



## REGLAMENTO DEL OBSERVATORIO DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES EN EL ESTADO DE SINALOA

### TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1.-** El presente Reglamento es de orden público, interés social y observancia general para las instituciones que integran el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de Sinaloa y tiene por objeto determinar los criterios para la organización y funcionamiento del mismo bajo los principios de certeza, legalidad y máxima publicidad con un criterio inclusivo.

**ARTÍCULO 2.-** El Observatorio tiene como objetivo servir como espacio para la coordinación de acciones institucionales y de la sociedad civil para analizar, evaluar, diseñar, promover acciones de trabajo y difusión de información en materia de derechos políticos de las mujeres a nivel estatal y municipal, incidiendo en la generación y mejora de políticas públicas con el propósito de visibilizar su situación política, así como las estrategias de empoderamiento para garantizar su participación en los ámbitos públicos y privados de toma de decisiones.

**ARTÍCULO 3.-** El ámbito de aplicación y competencia del presente reglamento se circunscribirá, en lo conducente, a las y los integrantes del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de Sinaloa.

El presente Reglamento se interpretará conforme a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Tratados Internacionales y la Constitución Política del Estado de Sinaloa, de acuerdo a los criterios gramatical, sistemático y funcional; y, a falta de disposición expresa a los principios generales del derecho.

**ARTÍCULO 4.-** Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

**Componentes Temáticos:** Materias o agendas en las que se desdoblán los objetivos estratégicos del Observatorio.

**Consejo Directivo:** Órgano conformado por las titularidades del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, Instituto Sinaloense de las Mujeres y Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa, con carácter permanente con derecho a voz y voto encargado del funcionamiento del Observatorio mediante la construcción de alianzas, sinergias, estrategias, acciones e información que permitan cumplir los objetivos que lo impulsa.



**CPEUM:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**CPES:** Constitución Política del Estado de Sinaloa.

**Democracia:** Es el sistema electoral en el cual las personas gobernantes son electos periódicamente por el electorado; el poder se encuentra distribuido entre varios órganos con competencias propias, con equilibrios y controles entre ellos, así como responsabilidades señaladas en la Constitución con el objeto de asegurar los derechos fundamentales que de manera directa o indirectamente se reconocen en la misma.

**Dirección Ejecutiva:** La institución que, teniendo el carácter de Integrante Permanente, y que, durante un año o ejercicio anual coordina, sistematiza, organiza y diseña las acciones conjuntas del Observatorio.

**Enfoque de Igualdad entre Mujeres y Hombres:** Se refiere a la visión teórica y política que fundamenta el cambio social del género en arreglo al valor de la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, lo cual significa considerar que la intervención pública gubernamental no sólo debe reconocer los mismos derechos para unas y otros, sino que debe garantizar su pleno ejercicio en igualdad de condiciones. Por ello, bajo este enfoque, las políticas públicas para la igualdad suponen implementar acciones en distintos niveles de la acción pública: planeación, prestación de servicios, comunicación, participación de la sociedad, así como la asignación del gasto y la generación de información e indicadores que permitan medir el efecto de las políticas que se implementen en este sentido.

**Enlace:** Persona designada por la titularidad del Integrante Permanente, cuyas funciones son de coadyuvancia en los trabajos institucionales ante el Observatorio. Tendrá voz en las reuniones del Observatorio así como en las reuniones del Consejo Directivo.

Actuará en funciones de la titularidad de la institución permanente en caso de su ausencia, con las facultades inherentes al cargo que le corresponde a dicha institución.

**Género:** Es una categoría utilizada para analizar cómo se definen, representan y simbolizan las diferencias sexuales en una determinada sociedad. Por tanto, alude a las formas históricas y socio culturales en que mujeres y hombres construyen su identidad, interactúan y garantizan su participación en la sociedad. Estas formas varían de una cultura a otra y se transforman a través del tiempo.

**IEES:** Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.

**Integrantes Estratégicos:** Son los entes de la Administración Pública, Poderes, Organismos Autónomos, de la Sociedad Civil, Universidades, Titulares de las áreas encargadas de la mujer de los partidos políticos que, por su competencia,



atribuciones, naturaleza, experiencia, contribución e incidencia en la materia y reconocimiento a su trabajo les corresponde desarrollar normas, políticas públicas y su aplicación en materia de participación política de las mujeres.

**Integrantes Permanentes:** Instituciones públicas responsables de incentivar la participación política de las mujeres en Sinaloa, las cuales son el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, Instituto Sinaloense de las Mujeres y el Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa.

**Instituciones Asesoras:** Dependencias, entidades públicas y académicas que por su competencias y atribuciones les corresponde analizar, desarrollar, implementar y generar indicadores, normas y políticas públicas en materia de igualdad de género, acceso de las mujeres a una vida libre de violencia, con énfasis en su partición política y/o cualquier otro tema de interés del Observatorio.

**ISMUJERES:** Instituto Sinaloense de las Mujeres.

**LAMVLVES:** Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de Sinaloa.

**LIPEES:** Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa.

**Objetivos Estratégicos.** Acciones encaminadas a garantizar el empoderamiento político de las mujeres.

**Observatorio:** Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de Sinaloa.

**Participación Política:** Toda actividad de la ciudadanía que está dirigida a intervenir en la designación de las y los gobernantes y/o a influir en los mismos con respecto a una política estatal. Por ello, la participación política se asocia con los momentos de expansión de la idea de soberanía popular que terminarán expresándose bajo formas de movilización muy diferentes. Estas formas van desde el sufragio individual a los grandes procesos de acción colectiva, desde modelos denominados convencionales a otros no convencionales.

**Perspectiva de Género:** La categoría de género nos da herramientas para pensar en la construcción sociocultural de mujeres y hombres, cuáles son los procesos de socialización de género y cuáles son las pautas de interacción. Cabe destacar que cuando hablamos de relaciones de género, éstas no son homogéneas, por lo que es preciso indagar sobre las formas socioculturales de los contextos específicos en las que se traducen las relaciones entre mujeres y hombres.

**Plan General de Trabajo:** Documento que organiza y sistematiza la información relevante para la realización de los objetivos del Observatorio el cual contiene un proyecto, investigación y tarea específicas con objetivos y metas definidas, designando a los responsables de llevar a cabo dichas acciones

**Política:** Es el conjunto de decisiones y medidas tomadas por determinados grupos que detentan el poder para organizar una sociedad o grupo particular.

**Presidencia:** La institución que, teniendo el carácter de Integrante Permanente, dirige durante un año las actividades del Observatorio.

**Representantes de Organizaciones de la Sociedad Civil:** Son las personas legitimadas para actuar a nombre de los diversos organismos de la sociedad civil del estado.

**Secretaría de Actas:** Instancia auxiliar de la Presidencia en la coordinación de las reuniones de trabajo y en general en las tareas requeridas para el desarrollo del Observatorio. Dicha función la realizará la persona designada por la Presidencia, de entre quienes conformen la estructura administrativa del órgano que presida.

**Secretaría Técnica:** La institución que teniendo el carácter de Integrante Permanente durante un año o ejercicio anual implementa los Acuerdos generados en el desarrollo de las actividades del Observatorio

**Sistema Electoral:** Es el conjunto de medios a través de los cuales la voluntad de la ciudadanía se transforma en órganos de gobierno o de representación política. Las múltiples voluntades que en un momento determinado se expresan mediante la simple marca de cada elector en una boleta, forman parte de un complejo proceso político regulado jurídicamente y que tiene como función establecer con claridad quienes triunfan en la contienda, para conformar los poderes políticos de una nación.

**TEESIN:** Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa.

**Violencia Política contra las Mujeres por Razón de Género:** Es toda acción u omisión, incluida la tolerancia, basada en elementos de género y ejercida dentro de la esfera pública o privada, que tenga por objeto o resultado limitar, anular o menoscabar el ejercicio efectivo de los derechos políticos y electorales de una o varias mujeres, el acceso al pleno ejercicio de las atribuciones inherentes a su cargo, labor o actividad, el libre desarrollo de la función pública, la toma de decisiones, la libertad de organización, así como el acceso y ejercicio a las prerrogativas, tratándose de precandidaturas, candidaturas, funciones o cargos públicos del mismo tipo.

Se entenderá que las acciones u omisiones se basan en elementos de género, cuando se dirijan a una mujer por ser mujer; le afecten desproporcionadamente o tengan un impacto diferenciado en ella.

Puede manifestarse en cualquiera de los tipos de violencia reconocidos en la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de Sinaloa y puede ser perpetrada indistintamente por agentes estatales, por superiores



jerárquicos, colegas de trabajo, personas dirigentes de partidos políticos, militantes, simpatizantes, precandidatas, precandidatos, candidatas o candidatos postulados por los partidos políticos o representantes de los mismos; medios de comunicación y sus integrantes, por un particular o por un grupo de personas particulares.

## **TÍTULO SEGUNDO**

### **INSTITUCIONES Y ACTORES INVOLUCRADOS DEL OBSERVATORIO**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Integrantes Permanentes**

**ARTÍCULO 5.-** Las instituciones que tienen el carácter de Integrantes Permanentes son el IEES, ISMUJERES y TEESIN, quienes rendirán protesta en la reunión plenaria de instalación del Observatorio.

#### **CAPÍTULO II**

##### **Integrantes Estratégicos**

**ARTÍCULO 6.-** Las y los Integrantes Estratégicos, como entes que por sus competencias aportan al buen desarrollo de las acciones del Observatorio mediante su participación en reuniones plenarias o de trabajo y son, de manera enunciativa más no limitativa, las siguientes:

- I. Comisión de Equidad, Género y Familia del Congreso del Estado de Sinaloa;
- II. Centro de Justicia para las Mujeres del Estado de Sinaloa;
- III. Comisión Estatal de los Derechos Humanos;
- IV. Comisión para la Atención de las Comunidades Indígenas de Sinaloa;
- V. Fiscalía General del Estado de Sinaloa;
- VI. Instituto Sinaloense de la Juventud;
- VII. Presidencias Municipales presididas por mujeres;



VIII. Poder Judicial del Estado de Sinaloa;

IX. Representantes de la Sociedad Civil:

- a) Asociación de Comunicadoras de Sinaloa;
- b) Asociación Mexicana de Mujeres Empresarias A. C.;
- c) Asociación Mexicana de Mujeres Jefas de Empresas, Capítulo Culiacán;
- d) Colegio de Abogadas "Lcda. Josefina García Ruíz";
- e) Colectivo de Mujeres de Sinaloa;
- f) Federación Mexicana de Universitarias de Sinaloa;
- g) Federación de Universitarias de Sinaloa;
- h) Frente Cívico Sinaloense;
- i) Milenio Feminista; y,
- j) Red Mujeres de Negocios A.C.

X. Secretaría de Educación Pública y Cultura;

XI. Secretaría General de Gobierno del Estado de Sinaloa;

XII. Titulares de las áreas encargadas de la mujer de los partidos políticos; y,

XIII. Universidades.

**ARTÍCULO 7.-** Las y los Integrantes Estratégicos se ratificarán cada año, previo a la primera reunión plenaria del Observatorio y sus funciones serán las siguientes:

- I. Proporcionar cada dos meses información en los temas de su competencia respecto a la participación política de las mujeres en Sinaloa con la finalidad de darlo a conocer en el portal web del Observatorio;
- II. Participar en las reuniones de trabajo externas de carácter ordinario y/o extraordinario, según se requiera;
- III. Solicitar por escrito a la Presidencia del Observatorio de manera oportuna, reuniones de trabajo si la coyuntura política lo requiere;
- IV. Compartir, desde su experiencia información relacionada con los avances y obstáculos de las mujeres en la esfera política;
- V. Complementar, en caso de ser necesario, la información presentada por los Integrantes Permanentes; y,
- VI. Generar recomendaciones que contribuyan al fortalecimiento del Observatorio.



La ratificación a que hace mención el presente artículo deberá realizarse por escrito ante la Presidencia. En caso de que no se reciba manifestación de ratificación de parte del Integrante Estratégico, se deberá requerir por escrito para que informe si es de su interés continuar en el Observatorio; de no obtener respuesta no se considerará a la institución o asociación parte integrante del Observatorio.

## **CAPÍTULO III**

### **Instituciones Asesoras**

**ARTÍCULO 8.-** Las Instituciones Asesoras serán las que, aportan al Observatorio los análisis en materia de igualdad de género, acceso de las mujeres a una vida libre de violencia, con énfasis en su participación política que sirvan de base para las acciones que el Observatorio retome en su Plan General de Trabajo.

Se les tomará protesta a propuesta de la Presidencia en reunión del Observatorio.

**ARTÍCULO 9.-** Las funciones de las Instituciones Asesoras del Observatorio serán entre otras:

- I. Contribuir con la generación de documentos e indicadores que funjan como una herramienta de análisis y estudio respecto al tema;
- II. Emitir y remitir a la Presidencia, en su caso, evaluaciones anuales respecto al funcionamiento y alcance del Observatorio; y,
- III. Solicitar por escrito a la Presidencia del Observatorio de manera oportuna, reuniones de trabajo si la coyuntura política lo requiere.

## **TÍTULO TERCERO**

### **DEL FUNCIONAMIENTO Y ESTRUCTURAS DEL OBSERVATORIO**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Funcionamiento del Observatorio**

**ARTÍCULO 10.-** El Observatorio como órgano interinstitucional se reunirá de manera plenaria con sus Integrantes Permanentes, que a su vez conforman el Consejo Directivo, Integrantes Estratégicos, Instituciones Asesoras y a personas invitadas, quienes podrán hacer propuestas y aportaciones con el fin de fortalecer las acciones de participación política de las mujeres.



Todas estas instituciones y personas tendrán derecho a voz, pero solo los Integrantes Permanentes contarán con derecho a voz y voto.

La aprobación de sus Acuerdos será por mayoría de votos de los Integrantes Permanentes.

Los gastos operativos que se requieran para el desarrollo de las acciones del Observatorio, serán asumidos por las instituciones que integran el Consejo Directivo, de acuerdo con la suficiencia presupuestal de cada una de ellas.

Lo antes expuesto, sin menoscabo de que alguna institución ya sea estratégica o asesora, pueda asumir algún gasto operativo.

**ARTÍCULO 11.-** En las reuniones plenarias del Observatorio se analizará lo siguiente:

- I. Aprobar las designaciones para ocupar la Presidencia, Dirección Ejecutiva y Secretaría Técnica de entre los Integrantes Permanentes;
- II. Análisis y en su caso aprobación anual del Plan General de Trabajo;
- III. Aprobar y en su caso reformar el Reglamento para el funcionamiento del Observatorio, así como los criterios de operación de los Grupos de Trabajo;
- IV. Dar a conocer el plan de comunicación que contenga los canales y periodicidad de las comunicaciones del Observatorio;
- V. Determinar las actividades de los grupos de trabajo;
- VI. Acordar los eventos de difusión y promoción del trabajo del Observatorio;
- VII. Tomar protesta a los integrantes que se incorporen después de la instalación del Observatorio, previa solicitud por escrito dirigida a la Presidencia; y,
- VIII. Presentar un informe anual de las actividades del Observatorio.

## **CAPÍTULO II**

### **Estructura del Observatorio**

**ARTÍCULO 12.-** El Observatorio para su debido funcionamiento y operación tendrá la siguiente estructura:

- I. Consejo Directivo;
- II. Presidencia;
- III. Secretaría Técnica;





- IV. Dirección Ejecutiva; y,
- V. Grupos de Trabajo.

**ARTÍCULO 13.-** El Consejo Directivo está conformado por las titularidades del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, Instituto Sinaloense de las Mujeres y Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa, con carácter permanente con derecho a voz y voto que se encarga del funcionamiento del Observatorio mediante la construcción de alianzas, sinergias, estrategias, acciones e información que permitan cumplir los objetivos que lo impulsa.

**ARTÍCULO 14.-** La titularidad de las Instituciones Permanentes designará a la persona que funja como enlace, misma que coadyuvará en las funciones y actividades de la institución ante el Observatorio, asistirá a las sesiones del Consejo Directivo y reuniones del Observatorio, tendrá derecho a voz.

El enlace podrá suplir la ausencia del titular de su institución, en las reuniones del Observatorio, del Consejo Directivo, y en general en cualquier acto al que acuda representando al Observatorio, desempeñando las facultades inherentes a la titularidad, previa comunicación que por escrito se realice a la Presidencia.

Si es la titularidad de la Presidencia la que no pueda asistir, el escrito de habilitación del enlace para suplir su ausencia será remitido al resto de los integrantes del Consejo Directivo.

**ARTÍCULO 15.-** El Consejo Directivo sesionará a convocatoria de la Presidencia o cuando la mayoría de sus integrantes lo soliciten. Dichas reuniones se celebrarán en las instalaciones de quien presida el Observatorio, o bien, donde acuerden los integrantes.

A las reuniones se podrá convocar a representantes de las instancias Integrantes Estratégicas quienes podrán hacer propuestas y recomendaciones, mismas que serán evaluadas por el Consejo Directivo.

En concordancia con lo anterior, también podrán ser convocadas personas o instancias invitadas, previo consenso del Consejo Directivo.

**ARTÍCULO 16.-** Las funciones del Consejo Directivo del Observatorio serán:

- I. Organizar y coordinar las acciones del Observatorio;
- II. Designar para sus reuniones de trabajo al personal especializado, según los componentes del Plan General de Trabajo;
- III. Proponer y aprobar las reformas al Reglamento para el funcionamiento del Observatorio, así como los criterios de operación de los Grupos de Trabajo;



- IV. Proponer el plan de comunicación, que contenga los canales y periodicidad de las comunicaciones;
- V. Llevar a cabo eventos para difundir y promover el trabajo del Observatorio;
- VI. Elaborar y presentar en reunión plenaria del Observatorio un informe anual de las actividades realizadas;
- VII. Atender y en su caso dar respuesta a solicitudes de consultas o bien, acciones concretas que le hagan al Observatorio; y,
- VIII. Velar en coordinación con los integrantes del Observatorio el debido respeto a los derechos humanos de las mujeres consagrados en los Tratados Internacionales, la CPEUM, la CPES, la LAMVLVES y LIPEES.

**ARTÍCULO 17.-** Los integrantes del Consejo Directivo del Observatorio mediante votación económica, elegirán en la primera reunión plenaria del ejercicio anual a la institución que presidirá los trabajos del Observatorio.

La mayoría de los Integrantes del Consejo Directivo podrán solicitar que se convoque a dicha reunión en caso de no ser convocados en el periodo establecido para efectuar dicho nombramiento.

La Presidencia tendrá duración de un año, sin posibilidad de reelección consecutiva, misma que será rotativa entre las instancias integrantes del Consejo Directivo.

**ARTÍCULO 18.-** Las funciones de la Presidencia del Observatorio serán:

- I. Representar al Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de Sinaloa ante cualquier institución de los ámbitos federal, local y municipal;
- II. Convocar a reuniones del Consejo Directivo y a reuniones del Observatorio;
- III. Dirigir todas las actividades y decisiones del Observatorio;
- IV. Presidir y dirigir todas las reuniones plenarias y las internas que celebre el Observatorio;
- V. Dar a conocer de manera oficial el trabajo y resultados del Observatorio;
- VI. Vincular a los integrantes del Observatorio: Integrantes Permanentes, Integrantes Estratégicos e Instituciones Asesoras;
- VII. Recibir por escrito las recomendaciones de las y los integrantes del Observatorio que contribuyan al fortalecimiento del órgano.
- VIII. Instrumentar las estrategias y decisiones acordadas durante las reuniones de trabajo;



- IX. Moderar los debates de las reuniones;
- X. Poner de conocimiento, análisis, votación y aprobación de las acciones emanadas de los Grupos de Trabajo;
- XI. Supervisar el cumplimiento del orden del día de la reunión;
- XII. Suscribir convenios de colaboración u otro instrumento jurídico, previo consenso del Consejo Directivo, para lograr el cumplimiento de los objetivos del Observatorio;
- XIII. Recibir los escritos de solicitud de información que soliciten al Observatorio;
- XIV. Tener vinculación constante con las y los integrantes e invitados del Observatorio, para recabar información y ponerla a disposición del Consejo Directivo;
- XV. Recibir solicitudes, por escrito de aquellas instituciones o asociaciones quienes deseen integrarse al Observatorio; y,
- XVI. Recibir los escritos donde los Integrantes Permanentes comuniquen su inasistencia a la reunión y en su caso si habilitan al enlace para fungir en su lugar e informar al Consejo Directivo.

**ARTÍCULO 19.-** Cuando una institución manifieste imposibilidad para ocupar la Presidencia, lo hará del conocimiento del Consejo Directivo, quedando a salvo su derecho a presidir en el siguiente ejercicio anual.

La Presidencia podrá recaer en la Institución que ocupó la misma en el ejercicio inmediato anterior al que se esté renovando.

**ARTÍCULO 20.-** Al término del periodo de la Presidencia, su titular deberá realizar, mediante acta de entrega recepción, el traspaso de los archivos documentales y electrónicos generados durante su gestión, a más tardar treinta días posteriores a la culminación de su encargo.

**ARTÍCULO 21.-** La Presidencia contará con una Secretaría de Actas que estará a su cargo, quien la auxiliará en la coordinación de las reuniones de trabajo y en general en las tareas requeridas para su debido funcionamiento.

Estará presente desde la primera reunión que dirija la Presidencia.

**ARTÍCULO 22.-** Las funciones de la Secretaría de Actas serán:



- I. Coadyuvar con la Presidencia en la planeación de las reuniones trimestrales de trabajo;
- II. Coadyuvar con la Presidencia en la elaboración del proyecto del orden del día de las reuniones de trabajo del Observatorio y notificar a los integrantes del mismo;
- III. Declarar la existencia de quórum legal;
- IV. Leer el orden del día y, en su caso, incorporar a éste los asuntos emergentes cuyo tratamiento se torne necesario, cuando así lo instruya la Presidencia;
- V. Declarar el cómputo de las votaciones que se realicen durante las reuniones;
- VI. Dar cuenta del desarrollo de los Acuerdos en las reuniones de trabajo, levantando la minuta correspondiente que será sometida a aprobación del Consejo Directivo;
- VII. Dar cuenta de los escritos que se presenten ante el Observatorio;
- VIII. Llevar el registro y archivo de actas y Acuerdos aprobados por el Observatorio;
- IX. Elaborar actas de las reuniones del Observatorio, recabar la firma de quienes asistieron a ellas para ser remitidas en versión electrónica a la Dirección Ejecutiva quien la incluirá en el portal web;
- X. Auxiliar a la Presidencia en el desarrollo de las reuniones de trabajo; y,
- XI. A solicitud de parte, por escrito, previa autorización de la Presidencia, expedir copias simples, previo cotejo y compulsas de todos los documentos que obren en los archivos del Observatorio, salvo que exista impedimento legal para otorgarlo.

**ARTÍCULO 23.-** Los Integrantes Permanentes, mediante votación económica, elegirán en la primera reunión plenaria del Observatorio del ejercicio anual a la institución que representará a la Secretaría Técnica.

La Secretaría Técnica tendrá duración de un año, sin posibilidades de reelección consecutiva, misma que será rotativa anualmente entre los Integrantes Permanentes.

**ARTÍCULO 24.-** Las funciones de la Secretaría Técnica del Observatorio serán:



- I. Apoyar a la Dirección Ejecutiva en la coordinación de temas logísticos que se requieran;
- II. Apoyar a la Presidencia para establecer contacto con las instituciones que integran el Observatorio y sus representantes;
- III. Verificar que la operación del Observatorio se realice adecuadamente y que cada una de las partes que conforman el Observatorio proporcione la información que corresponda;
- IV. Remitir a la Dirección Ejecutiva la información recabada por las instituciones integrantes para incluirla en el portal web;
- V. Generar informes de actividades periódicas; y,
- VI. Las que le confiera el Consejo Directivo.

**ARTÍCULO 25.-** Los Integrantes Permanentes, mediante votación económica, elegirán en la primera reunión de trabajo del ejercicio anual, a la institución que representará a la Dirección Ejecutiva.

La Dirección Ejecutiva tendrá duración de un año, sin posibilidades de reelección consecutiva, misma que será rotativa anualmente entre los Integrantes del Consejo Directivo.

**ARTÍCULO 26.-** Las funciones de la Dirección Ejecutiva del Observatorio serán:

- I. Diseñar una propuesta anual del Plan General de Trabajo la cual será sometida al Consejo Directivo para su aprobación;
- II. Sistematizar la información del Observatorio;
- III. Diseñar, sistematizar y actualizar la información del portal web del Observatorio que le remita la Dirección Ejecutiva;
- IV. Generar en conjunto con la Secretaría Técnica, el boletín trimestral y dos informes anuales del Observatorio; uno con las actividades específicas que se realizan y el otro con la información que sistematiza el Observatorio, para ser presentado al Consejo Directivo con antelación a su difusión;
- V. Verificar que la información proporcionada por cada uno de los integrantes del Observatorio, se efectúe en los términos y condiciones acordados en el Plan General de Trabajo; y,
- VI. Elaborar un reporte de monitoreo y análisis de medios de comunicación en materia de participación política de las mujeres en el Estado.



**ARTÍCULO 27.-** Para la atención de los objetivos estratégicos y las temáticas del Observatorio se integrarán Grupos de Trabajo, a los que se les denominará de acuerdo con la materia que atiendan.

**ARTÍCULO 28.-** El Consejo Directivo determinará la integración de las instituciones que participarán en cada Grupo de Trabajo de acuerdo a los Componentes Temáticos.

**ARTÍCULO 29.-** A través de la Presidencia se notificará a las instituciones que participarán en dichos Grupos de Trabajo.

**ARTÍCULO 30.-** Cada Grupo de Trabajo tendrá un representante nombrado por sus Integrantes, el cual, será responsable de presentar al menos bimestralmente a la Presidencia del Observatorio un informe de las acciones encomendadas de acuerdo a los Componentes Temáticos y su evaluación.

**ARTÍCULO 31.-** Los integrantes de los Grupos de Trabajo, atendiendo a sus atribuciones, competencias, conocimientos, intereses y experiencias, podrán formar parte de más de un Grupo de Trabajo, pudiendo nombrar una persona suplente para cubrir sus ausencias, la cual deberá tener facultad para la toma de decisiones.

**ARTÍCULO 32.-** Los Grupos de Trabajo quedarán integrados con el número de personas que resulten necesarias y no podrá conformarse más de un Grupo de Trabajo por eje temático.

**ARTÍCULO 33.-** Son facultades y obligaciones de los Grupos de Trabajo:

I. Presentar a la Dirección Ejecutiva la o las problemáticas identificadas, las áreas de oportunidad, los mecanismos y/o estrategias que permitan el avance de las mujeres en materia de participación política;

II. Definir las acciones necesarias para conjuntar la información con la que se debe contar respecto de la temática que se atienda;

III. Dar seguimiento a la ejecución del Plan General de Trabajo, relacionada con la temática del grupo específico;

IV. Establecer las tareas a desarrollar para impulsar la igualdad y el empoderamiento de las mujeres a partir de la identificación de las brechas existentes; y,

V. Nombrar a la persona que los representará.



## CAPÍTULO III

### Del desarrollo de las reuniones en el Observatorio

**ARTÍCULO 34.-** El funcionamiento del Observatorio se desarrollará en reuniones que podrán ser plenarias y de trabajo, así como reuniones del Consejo Directivo.

La naturaleza y la periodicidad de las reuniones del Observatorio serán de conformidad con lo siguiente:

**a) Reuniones Plenarias.-** Serán por lo menos cada tres meses para lo cual se convocará por correo electrónico, con un mínimo de 72 horas de antelación a quienes integran el Observatorio remitiéndoles el orden del día y, en su caso, los documentos correspondientes a los puntos a tratar.

En las reuniones plenarias los integrantes del Observatorio pueden solicitar la inclusión en Asuntos Generales de puntos que no requieran examen previo de documentos, o que sean de obvia y urgente resolución. La Secretaría de Actas dará cuenta a la Presidencia del Observatorio con dichas solicitudes a fin de que ésta decida, sin debate, si se discuten en la reunión o se diferieren para una posterior.

**b) Reuniones de Trabajo.-** Son aquellas que se realizan con los Integrantes Permanentes y Estratégicos a convocatoria de la Presidencia o a petición de alguno de los Integrantes Permanentes.

En el desarrollo de las reuniones las y los integrantes a la misma, intervendrán en el orden que lo soliciten y podrán hacer uso de la palabra en dos rondas, la primera de hasta cinco minutos y la segunda de hasta tres minutos. Cuando nadie solicite el uso de la voz se procederá de inmediato a la votación en los asuntos que así correspondan o a la simple conclusión del punto, según sea el caso.

**c) Reuniones del Consejo Directivo.-** Son aquellas que se llevarán a cabo a convocatoria de la Presidencia con cuando menos 24 horas de anticipación y solamente podrán desahogarse aquellos asuntos para las que fueron convocadas conforme al orden del día.

**ARTÍCULO 35.-** Se podrá invitar a las reuniones a personas u organizaciones distintas a las que lo integran para que emitan su opinión sobre el asunto para el cual fue convocado.

**ARTÍCULO 36.-** Las reuniones se realizarán, siempre y cuando exista quórum legal, el cual se conforma con la asistencia de dos de sus integrantes permanentes con voz y voto.



Las decisiones se tomarán por mayoría simple de votos de los Integrantes Permanentes y en caso de empate con el voto de calidad de la Presidencia.

**ARTÍCULO 37.-** Los Grupos de Trabajo celebrarán reuniones para atender y desarrollar los Componentes Temáticos que le sean asignados por el Consejo Directivo o bien, a solicitud del representante del Grupo de Trabajo, quien presidirá las actividades.

Sus integrantes tendrán derecho a voz y voto, pudiendo intervenir en dos ocasiones hasta por tres minutos.

**ARTÍCULO 38.-** Se podrá realizar las notificaciones vía electrónica, así como las carpetas que contengan toda la información requerida para llevar a cabo las reuniones tales como convocatoria, orden del día, asuntos que se sometan para estudio o dictamen y anexos en su caso.

**ARTÍCULO 39.-** El orden del día contendrá lo siguiente:

- I. Verificación de asistencia, declaración de quórum legal, en su caso, e instalación de la reunión;
- II. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de acta de la reunión anterior;
- III. Puntos a tratar;
- IV. Asuntos generales en caso de ser reunión plenaria; y,
- V. Clausura.

**ARTÍCULO 40.-** Todos los Acuerdos derivados de las reuniones se deberán asentar en actas, las que serán firmadas por las y los integrantes del Consejo Directivo y la Secretaría de Actas y se publicarán en el sitio electrónico correspondiente.

**ARTÍCULO 41.-** El acta de cada reunión deberá contener de manera enunciativa más no limitativa:

- I. Número de acta;
- II. Lugar y fecha de la celebración de la reunión;
- III. Asistentes a la reunión, listándose en el orden siguiente: Presidencia, Secretaría Técnica, Dirección Ejecutiva, enlaces de cada Institución Permanente, y en su caso, las personas y organizaciones invitadas;
- IV. Puntos del orden del día en la secuencia en que fueron tratados y los Acuerdos aprobados;





- V. Hora y fecha de haberse declarado concluida la reunión; y,
- VI. Firma de las personas asistentes a la reunión.

**ARTÍCULO 42.-** Se podrán llevar a cabo reuniones de manera virtual, excepcionalmente cuando exista impedimento físico para realizarlas presencialmente. En éstos casos se levantará acta de la misma, precisando las causas que motivaron a llevarla de manera virtual y para ello deberá constar Acuerdo previo del Consejo Directivo.

**ARTÍCULO 43.-** Durante las reuniones solo los integrantes del Consejo Directivo contarán con voz y voto, todos los demás asistentes contarán únicamente con voz.

En el desarrollo de las reuniones las y los integrantes a la misma intervendrán en el orden que lo soliciten y podrán hacer uso de la palabra en dos rondas, la primera de hasta cinco minutos y la segunda de hasta tres minutos. Cuando nadie solicite el uso de la voz se procederá de inmediato a la votación en los asuntos que así correspondan o a la simple conclusión del punto, según sea el caso.

**ARTÍCULO 44.-** En caso de no reunirse el quórum legal para llevar a cabo las reuniones de trabajo, se declarará un receso de quince minutos y transcurrido este plazo, se trabajará con las personas que estuvieren presentes.

## **TÍTULO CUARTO**

### **PLAN GENERAL DE TRABAJO**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Diseño del Plan General de Trabajo**

**ARTÍCULO 45.-** Para diseñar el Plan General de Trabajo que aprobará anualmente el Observatorio será necesario considerar los objetivos siguientes:

- I. Seguimiento y evaluación de los avances en la materia;
- II. Delinear las estrategias de empoderamiento y promoción de la participación política y acceso a cargos de toma de decisión pública de las mujeres de cada institución, así como los resultados para identificar experiencias exitosas y fortalecerlas;



- III. Proponer esquemas de atención de los compromisos y recomendaciones internacionales en materia de participación política, considerando las competencias y facultades institucionales;
- IV. De acuerdo a las atribuciones de cada uno de los integrantes, construir estrategias y generar alianzas para impactar positivamente en el número de espacios y calidad de la participación de las mujeres en política y toma de decisiones públicas;
- V. Generar material de promoción y difusión de las acciones del Observatorio;
- VI. Identificar y visibilizar formas en las que se manifiesta la violencia política contra las mujeres en razón de género, antes y durante el cargo de representación política; y,
- VII. Seguir toda clase de información en materia de participación política de las mujeres en la medida de las posibilidades de los Integrantes Permanentes.

## **CAPÍTULO II**

### **Componentes Temáticos**

**ARTÍCULO 46.-** Los Componentes Temáticos que integran el Plan General de Trabajo serán:

- I. Paridad político-electoral;
- II. Violencia política contra las mujeres en razón de género;
- III. Armonización legislativa;
- IV. Participación política de las mujeres;
- V. La lucha por los derechos políticos de las mujeres;
- VI. Elecciones estatales y municipales;
- VII. Militancia, política e igualdad de género;
- VIII. Acciones complementarias a favor de la participación política de las mujeres parlamentarias;
- IX. Presupuesto etiquetado para capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres; y,
- X. Monitoreo y análisis de medios de comunicación en materia de participación política de las mujeres en el Estado.



## TÍTULO QUINTO

### FUNCIONAMIENTO DEL PORTAL WEB DEL OBSERVATORIO

**ARTÍCULO 47.-** El Observatorio contará con un portal web en el cual será posible visibilizar los resultados del Plan General de Trabajo así como el seguimiento y avance de los acuerdos del Grupo de Trabajo.

**ARTÍCULO 48.-** La alimentación continua del portal es responsabilidad de la Dirección Ejecutiva, en corresponsabilidad con la compilación y/o facilitación de la información que proporcionen las instituciones integrantes.

**ARTÍCULO 49.-** Los datos personales que se obtengan con motivo de los trabajos del Observatorio deberán ser protegidos en términos de la legislación aplicable en la materia por la institución que la recabe, previendo la transferencia al Observatorio para fines de investigación y elaboración de estadísticas.

**ARTÍCULO 50.-** Sobre la gestión de la información: La Presidencia, durante su periodo de responsabilidad tendrá constante vinculación con las y los integrantes e invitados del Observatorio, para recabar y poner a disposición de la Dirección Ejecutiva la información con la que se cuenta sobre el tema.

Se realizarán entregas periódicas de información. En la primera fase se construirá el portal con los datos que tienen compiladas las instancias que participan en el Observatorio. En sucesivas fases, la Dirección Ejecutiva en turno podrá proponer la renovación de la estructura y diseño del sitio electrónico, previo acuerdo de los demás Integrantes de la Dirección Ejecutiva.

## TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Se abroga el Reglamento Interno del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de Sinaloa, publicado en la portal web del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de Sinaloa, fecha 15 de mayo del 2018.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** El presente Reglamento entra en vigor el día siguiente de su aprobación por las y los Integrantes del Consejo Directivo del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de Sinaloa.



**ARTÍCULO TERCERO.-** Publíquese el presente Reglamento en el portal web del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de Sinaloa y notifíquese a todas las instituciones integrantes del Observatorio.

El presente Reglamento fue aprobado por las y los Integrantes del Consejo Directivo del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de Sinaloa, en la ciudad de Culiacán Rosales, Sinaloa a los 31 días del mes de agosto del año 2020.