MINUTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE REGLAMENTOS Y NORMATIVIDAD DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA, CELEBRADA EL DÍA CATORCE DE MARZO DEL DOS MIL DIECIOCHO.----------

--En Culiacán Rosales, Estado de Sinaloa, siendo las trece horas del día catorce de Marzo del año dos mil dieciocho, en la sala de Consejeras y Consejeros del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, se reunieron la Consejera Electoral, Xochilt Amalia López Ulloa, líder del grupo de trabajo para la elaboración de los Lineamientos de Comunicación, y como integrantes del mismo, la Lic. Marisol Quevedo González, Jefa del área de Comunicación, Lic. Carlos Alberto Parra Parra, del área de Comunicación.----------

--La Lic. Marisol Quevedo González presentó los siguientes avances en la elaboración del Manual de Comunicación, presentando el avance en los siguientes puntos del índice:----------

--La Lic. Marisol Quevedo González, retoma a partir del punto 6 y menciona que se está analizando información que se obtuvo a partir de las encuestas realizadas al personal de este Instituto Electoral, lo que se utilizará como un referente para la elaboración de este manual.----------

6. Políticas de comunicación Interna y externa del Instituto

En toda organización se vive una dinámica tal, que sin la retroalimentación de información no podría mantenerse, desarrollarse y mejorar al interior y al exterior. Ante ello, la producción de datos es una constante, la manera de administrarlos, explicarlos, compartirlos y asumirlos, generará una organización que facilite los equilibrios y controle las contingencias. ----------

La estrategia de comunicación organizacional debe estar compuesta de dos lógicas, la externa y la interna. La función de la comunicación externa consiste en difundir los mensajes y eventos del Instituto a los medios de comunicación. Por su parte, la función de la comunicación interna se ubica en la intención de compartir o poner en común una situación, dentro del organismo, y generar sinergias e identidad.----------

6.1 Comunicación Interna

La comunicación interna es definida como las actividades que se realizan dentro de una organización para mantener las buenas relaciones entre los miembros de

las mismas por medio de la circulación de mensajes, con el objetivo de proveer comunicación, unión y motivación.----------

Este tipo de comunicación debe centrarse en los principios de interacción, de entendimiento participativo, de diálogo y retroalimentación y debe ser aplicada en todos los niveles y tipos de comunicación existentes en el Instituto para hacerla funcionar operativamente. Comunicar la misión, la visión, los principios, valores y objetivos estratégicos. Esta comunicación debe contribuir a alcanzar un código de actitudes. ----------

Se realiza entre los públicos internos y tiene bajo su responsabilidad los flujos de información: (ascendente, descendente, formal, informal, entre otros), teniendo como propósito final el logro de procesos comunicacionales abiertos y precisos entre integrantes del Instituto, para generar un mayor compromiso con el cumplimiento de las políticas y objetivos trazados a corto, mediano y largo plazo.

Con la finalidad de fortalecer la comunicación interna del IEES, se establece implementar la ejecución de mecanismos fundamentales, dándoles la debida difusión dentro del organismo, como se precisa a continuación.----------

6.1.1. Por vía electrónica.-

- **Invitaciones.** Correos electrónicos enviados para comunicar sobre eventos institucionales que organiza o promueve el Instituto.----------

- **Cumpleaños.** Correos electrónicos enviados que avisan sobre la organización de festejo de los que cumplieron años en el mes correspondiente.----------

- **Felicitaciones por cumpleañeros**. Se enviará una felicitación vía correo electrónico de forma personalizada para cada una de las personas que laboran en el Instituto.----------

- **Avisos**. Correos electrónicos enviados donde la Presidencia y/o Administración dan a conocer información de interés del personal en cuanto a la jornada laboral.----------

- **Boletín.** Correos electrónicos enviados para difundir los eventos e información que generan las diversas áreas que integran el Instituto.---------

- **Síntesis Informativa.** Correos electrónicos donde se envía el documento que integran las noticias y opiniones locales y nacionales en torno al interés del IEES. ----------

6.1.2. Mural.-

- **Lista de Eventos.** Escritos donde el personal se entera de los eventos institucionales programados semana tras semana.----------
    - **Áreas involucradas y procedimiento**

- **Eventos Convivencia.** Escritos donde el personal se entera de los eventos sociales y de convivencia que se realizan en el Instituto. ----------

- **Acuerdo de Sesiones**. Escritos donde el personal se entera de los acuerdos aprobados por el Consejo General del IEES en la celebración de sus Sesiones.----------

6.1.3. Reuniones.-

- Consejeros y Comisiones de IEES.----------

- **Jefes/Coordinadores.** Encuentro de trabajo con presidencia, donde los titulares de área acuerdan trabajos y planes en conjunto.----------

- **Jefes/Coordinadores/Personal.** Encuentro de trabajo donde los titulares de área planifican la ejecución del plan del trabajo con el personal operativo de las áreas que participan. ----------

6.2. Comunicación Externa

La Comunicación Externa, se establece como el conjunto de estrategias implementadas con el fin de construir una opinión pública favorable en la sociedad contribuyendo a la generación de credibilidad y confianza en nuestros públicos externos. ----------

Se define como el conjunto de operaciones de comunicación destinadas a los públicos externos del IEES, es decir, tanto al gran público, directamente o a través de los periodistas, a los poderes públicos y administraciones locales y regionales, organismos, cámaras y universidades. ----------

La Consejera Xochilt Amalia López Ulloa y la Lic. Marisol Quevedo González, acuerdan reunirse próximamente para continuar con los avances del Manual de Comunicación, del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.----------

--Siendo las trece horas con veinticinco minutos del día catorce de marzo del dos mil dieciocho, se da por concluida la reunión, agradeciendo a todos los integrantes su puntual asistencia y acertados comentarios.----------

Instituto Electoral del Estado de Sinaloa

REUNIÓN DE TRABAJO
-LINEAMIENTOS DE COMUNICACIÓN-
COMISIÓN DE REGLAMENTOS Y NORMATIVIDAD
14 DE MARZO DEL 2018

	NOMBRE	ÄREA	FIRMA
1	Xochitl Amalia López Ulloa	Consejera Electoral	
2	Manuel Quevedo González	Comunicación	
3	Carlos Alberto Lara Ramm	Comunicación	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			