IEES
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA

ACCESO A LA INFORMACIÓN
N° FOLIO 00463615

C. ISABELA ALVAREZ BENITEZ
PRESENTE.-

En atención a su solicitud de información, realizada a este órgano electoral a través del sistema INFOMEX, el día 02 de septiembre del año 2015, en la que solicita:

" -Solicito presupuesto de cada año del 2000 la fecha 2015 y como fue gastado
-Que personal personal que tiene a cargo este año cuales son sindicalizados, eventuales y de confianza cual es su salario, cuales son sus funciones y el nombre de su puesto"

Al respecto, le informo lo siguiente:

-Presupuesto es el siguiente. Y como fue gastado se anexa archivo.

2000: $5, 356,960.00
2001: $54, 927,132.00
2002: $24, 603,329.00
2003: $21, 244,534.00
2004: $100, 188,048.00
2005: $27, 134,614.00
2006: $29, 218,339.00
2007: $116, 541,144.00
2008: $33, 500,000.00
2009: $46, 657,759.00
2010: $148, 942,837.00
2011: $41, 036,070.00
2012: $43, 087,873.00
2013: $162, 753,861.00
2014: $41, 975,728.00
2015: $45, 975,728.00

-Que personal personal que tiene a cargo este año cuales son sindicalizados, eventuales y de confianza cual es su salario, cuales son sus funciones y el nombre de su puesto"

No ha existe personal sindicalizado. Eventuales si, le informo, que en la página Web, www.cee-sinaloa.org.mx, en el apartado de "Transparencia", "Remuneración por puesto", se encuentra a su disposición, salario y nombre de puesto. Se adjunta archivo.

Así mismo se adjunta archivo con las funciones de puestos eventuales solicitados.

Lo anterior, con base en lo preceptuado en los artículos 5, 7, 8, 27 y 31 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

Reciba un cordial saludo.

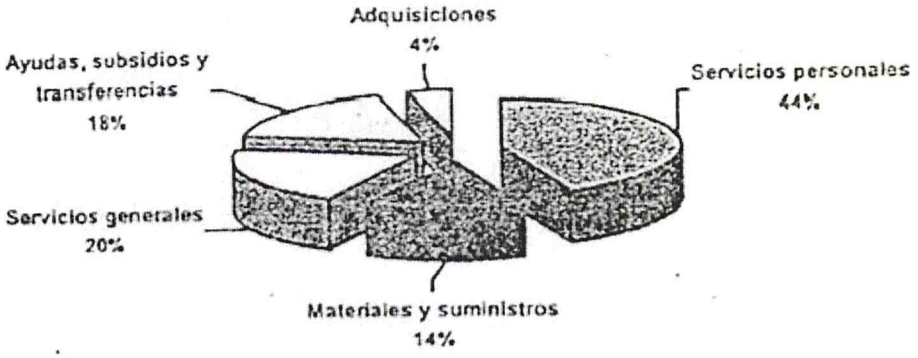
ATENTAMENTE
Culiacán, Sinaloa, a 18 de septiembre del 2015

LIC. CLAUDIA ZAMUDIO BELTRÁN
JEFA DEL AREA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

c.c.p. Archivo.

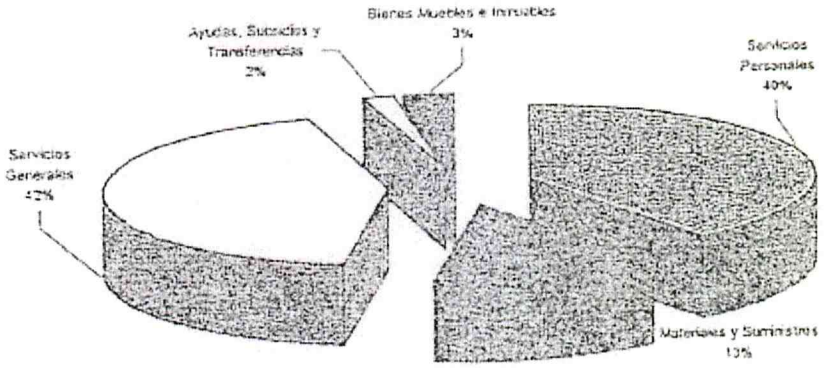
2001

Distribución del gasto por rubro



2002

Distribución gráfica del gasto



100% = 25'064,819.50

2003

Distribución del gasto por rubros administrativos:

SERVICIOS PERSONALES	9'619,177.65	45.03%
MATERIALES Y SUMINISTROS	1'247,008.03	5.84%
SERVICIOS GENERALES	7'966,735.91	37.30%
AYUDAS, SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	1'661,236.21	7.77%
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	866,415.71	4.06%
TOTAL	21'360,573.51	100%

2004

2005

Distribución del Gasto por rubros Administrativos

Concepto	Importe	%
Servicios Personales	18'385,285.86	64.35
Materiales y Suministros	2'032,527.21	7.11
Servicios Generales	6'968,408.79	24.39
Bienes Muebles e Inmuebles	1'184,819.69	4.15
Total	28'571,041.55	100%

2006

Distribución del Gasto por rubros Administrativos

Concepto	Importe	%
Servicios Personales	18'156,070.68	61.74
Materiales y Suministros	2'311,180.62	7.86
Servicios Generales	6'729,402.76	22.89
Bienes Muebles e Inmuebles	2'211,952.52	7.53
Total	29'408,606.58	100%

2007

Egresos

Los egresos del Consejo Estatal Electoral correspondientes al ejercicio 2007 ascendieron a un total de $117'261,947.97, aplicando en su totalidad el presupuesto autorizado de $116'541,144.00 obteniendo un superávit al final del ejercicio por la cantidad de $409,968.11, derivado del ingreso por la venta de mobiliario, intereses bancarios y considerando el saldo inicial del ejercicio anterior.

En la distribución del Gasto por Rubros al renglón de Servicios Personales se le asignaron mayores recursos; seguido de Servicios Generales; Materiales y suministros, Ayudas Subsidios y Transferencias y finalmente Bienes Muebles e Inmuebles.

Debido a que la plantilla contratada por el Consejo Estatal Electoral durante el ejercicio 2007 ascendió a un total de 1,569 personas, la partida de Honorarios Nómina dentro del rubro de Servicios Personales fue a la que mayores recursos se asignaron.

Del total de la plantilla el 91.65% laboró en los 24 Consejos Distritales Electorales; el 3.57% lo hizo en los 4 Consejos Municipales Electorales y el 4.78% se contrató en Oficina Central del Consejo Estatal Electoral.

Con la finalidad de garantizar el mejor desempeño de los ciudadanos que fungieron como funcionarios de casilla durante la jornada electoral, se le dio prioridad y mayor atención a todas las actividades relacionadas con la Capacitación Electoral.

2008

Distribución del Gasto por rubros Administrativ

Concepto	Importe
Servicios Personales	20'661,965.08
Materiales y Suministros	2'458,867.69
Servicios Generales	9'296,943.32
Bienes Muebles e Inmuebles	1'135,781.57
Total	33'553,557.66

2009

Distribución del Gasto por rubros Administrativos

Concepto	Importe	%
Servicios Personales	22'270,748.00	54.43%
Materiales y Suministros	3'013,448.00	7.36%
Servicios Generales	12'554,220.00	30.68%
Bienes Muebles e Inmuebles	3'080,069.00	7.53%
Total	40'918,485.00	100%

2010

Distribución del Gasto por rubros Administrativos

Concepto	Importe	%
Servicios Personales	69'757,423.00	48.43%
Materiales y Suministros	23'022,201.00	15.99%
Servicios Generales	42'628,783.00	29.60%
Ayudas, subsidios y transferencias	7'179,633.00	4.98%
Bienes Muebles e Inmuebles	1'423,808.00	1.00%
Total	144'011,848.00	100%

2011

Distribución del Gasto por rubros Administrativos

Concepto	Importe	%
Servicios Personales	25'631,178.00	64.99%
Materiales y Suministros	4'611,545.00	11.69%
Servicios Generales	9'083,618.00	23.02%
Bienes Muebles e Inmuebles	111,973.00	0.30%
Total	39'438,314.00	100%

2012

Distribución del Gasto por rubros Admir

Concepto	Importe
Servicios Personales	26'634,80
Materiales y Suministros	3'244,34
Servicios Generales	8'059,12
Bienes Muebles e Inmuebles	184,01
Total	38'122,28

2013

Distribución del gasto por rubros administrativos

Concepto	Importe
Servicios Personales	85'186,723.66
Materiales y Suministros	22'956,182.43
Servicios Generales	43'554,061.11
Transf. Asignaciones,Subs y Ayudas	7'802,068.95
Bienes Muebles e Inmuebles	2'989,763.29
Total	162'488,799.44

2014

Distribución del gasto por rubros administrativos

Concepto	Importe
Servicios Personales	32'508,474.15
Materiales y Suministros	1'768,153.28
Servicios Generales	8'672,292.98
Bienes Muebles e Inmuebles	490,545.74
Total	**43'439,466.15**

CONSEJO ESTATAL ELECTORAL
Presupuesto 2015

PLANTILLA DE PERSONAL

N° PLAZAS	PUESTO	ALCANCE NETO
1	PRESIDENTE	68,900.00
6	CONSEJERO CIUDADANO	45,864.00
1	SECRETARIO GENERAL	49,518.00
1	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	44,216.00
1	SECRETARIA TECNICA DE EDUCACION CIVICA	34,660.00
1	CONTRALOR	34,660.00
1	COORDINADOR DE CAPACITACION	34,660.00
1	COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN	34,660.00
4	JEFE DE AREA	27,453.00
1	JEFE DE AREA DE ACCESO A LA INFORMACION	26,397.00
2	JEFE ADMINISTRATIVO DE ZONA	25,880.00
2	ANALISTA "A"	20,000.00
1	ANALISTA	18,062.00
1	DISEÑADOR GRAFICO	16,147.00
7	ASISTENTE TECNICO "A"	15,749.00
5	ASISTENTE TECNICO	15,520.00
5	SUPERVISOR "A"	13,482.00
15	SUPERVISOR	13,410.00
2	AUXILIAR "A"	10,416.00
6	AUXILIAR "B"	9,944.00
9	AUXILIAR "C"	9,610.00
1	AUXILIAR TECNICO	7,086.00
2	AUXILIAR DE SERVICIOS	4,991.00
76		

PERSONAL EVENTUAL

6	AUXILIAR TECNICO "A"	8,103.00
6		

FUNCIONES DENTRO DEL ÓRGANO ELECTORAL:

Auxiliar técnico "A"

- Brindar asistencia a los consejeros electorales.
- Atender a las personas que soliciten audiencia vía personal o telefónica con los consejeros electorales.
- Organizar agenda de cada uno de los consejeros electorales.
- llevar el control de la correspondencia y elaborar, recibir oficios en general.
- Llamar a todos los órganos electorales para estar enterados de todas las reformas que ocurren a las diferentes legislaciones Estatales, con el fin de solicitar información necesaria para investigaciones.
- Mantener actualizada la información de los partidos políticos acreditados ante el órgano electoral.
- Mantener actualizada la información de autoridades y órganos electorales.
- Realizar trabajos de investigación en materia electoral, sobre situaciones particulares que se presenten.
- Elaborar estudios comparativos en los organismos electorales del país y el INE.
- Colaborar con opiniones, en los proyectos de reglamentos y manuales.
- Realizar estudios sobre criterios y tesis de jurisprudencia del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF).
- Colaborar en los preparativos de las actividades que se llevaran a cabo en el proceso electoral próximo inmediato.
- Apoyar en la organización de eventos especiales, realizadas por el área.
- Cubrir guardias, cuando sean fechas de vencimiento de algún término legal.