado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos |
| (10) | Recaudado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos |
| (11) | Diferencia: | Importe que excede el recaudado al estimado |
|  | Firmas |  |
| (12) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

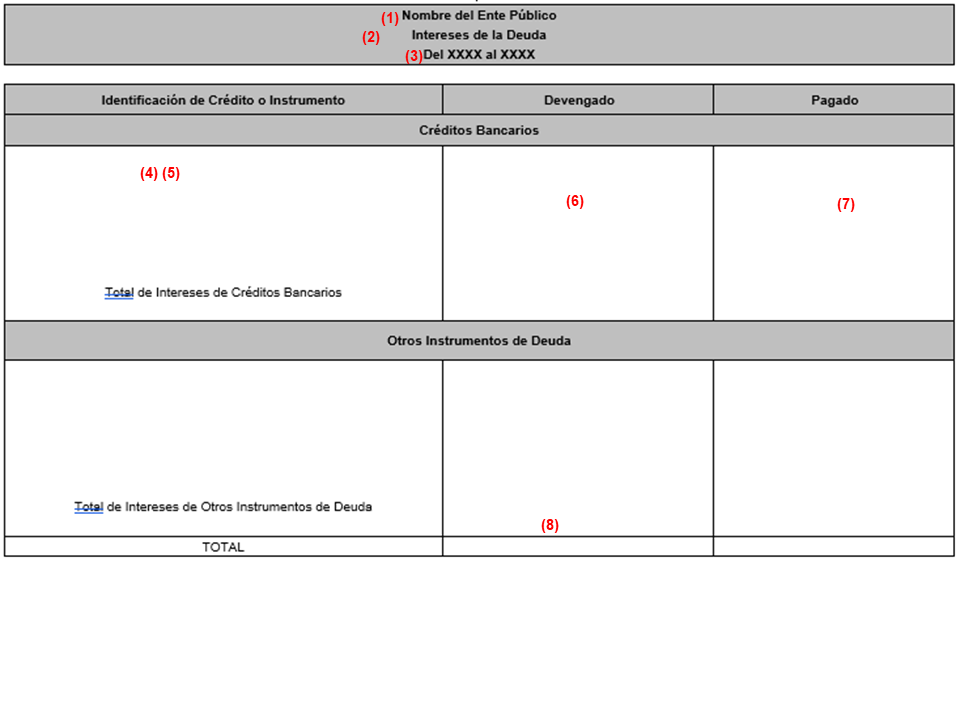
### Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Clasificador | Cada una de los códigos de los clasificadores del gasto (CA,COG, CTG y CFG) |
| (5) | Concepto: | Cada una de los nombres de capítulos, conceptos, y partidas genéricas y específicas del COG |
| (6) | Aprobado: | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Amp/Red: | Importe de las modificaciones de egresos |
| (8) | Modificado: | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones |
| (9) | Devengado | Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados |
| (10) | Pagado | Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados |
| (11) | Subejercicio: | Modificado menos Comprometido |
|  | Firmas |  |
| (12) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Endeudamiento Neto

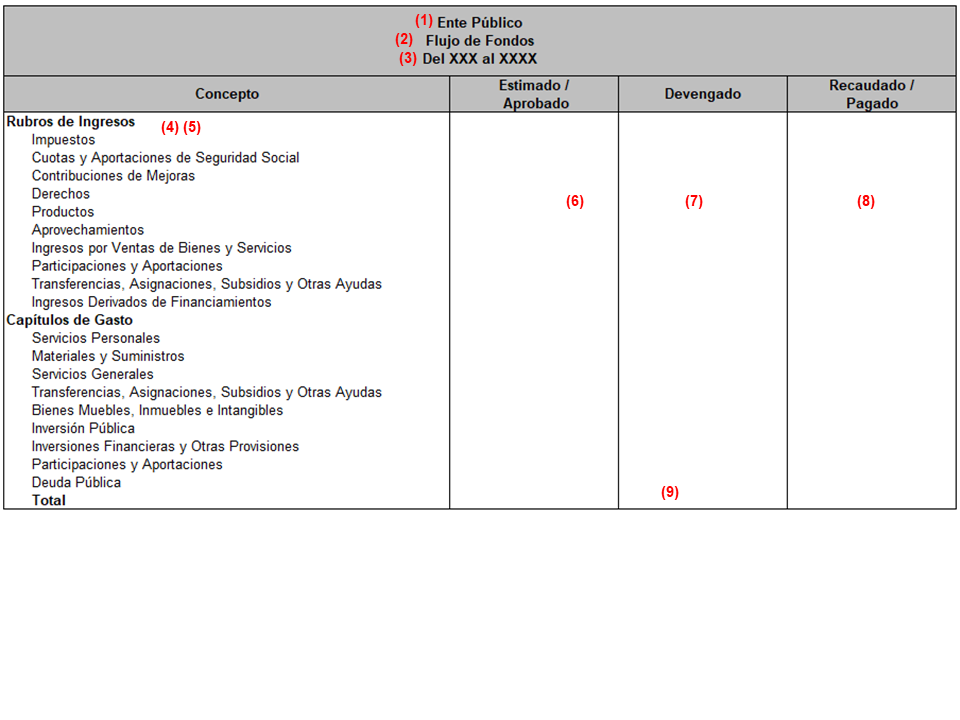
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Endeudamiento Neto |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Folio: | Identificación del crédito o instrumento |
| (5) | Nombre: | Nombre del crédito o instrumento |
| (6) | Contratación: | Disposición del crédito o instrumento |
| (7) | Amortización: | Pago del crédito o instrumento |
| (8) | Endeudamiento Neto: | Contratación menos la Amortización |
|  | Firmas |  |
| (9) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Intereses de la Deuda



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Intereses de la Deuda |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Folio: | Identificación del crédito o instrumento |
| (5) | Nombre: | Nombre del crédito o instrumento |
| (6) | Devengado: | Devengo del crédito o instrumento |
| (7) | Amortización: | Pago del crédito o instrumento |
|  | Firmas |  |
| (8) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

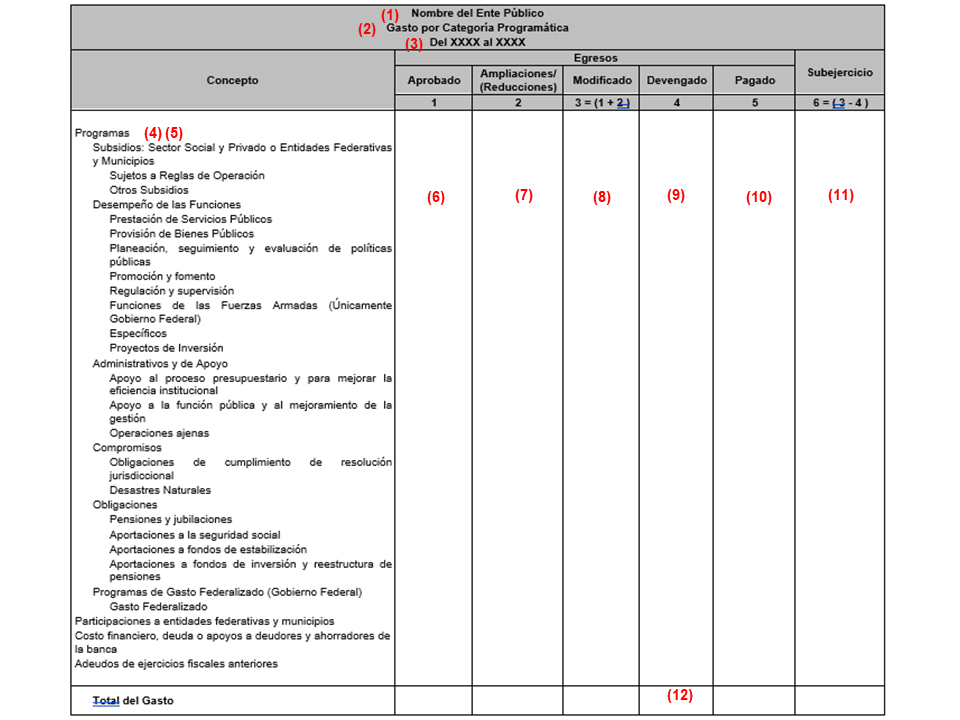
### Flujo de Fondos



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Flujo de Fondos |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Índice: | Identificación del renglón |
| (5) | Nombre: | Ingreso o gasto |
| (6) | Estimado/ Aprobado: | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Devengado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos |
| (8) | Recaudado/ Pagado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos |
|  | Firmas |  |
| (9) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

## Información Programática

### Gasto por Categoría Programática



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado de Actividades |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Clasificador | Cada uno de los códigos de los clasificadores del gasto |
| (5) | Concepto: | Cada uno de los nombres de capítulos, conceptos, y partidas genéricas y específicas del COG |
| (6) | Aprobado: | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Ampl/Red: | Importe de las modificaciones de egresos |
| (8) | Modificado: | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones |
| (9) | Devengado | Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados |
| (10) | Pagado | Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados |
| (11) | Subejercicio: | Modificado menos Comprometido |
|  | Firmas |  |
| (12) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Programas y Proyectos de Inversión

|  |  |
| --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | |
| Nombre | **Descripción** |
| (4) | (5) |
| (6)  Firmas  (7) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Programas y Proyectos de Inversión |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Nombre: | Nombre del proyecto de inversión |
| (5) | Descripción: | Aclaración del proyecto de inversión |
|  | Firmas |  |
| (6) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (7) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

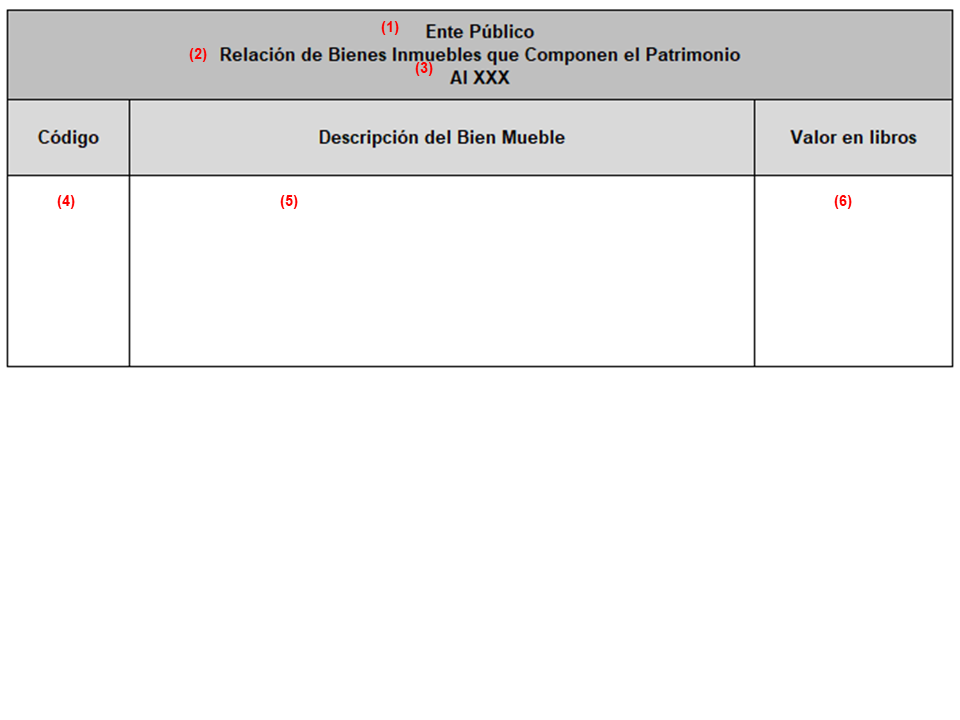
### Indicadores de Resultados

|  |  |
| --- | --- |
| Encabezado  (1)  (2)  (3) | |
| Indicador | **Avance** |
| (4) | (5) |
| (6)  Firmas  (7) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Indicadores de Resultados |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Indicador: | Indicadores de la MIR |
| (5) | Avance: | Avance de Metas |
|  | Firmas |  |
| (6) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (7) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

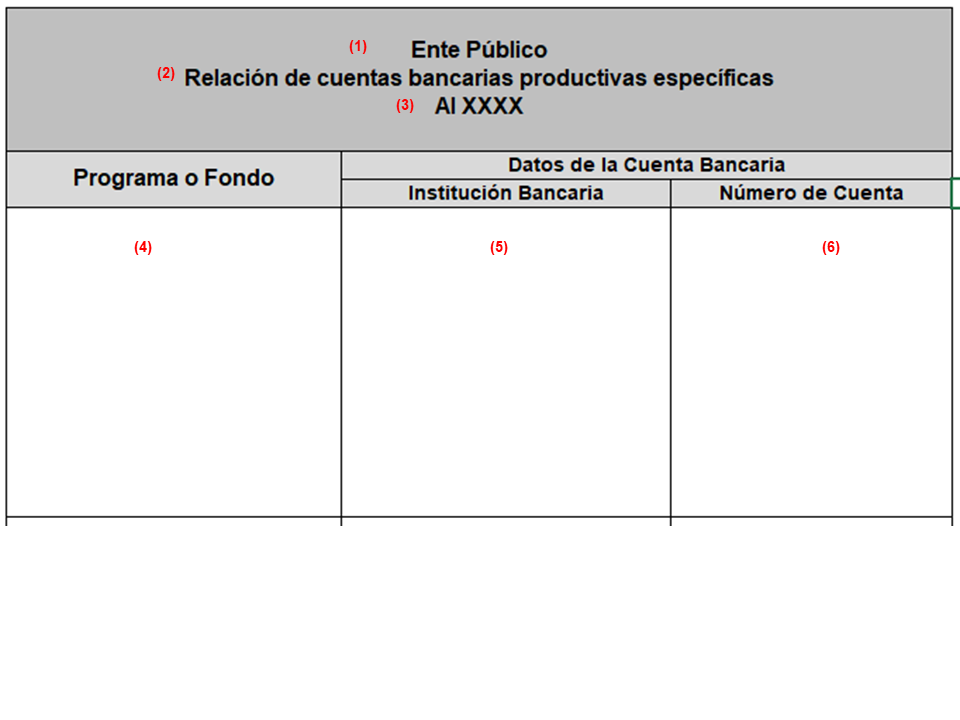
## Información Adicional

### Relación de Bienes



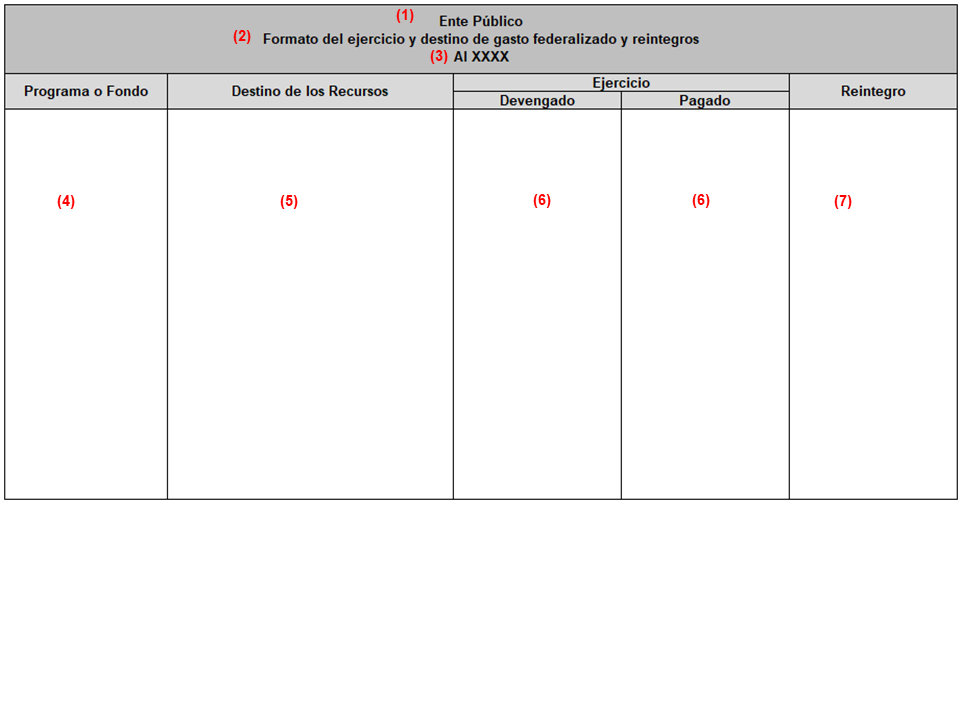
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Relación de Bienes Muebles o Inmuebles |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Código: | CBM o CBI |
| (5) | Descripción: | Descripción del bien |
| (6) | Valor en Libros: | Valor de Adquisición menos Depreciación Acumulada |
|  | Firmas |  |

### Relación de Cuentas Bancarias



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Relación de Cuentas Bancarias |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Programa: | Fondo, Programa o Convenio |
| (5) | Institución: | Institución Bancaria |
| (6) | Número: | Número de Cuenta |
|  | Firmas |  |

### Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado

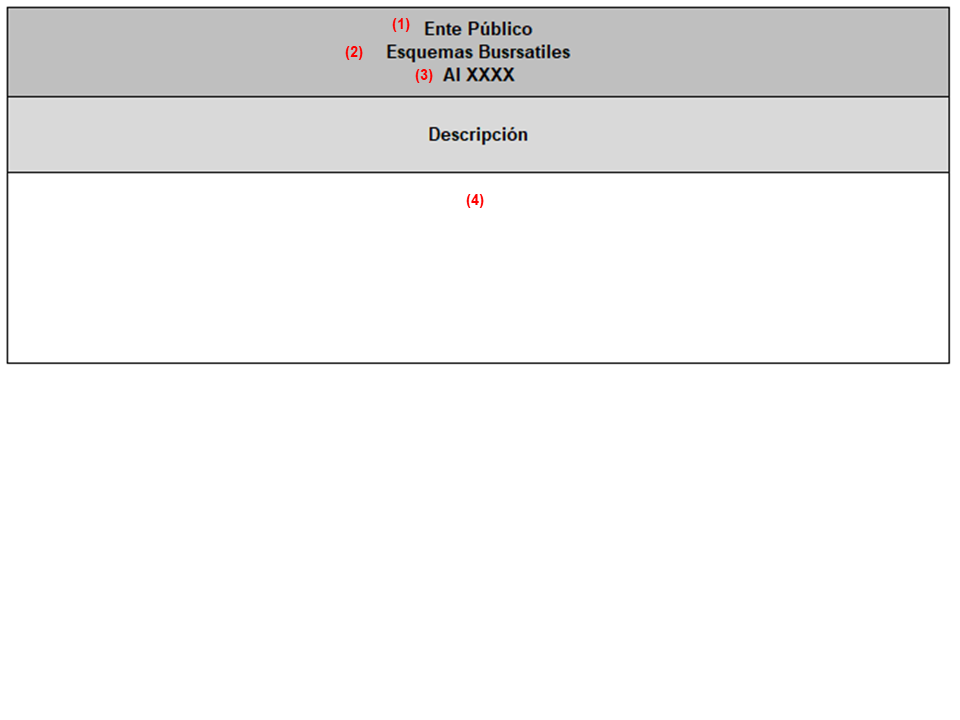


|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Ejercicio y Destino del Gasto Federalizado |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Programa: | Fondo, Programa o Convenio |
| (5) | Destino: | Población destino |
| (6) | Ejercido: | Importe Devengado y Pagado |
| (7) | Reintegro: | Importe Recibido y no Devengado |
|  | Firmas |  |

### Postura Fiscal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Indicadores de la Postura Fiscal |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Índice: | Identificación del renglón |
| (5) | Nombre: | Ingreso o Gasto |
| (6) | Estimado/ Aprobado: | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Devengado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos |
| (8) | Recaudado/ Pagado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos |
|  | Firmas |  |
| (9) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

### Esquemas Bursátiles



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Encabezado |  |
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Esquemas Bursátiles |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
|  | Cuerpo |  |
| (4) | Descripción: | Descripción del esquema bursátil |
|  | Firmas |  |