REUNIÓN DE COMISIÓN DE INOVACIÓN TECNOLÓGICA
MARTES 26 DE SEPTIEMBRE DE 2023

--- Siendo las 11:00 horas del día 26 del mes de septiembre de 2023 de manera presencial en la sala de Sesiones del IEES, se reunió la Comisión de Innovación Tecnológica, integrada por la Consejera Electoral, Lic. Marisol Quevedo González en su carácter de Titular y sus integrantes, la Consejera Electoral Lic. Judith Gabriela López Del Rincón y el Consejero Electoral Lic. Rafael Bermúdez Soto, encontrándose presente además los Consejeros Electorales Lic. Óscar Sánchez Félix, de manera virtual el Dr. Martin González Burgos, el Lic. Santiago Montoya Félix titular del Órgano Interno de Control, la Lic. Martha Iñiguez Mendivil Coordinadora Administrativa y la Mtra. Carmen María Gómez Llanos Peña, Secretaria Técnica de la Comisión. -----

--- La Consejera Electoral Marisol Quevedo González establece que la reunión tiene como propósito explorar la posibilidad de realizar la Convocatoria del PREP este año y de saber que tan viable es poder empezar con algunos trabajos este año para tener un avance significativo el cual pueda ayudar a entrar en buenos tiempos al próximo año con el proceso electoral. -----

--- Comenta además que en días pasados tuvo un acercamiento con el Lic. Santiago Montoya para tratar específicamente el tema de hacer en este año la Convocatoria PREP, ya que se tiene presupuestado el 10%. Agrega además que se tomó la decisión de presupuestar una parte para este año para ganarle tiempo al tiempo evitar lo que paso en el proceso pasado, que se declararon desiertas 2 convocatorias y después hacer un procedimiento de adjudicación directa. -----

--- Continúa explicando que la idea es hacer la Convocatoria del PREP este año, dividiéndola en fases, y garantizándole al proveedor la primera fase que correspondería el 10% y para el próximo año continuar con los trabajos del PREP, según el presupuesto aprobado. Comenta que de acuerdo con lo que reviso el

Órgano Interno de Control que no existía un impedimento para llevar a cabo la Convocatoria, por la experiencia en el tema solicita también los comentarios de la Coordinación de Administración. -----

--- La Lic. Martha Iñiguez Mendivil comenta que lo principal es ver el calendario de actividades que el Área de Sistemas tiene en lo referente el PREP, y ver si los tiempos no dan para cumplir con ese calendario al hacer la convocatoria en enero, ya existe una justificación para adelantar la convocatoria a este año. Explica a continuación lo que paso el proceso pasado, en el año 2021, el 4 de enero se aprobaron las bases de la convocatoria por parte del comité de adquisiciones, el 6 de enero de público la primera convocatoria, del 6 al 12 de enero solo se inscribió una empresa, por lo cual se declaró desierta y el 13 de enero se aprobaron las bases para la segunda convocatoria y se publicó el 14 de enero, el 20 de enero e vuelve a declarar desierta, y el mismo 20 de enero se convocó al Comité de Adquisiciones para analizar que procedimiento se iba a seguir, esto porque ya se tenía el tiempo encima, y en esa reunión se tomó la decisión de hacer una adjudicación directa, invitando a los 2 proveedores que se inscribieron en la segunda convocatoria, para determinar quién cumplía con lo estipulado en las bases y el anexo técnico, el 26 de enero se presentaron las propuestas, el 30 de enero se realiza la adjudicación y el 8 de febrero se firmó el contrato, comenta que el procedimiento completo tardo aproximadamente 40 días. -----

--- El Lic. Santiago Montoya Félix explica los pasos del procedimiento normal de una Convocatoria, primero se tiene que aprobar la convocatoria por parte del Comité de Adquisiciones, explica que eso lleva dos días hábiles como mínimo, después se continua con la publicación, se tiene que realizar a través de un periódico de circulación estatal, una vez que se hace público son 15 días naturales para que los interesados presenten sus propuestas, siguiente a eso, se realiza mínimamente una junta de aclaraciones para solventar las preguntas o dudas de los proveedores y finalmente la Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones tiene hasta 20 días

naturales siguientes al día de apertura de las propuestas para el análisis, evaluación de las propuestas, el dictamen de adjudicación y el fallo. La Lic. Martha Iñiguez Mendivil aclara que, si no se cuenta con al menos 3 propuestas, dentro de los primeros 6 días, después de la publicación de la convocatoria, se corta el proceso y se abre paso a una segunda convocatoria. El Lic. Santiago Montoya Félix comenta que se hace esta aclaración ya que si se espera a hacer este proceso para el año que entra se corre con el riesgo de que las empresas simplemente no atiendan la convocatoria porque ya estén llenas y pierdan el interés en participar. -----

--- La Consejera Marisol Quevedo González, comenta que algunos OPLs realizarán la licitación en este año, por lo cual las empresas ya estarán comprometidos para el próximo año. -----

--- La Lic. Martha Iñiguez Mendivil comenta que el Reglamento Interior del IEES, establece que, para cualquier procedimiento adquisitivo, la Coordinación de Administración debe expedir un documento que avale la suficiencia presupuestal, es decir que para poder hacer cualquier procedimiento adquisitivo se debe contar en el 100% de la suficiencia presupuestal. Comenta también que, en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, en el artículo 23 dice que *“La Secretaría y entidades, bajo su responsabilidad, podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, con cargo al presupuesto autorizado y sujetándose al calendario de gasto correspondiente. En casos excepcionales, previo a la aprobación de su presupuesto, las dependencias y entidades podrán solicitar a la Secretaría, su autorización para convocar, adjudicar y formalizar contratos cuya vigencia inicie en el ejercicio fiscal siguiente a aquél en el que se formalizan”*, comenta que cree que ahí puede haber una ventana y continua leyendo el artículo *“Los referidos contratos estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria del año en el que se prevé el inicio de su vigencia, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna*

para las partes.” Añade que ella detecta que, si se puede publicar la convocatoria este año, y que si el próximo año no se tiene la suficiencia presupuestaria, el presupuesto para el PREP se tiene que materializar, debido a la importancia que tiene. -----

--- El Lic. Santiago Montoya Félix comenta que tomando en cuenta este artículo, que le aplica a las dependencias y entidades del estado, y tomando en cuenta que el IEES en un ente autónomo, tendría que ser el Consejo General mediante un Acuerdo Administrativo para poder hacer la licitación este año, en el cual se pondrían varios considerandos, justificaciones del porque se está adelantando el procedimiento y no se está respetando el artículo 46, fracción a, del Reglamento para las Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios Y Administración de Bienes Muebles del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa. -----

--- La Consejera Marisol Quevedo González, comenta que este tema se tiene que analizar a nivel de Consejo General, y no solo por la Comisión de Innovación Tecnológica o el Comité de Adquisiciones, y que la reunión contaba con la mayoría de las Consejerías presentes, y que aunque la decisión no se va a tomar en la reunión, ya se contaba con muchas herramientas para tratar el tema en mesa de consejerías. -----

--- La Mtra. Carmen Gómez Llanos, comenta que, para hacer la convocatoria tiene que estar aprobado el Proceso Técnico Operativo del PREP, comenta que ya se está trabajando en ese documento, para que en cuanto este integrado el COTAPREP, en la primer sesión se revisará el documento para mandarlo al INE para su validación y poder estar en posibilidades de que sea aprobado por el Consejo General. -----

--- La Consejera Marisol Quevedo González propone lo siguiente, que la Mtra. Carmen Gómez Llanos haga la justificación basándose en las fecha estipuladas por

el INE, y que el Lic. Santiago Montoya Félix ayude con el acuerdo administrativo, para poder revisarlo en la próxima mesa de consejerías. -----

--- El Dr. Martin González Burgos, comenta que después de escuchar a la Lic. Martha Iñiguez Mendivil y el Lic. Santiago Montoya Félix, ve posible que se pueda realizar la convocatoria en los meses que le quedan al año, y les pregunta si ellos lo ven factible financieramente, administrativamente y en términos contables. -----

--- El Lic. Santiago Montoya Félix le responde que estrictamente conforme a la normatividad aplicable que no, pero sin embargo se puede fundamentar, poner en los considerando todas las justificaciones, la escasas de proveedores, la alta demanda, todo esto se tendría que plasmar en el Acuerdo Administrativo para poder dar inicio al procedimiento. -----

--- La Lic. Martha Iñiguez Mendivil comenta que el Acuerdo Administrativo que comenta el Lic. Santiago Montoya Félix, es para que la Coordinación de Administración este en posibilidades de realizar el procedimiento adquisitivo sin contar con la suficiencia presupuestaria. -----

--- Se acuerda por parte del Lic. Santiago Montoya Félix, que una vez que tenga toda la información necesaria, en un plazo de una semana estaría presentando una propuesta para que el Consejo General pueda analizarla, valorarla y de ser necesario perfeccionarla, esto con el fin de que de alguna forma poder contratar una empresa a efecto de no quedar sin ese servicio que la ley mandata, llevando así una ventaja con los tiempos y tener resuelto y seguro este tema. -----

--- El Consejero Óscar Sánchez Félix comenta que el Acuerdo Administrativo se debe de realizar para evitar observaciones o sanciones. -----

--- Lic. Santiago Montoya Félix añade que en el Acuerdo Administrativo se plane a agregar que ya se pidió una partida presupuestaria para el 2024 para ese fin y que

se pondrá también la experiencia de que se ha aprobado en años anteriores la partida para el PREP, ya que es una obligación legal del IEES. -----

--- La Consejera Judith López del Rincón agrega que, como ya se comentó con anterioridad, la Ley nos está dando la salvedad al contemplar casos excepcionales, no ve por qué limitarse al Reglamento, si con la Ley se puede sustentar y justificar el adelantar la convocatoria. También comenta que el siguiente paso es modificar el Reglamento para contemplar los casos excepcionales como este, y la Lic. Martha Iñiguez Mendivil añade que si está en la Ley si se puede poner en el Reglamento. -

--- Hecho lo anterior se procede a declarar clausurada la reunión, estando de acuerdo con lo manifestado en el cuerpo de la presente, siendo las 11:47 horas del día en que se actúa. -----

LIC. MARISOL QUEVEDO GONZÁLEZ
TITULAR DE LA COMISIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

LIC. JUDITH GABRIELA LÓPEZ DEL RINCÓN
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

LIC. RAFAEL BERMÚDEZ SOTO
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

LIC. ÓSCAR SÁNCHEZ FÉLIX
CONSEJERO ELECTORAL IEES

DR. MARTÍN GONZÁLEZ BURGOS
CONSEJERO ELECTORAL IEES

LIC. SANTIAGO MONTOYA FÉLIX
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

LIC. MARTHA IÑIGUEZ MENDIVIL
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

MTRA. CARMEN MARÍA GÓMEZ LLANOS PEÑA
**JEFA DEL ÁREA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN
DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**