

## ANEXO 2

### ACTA DE LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA

**Martes 18 de MAYO del 2021 | 17:00 hrs. | Sala Virtual de Videoconferencias Telmex**

#### **Introducción y Asistentes**

*El 11 de marzo del 2020, la OMS, declaró pandemia el brote de coronavirus denominado SARS CoV-2 que provoca la enfermedad llamada COVID-19. Este Instituto tomó diversas medidas preventivas para atender la situación derivada de dicha pandemia, entre otras la de suspender las actividades que impliquen aglomeración de personas, privilegiando el trabajo a distancia. Las autoridades sanitarias del país han implementado mecanismos para recomendar la reanudación de actividades presenciales dependiendo del color del semáforo epidemiológico. A la fecha, el estado de Sinaloa se encuentra en semáforo verde, pero específicamente el municipio de Culiacán se encuentra en semáforo azul por lo que las actividades presenciales no esenciales continúan suspendidas.*

La décima sesión del COTAPREP, se llevó a cabo el día martes 18 de mayo del 2021, a las 17:00 hrs., de manera virtual a través de la plataforma Videoconferencias Telmex, a la cual asistieron los integrantes del COTAPREP, Dra. María Lucía Barrón Estrada, Dr. Pedro Flores Leal, Dr. Marco César Ojeda Castro, secretaria técnica LSC. Carmen María Gómez Llanos Peña, los integrantes de la Comisión de Innovación Tecnológica, Dr. Jorge Alberto de la Herrán García, Lic. Óscar Sánchez Félix y Lic. Rafael Bermúdez Soto, por parte de la empresa Informática Electoral LI. Roque Montoya Peñuelas e Ing. Carlos Eugenio González Peiro.

#### **Desarrollo de la Sesión**

- 1. Aprobación del orden del día.**
- 2. Aprobación del Acta de la sesión anterior.** Se aprobó el acta de la novena sesión ordinaria del COTAPREP, la cual se llevó a cabo el jueves 06 de mayo del 2021.



Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

3. Seguimiento de acuerdos.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Seguimiento
1	Reporte final de habilitación de CATD y CCV.	Enviarlo a la Secretaria Técnica.	6 de mayo del 2021.	LI. Jesús Oscar Crespo Palazuelos	Se recibió, pero se solicitó agregar unas fotografías y se está en espera del mismo.
3	Actualización de la tabla de habilitación de inmuebles.	Enviarla para conformación de evidencias.	6 de mayo del 2021.	LI. Jesús Oscar Crespo Palazuelos	Se realizó y se incluyó en el reporte de inspección.
4	Liga de Auditoría	Enviarla al Ente Auditor	6 de mayo del 2021.	LI. Jesús Oscar Crespo Palazuelos	Se envió.

4. **Informe de Avances en la Implementación del PREP.** Se llevo a cabo el primer simulacro del PREP el día 16 de mayo de 10:00 a.m. a 6:00 p.m., durante el cual se presentaron una serie de incidencias las cuales fueron resueltas durante el desarrollo del simulacro. La empresa Informática Electoral manifestó que se interrumpió el simulacro en el 60 % debido a que el personal de captura se encontraba en situación de cansancio extremo; ya que previo al simulacro se realizó el llenado de Actas de Escrutinio y Cómputo que se utilizaron en el desarrollo del mismo. Comentó que se tomó la decisión de detener el simulacro para evitar la deserción del personal que ya está capacitado para la operación el PREP y aclaró que el personal de captura está en el entendido de que el día de la jornada electoral estarán disponibles las 24 horas para lograr el 100% de actas capturadas.

La Secretaria Técnica comentó que durante la supervisión de los CATD se percataron de que hacen falta algunos separadores de acrílico para protección del personal de captura, también solicitó en cuestión del aseo y en base a las observaciones hechas por parte de la Dra. María Lucía Barrón Estrada, que se haga la indicación para que sea el personal de los CATD quien se encargue de limpiar los scanner. Se informó que durante la supervisión se observó que algunas personas se quitaban el cubrebocas por lo que solicitó se cumpla con esa medida de seguridad. Se hicieron las siguientes sugerencias en base a dicha supervisión: guardar las mochilas o pertenencias de los capturistas en los lugares que se tenga un espacio disponible, evitar el uso de audífonos y celulares al momento de la captura y tener un lugar fijo para las llaves para que siempre estén localizables.

Se informó que hizo el reporte del CATD 14 debido a la observación hecha por el Dr. Pedro Flores Leal con respecto a los plafones sucios del techo; a lo que se respondió que se dio la indicación de limpiarlos para evitar enfermedades. El Dr. Jorge Alberto de la Herrán García



Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021

sugirió que se les proporcionen cubrebocas de un solo uso adicionales al personal para asegurar que se cumpla con las medidas pertinentes del tiempo de uso y efectividad de los mismos.

5. **Puntos establecidos en el Plan de Trabajo.** Se circuló previo la sesión el reporte del primer simulacro proporcionado por la empresa Informática Electoral, a los integrantes del COTAPREP y de la Comisión de Innovación Tecnológica. La secretaria técnica expuso que existe la posibilidad de repetir el primer simulacro debido a que este no se realizó al 100 % y se encuentra en espera de respuesta por parte del INE con lo que se confirmará si se repite o no el simulacro. Indicó también que se accedió a la interrupción del simulacro debido a que todos los procesos del sistema PREP funcionaron de manera correcta y por consideración al cansancio del personal de captura.

La Dra. María Lucía Barrón Estrada solicitó incluir en el informe del simulacro la verificación de un protocolo de configuración previo de los equipos de los CATD Y CCV.

6. **Asuntos Generales.** La secretaria técnica informó que se utilizaran 350 equipos celulares para la aplicación PREP Casilla con lo cual se estima digitalizar un máximo de 1,192 actas de escrutinio y cómputo. Indica que para el segundo simulacro ya se habrán distribuido dichos equipos a los CAE.

7. **Revisión de los acuerdos tomados durante la sesión.**

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*
1	Respuesta del INE primer simulacro	Informar a los integrantes del COTAPREP y de la Comisión de Innovación Tecnológica.	18 de mayo del 2021	LSC. Carmen María Gómez Llanos Peña.
2	Segundo y tercer Simulacro	Levarlo a cabo al 100%	18 de mayo del 2021	LI. Roque Montoya Peñuelas.



Dra. María Lucía Barrón Estrada  
Integrante del COTAPREP



Dr. Pedro Flores Leal  
Integrante del COTAPREP



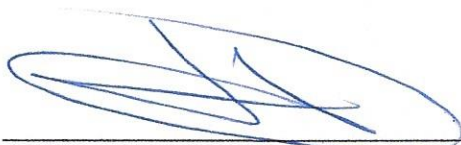
---

**Dr. Marco César Ojeda Castro**  
Integrante del COTAPREP



---

**LSC. Carmen María Gómez Llanos Peña**  
Secretaria Técnica del Comité



---

**Dr. Jorge Alberto de la Herrán García**  
Consejero Electoral del IEES, Titular de  
la Comisión de Innovación Tecnológica



---

**Lic. Rafael Bermúdez Soto**  
Consejero Electoral del IEES, Integrante  
de la Comisión de Innovación  
Tecnológica

---

**Lic. Óscar Sánchez Félix**  
Consejero Electoral del IEES, Integrante  
de la Comisión de Innovación  
Tecnológica

---

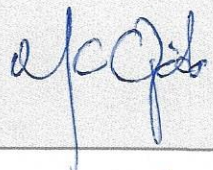

**LI. Roque Montoya Peñuelas**  
Director del proyecto PREP,  
Informática Electoral

---

**Ing. Carlos Eugenio Gonzáles Peiro**  
Administrador del proyecto PREP,  
Informática Electoral



**ANEXO 1  
LISTA DE ASISTENCIA  
Décima Sesión Ordinaria del COTAPREP  
18 de Mayo | 17:00 pm | Sesión Virtual**

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
<b>Dra. María Lucía Barrón Estrada</b>	COTAPREP	Integrante del COTAPREP	<a href="mailto:luciabarron@gmail.com">luciabarron@gmail.com</a>	
<b>Dr. Marco César Ojeda Castro</b>	COTAPREP	Integrante del COTAPREP	<a href="mailto:marco.ojeda@uadeo.mx">marco.ojeda@uadeo.mx</a>	
<b>Dr. Pedro Flores Leal</b>	COTAPREP	Integrante del COTAPREP	<a href="mailto:pedro.floresl@uadeo.mx">pedro.floresl@uadeo.mx</a>	
<b>Dr. Jorge de la Herrán García</b>	Comisión de Innovación Tecnológica	Consejero Electoral	<a href="mailto:herranmx@ieesinaloa.mx">herranmx@ieesinaloa.mx</a>	
<b>Lic. Rafael Bermúdez Soto</b>	Comisión de Innovación Tecnológica	Consejero Electoral	<a href="mailto:rafael.bermudez@ieesinaloa.mx">rafael.bermudez@ieesinaloa.mx</a>	
<b>Lic. Óscar Sánchez Félix</b>	Comisión de Innovación Tecnológica	Consejero Electora	<a href="mailto:oscar.sanchez@ieesinaloa.mx">oscar.sanchez@ieesinaloa.mx</a>	
<b>LSC. Carmen María Gómez Llanos Peña</b>	Sistemas	Secretaría Técnica del Comité	<a href="mailto:sistemas@ieesinaloa.mx">sistemas@ieesinaloa.mx</a>	

**ANEXO 1**  
**LISTA DE ASISTENCIA**  
**Décima Sesión Ordinaria del COTAPREP**  
**18 de Mayo | 17:00 pm | Sesión Virtual**

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
<b>Ll. Roque Montoya Peñuelas</b>	Informática Electoral	Director del Proyecto PREP	<a href="mailto:roque.montoya@informaticaelectoral.com">roque.montoya@informaticaelectoral.com</a>	
<b>Ing. Carlos Eugenio González Peiro</b>	Informática Electoral	Administrador del Proyecto PREP	<a href="mailto:carlos.gonzalez@informaticaelectoral.com">carlos.gonzalez@informaticaelectoral.com</a>	