



EL ESTADO DE SINALOA

ÓRGANO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

(Correspondencia de Segunda Clase Reg. DGC-NUM. 016 0463 Marzo 05 de 1982. Tel. Fax. 717-21-70)

Tomo CVII 3ra. Época

Culiacán, Sin., Viernes 06 de Mayo de 2016.

No. 055

ÍNDICE

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA

Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, mediante el cual se resuelve sobre la procedencia de las Solicitudes de Sustitución de Candidaturas realizadas por los Partidos Políticos Verde Ecologista de México, de la Revolución Democrática, y Nueva Alianza, así como se realiza Fe de Erratas respecto a los Acuerdos emitidos en las Sesiones Novena Extraordinaria y Undécima Ordinaria, mediante los cuales se aprobó Registro de Candidaturas y Sustituciones presentadas.

Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, por el que se aprueban los diseños de las Boletas Electorales y los demás formatos de la documentación Electoral para el Proceso Electoral Local 2015-2016, de conformidad a las características determinadas por el Instituto Nacional Electoral en los Lineamientos aprobados mediante el Acuerdo INE/CG950/2015.

Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, por el que se aprueban los modelos y la producción de los materiales Electorales para el Proceso Electoral Local 2015-2016, de conformidad a las características determinadas por el Instituto Nacional Electoral en los Lineamientos aprobados mediante el Acuerdo INE/CG950/2015.

Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, mediante el cual se emiten los Lineamientos para el desarrollo de la Sesión Especial de Cómputo en los Consejos Distritales y Municipales para el Proceso Electoral 2015-2016, de conformidad con lo dispuesto por el Instituto Nacional Electoral en su Acuerdo INE/CG175/2016.

Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, mediante el cual se resuelve sobre la procedencia de las Solicitudes de Inclusión de los Sobrenombres de Candidatas y Candidatos en las Boletas Electorales, a petición de los Partidos Políticos, Candidatas, y Candidatos Independientes, en el Proceso Electoral 2015-2016.

2 - 62

AYUNTAMIENTO

Decreto Municipal No. 03 de Angostura.- Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Angostura, Sinaloa.

Decreto Municipal No. 04 de Angostura.- Reglamento Interno de la Administración Pública del Municipio de Angostura, Sinaloa.

Decreto Municipal No. 06 de Angostura.- Reglamento de Imagen Urbana para el Centro Histórico de la Ciudad de Angostura, Pueblos Históricos y Comunidades Tradicionales del Municipio de Angostura, Sinaloa.

63 - 120

AVISOS GENERALES

Solicitud de 1 Permiso para Transporte de Pasaje y Pequeña Carga (Auriga).- Unión de Trabajadores del Transporte en General del Municipio del Rosario Adherido a la C.R.O.C.

Balance Final de Liquidación.- SK RESEARCH CENTER, S.C.

Convocatoria a la Asamblea General de Condóminos.- Condominio «Santa Elena III (Portanova)».

Aviso de Disolución y de Inicio de Liquidación.- Unidad de Verificación GAZA, Sociedad Civil.

121 - 124

AVISOS JUDICIALES

EDICTOS

125 - 136

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA, MEDIANTE EL CUAL SE RESUELVE SOBRE LA PROCEDENCIA DE LAS SOLICITUDES DE SUSTITUCIÓN DE CANDIDATURAS REALIZADAS POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO, DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA, Y NUEVA ALIANZA, ASÍ COMO SE REALIZA FE DE ERRATAS RESPECTO A LOS ACUERDOS EMITIDOS EN LAS SESIONES NOVENA EXTRAORDINARIA Y UNDÉCIMA ORDINARIA, MEDIANTE LOS CUALES SE APROBÓ REGISTRO DE CANDIDATURAS Y SUSTITUCIONES PRESENTADAS.-----

---Culiacán Rosales, Sinaloa a 29 de abril de 2016.-----

---VISTO para resolver respecto a la procedencia de las solicitudes de sustitución de candidaturas realizadas por los partidos políticos Verde Ecologista de México, de la Revolución Democrática, y Nueva Alianza, así como se realiza fe de erratas realizada a los acuerdos emitidos en las sesiones novena extraordinaria y undécima ordinaria, mediante los cuales se aprobó el registro de las candidaturas presentadas; y-----

-----RESULTANDO-----

---I. El 10 de febrero de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia política-electoral.-----

---II. El artículo 41 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su reforma estableció que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales, en los términos que dispone la Constitución. Asimismo, en el último párrafo del inciso c) del apartado C de la misma fracción V del ya citado artículo 41 Constitucional se estableció que corresponde al Instituto Nacional Electoral designar y remover a las y los integrantes del órgano superior de dirección de los organismos públicos locales en los términos señalados en la Constitución.-----

---III. El 1 de junio de 2015, se publicó en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa" Decreto que reforma entre otros, el artículo 15 de la Constitución Política del Estado de Sinaloa, el cual establece que la organización de las elecciones locales es una función estatal que se realiza a través del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, en coordinación con el Instituto Nacional Electoral. De igual forma, el mismo numeral en su séptimo párrafo dispone que la o el Consejero Presidente y las y los Consejeros Electorales serán designados por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral en los términos previstos por la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.-----

---IV. Que por Decreto número 364 del H. Congreso del Estado de Sinaloa publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", el día 15 de julio de 2015, se expidió la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa.-----

---V. Que por acuerdo denominado INE/CG811/2015 de fecha 2 de septiembre de 2015, emitido en sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, designó a las y los ciudadanos Karla Gabriela Peraza Zazueta, Perla Lyzette Bueno Torres, Jorge Alberto De la Herrán García, Martín Alfonso Inzunza Gutiérrez, Manuel Bon Moss, Maribel García Molina, y Xochilt Amalia López Ulloa, como Consejera Presidenta, Consejeras y Consejeros Electorales del Organismo Público Local del Estado de Sinaloa.-----

---VI. Que en acto solemne celebrado el día 4 de septiembre de 2015, en la sede de este Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, las y los ciudadanos antes mencionados rindieron su protesta de Ley.-----

---VII. En sesión extraordinaria de fecha 9 de septiembre de 2015, el Consejo General de este órgano electoral emitió acuerdo número IEES/CG/001/15 por el cual se designa como Secretario Ejecutivo al Licenciado Arturo Fajardo Mejía.-----

---VIII. Con la emisión de la Convocatoria a Elecciones Ordinarias emitida por el H. Congreso del Estado de Sinaloa el 27 de octubre de 2015 y su publicación en el Periódico Oficial el día 28 del mismo mes y año, inició formalmente el proceso electoral 2015-2016, de conformidad con lo previsto en el párrafo tercero del artículo 18 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa.-----

---IX. En sesión extraordinaria de fecha 30 de octubre de 2015, el Consejo General de este Instituto, emitió el acuerdo IEES/CG/014/15, mediante el cual se aprobó el ajuste de los plazos establecidos en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa y el calendario para el proceso electoral 2015-2016.-----

---X. Que en su novena sesión extraordinaria celebrada el día 31 de marzo del presente año, el Consejo General de este Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, emitió diversos acuerdos en los que se resolvió sobre la procedencia de las solicitudes de registro de las candidaturas a participar en este proceso electoral local 2015-2016, presentadas por los partidos políticos y por el en ese entonces aspirante a candidato independiente a Gobernador. -----

---XI. Por acuerdo IEES/CG068/2016, tomado en la undécima sesión ordinaria de este Consejo General, celebrada el día 22 de abril del presente año, se aprobaron diversas sustituciones presentadas por los partidos políticos y la coalición. -----

---XII. Por escritos de fecha 19 de abril del presente año, el Partido Verde Ecologista de México, por conducto de su representante acreditada, solicitó la sustitución por renuncia de las y los ciudadanos Leonardo Leyva Berrelleza, Nicole Hernández Rangel, Juan Pablo Sicaños Avitia, Aubier Alexander Ortiz Flores, y Briceyda Consuelo Sáinz Ríos, candidatos integrantes de la planilla y lista de regidores del municipio de Navolato; así como de los ciudadanos Armando Castro Real e Hilda Elisa López Álvarez, quienes aparecen como candidata a Diputados en la lista estatal de Diputaciones por el principio de representación proporcional. -----

---XIII. Con fecha 20 de abril del presente año, el Partido de la Revolución Democrática, por conducto de su representante acreditado, solicitó la sustitución por renuncia de la ciudadana Rosa Guadalupe Huicho Cota y del ciudadano Daniel García Martínez, quienes aparecen como candidata a Diputada propietaria Local por el Distrito Electoral 01, y como candidato a regidora propietario, en la planilla por el sistema de mayoría relativa del Ayuntamiento de Navolato, respectivamente. -----

---XIV. Con fecha 26 de abril del presente año, el Partido Nueva Alianza, por conducto de su representante acreditada, solicitó la sustitución por renuncia de la ciudadana María Elena Fonseca Beltrán, quien aparece como candidata a Diputa suplente, en la segunda posición de la lista de Diputaciones por el principio de representación proporcional; y: -----

----- CONSIDERANDO -----

---1.- El artículo 116, fracción IV, inciso c), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en concordancia el artículo 15, primer párrafo, de la Constitución Política del Estado de Sinaloa, y el diverso 138 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establecen que la organización de las elecciones es una función estatal, que se ejerce en coordinación con el Instituto Nacional Electoral por un organismo público local denominado Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, organismo autónomo, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio en el cual concurren los partidos políticos y los ciudadanos. -----

Será autoridad en la materia, profesional en su desempeño, autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, y tendrá a su cargo la preparación, desarrollo, vigilancia y en su caso, calificación de los procesos electorales, así como la información de los resultados. -----

---2.- De conformidad con los artículos 15, primer párrafo, de la Constitución Política del Estado de Sinaloa, y 138 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, en el ejercicio de sus funciones, se regirá bajo los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad y paridad de género. -----

---3.- El artículo 3 fracción II de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que las disposiciones de ese ordenamiento legal se fundan en la Constitución Política del Estado de Sinaloa y las leyes aplicables, conforme a lo previsto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las leyes generales vigentes en materia electoral. De igual forma, en su fracción IV el mismo numeral dispone que el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, en el ámbito de sus atribuciones, dispondrá lo necesario para asegurar el cumplimiento de esa Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables. -----

---4.- El artículo 145 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, en sus fracciones I y XIX, establece, respectivamente, que le corresponde al Instituto Electoral del Estado aplicar las disposiciones generales que establezca el Instituto Nacional Electoral, sobre reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades la confiere la Constitución, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Constitución Estatal y esa Ley; así como las demás que determine el artículo 41 de la Constitución, la Constitución Estatal, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, aquellas no reservadas al Instituto Nacional Electoral, las que le sean delegadas por éste, y las que se establezcan en esa ley. -----

—5.- De conformidad con lo dispuesto por las fracciones I y II del artículo 146 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, son atribuciones del Consejo General del Instituto local, conducir la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral y cuidar la adecuada integración y funcionamiento de los organismos electorales; así como dictar normas y previsiones destinadas a hacer efectivas las disposiciones de esa Ley. -----

—6.- Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 146 fracción II de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, entre las atribuciones del Consejo General se encuentra la de dictar normas y previsiones destinadas a hacer efectivas las disposiciones de esa Ley. -----

—7.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 187 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, corresponde a los partidos políticos, coaliciones y a las y los ciudadanos el derecho de solicitar el registro de candidaturas a cargos de elección popular en el Estado. -----

—8.- En el título sexto, capítulo V de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, del procedimiento para el registro de candidatos, se establecen los plazos y organismos competentes para recibir las solicitudes de registro de candidaturas de los distintos cargos, los requisitos que deberán contener las solicitudes de registro, así como el procedimiento para su revisión y aprobación, en su caso. -----

—9.- El Consejo General de este Instituto, en sesión extraordinaria de fecha 30 de octubre de 2015, emitió el acuerdo IEES/CG/014/15, mediante el cual se aprobó el ajuste de los plazos establecidos en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa y el calendario para el proceso electoral 2015-2016, en el que se determinó el plazo de registro de las candidaturas a ocupar los distintos cargos de elección popular en el proceso electoral en curso. -----

—10.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 188 fracciones II y III de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, así como en los artículos 26 y 35 del Reglamento para el Registro de Candidaturas a ocupar cargos de Elección Popular, se estableció como plazo para solicitar el registro de las candidaturas a Diputaciones por el sistema de mayoría relativa y de las listas estatales de las candidaturas a Diputaciones por el principio de representación proporcional, del 12 al 21 de marzo del presente año. -----

—11.- Que en su novena sesión extraordinaria celebrada el día 31 de marzo del presente año, el Consejo General de este Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, emitió diversos acuerdos en los que se resolvió sobre la procedencia de las solicitudes de registro de las candidaturas a participar en este proceso electoral local 2015-2016, presentadas por los partidos políticos y por el en ese entonces aspirante a candidato independiente a Gobernador, correspondiendo, en lo que respecta a las sustituciones materia del presente acuerdo, los números de identificación siguientes: -----

Número de acuerdo	Partido Político	Cargo
IEES/CG041/16	Nueva Alianza	Diputaciones
IEES/CG057/16	De la Revolución Democrática	Ayuntamientos
IEES/CG037/16	De la Revolución Democrática	Diputaciones
IEES/CG039/16	Verde Ecologista de México	Diputaciones
IEES/CG59/16	Verde Ecologista de México	Ayuntamientos

—12.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 195 fracción II de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, la sustitución de candidatos deberá solicitarse por escrito, vencido el plazo de registro previsto por la ley, sólo por causa de fallecimiento, inhabilitación, incapacidad o renuncia, así como en los casos previstos en los artículos relativos a la paridad de género para las candidaturas a elección popular establecidas en la ley. Se agrega además, que la solicitud de sustitución deberá presentarse ante el Consejo General, que resolverá lo conducente. No procederá la sustitución por renuncia de los candidatos, cuando tenga lugar dentro de los veinte días anteriores al de la elección, ni cuando tenga por efecto el incumplimiento de lo previsto con relación a la paridad de género. -----

—13.- Que como ya quedó asentado en los resultandos del XII al XIV del presente acuerdo, fueron presentadas ante este Consejo General las siguientes solicitudes de sustitución: -----

Fecha solicitud	Partido político	Renuncia	Cargo	Sustitución
19-abril	PVEM	C. Leonardo Leyva Berrelleza	3er Regidor Suplente RP ayuntamiento de Navolato.	C. Francisco Javier Félix Melchor

19-abril	PVEM	C. Nicole Hernandez Rangel	4to Regidor Propietaria RP ayuntamiento de Navolato.	C. Sara Pacheco
19-abril	PVEM	C. Juan Pablo Sicaños Avitia	5to Regidor Propietario RP ayuntamiento de Navolato.	C. Jesús Esteban Ceniceros Quiñonez
19-abril	PVEM	C. Aubier Alexander Ortiz Flores	5to Regidor Suplente RP ayuntamiento de Navolato.	C. Pedro Leyva Félix
19-abril	PVEM	C. Briceyda Consuelo Sainz Ríos	2da Regidor Suplente MR ayuntamiento de Navolato.	C. Martha Beatriz Angulo Plata.
19-abril	PVEM	C. Armando Castro Real	3er. Diputado propietario RP	C. José Miguel Flores Castro
19-abril	PVEM	C. Hilda Elisa López Álvarez	4ta. Diputada propietaria RP	C. Gabriela Olivas Pérez
20-abril	PRD	C. Rosa Guadalupe Huicho Cota	Diputada propietaria Distrito 1	C. Perla Lizbeth Araujo Araujo
20-abril	PRD	C. Daniel García Martínez	Regidor propietario MR Navolato	C. José Víctor García Hernández
26-abril	Nueva Alianza	C. María Elena Fonseca Beltrán	Diputada suplente 2da. posición RP	Mirma Angélica Ruiz Contreras

—14.- Que en los expedientes de cada una de las solicitudes de sustitución mencionadas con antelación, se acompaña el escrito de renunciaciones de las y los candidatos que se propone sustituir, escritos de renuncia presentados oportunamente en concordancia con lo dispuesto por el artículo 195 fracción II de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa. Además, se aportó la documentación que avala el cumplimiento de todos los requisitos constitucionales y legales de quienes sustituirán en las candidaturas a quienes renunciaron.-----

—15.- Conforme a lo que establece el artículo 190 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, así como los artículos 8 y 9 del Reglamento para el registro de candidaturas a ocupar cargos de elección popular, en la solicitud de registro de candidatura se deberán asentar los siguientes datos de las y los candidatos: -----

- I. Apellido paterno, materno y nombre completo;
- II. Lugar, fecha de nacimiento y género;
- III. Domicilio;
- IV. Ocupación;
- V. Clave de la credencial para votar con fotografía vigente; y,
- VI. Cargo para el que se les postule.

La solicitud deberá acompañarse de los siguientes documentos:

- a) La declaración de aceptación de la candidatura;
- b) Copia legible del acta de nacimiento;
- c) Copia de la credencial para votar con fotografía vigente, y;
- d) Constancia de residencia de la o el candidato, en su caso.

—16.- De los artículos 25 de la Constitución Política del Estado de Sinaloa y 10 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, se desprende que son requisitos para quien aspire a una Diputación los siguientes: -----

- I. Ser sinaloense por nacimiento o ciudadano sinaloense por vecindad con residencia efectiva en el Estado, en este último caso, no menor de cinco años inmediatamente anteriores al día de la elección y en ambos casos estar en pleno ejercicio de sus derechos cívicos;
- II. Ser nativo del distrito electoral que lo elija en el caso de mayoría relativa, o de la entidad cuando se trate de la elección por el principio de representación proporcional o cumpliendo con los requisitos constitucionales de vecindad y residencia, en ambos casos;

- III. Ser mayor de veintiún años en la fecha de la elección;
- IV. Haberse separado cuando menos noventa días antes de la elección de los cargos de Gobernador, Secretarios, Subsecretarios y Titulares de cualesquiera de las entidades de la Administración Pública Estatal o Paraestatal, Magistrados del Supremo Tribunal de Justicia, Procurador General de Justicia, Jueces de Primera Instancia, Recaudadores de Rentas y Presidentes Municipales en los Distritos Electorales en donde ejerzan sus funciones, Diputados o Senadores del Congreso de la Unión, las personas que tengan o hayan tenido mando de fuerzas de la Federación, Estado o Municipios;
- V. No ser ministro de culto;
- VI. No ser Magistrado o Secretario del Tribunal Electoral, salvo que se separe del cargo tres años antes de la fecha de inicio del proceso electoral de que se trate;
- VII. No ser Secretario Ejecutivo del Instituto, salvo que se separe del cargo tres años antes de la fecha de inicio del proceso electoral de que se trate;
- VIII. No ser Consejero Presidente o Consejero Electoral en el Consejo General del Instituto, salvo que se separe del cargo tres años antes de la fecha de inicio del proceso electoral de que se trate; y,
- IX. No pertenecer al Servicio Profesional Electoral Nacional, salvo que se separe del cargo tres años antes de la fecha de inicio del proceso electoral de que se trate.

---17.- En ese mismo sentido, de los artículos 115 de la Constitución Política del Estado de Sinaloa y 16 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, se desprende que son requisitos para quien aspire a una Regiduría o al cargo de Síndica o Síndico Procurador, los siguientes: -----

- I. Ser ciudadano mexicano por nacimiento, en pleno ejercicio de sus derechos;
- II. Ser originario o vecino de la municipalidad en que se elija cuando menos con un año antes de la elección;
- III. Para éste efecto, la vecindad no se pierde por ausencia en el desempeño de cualquier cargo de elección popular o de designación en los poderes Legislativo, Ejecutivo o Judicial;
- IV. No tener empleo, cargo o comisión del Gobierno Federal, Estatal o Municipal, ni ser titular, director o su equivalente de sus respectivos organismos públicos paraestatales. Los ciudadanos antes referidos, podrán ser electos siempre que se separen de sus cargos cuando menos noventa días antes de la elección.
- V. No ser ministro de culto;
- VI. No ser Magistrado Electoral o Secretario del Tribunal Electoral, salvo que se separe del cargo tres años antes de la fecha de inicio del proceso electoral de que se trate;
- VII. No ser Secretario Ejecutivo del Instituto, salvo que se separe del cargo tres años antes de la fecha de inicio del proceso electoral de que se trate;
- VIII. No ser Consejero Presidente o Consejero Electoral en el Consejo General del Instituto, salvo que se separe del cargo tres años antes de la fecha de inicio del proceso electoral de que se trate; y,
- IX. No pertenecer al Servicio Profesional Electoral Nacional, salvo que se separe del cargo tres años antes de la fecha de inicio del proceso electoral de que se trate.

---18.- En el caso concreto, se revisó en todos los expedientes presentados, que contengan los datos y acompañen la documentación a que se alude en el artículo 190 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, así como también que las y los ciudadanos propuestos cumplieran con los requisitos que establecen los preceptos constitucionales y legales antes citados, para los cargos de Diputación y de Regidurías correspondientes; de igual forma, se verificó que se cumpliera con las condiciones de elegibilidad y con la aplicación de los criterios y porcentajes que en materia de paridad de género establece el artículo 33 fracción VII de la Ley de la materia, así como también que no se excediera del registro simultáneo de fórmulas a que alude el artículo 23 del ordenamiento legal antes citado. -----

---19.- Por otra parte, para efectos de la expedición de constancias y de la preparación de la impresión de las boletas electorales, se validó la información generada en las solicitudes capturadas por los partidos políticos, coalición y candidaturas independientes en el Sistema Nacional de Registro del Instituto Nacional Electoral, en contraste con las actas de nacimiento de las y los candidatos, y los acuerdos emitidos por este Consejo General al aprobar los registros de las candidaturas en la novena sesión extraordinaria celebrada el día 31 de marzo del presente año, advirtiéndose que en el caso de la lista de regidurías por el principio de representación proporcional por el Municipio de Elota, presentada por el Partido Revolucionario Institucional, quedó registrada en la segunda posición la fórmula integrada por las ciudadanas Erika Millán Manjarrez y Guadalupe Millán Sainz, como propietaria y suplente, respectivamente, mientras que en la tercera posición, quedó registrada la fórmula integrada por los ciudadanos Rosario Zamora García y César Octavio Méndez González, como propietario y suplente, respectivamente, debiendo ocupar estos últimos la segunda posición mientras que las primeras deben pasar a la tercera posición. Asimismo, en lo que se refiere al acuerdo IEES/CG068/16, tomado en la undécima sesión ordinaria de fecha 22 de abril del presente año, se aprobó la solicitud del Partido Morena respecto a la renuncia del ciudadano Arturo Castañeda De la Cruz, candidato a Diputado suplente por el Distrito 23, para ser sustituido por el ciudadano Ricardo César Bravo Prado, debiendo decir por el Distrito 21; y:-----

---En virtud de los resultados y considerandos que anteceden y preceptos legales invocados con antelación, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, emite el siguiente:

-----ACUERDO-----

---PRIMERO.- Se aprueban las solicitudes de sustitución presentadas por los partidos Verde Ecologista de México, de la Revolución Democrática, y Nueva Alianza, para quedar en los términos siguientes:-----

Fecha solicitud	Partido político	Renuncia	Cargo	Sustitución
19-abril	PVEM	C. Leonardo Leyva Berrelleza	3er Regidor Suplente RP ayuntamiento de Navolato.	C. Francisco Javier Félix Melchor
19-abril	PVEM	C. Nicole Hernandez Rangel	4to Regidor Propietaria RP ayuntamiento de Navolato.	C. Sara Pacheco
19-abril	PVEM	C. Juan Pablo Sicaños Avitia	5to Regidor Propietario RP ayuntamiento de Navolato.	C. Jesús Esteban Ceniceros Quiñonez
19-abril	PVEM	C. Aubier Alexander Ortiz Flores	5to Regidor Suplente RP ayuntamiento de Navolato.	C. Pedro Leyva Félix
19-abril	PVEM	C. Briceyda Consuelo Sainz Ríos	2da Regidor Suplente MR ayuntamiento de Navolato.	C. Martha Beatriz Angulo Plata.
19-abril	PVEM	C. Armando Castro Real	3er. Diputado propietario RP	C. José Miguel Flores Castro
19-abril	PVEM	C. Hilda Elisa López Álvarez	4ta. Diputada propietaria RP	C. Gabriela Olivas Pérez
20-abril	PRD	C. Rosa Guadalupe Huicho Cota	Diputada propietaria Distrito 1	C. Perla Lizbeth Araujo Araujo
20-abril	PRD	C. Daniel García Martínez	Regidor propietario MR Navolato	C. José Víctor García Hernández
26-abril	Nueva Alianza	C. María Elena Fonseca Beltrán	Diputada suplente 2da. posición RP	Mirna Angélica Ruiz Contreras

---SEGUNDO.- En los términos del considerando 19 del presente acuerdo, se realiza fe de erratas respecto a los acuerdos emitidos por este Instituto en la novena sesión extraordinaria celebrada el día 31 de marzo, respecto a la aprobación de las solicitudes de registro presentadas por los partidos políticos, y de la undécima sesión ordinaria celebrada el día 22 de abril del presente año, como se expresa a continuación:

PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

AYUNTAMIENTO DE ELOTA

CARGO	DICE	DEBE DECIR
2da. Reg. Prop.	ERIKA MILLAN MANJARREZ	ROSARIO ZAMORA GARCIA
2da. Reg. Supl.	GUADALUPE MILLAN SAINZ	CESAR OCTAVIO MENDEZ GONZALEZ
3er. Reg. Prop.	ROSARIO ZAMORA GARCIA	ERIKA MILLAN MANJARREZ
3er. Reg. Supl.	CESAR OCTAVIO MENDEZ GONZALEZ	GUADALUPE MILLAN SAINZ

PARTIDO MORENA

DIPUTADOS DE MR

CANDIDATO	DICE	DEBE DECIR
RICARDO CESAR BRAVO PRADO	SUPL. POR EL DISTRITO 23	SUPL. POR EL DISTRITO 21


—**TERCERO.**— Expídanse las constancias correspondientes.-----

—**CUARTO.**— Notifíquese personalmente a los Partidos Políticos y candidato independiente acreditados en el domicilio que se tiene registrado para ello, salvo que su representante se encuentre presente en la sesión en la que se apruebe el presente acuerdo, en los términos de lo dispuesto por el artículo 91 de la Ley del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Sinaloa.-----

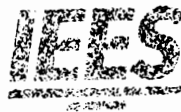
—**QUINTO.**— Notifíquese el presente acuerdo al Instituto Nacional Electoral, para todos los efectos legales a que haya lugar.-----

—**SEXTO.**— Comuníquese el presente acuerdo a los Consejos Distritales y Municipales Electorales en el Estado.-----

—**SEPTIMO.**— Publíquese y difúndase en el periódico oficial "El Estado de Sinaloa" y la página Web del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.-----


LIC. KARLA GABRIELA PERAZA-ZAZUETA
CONSEJERA PRESIDENTA


LIC. ARTURO FAJARDO MEJÍA
SECRETARIO EJECUTIVO



EL PRESENTE ACUERDO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA EN LA DUODÉCIMA SESIÓN ORDINARIA, A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2016.

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA POR EL QUE SE APRUEBAN LOS DISEÑOS DE LAS BOLETAS ELECTORALES Y LOS DEMÁS FORMATOS DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2015-2016, DE CONFORMIDAD A LAS CARACTERÍSTICAS DETERMINADAS POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN LOS LINEAMIENTOS APROBADOS MEDIANTE EL ACUERDO INE/CG950/2015. ———

---Culiacán Rosales, Sinaloa, a 29 de abril de 2016. -----

---VISTO para acordar la aprobación de los diseños de las boletas electorales y los demás formatos de la documentación electoral para el Proceso Electoral Local 2015-2016, de conformidad a las características determinadas por el Instituto Nacional Electoral en los lineamientos aprobados mediante el acuerdo INE/CG950/2015; y, -----

----- **ANTECEDENTES** -----

---I. El 10 de febrero de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia política-electoral. -----

---II. El artículo 41, fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su reforma estableció que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales, en los términos que dispone la Constitución. -----

---III. El 1 de junio de 2015, se publicó en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa" Decreto que reforma entre otros, el artículo 15 de la Constitución Política del Estado de Sinaloa, el cual establece que la organización de las elecciones locales es una función estatal que se realiza a través del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, en coordinación con el Instituto Nacional Electoral. De igual forma, el mismo numeral en su séptimo párrafo dispone que la o el Consejero Presidente y las y los Consejeros Electorales serán designados por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral en los términos previstos por la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales. -----

---IV. Por Decreto número 364 del H. Congreso del Estado de Sinaloa publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", el día 15 de julio de 2015, se expidió la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa. -----

---V. Que por acuerdo denominado INE/CG811/2015 de fecha 2 de septiembre de 2015, emitido en sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, designó a las y los ciudadanos Karla Gabriela Peraza Zazueta, Perla Lyzette Bueno Torres, Jorge Alberto De la Herrán García, Martín Alfonso Inzunza Gutiérrez, Manuel Bon Moss, Maribel García Molina, y Xochilt Amalia López Ulloa, como Consejera Presidenta, Consejeras y Consejeros Electorales del Organismo Público Local del Estado de Sinaloa. -----

---VI. Que en acto solemne celebrado el día 4 de septiembre de 2015 en la sede de este Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, las y los ciudadanos antes mencionados rindieron su protesta de Ley. -----

---VII. En sesión extraordinaria de fecha 9 de septiembre de 2015, el Consejo General de este Instituto, aprobó el acuerdo IEES/CG/003/15, mediante el cual se estableció la integración de las comisiones del Consejo General, entre las cuales se encuentra la Comisión de Organización y Vigilancia Electoral, misma que quedó integrada por la Consejera Electoral Maestra Maribel García Molina, Titular; Consejera Electoral Licenciada Xochilt Amalia López Ulloa, Integrante y Consejero Electoral Licenciado Martín Alfonso Inzunza Gutiérrez, Integrante. -----

---VIII. En la Sesión Extraordinaria del Consejo General del Instituto Nacional Electoral celebrada el 11 de noviembre de 2015, mediante acuerdo INE/CG948/2015, se emitieron los Lineamientos que establecen las bases de Coordinación y Colaboración con los Organismos Públicos Locales Electorales para la Organización de los Procesos Electorales y de Mecanismos de Participación Ciudadana en las Entidades Federativas. ---

---IX. El 11 de noviembre del año 2015 el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el acuerdo INE/CG950/2015, mediante el cual se emitieron los Lineamientos para la Impresión de Documentos y Producción de Materiales Electorales para los Procesos Electorales Federales y Locales y para el Voto de los Ciudadanos Residentes en el Extranjero. -----

---X. El 29 de febrero de 2015, el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa suscribieron el Convenio General de Coordinación y Colaboración para el desarrollo del Proceso Electoral

Local Ordinario en el Estado de Sinaloa, cuya jornada electoral tendrá verificativo el cinco de junio de dos mil dieciséis. En el convenio citado se prevé el Anexo Técnico Número Uno, que establece los procedimientos, actividades, plazos, obligaciones y acciones, que deberán realizar el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa para coordinar el desarrollo del proceso electoral local citado. -----

--- XI. El 30 de marzo de 2016 el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, en ejercicio de la facultad de atracción, aprobó el acuerdo INE/CG174/2016, mediante el cual emitió los criterios que deberán observarse para la realización del escrutinio y cómputo de los votos en las casillas en los procesos electorales locales ordinarios a celebrarse en 2015-2016, así como, los extraordinarios que resulten de los mismos. -----

---XII. Que el artículo 54, fracción III, del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, establece como obligación de la Comisión de Organización y Vigilancia Electoral, proponer al Consejo General los formatos del material y documentación electoral que habrá de ocuparse durante el proceso electoral, en atención a los lineamientos aprobados por el Instituto Nacional Electoral, así como en la fracción IV establece como obligación de la Comisión proponer las especificaciones técnicas que se deberán valorar para la elección de los proveedores de la documentación y/o el material electoral; y: -----

----- C O N S I D E R A N D O -----

---1.- Que conforme al artículo 41, párrafo segundo, Base V, Apartado C, párrafo 4, de la Constitución, la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales, que entre otras atribuciones tienen la de llevar a cabo la impresión de documentos y la producción de materiales electorales. -----

---2.- El artículo 116, fracción IV, inciso c), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en concordancia con el artículo 15, primer párrafo, de la Constitución Política del Estado de Sinaloa, y el diverso 138 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establecen que la organización de las elecciones es una función estatal, que se ejerce en coordinación con el Instituto Nacional Electoral por un organismo público local denominado Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, organismo autónomo, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio en el cual concurren los partidos políticos y los ciudadanos. -----

Será autoridad en la materia, profesional en su desempeño, autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, y tendrá a su cargo la preparación, desarrollo, vigilancia y en su caso, calificación de los procesos electorales, así como la información de los resultados. -----

---3.- De conformidad con los artículos 15, primer párrafo, de la Constitución Política del Estado de Sinaloa, y 138 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, en el ejercicio de sus funciones, se regirá bajo los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad y paridad de género. -----

---4.- El artículo 3 fracción II de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que las disposiciones de ese ordenamiento legal se fundan en la Constitución Política del Estado de Sinaloa y las leyes aplicables, conforme a lo previsto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las leyes generales vigentes en materia electoral. De igual forma, en su fracción IV el mismo numeral dispone que el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, en el ámbito de sus atribuciones, dispondrá lo necesario para asegurar el cumplimiento de esa Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables. -----

---5.- Que el artículo 134 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que las y los Candidatos Independientes figurarán en la misma boleta que acuerde el Instituto para los candidatos de los partidos políticos o coaliciones, según la elección en la que participen, de conformidad con esta ley. Se utilizará un recuadro para cada candidatura independiente o fórmula de candidaturas independientes, con el mismo tamaño y en un espacio de las mismas dimensiones que aquéllos que se destinen en la boleta a los partidos o coaliciones que participan. Estos recuadros serán colocados después de los destinados a los partidos políticos y si fueran varios candidatos o fórmulas, aparecerán en el orden en que hayan solicitado su registro correspondiente. En la boleta, de acuerdo a la elección de que se trate, aparecerá el nombre completo del Candidato Independiente o de los integrantes de la fórmula de Candidatos Independientes así como el emblema que registre al momento de solicitar su participación como candidato independiente. El emblema podrá ser una imagen que identifique su candidatura. Este emblema seguirá las reglas aplicables a los emblemas de los partidos políticos. La boleta electoral podrá contener el sobrenombre o apócope del candidato para identificarlo, si así lo manifiesta al momento de solicitar su registro. En la boleta no se incluirá fotografía, imagen, silueta o acrónimo del candidato. -----

--6.- El artículo 135 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que los documentos electorales serán elaborados por el Instituto, aplicando en lo conducente lo dispuesto en esta ley y en los lineamientos que el Instituto Nacional Electoral establezca para la elaboración de la documentación y el material electoral. -----

--7.- El artículo 145, fracción I, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que le corresponde al Instituto aplicar las disposiciones generales que establezca el Instituto Nacional Electoral, sobre reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades le confiere la Constitución, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Constitución Estatal y esa Ley. -----

--8.- De igual forma, el mismo artículo 145 en su fracción XIX, dispone que serán atribuciones de este Instituto, las demás que determine el artículo 41 de la Constitución, la Constitución Estatal, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, aquellas no reservadas al Instituto Nacional Electoral, las que le sean delegadas por éste, y las que se establezcan en esa ley. -----

--9.- De conformidad con lo dispuesto por las fracciones XII y XIX del artículo 146 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, son atribuciones del Consejo General del Instituto local, proporcionar a los Consejos Distritales y Municipales la documentación y material electoral, así como los demás elementos y útiles necesarios; y aprobar los formatos de la documentación electoral, conforme a los lineamientos que emita Instituto Nacional Electoral. -----

--10.- Que de acuerdo al artículo 204 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que las boletas electorales se imprimirán conforme al modelo que apruebe el Consejo General de acuerdo con los mecanismos de seguridad y lineamientos que expida el Instituto Nacional Electoral, de conformidad con las disposiciones contenidas en los artículos 104, inciso g) y 216 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y contendrán: I. Los nombres y apellidos de los candidatos, y en caso de que fueren autorizados, los apodos; II. El color o combinación de colores y emblema que cada partido político o candidatos independientes tenga registrados, conforme a su antigüedad; III. Cargo para el que se postula a los candidatos; IV. Espacio en blanco para anotar los nombres de los candidatos no registrados; V. El nombre del Estado, Distrito, Municipio; y, VI. Las firmas impresas del Presidente y Secretario del Consejo General. -----

Las boletas estarán adheridas a un talón con folio, del cual serán desprendibles. La información que contendrá ese talón será a la que hace referencia la fracción V de este artículo. -----

--11.- Que de conformidad a los artículos 205, 206 y 207 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, en las boletas para la elección de Gobernador Constitucional del Estado se destinará un sólo recuadro para cada candidato registrado; en las boletas para la elección de Diputaciones por el sistema de mayoría relativa se destinará un solo recuadro para cada fórmula de candidatos, propietario y suplente postulados por un partido o candidato independiente de manera que no requiera más que la emisión de un solo voto para sufragar por ambos; y en las boletas para elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidurías por el sistema de mayoría relativa deberá destinarse un sólo recuadro para cada planilla de candidatos propietarios y suplentes postulados por un partido o candidato independiente de tal manera que no se requiera más que la emisión de un sólo voto para sufragar por los integrantes de la planilla. -----

--12.- Que el artículo 208 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que para la elección de Diputaciones y Regidurías por el principio de representación proporcional, se utilizará la misma boleta de la elección de Diputaciones, y la de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores por el sistema de mayoría relativa, respectivamente. En el reverso de las mismas se anotarán las fórmulas de candidatos de la lista estatal o municipal, de tal manera que el voto emitido por el ciudadano en favor de los candidatos de mayoría relativa, se compute por igual en favor de los candidatos de representación proporcional de aquel partido por el que se hubiere sufragado. Quedan exceptuados de la previsión anterior los candidatos independientes, así como también las boletas a utilizarse en la elección de diputaciones que corresponden al distrito 19, por lo que respecta al Partido Encuentro Social, toda vez que dicho instituto político no postuló candidatura de mayoría relativa en esa demarcación territorial, por lo que en consecuencia, no aparecerá el emblema que caracteriza a ese partido político en el anverso de dicha boleta. -----

--13.- Que conforme a lo dispuesto por el artículo 209 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, las boletas se enviarán para su impresión en la fecha que el Consejo General determine, conforme a las especificaciones técnicas requeridas para su producción. En caso de cancelación o sustitución de uno o más candidatos, no habrá modificación a las boletas, si éstas ya estuvieren impresas. En

todo caso, los votos contarán para los partidos y los candidatos que estuvieren legalmente registrados ante los órganos correspondientes en tiempo y forma y se mantuvieron vigentes al momento de la elección. -----

---14.- Que la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en sesión pública celebrada el treinta de julio de dos mil trece, aprobó la Jurisprudencia 10/2013 de rubro BOLETA ELECTORAL. ESTÁ PERMITIDO ADICIONAR EL SOBRENOMBRE DEL CANDIDATO PARA IDENTIFICARLO (LEGISLACIÓN FEDERAL Y SIMILARES). Por lo anterior, la legislación no prohíbe o restringe que en la boleta figuren elementos adicionales como el sobrenombre con el que se conoce públicamente a los candidatos, razón por la cual está permitido adicionar ese tipo de datos, siempre y cuando se trate de expresiones razonables y pertinentes que no constituyan propaganda electoral, no conduzcan a confundir al electorado, ni vayan en contravención o detrimento de los principios que rigen la materia electoral, dado que contribuyen a la plena identificación de los candidatos, por parte del electorado. -----

---15.- Que el artículo 210 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que las boletas deberán estar en poder los Consejos Distritales cuando menos quince días antes de la elección. Para su control se tomarán las medidas siguientes: I. El personal autorizado por el Consejo General entregará las boletas en el día, hora y lugar preestablecidos al Presidente de los Consejos Distritales quien estará acompañado de los demás integrantes; II. El Secretario del Consejo Distrital levantará acta pormenorizada de la entrega y recepción de las boletas, asentando en ella los datos relativos al número de boletas, las características del embalaje que las contiene, y los nombres y cargos de los miembros del Consejo presentes; III. Los miembros presentes del Consejo Distrital acompañarán a la presidencia para depositar la documentación recibida en el lugar previamente asignado dentro de su local, debiendo asegurar su integridad mediante fajillas selladas y firmadas por los concurrentes. Estos pormenores se asentarán en el acta respectiva; IV. El mismo día o más tardar el siguiente, el Presidente, el Secretario y los consejeros electorales procederán a contar las boletas para precisar la cantidad recibida, sellarlas al dorso y agruparlas en razón del número de electores que corresponda a cada una de las casillas a instalar, incluyendo las de las casillas especiales, según el número que acuerde el Consejo General para ellas. El Secretario registrará los datos de esta distribución; V. Estas operaciones se realizarán con la presencia de los representantes de los partidos políticos y candidatos independientes que decidan asistir; y, VI. Las y los representantes de los partidos y candidatos independientes acreditados ante los Consejos bajo su más estricta responsabilidad, si lo desearan, podrán firmar las boletas, levantándose un acta en la que conste el número de ellas que se les dio a firmar, el de las firmadas y, en su caso, el de boletas faltantes después de haber realizado el procedimiento de firma. En este último caso se dará noticia de inmediato a la autoridad competente. La falta de firma de los representantes en las boletas no impedirá su oportuna distribución. -----

---16.- Que el artículo 211 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que las presidencias de los Consejos Distritales Electorales entregarán a cada presidencia de mesa directiva de casilla, dentro de los cinco días previos al de la elección y contra el recibo detallado correspondiente: I. Un ejemplar de la lista nominal con fotografía de electores de la sección; II. La relación de los representantes registrados para la casilla; III. La relación de los representantes generales acreditados en el distrito en que se ubique la casilla en cuestión; IV. Las boletas para cada elección, en número igual al de los electores que figuren en la lista nominal, y al de los representantes acreditados para actuar en la casilla; V. Las urnas para recibir la votación; VI. La tinta indeleble; VII. La documentación, formas aprobadas, útiles de escritorio y demás elementos necesarios; VIII. Los instructivos que indiquen las atribuciones y responsabilidades de los funcionarios de casilla; y, IX. Las mamparas que garanticen el secreto del voto. -----

---17.- Que el artículo 212 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que a los Presidentes de mesas directivas de casillas especiales les será entregada la documentación y material a que se refiere el artículo anterior, con excepción de la lista nominal de electores. El número de boletas serán las que determine el Consejo General. -----

---18.- Que de acuerdo a lo que establece el artículo 213 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, los documentos y materiales electorales se elaborarán de conformidad a lo establecido en el artículo 216 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales. Las urnas serán de un material transparente, plegable o armable. Presentarán en parte visible en su exterior la leyenda que identifique el cargo de la elección de que se trate, ya sea en forma impresa o adherida, correspondiendo con el color de las boletas respectivas. -----

---19.- Que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 215 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, los Consejos Distritales fijarán, dentro de los cinco días previos al día de la jornada electoral, en los lugares en que habrán de instalarse las casillas, un aviso comunicando dicho evento a la ciudadanía. -----

—20.- Que de conformidad con el artículo 216 párrafo segundo de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, durante el día de la elección se levantará el acta de la jornada electoral, que contendrá los datos comunes a todas las elecciones y las actas relativas al escrutinio y cómputo de cada una de las elecciones. -----

—21.- Que el párrafo quinto del precepto legal citado en el considerando que antecede, dispone que el acta de la jornada electoral constará de los siguientes apartados: el de instalación y el de cierre de votación. En el apartado correspondiente a la instalación, se hará constar: I. El lugar, la fecha y la hora en que se inicia el acto de instalación; II. El nombre completo y firma autógrafa de las personas que actúan como funcionarios de casilla; III. El número de boletas recibidas para cada elección en la casilla que corresponda, consignando en el acta los números de folios; IV. Que las urnas se armaron o abrieron en presencia de los funcionarios y representantes presentes para comprobar que estaban vacías y que se colocaron en una mesa o lugar adecuado a la vista de los electores y representantes de los partidos políticos y de Candidatos Independientes; V. Una relación de los incidentes suscitados, si los hubiere, y VI. En su caso, la causa por la que se cambió de ubicación la casilla. -----

—22.- Que el artículo 218 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, dispone que de la instalación de la casilla se levantará un acta que deberá ser firmada, sin excepción, por todos los funcionarios y representantes, y en la cual se hará constar las incidencias ocurridas. -----

—23.- Que el artículo 221 de la misma Ley, establece que una vez formulada y firmada el acta de la jornada electoral en el apartado correspondiente a la de instalación, el presidente de la mesa anunciará el inicio de la votación. -----

—24.- Que el artículo 235 de la ley comicial local, establece que la presidencia declarará cerrada la votación al cumplirse lo dispuesto en el artículo anterior. Acto seguido, el secretario levantará el acta de cierre de votación y la pondrá a firma de los demás integrantes de la mesa directiva y los representantes de los partidos y los candidatos independientes. En todo caso el acta contendrá: I. Hora de inicio y cierre de la votación; II. Causa por la que se cerró antes o después de las dieciocho horas; y, II. Incidentes registrados durante la votación. -

—25.- Que el artículo 236 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que una vez cerrada la votación y levantada el acta respectiva, los integrantes de la mesa directiva procederán al escrutinio y cómputo de los votos en la casilla. El escrutinio y cómputo es el procedimiento por el cual se determina: I. El número de electores que votó en la casilla; II. El número de votos emitidos en favor de cada uno de los Partidos Políticos y de los candidatos independientes; III. El número de votos anulados; y, IV. El número de boletas sobrantes de cada elección. Son votos nulos: I. Aquél expresado por un elector en una boleta que depositó en la urna, sin haber marcado ningún cuadro que contenga el emblema de un partido político o de una candidatura independiente; y, II. Cuando el elector marque dos o más cuadros sin existir coalición entre los partidos cuyos emblemas hayan sido marcados. -----

—26.- Que el artículo 239 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que el acta final de escrutinio y cómputo deberá contener, por lo menos: I. El número de votos emitidos a favor de cada partido político, o candidato independiente; II. El número de votos emitidos a favor de una coalición o candidatura común, marcando dos o más de sus emblemas; III. El número total de las boletas sobrantes que fueron inutilizadas; IV. El número de votos nulos; V. El número de representantes de partidos que votaron en la casilla sin estar en el listado nominal de electores; VI. La relación sucinta de los incidentes ocurridos durante el escrutinio y cómputo; y, VII. La relación de escritos de protesta presentados por los representantes de los partidos políticos hasta el término del escrutinio y cómputo. -----

—27.- Que el artículo 241 de la ley electoral local, establece que el Consejo General podrá acordar la utilización de una sola acta que contenga los datos de cada una de las actas mencionadas en los artículos anteriores, misma que deberá llenarse en los tiempos señalados en esta ley. -----

—28.- Que el artículo 242 de la ley electoral local, dispone que se denomina paquete electoral al que se forma con las actas levantadas por la Mesa Directiva de Casilla, las boletas utilizadas e inutilizadas, la lista nominal de electores y los escritos de protesta y de incidentes que se hubieren presentado. Al término del escrutinio y cómputo de cada una de las elecciones en la casilla, se formarán los expedientes siguientes: I. Expediente de la elección de diputaciones, el cual deberá contener: a) Ejemplar del acta de la jornada; b) Original del acta final de escrutinio y cómputo; c) Los escritos de protesta que se hubieren recibido, relativos a esta elección; d) Los escritos de incidentes que se hubieren presentado; e) De haberse utilizado, ejemplares de las hojas adicionales de incidentes presentados; f) La lista nominal de electores, en su caso; y, g) En sobre por separado, al interior del paquete, las boletas sobrantes inutilizadas y las que contengan los votos válidos y los nulos; II. Expediente de la elección de la gubernatura, el cual deberá contener: a) Original del acta final de

escrutinio y cómputo; y, b) En sobre por separado, al interior del paquete, las boletas sobrantes inutilizadas y las que contengan los votos válidos y los nulos; y, III. Expediente de la elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores, el cual deberá contener: a) Copia del acta de la jornada; b) Original del acta final del escrutinio y cómputo; c) Los escritos de protesta que se hubieren recibido relativos a esta elección; d) Copia de los escritos de incidentes que se hubieren presentado; e) De haberse utilizado, ejemplares de las hojas adicionales de incidentes presentados; y, f) En sobre por separado, al interior del paquete, las boletas sobrantes inutilizadas y las que contengan los votos válidos y los nulos. Para garantizar la inviolabilidad de la documentación anterior, los expedientes de las elecciones se depositarán en un paquete sobre cuya envoltura se anotarán los datos de identificación del distrito, municipio, sección y casilla, firmarán además los integrantes de la mesa directiva de casilla, y los representantes que desearan hacerlo. En los casos de los municipios, el paquete correspondiente a la elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores será depositado en caja por separado para los efectos de la entrega correspondiente al Consejo Municipal Electoral.

---29.- Que el artículo 243 de la ley electoral local, establece que cumplidas las acciones a que se refieren los artículos anteriores, los presidentes de las mesas directivas de casilla, fijarán avisos en lugar visible del exterior de las mismas con los resultados de cada una de las elecciones, los que serán firmados por el presidente y los representantes que así desearan hacerlo. La secretaría levantará un acta que deberán firmar los funcionarios de las mesas y los representantes de los partidos políticos que desearan hacerlo, misma en la que se asentará: I. Los nombres de quienes harán la entrega al Consejo Distrital Electoral respectivo de la caja que contenga los paquetes electorales; II. Los representantes de los partidos políticos que, en su caso, los acompañarán, y, III. La hora de clausura de la casilla.

---30.- Que el artículo 245 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, prevé que una vez clausuradas las casillas, los presidentes de las mismas, bajo su responsabilidad, harán llegar al Consejo Distrital o Municipal Electoral que corresponda, la caja que contenga los paquetes y expedientes electorales, dentro de los plazos siguientes contados a partir de la hora de clausura: I. Inmediatamente, cuando se trate de casillas urbanas ubicadas en la cabecera del distrito; II. Hasta doce horas, cuando se trate de casillas urbanas ubicadas fuera de la cabecera del distrito; y, III. Hasta veinticuatro horas, cuando se trate de casillas rurales. Los Consejos Distritales previamente a la jornada electoral, podrán determinar la ampliación de los plazos anteriores para aquellas casillas en que así se justifique. Se considerará que existe causa justificada para que los paquetes con los expedientes de casilla sean entregados al Consejo Distrital o Municipal fuera de los plazos establecidos, cuando medie caso fortuito o fuerza mayor. El Consejo hará constar en el acta circunstanciada de recepción de los paquetes a que se refiere este artículo, las causas que se invoquen para el retraso en la entrega de los paquetes. El Consejo Distrital recibirá los paquetes electorales entregados fuera de los plazos legales o determinados, pero no serán computados sus resultados.

---31.- Que el artículo 251 de la ley comicial local, establece que las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de resultados preliminares, corresponde al Instituto Nacional Electoral en términos de lo dispuesto en el apartado B de la Base V del artículo 41 de la Constitución. El Instituto, de conformidad con los artículos 104, inciso k) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales deberá implementar y operar el Programa de Resultados Electorales Preliminares de las elecciones que se lleven a cabo en la entidad, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para el efecto emita el Instituto Nacional Electoral y el artículo 219 de la misma ley general.

---32.- Que los artículos 252 y 253 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establecen que el cómputo distrital o municipal de una elección es la suma que realiza el Consejo Electoral correspondiente de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un distrito electoral o municipio; y durante los cómputos distritales o municipales, los representantes de los partidos políticos o candidatos independientes podrán solicitar el recuento parcial o total de votos de una elección, cuando se actualice alguno de los supuestos previstos en la realización de los cómputos Distritales y Municipales descritos en los artículos siguientes, a cargo de los Consejos respectivos. El Consejo General determinará para cada proceso electoral el personal que podrá auxiliar a los consejos electorales en el recuento de votos en los casos establecidos en esta Ley.

---33.- Que el artículo 255 de la misma Ley establece que, el cómputo distrital de la votación para Diputaciones se sujetará al procedimiento siguiente: I. Se abrirán las cajas que contengan los expedientes de las elecciones que no tengan muestras de alteración y siguiendo el orden numérico de las casillas; se cotejará el resultado del original del acta de escrutinio y cómputo de la elección de Diputaciones contenida en el paquete con los resultados que aparezcan en la copia realizada en el cómputo en la casilla. Si los resultados de ambas coinciden, se asentarán en las formas establecidas para ello; durante la apertura de paquetes electorales, el presidente o el secretario del consejo electoral extraerá: los escritos de protesta, si los hubiere; la lista nominal correspondiente; la relación de ciudadanos que votaron y no aparecen en la lista nominal, así como las hojas

de incidentes y la demás documentación que determine el Consejo General en acuerdo previo a la jornada electoral. De la documentación así obtenida, se dará cuenta al consejo electoral correspondiente, debiendo ordenarse conforme a la numeración de las casillas. Las carpetas con dicha documentación quedarán bajo resguardo del presidente del consejo para atender los requerimientos que llegare a presentar el Tribunal Electoral u otros órganos del Instituto; II. Si los resultados no coinciden, no obrase la copia en poder del presidente o no se contenga el original en el paquete, la Presidencia del Consejo abrirá el sobre que contenga las boletas y procederá a su escrutinio y cómputo. El resultado del mismo se hará constar en un acta individual de la casilla en la forma establecida para ello, dejándose constancia en el acta circunstanciada; III. A continuación se abrirán las cajas con muestras de alteración y se realizarán, según el caso, las operaciones señaladas en las fracciones anteriores, haciéndose constar lo procedente en el acta circunstanciada; IV. La suma de los resultados, después de realizar las operaciones indicadas en las fracciones anteriores constituirá el cómputo distrital de la elección de Diputaciones por el sistema de mayoría relativa, que se asentará en el acta correspondiente; V. Acto seguido, se abrirán las cajas en que se contengan los paquetes de las casillas especiales, para extraer el de la elección de Diputaciones de representación proporcional y se procederá en los términos de las fracciones I, II y III de este artículo; VI. El cómputo distrital de la elección de Diputaciones por el principio de representación proporcional, será el resultado de sumar las cifras obtenidas según las fracciones IV y V de este artículo y se asentará en el acta correspondiente a la elección de Diputaciones por el principio de representación proporcional; VII. Cuando existan errores o alteraciones evidentes en las actas, el Consejo Electoral deberá realizar nuevamente el escrutinio y cómputo, lo que se hará constar en el acta circunstanciada. De igual manera se procederá al recuento, cuando las actas consignen que todos los votos fueron emitidos a favor de un mismo candidato; VIII. Si al término de la sesión de cómputo, su resultado arroja una diferencia igual o menor a un punto porcentual entre los dos candidatos con mayor votación, el representante del partido político o candidato independiente, que se ubique en segundo lugar podrá solicitar que se realice el recuento total de los votos del distrito. El Consejo solo accederá a la solicitud, si ésta se presenta antes de que el acta de cómputo distrital haya sido elaborada y firmada por los integrantes del Consejo con derecho a voto. Cuando conforme a la presente fracción se apruebe la realización de un recuento total de votos del distrito, se excluirán del procedimiento los paquetes de las casillas que ya hubiesen sido objeto de recuento de conformidad con lo dispuesto en la fracción II de este artículo; IX. Siempre que se apruebe la realización del recuento total de votos con apego a lo establecido en la fracción precedente, el Consejo Distrital dispondrá lo necesario para que no se obstaculice el cómputo del resto de las elecciones y para que todos los cómputos que le corresponden concluyan antes del domingo siguiente al de la jornada electoral. Para tales efectos, el presidente del Consejo, sin levantar la sesión, procederá a: a) Dar aviso de inmediato al Consejo General, por conducto de su Secretario; b) Disponer la creación de grupos de trabajo para la realización del recuento de votos, que estarán integrados por representantes de los partidos y candidatos independientes, personal del Consejo Distrital, personal de apoyo que en su caso le proporcione el Consejo General y los vocales, quienes conducirán los trabajos. Los partidos políticos y los candidatos independientes tendrán derecho a nombrar a un representante en cada grupo, con su respectivo suplente; c) Distribuir proporcionalmente entre los grupos de trabajo los paquetes electorales que serán objeto del recuento. La labor de los grupos se realizará en forma simultánea e ininterrumpida, salvo caso fortuito o causa de fuerza mayor; X. Si durante el recuento de votos se encuentran en el paquete boletas de una elección distinta a la del cómputo en curso, se separarán para contabilizarlos en el cómputo que le corresponda; XI. El consejero que conduzca los trabajos de grupo asentará los resultados del recuento de cada paquete en una nueva acta de escrutinio y cómputo; y al concluir su actividad levantará un acta circunstanciada en la que consignará el resultado del recuento de cada casilla y el resultado final que arroje la suma de votos por candidato; XII. Concluida la actividad de los grupos de trabajo, el presidente del Consejo reanudará la sesión en pleno, realizará la suma de los resultados consignados en el acta de cada grupo de trabajo, y asentará el resultado en el acta final de cómputo distrital; y, XIII. Los errores que durante el procedimiento de recuento se detecten en las actas originales de escrutinio y cómputo, serán corregidos por acuerdo del Consejo Distrital, por lo que no podrán invocarse como causal de nulidad de la elección correspondiente ante el Tribunal Electoral, salvo que se acredite que el Consejo incurrió nuevamente en error o que existió dolo o mala fe durante la corrección. —

—34.— Que el artículo 256 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que el cómputo distrital de la votación para Gobernador, se sujetará al procedimiento siguiente: I. Se abrirán las cajas que contengan los paquetes de las elecciones que no tengan muestras de alteración y siguiendo el orden numérico de las casillas; se cotejará el resultado del original del acta de escrutinio y cómputo de la elección de la Gubernatura contenida en el paquete con los resultados que aparezcan en la copia del acta correspondiente. Si los resultados de ambas coinciden, se asentarán en las formas establecidas para ello; II. Si los resultados no coinciden, no obrase la copia en poder del presidente o no se contenga el original en el paquete, procederá el recuento total de los votos; III. En estas operaciones se seguirá el orden numérico progresivo de las casillas y al final se computarán las actas de las casillas especiales; y, IV. La suma de los resultados asentados, constituirá el cómputo distrital de la elección de la Gubernatura, que se hará constar en el acta correspondiente a esta elección. Serán aplicables al cómputo de la elección de la

Gubernatura, las disposiciones del procedimiento descrito para el cómputo distrital de la votación para Diputaciones, en lo que corresponde a los recuentos de votos. -----

---35.- Que el artículo 257 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que el cómputo de la votación para Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores, se sujetará al procedimiento siguiente: I. Se abrirán las cajas que contengan los paquetes de las elecciones que no tengan muestras de alteración y siguiendo el orden numérico de las casillas; se cotejará el resultado del original del acta de escrutinio y cómputo de la elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores contenida en el paquete con los resultados que aparezcan en la copia del acta respectiva. Si los resultados de ambas coinciden, se asentarán en las formas establecidas para ello; II. Si los resultados no coinciden, no obrase la copia en poder del presidente o no se contenga el original en el paquete, se procederá al recuento de los votos; III. La suma de los resultados, después de realizar las operaciones indicadas en las fracciones anteriores, constituirá el cómputo de la elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores por el sistema de mayoría relativa, que se asentará en el acta correspondiente; IV. Acto seguido, se tomarán los originales de las actas finales de escrutinio y cómputo de las casillas especiales, procediendo a la suma de sus resultados; y, V. El cómputo de la elección de Regidores por el principio de representación proporcional, será el resultado de sumar las cifras obtenidas, según las fracciones III y IV de este artículo, que se asentará en el acta correspondiente a la elección de Regidores por el principio de representación proporcional. Serán aplicables al cómputo de la elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores, las disposiciones del procedimiento descrito para el cómputo distrital de la votación para Diputados, en lo que corresponde a los recuentos de votos. -----

---36.- Que el artículo 258 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que al término de la sesión de cómputo, y una vez firmadas las actas respectivas, los consejos expedirán las constancias de mayoría a la fórmula y planilla, respectivamente, que haya obtenido mayor número de votos y las constancias de asignación correspondientes a las regidurías determinadas por el principio de representación proporcional, salvo lo dispuesto en el artículo 291 de la misma ley. Igualmente procederán a fijar al exterior de los locales de los consejos los resultados del cómputo de las elecciones de su competencia. -----

---37.- Que el artículo 262 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que el Consejo General celebrará sesión el domingo siguiente al de la elección, para realizar el cómputo Estatal de las elecciones de Diputados por el principio de representación proporcional y de la Gubernatura. Al instalarse la sesión, se iniciará la elaboración de un acta circunstanciada, en la que se harán constar los resultados y los incidentes que ocurriesen durante su celebración. El cómputo se sujetará a las reglas siguientes: I. Se iniciará con la elección de Diputaciones por el principio de representación proporcional, bajo el siguiente procedimiento: a) Se tomará nota de los resultados que consten en cada una de las actas de cómputo distrital de esta elección; b) La suma de los resultados constituirá el cómputo estatal de la elección de Diputaciones por el principio de representación proporcional y se asentará en el acta correspondiente; c) Posteriormente, en los términos del artículo 24 de la Constitución Estatal, se procederá a la asignación de Diputaciones electos por el principio de representación proporcional mediante la fórmula y procedimiento determinado en este ordenamiento; y, II. Se continuará con la elección de la Gubernatura, bajo el siguiente procedimiento: a) Se tomará nota de los resultados que consten en cada una de las actas de cómputo distrital de esta elección; b) La suma de los resultados constituirá el cómputo estatal de la elección de la Gubernatura y se asentará en el acta correspondiente. En lo que se refiere a los cómputos estatales de las elecciones de Diputados por el principio de representación proporcional y de la Gubernatura, solo procederá el recuento de votos en sede jurisdiccional. -----

---38.- Que el artículo 263 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que al término de la sesión de cómputo y una vez firmadas las actas respectivas, la Presidencia del Consejo General procederá a hacer entrega de las constancias de asignación de Diputaciones electas por el principio de representación proporcional, así como de la constancia de mayoría al candidato a Gobernador que hubiese obtenido la mayoría de votos. Igualmente procederá a fijar en el exterior del local del Consejo General los resultados del cómputo de las elecciones de su competencia. -----

---39.- Que el diseño y los contenidos de los documentos electorales acatan los contenidos mínimos y los criterios generales establecidos en los Lineamientos para la Impresión de Documentos y Producción de Materiales Electorales para los Procesos Electorales Federales y Locales y para el Voto de los Ciudadanos Residentes en el Extranjero. -----

---40.- Que los procedimientos de producción, almacenamiento, custodia y supervisión de los documentos electorales observan los contenidos mínimos y los criterios generales establecidos en los Lineamientos para la

Impresión de Documentos y Producción de Materiales Electorales para los Procesos Electorales Federales y Locales y para el Voto de los Ciudadanos Residentes en el Extranjero.

—41.— Que la Comisión de Organización y Vigilancia Electoral, con fundamento en el artículo 54, fracción III, del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, tiene como obligación proponer al Consejo General los formatos del material y documentación electoral que se habrá de utilizar en la Jornada Electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis, por lo que a fin de dar el cumplimiento a los Lineamientos para la Impresión de Documentos y Producción de Materiales para los Procesos Electorales Federales y Locales, contenidos en el acuerdo INE/CG950/2015, emitidos por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, es necesario citar lo siguiente: -----

Con la reforma electoral del 2014, se crea el Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales Electorales. Dicha reforma otorga diversas y nuevas atribuciones al Instituto Nacional Electoral, entre las que destacan la emisión de las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de impresión de documentos y producción de materiales electorales, a través de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales como es el caso del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, una parte de esta vinculación y coordinación, tiene que ver con el diseño y elaboración de la documentación electoral. En la sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, celebrada el once de noviembre de dos mil quince, mediante acuerdo INE/CG948/2015, se emitieron los lineamientos que establecen las bases de coordinación y colaboración con los Organismos Públicos Locales Electorales para la organización de los procesos electorales y de mecanismos de participación ciudadana en las entidades federativas. -----

Para dar cumplimiento a los principios democráticos que velan por la atención de la voluntad popular expresada en las urnas, se requiere de una serie de documentos electorales que pueden ser clasificados desde dos puntos de vista: El primero, considerar la inclusión o no de emblemas de partidos políticos; y el segundo, relacionado con su funcionalidad (boletas, actas y documentación complementaria). -----

En el diseño de la documentación electoral, es necesario determinar con precisión los requerimientos que en la legislación electoral se establecen, para incorporarlos en los formatos respectivos y asegurar con ello un buen funcionamiento y dar mayor certeza a las elecciones. Es muy importante que el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa determine las necesidades específicas de su documentación, de manera que, en las elecciones locales se cuente con instrumentos de fácil uso y llenado, por parte de sus usuarios, y en particular por los funcionarios de casilla.

Por lo anterior es que compete al Órgano Superior de Dirección del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa de conformidad con el artículo 146 fracciones I y XIX de la Ley Comicial vigente en la entidad, la de aprobar todo lo relativo a la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral y cuidar la adecuada integración y funcionamiento de los organismos electorales, aprobar los formatos de la documentación electoral, conforme a los lineamientos que emita el Instituto Nacional Electoral. -----

—42.— Que para arribar a la decisión sobre la procedencia del presente acuerdo, es necesario referir que por lo que respecta a los Lineamientos para la Impresión de Documentos y Producción de Materiales Electorales para los Procesos Electorales Federales y Locales y para el Voto de los Ciudadanos Residentes en el Extranjero, lo establecido en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, a la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, así como al Anexo Técnico Número Uno derivado del Convenio General de Coordinación y Colaboración que suscriben el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, signado el veintinueve de febrero de dos mil dieciséis, y al Acuerdo INE/CG950/2015 del Consejo General del Instituto Nacional Electoral relativos a: En cuanto a los lineamientos a seguir en materia de documentación electoral son: I. Diseño de los documentos electorales; II. Aprobación de los documentos electorales por la instancia legal correspondiente; III. Especificaciones técnicas y contenido de los documentos electorales. -----

Por lo que, el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa remitió a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, el primer informe detallado de las acciones realizadas sobre el diseño de documentos y materiales electorales, catálogo de los documentos y materiales electorales, así como los diseños preliminares de los documentos electorales, lo anterior para dar cumplimiento al punto cuarto del acuerdo INE/CG950/2015 mediante el cual se emiten los Lineamientos para la Impresión de Documentos y Producción de Materiales Electorales para los Procesos Electorales Federales y Locales y para el Voto de los Ciudadanos Residentes en el Extranjero. -----

Además de lo anterior, también se remitió al Instituto Nacional Electoral, disco compacto que contiene los diseños preliminares y especificaciones técnicas de la documentación electoral (evaluado por el Instituto Nacional Electoral). Una vez hecho lo anterior este Instituto a través de la Coordinación de Organización

Electoral, inició con los trabajos de diseño de documentación bajo la supervisión de la Comisión de Organización y Vigilancia Electoral, basado en los Lineamientos para la Impresión de Documentos y Producción de Materiales Electorales para los Procesos Electorales Federales y Locales y para el Voto de los Ciudadanos Residentes en el Extranjero. -----

Concluidos los diseños de la documentación electoral, éstos fueron enviados el día treinta de marzo de dos mil dieciséis a la Unidad Técnica de Vinculación del Instituto Nacional Electoral para su revisión, quien remitió las observaciones a este Instituto y que fueron atendidas, subsanadas y enviadas para su correspondiente validación misma que fue otorgada por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral el día trece de abril del año dos mil dieciséis y recibida en este Instituto el día diecinueve de abril del año en curso. -----

---43.- Que a efecto de dar cumplimiento a las disposiciones y argumentos señalados en los considerandos anteriores, se proponen para su aprobación los diseños de tres boletas electorales; doce actas electorales para mesas directivas de casilla; cuarenta y siete documentación complementaria para mesas directivas de casilla; veinte actas para consejos electorales; veintidós documentación complementaria para consejos electorales, dando un total de ciento cuatro documentos electorales, mismos que se detallan en el siguiente cuadro, además se encuentran integrados en el (Anexo Único) que forma parte integral de este instrumento: -----

RELACION DE DOCUMENTOS PARA EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016

BOLETAS ELECTORALES	
1.	Boleta de Diputados. (Anverso y reverso)
2.	Boleta de Gobernador. (Anverso y reverso)
3.	Boleta de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores. (Anverso y reverso)

ACTAS PARA MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA	
4.	Acta de la jornada electoral. (Acta 1)
5.	Acta Final de escrutinio y cómputo de casilla de Diputados de mayoría relativa. (Acta 2)
6.	Acta Final de escrutinio y cómputo de casilla especial de Diputados de mayoría relativa. (Acta 2.1)
7.	Acta Final de escrutinio y cómputo de casilla especial de Diputados de representación proporcional. (Acta 2.2)
8.	Acta Final de escrutinio y cómputo de casilla de Gobernador. (Acta 3)
9.	Acta Final de escrutinio y cómputo de casilla especial de Gobernador. (Acta 3.1)
10.	Acta Final de escrutinio y cómputo de casilla de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores. (Acta 4)
11.	Acta Final de escrutinio y cómputo de casilla especial de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores de mayoría relativa. (Acta 4.1)
12.	Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a los representantes de partidos políticos y candidatos independientes. (Acta 5)
13.	Acta de integración de paquetes y clausura de casilla. (Acta 6)
14.	Acta de electores en tránsito para casillas especiales. (Acta 7)
15.	Hoja de incidentes.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PARA MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA	
16.	Plantilla braille de Diputados.
17.	Instructivo braille para todas las elecciones.
18.	Plantilla braille de Gobernador.
19.	Plantilla braille de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores.
20.	Cuadernillo para hacer operaciones de escrutinio y cómputo de Diputados para casillas básicas, contiguas y extraordinarias.
21.	Cuadernillo para hacer operaciones de escrutinio y cómputo de Diputados para casillas especiales.
22.	Cuadernillo para hacer operaciones de escrutinio y cómputo de Gobernador para casillas básicas, contiguas y extraordinarias.
23.	Cuadernillo para hacer operaciones de escrutinio y cómputo de Gobernador para casillas especiales.
24.	Cuadernillo para hacer operaciones de escrutinio y cómputo de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores para casillas básicas, contiguas y extraordinarias.
25.	Cuadernillo para hacer operaciones de escrutinio y cómputo de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores para casillas especiales.

26.	Guía de apoyo para la clasificación de votos de la elección de Diputados.
27.	Guía de apoyo para la clasificación de votos de la elección de Gobernador.
28.	Guía de apoyo para la clasificación de votos de la elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores.
29.	Bolsa para boletas de la elección de Diputados entregadas al Presidente de la mesa directiva de casilla.
30.	Bolsa para boletas de la elección de Gobernador entregadas al Presidente de la mesa directiva de casilla.
31.	Bolsa para boletas de la elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores entregadas al Presidente de la mesa directiva de casilla.
32.	Bolsa para boletas sobrantes de la elección de Diputados.
33.	Bolsa para votos válidos de la elección de Diputados.
34.	Bolsa para votos nulos de la elección de Diputados.
35.	Bolsa para boletas sobrantes de la elección de Gobernador.
36.	Bolsa para votos válidos de la elección de Gobernador.
37.	Bolsa para votos nulos de la elección de Gobernador.
38.	Bolsa para boletas sobrantes de la elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores.
39.	Bolsa para votos válidos de la elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores.
40.	Bolsa para votos nulos de la elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores.
41.	Bolsa 1 Expediente de casilla de la elección de Diputados.
42.	Bolsa 1 Expediente de casilla especial de la elección de Diputados.
43.	Bolsa 2 para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección de Diputados.
44.	Bolsa 3 para meter bolsa 1, bolsa 2 y bolsa para lista nominal de electores de la elección de Diputados.
45.	Bolsa 4 Expediente de casilla de la elección de Gobernador.
46.	Bolsa 4 Expediente de casilla especial de la elección de Gobernador.
47.	Bolsa 5 para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección de Gobernador.
48.	Bolsa 6 para meter bolsa 4 y bolsa 5 de Gobernador.
49.	Bolsa 7 Expediente de casilla de la elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores.
50.	Bolsa 7 Expediente de casilla especial de la elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores.
51.	Bolsa 8 para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores.
52.	Bolsa 9 para meter bolsa 7 y bolsa 8 de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores.
53.	Bolsa 10 Actas finales de escrutinio y cómputo de la elección de Diputados y Gobernador (por fuera del paquete electoral).
54.	Bolsa 11 Acta final de escrutinio y cómputo de la elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores (por fuera del paquete electoral).
55.	Bolsa 12 Programa de Resultados Electorales Preliminares. (PREP)
56.	Bolsa para lista nominal de electores o Acta de electores en tránsito para casillas especiales.
57.	Aviso de localización de casilla "AQUÍ VOTAN".
58.	Cartel de identificación de casilla básica, contigua y extraordinaria.
59.	Cartel de identificación de casilla especial.
60.	Cartel de grupos vulnerables.
61.	Cartel de resultados de la votación en esta casilla.
62.	Cartel de resultados de la votación en casilla especial.

ACTAS PARA CONSEJOS ELECTORALES

63.	Acta de cómputo distrital de Diputados por el sistema de mayoría relativa. (Acta 8)
-----	---

64.	Acta de cómputo distrital de Diputados por el principio de representación proporcional. (Acta 9)
65.	Acta de cómputo distrital de Gobernador. (Acta 10)
66.	Acta de cómputo municipal de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores por el sistema de mayoría relativa. (Acta 11)
67.	Acta de cómputo municipal de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores por el sistema de mayoría relativa en Consejo Distrital. (Acta 12)
68.	Nueva acta de escrutinio y cómputo levantada en grupo de recuento de la elección de Diputados.
69.	Nueva acta de escrutinio y cómputo levantada en grupo de recuento de la elección de Gobernador.
70.	Nueva acta de escrutinio y cómputo levantada en grupo de recuento de la elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores.
71.	Acta individual de casilla levantada en Consejo Distrital de Diputados por el sistema de mayoría relativa. (Acta 13)
72.	Acta individual de casilla levantada en Consejo Distrital de Diputados por el principio de representación proporcional. (Acta 14)
73.	Acta individual de casilla levantada en Consejo Distrital de Gobernador. (Acta 15)
74.	Acta individual de casilla levantada en Consejo Municipal de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores por el sistema de mayoría relativa. (Acta 16)
75.	Acta individual de casilla levantada en Consejo Distrital de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores por el sistema de mayoría relativa. (Acta 17)
76.	Acta de cómputo estatal de Diputados por el principio de representación proporcional. (Acta 18)
77.	Acta de cómputo estatal de Gobernador. (Acta 19)
78.	Acta final de escrutinio y cómputo distrital de Diputados por el sistema de mayoría relativa derivada del recuento de casillas. (Acta 20)
79.	Acta final de escrutinio y cómputo distrital de Diputados por el principio de representación proporcional derivada del recuento de casillas. (Acta 21)
80.	Acta final de escrutinio y cómputo distrital de Gobernador derivada del recuento de casillas. (Acta 22)
81.	Acta final de escrutinio y cómputo municipal de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores por el sistema de mayoría relativa derivada del recuento de casillas. (Acta 23)
82.	Acta final de escrutinio y cómputo municipal de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores por el sistema de mayoría relativa derivada del recuento de casillas en Consejo Distrital. (Acta 24)

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PARA CONSEJOS ELECTORALES

83.	Tarjetón vehicular.
84.	Cartel de resultados preliminares de las elecciones en el distrito.
85.	Cartel de resultados preliminares de las elecciones en el municipio.
86.	Cartel de resultados de cómputo distrital.
87.	Cartel de resultados de cómputo municipal.
88.	Cartel de resultados de cómputo estatal de la elección de Gobernador.
89.	Cartel de resultados de cómputo estatal de la elección de Diputados por el principio de representación proporcional.
90.	Recibo de documentación y materiales electorales entregados al presidente de la mesa directiva de casilla.
91.	Recibo de documentación y materiales electorales entregados al presidente de mesa directiva de casilla especial.
92.	Recibo de entrega de paquete electoral al consejo Distrital.
93.	Recibo de entrega de paquete electoral al consejo Municipal.
94.	Recibo de entrega de paquetes electorales al consejo Distrital con funciones de Consejo Municipal.
95.	Recibo de entrega de paquetes electorales al Centro de Recepción y Traslado. (CRyT)
96.	Recibo de entrega de la Bolsa PREP al Consejo Distrital.
97.	Recibo de entrega de la Bolsa PREP al Centro de Recepción y Traslado. (CRyT)
98.	Cuaderno de resultados preliminares de Diputados en el Distrito.

99.	Cuaderno de resultados preliminares de Gobernador en el Distrito.
100.	Cuaderno de resultados preliminares de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores en Consejo Distrital o Municipal.
101.	Constancia de Mayoría y Validez de la elección de Diputados.
102.	Constancia de Mayoría y Validez de la elección de Gobernador.
103.	Constancia de Mayoría y Validez de la elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores.
104.	Constancia de Mayoría y Validez de la elección de Regidores de representación proporcional.

—44.- Que en función de la poca cantidad de documentación a utilizar y en consideración a la capacidad técnico-funcional con que cuentan los Consejos Distritales, Municipales y General, es factible que éstas instancias impriman los documentos consistentes en actas para consejos electorales y documentación complementaria para consejos electorales, mismos que se encuentran relacionados en el considerando 43 del presente instrumento: -----

—45.- Que el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, en ejercicio de sus atribuciones legales, determina aprobar los diseños y modelos de la documentación electoral relacionada en el considerando 43 del presente documento, mismos que habrán de utilizarse en el Proceso Electoral Local 2015-2016 en el Estado de Sinaloa, con apego a las características determinadas por el Instituto Nacional Electoral en los lineamientos aprobados mediante acuerdo INE/CG950/2015. -----

—46.- Con fundamento en los artículos 41, párrafo segundo, Base V, apartado C, numeral 4; y 116, fracción IV, inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 15, párrafo segundo, fracción IV, de la Constitución Política del Estado de Sinaloa; 3, párrafo 1, inciso h); 32, numeral 1, fracción V; 98, párrafos 1 y 2; 104, numeral 1, incisos a) y g); y 216, numeral 1, incisos a) y b) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 145, fracción VII; 146, fracciones XII y XIX y 148 fracción VII, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa; así como los acuerdos INE/CG948/2015, INE/CG950/2015, INE/CG1013/2015 e INE/CG174/2016, aprobados por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral. -----

—En virtud de los antecedentes y considerandos que anteceden y preceptos legales invocados con antelación, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, emite el siguiente: -----

-----ACUERDO-----

—PRIMERO.- Se aprueban los modelos de las boletas electorales, actas electorales para mesas directivas de casilla; documentación complementaria para mesas directivas de casilla; actas para consejos electorales y documentación complementaria para consejos electorales, anexos a este Acuerdo, que se utilizarán durante el Proceso Electoral Local 2015-2016 en el Estado de Sinaloa, para las elecciones de la Gubernatura, Diputaciones y Presidencias Municipales, Síndico Procurador y Regidurías, cuyos diseños son consistentes con los "Lineamientos para la Impresión de Documentos y Producción de Materiales Electorales para los Procesos Electorales Federales y Locales y para el Voto de los Ciudadanos Residentes en el Extranjero" aprobados por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, en su sesión extraordinaria de fecha 11 de noviembre del año 2015. -----

—SEGUNDO.- Las boletas electorales deberán contener medidas de seguridad, mismas que se darán a conocer hasta que se lleven a cabo los mecanismos de verificación que en su caso apruebe este Consejo General. -----

—TERCERO.- Se ordena iniciar los trabajos a efecto de proceder con la impresión de las boletas en papel seguridad con fibras y marcas de agua; y de los demás formatos de la documentación electoral, que se utilizarán durante la Jornada Electoral del 5 de junio de 2016, de conformidad a las características de los modelos que se aprueban. -----

—CUARTO.- En caso de que se requiera realizar ajustes a los diseños de las boletas electorales, actas y documentación electoral, o bien, incluir cualquier otro formato que se requiera, la Comisión de Organización y Vigilancia Electoral deberá presentar al Consejo General del Instituto, las propuestas de modificaciones correspondientes. -----

—QUINTO.- Se instruye a la Secretaría Ejecutiva, a la Coordinación de Administración y a la Coordinación de Organización Electoral para que, en el ámbito de sus atribuciones y conforme al procedimiento que

corresponda, realicen las acciones necesarias para que se efectúe la impresión de los documentos electorales referidos en este Acuerdo. _____

--SEXTO.- El presente acuerdo entrará en vigor a partir de su aprobación por el Consejo General. _____

--SÉPTIMO.- Notifíquese personalmente a los partidos políticos y candidato independiente en el domicilio que se tiene registrado para ello, salvo que su representante se encuentre presente en la sesión en la que se apruebe el presente acuerdo, en los términos de lo dispuesto por el artículo 91 de la Ley del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Sinaloa. _____

--OCTAVO.- Remítase al Instituto Nacional Electoral, copia certificada del presente acuerdo. _____

--NOVENO.- Publíquese el presente acuerdo y su anexo único en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa" así como en la página Web del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa. _____


LIC. KARLA GABRIELA PERAZA ZAZUETA
CONSEJERA PRESIDENTA


LIC. ARTURO FAJARDO MEJÍA
SECRETARIO EJECUTIVO



EL PRESENTE ACUERDO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA EN LA DUODÉCIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA, A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2016.

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA POR EL QUE SE APRUEBAN LOS MODELOS Y LA PRODUCCIÓN DE LOS MATERIALES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2015-2016, DE CONFORMIDAD A LAS CARACTERÍSTICAS DETERMINADAS POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN LOS LINEAMIENTOS APROBADOS MEDIANTE EL ACUERDO INE/CG950/2015.

---Culiacán Rosales, Sinaloa, a 29 de abril de 2016.

---VISTO para acordar la aprobación de los modelos y la producción de los materiales electorales para el Proceso Electoral Local 2015-2016, de conformidad a las características determinadas por el Instituto Nacional Electoral en los lineamientos aprobados mediante el acuerdo INE/CG950/2015; y,

ANTECEDENTES

---I. El 10 de febrero de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia política-electoral.

---II. El artículo 41, fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su reforma estableció que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales, en los términos que dispone la Constitución.

---III. El 1 de junio de 2015, se publicó en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa" Decreto que reforma entre otros, el artículo 15 de la Constitución Política del Estado de Sinaloa, el cual establece que la organización de las elecciones locales es una función estatal que se realiza a través del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, en coordinación con el Instituto Nacional Electoral. De igual forma, el mismo numeral en su séptimo párrafo dispone que la o el Consejero Presidente y las y los Consejeros Electorales serán designados por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral en los términos previstos por la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

---IV. Por Decreto número 364 del H. Congreso del Estado de Sinaloa publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", el día 15 de julio de 2015, se expidió la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa.

---V. Que por acuerdo denominado INE/CG811/2015 de fecha 2 de septiembre de 2015, emitido en sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, designó a las y los ciudadanos Karla Gabriela Peraza Zazueta, Perla Lyzette Bueno Torres, Jorge Alberto De la Herrán García, Martín Alfonso Inzunza Gutiérrez, Manuel Bon Moss, Maribel García Molina, y Xochilt Amalia López Ulloa, como Consejera Presidenta, Consejeras y Consejeros Electorales del Organismo Público Local del Estado de Sinaloa.

---VI. Que en acto solemne celebrado el día 4 de septiembre de 2015 en la sede de este Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, las y los ciudadanos antes mencionados rindieron su protesta de Ley.

---VII. En sesión extraordinaria de fecha 9 de septiembre de 2015, el Consejo General de este Instituto, aprobó el acuerdo IEES/CG/003/15, mediante el cual se estableció la integración de las comisiones del Consejo General, entre las cuales se encuentra la Comisión de Organización y Vigilancia Electoral, misma que quedó integrada por la Consejera Electoral Maestra Maribel García Molina, Titular; Consejera Electoral Licenciada Xochilt Amalia López Ulloa, Integrante y Consejero Electoral Licenciado Martín Alfonso Inzunza Gutiérrez, Integrante.

---VIII. En la Sesión Extraordinaria del Consejo General del Instituto Nacional Electoral celebrada el 11 de noviembre de 2015, mediante acuerdo INE/CG948/2015, se emitieron los Lineamientos que establecen las bases de Coordinación y Colaboración con los Organismos Públicos Locales Electorales para la Organización de los Procesos Electorales y de Mecanismos de Participación Ciudadana en las Entidades Federativas.

---IX. El 11 de noviembre del año 2015 el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el acuerdo INE/CG950/2015, mediante el cual se emitieron los Lineamientos para la Impresión de Documentos y Producción de Materiales Electorales para los Procesos Electorales Federales y Locales y para el Voto de los Ciudadanos Residentes en el Extranjero.

---X. El 29 de febrero de 2015, el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa suscribieron el Convenio General de Coordinación y Colaboración para el desarrollo del Proceso Electoral

Local Ordinario en el Estado de Sinaloa, cuya jornada electoral tendrá verificativo el cinco de junio de dos mil dieciséis. En el convenio citado se prevé el Anexo Técnico Número Uno, que establece los procedimientos, actividades, plazos, obligaciones y acciones, que deberán realizar el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa para coordinar el desarrollo del proceso electoral local citado. -----

---XI. El 30 de marzo de 2016 el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, en ejercicio de la facultad de atracción, aprobó el acuerdo INE/CG174/2016, mediante el cual emitió los criterios que deberán observarse para la realización del escrutinio y cómputo de los votos en las casillas en los procesos electorales locales ordinarios a celebrarse en 2015-2016, así como, los extraordinarios que resulten de los mismos. -----

---XII. Que el artículo 54, fracción III, del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, establece como obligación de la Comisión de Organización y Vigilancia Electoral, proponer al Consejo General los formatos del material y documentación electoral que habrá de ocuparse durante el proceso electoral, en atención a los lineamientos aprobados por el Instituto Nacional Electoral, así como en la fracción IV establece como obligación de la Comisión proponer las especificaciones técnicas que se deberán valorar para la elección de los proveedores de la documentación y/o el material electoral; y: -----

----- CONSIDERANDO -----

---1.- Que conforme al artículo 41, párrafo segundo, Base V, Apartado C, párrafo 4, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales, que entre otras atribuciones tienen la de llevar a cabo la impresión de documentos y la producción de materiales electorales. -----

---2.- El artículo 116, fracción IV, inciso c), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en concordancia con el artículo 15, primer párrafo, de la Constitución Política del Estado de Sinaloa, y el diverso 138 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establecen que la organización de las elecciones es una función estatal, que se ejerce en coordinación con el Instituto Nacional Electoral por un organismo público local denominado Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, organismo autónomo, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio en el cual concurren los partidos políticos y los ciudadanos. -----

Será autoridad en la materia, profesional en su desempeño, autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, y tendrá a su cargo la preparación, desarrollo, vigilancia y en su caso, calificación de los procesos electorales, así como la información de los resultados. -----

---3.- De conformidad con los artículos 15, primer párrafo, de la Constitución Política del Estado de Sinaloa y 138 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, en el ejercicio de sus funciones, se regirá bajo los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad y paridad de género. -----

---4.- El artículo 3, fracción II, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que las disposiciones de ese ordenamiento legal se fundan en la Constitución Política del Estado de Sinaloa y las leyes aplicables, conforme a lo previsto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las leyes generales vigentes en materia electoral. De igual forma, en su fracción IV el mismo numeral dispone que el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, en el ámbito de sus atribuciones, dispondrá lo necesario para asegurar el cumplimiento de esa Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables. -----

---5.- El artículo 135 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que los documentos electorales serán elaborados por el Instituto, aplicando en lo conducente lo dispuesto en esa ley y en los lineamientos que el Instituto Nacional Electoral establezca para la elaboración de la documentación y el material electoral. -----

---6.- El artículo 145, fracción I, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que le corresponde al Instituto aplicar las disposiciones generales que establezca el Instituto Nacional Electoral, sobre reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades le confiere la Constitución, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Constitución Estatal y esa Ley. -----

---7.- De igual forma, el mismo artículo 145, fracción XIX, de la ley local, dispone que serán atribuciones de este Instituto, las demás que determine el artículo 41 de la Constitución Federal, la Constitución Estatal, la Ley

General de Instituciones y Procedimientos Electorales, aquellas no reservadas al Instituto Nacional Electoral, las que le sean delegadas por éste, y las que se establezcan en esa Ley. _____

--8.- De conformidad con lo dispuesto por las fracciones XII y XIX del artículo 146 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, son atribuciones del Consejo General del Instituto local, proporcionar a los Consejos Distritales y Municipales la documentación y material electoral, así como los demás elementos y útiles necesarios; y aprobar los formatos de la documentación electoral, conforme a los lineamientos que emita Instituto Nacional Electoral. _____

--9.- Que el artículo 104, inciso g), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, establece como atribución de los Organismos Públicos Locales imprimir los documentos y producir los materiales electorales en términos de los lineamientos que al efecto emita el Instituto Nacional Electoral. _____

--10.- Que el artículo 211 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que las presidencias de los Consejos Distritales Electorales entregarán a cada presidencia de mesa directiva de casilla, dentro de los cinco días previos al de la elección y contra el recibo detallado correspondiente: I. Un ejemplar de la lista nominal con fotografía de electores de la sección; II. La relación de los representantes registrados para la casilla; III. La relación de los representantes generales acreditados en el distrito en que se ubique la casilla en cuestión; IV. Las boletas para cada elección, en número igual al de los electores que figuren en la lista nominal, y al de los representantes acreditados para actuar en la casilla; V. Las urnas para recibir la votación; VI. La tinta indeleble; VII. La documentación, formas aprobadas, útiles de escritorio y demás elementos necesarios; VIII. Los instructivos que indiquen las atribuciones y responsabilidades de los funcionarios de casilla; y, IX. Las mamparas que garanticen el secreto del voto. ---

--11.- Que el artículo 212 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que a los Presidentes de mesas directivas de casillas especiales les será entregada la documentación y material a que se refiere el artículo 211 de la Ley, con excepción de la lista nominal de electores. El número de boletas serán las que determine el Consejo General. _____

--12.- Que de acuerdo a lo que establece el artículo 213 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, los documentos y materiales electorales se elaborarán de conformidad a lo establecido en el artículo 216 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales. Las urnas serán de un material transparente, plegable o armable. Presentarán en parte visible en su exterior la leyenda que identifique el cargo de la elección de que se trate, ya sea en forma impresa o adherida, correspondiendo con el color de las boletas respectivas. _____

--13.- Que el artículo 216, numeral 1, inciso a), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, señala que los documentos y materiales electorales deberán elaborarse utilizando materias primas que permitan ser recicladas, una vez que se proceda a su destrucción; cuyos diseños serán consistentes con los Lineamientos para la Impresión de Documentos y Producción de Materiales Electorales para los Procesos Electorales Federales y Locales y para el Voto de los Ciudadanos Residentes en el Extranjero, aprobados por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral. _____

--14.- Que el párrafo quinto del precepto legal citado en el considerando que antecede, dispone que el acta de la jornada electoral constará de los siguientes apartados: el de instalación y el de cierre de votación. En el apartado correspondiente a la instalación, se hará constar: I. El lugar, la fecha y la hora en que se inicia el acto de instalación; II. El nombre completo y firma autógrafa de las personas que actúan como funcionarios de casilla; III. El número de boletas recibidas para cada elección en la casilla que corresponda, consignando en el acta los números de folios; IV. Que las urnas se armaron o abrieron en presencia de los funcionarios y representantes presentes para comprobar que estaban vacías y que se colocaron en una mesa o lugar adecuado a la vista de los electores y representantes de los partidos políticos y de Candidatos Independientes; V. Una relación de los incidentes suscitados, si los hubiere, y VI. En su caso, la causa por la que se cambió de ubicación la casilla. _____

--15.- Que el párrafo primero del artículo 245 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, prevé que una vez clausuradas las casillas, los presidentes de las mismas, bajo su responsabilidad, harán llegar al Consejo Distrital o Municipal Electoral que corresponda, la caja que contenga los paquetes y expedientes electorales. _____

--16.- Que los modelos de los materiales electorales acatan los contenidos mínimos y los criterios generales establecidos en los Lineamientos para la Impresión de Documentos y Producción de Materiales Electorales

para los Procesos Electorales Federales y Locales y para el Voto de los Ciudadanos Residentes en el Extranjero. -----

---17.- Que los procedimientos de producción, almacenamiento, custodia y supervisión de los materiales electorales observan los contenidos mínimos y los criterios generales establecidos en los Lineamientos para la Impresión de Documentos y Producción de Materiales Electorales para los Procesos Electorales Federales y Locales y para el Voto de los Ciudadanos Residentes en el Extranjero.

---18.- Que la Comisión de Organización y Vigilancia Electoral, con fundamento en el artículo 54, fracción III, del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, tiene como obligación proponer al Consejo General los formatos del material y documentación electoral que se habrá de utilizar en la Jornada Electoral del cinco de junio de dos mil dieciséis, por lo que a fin de dar el cumplimiento a los Lineamientos para la Impresión de Documentos y Producción de Materiales para los Procesos Electorales Federales y Locales, contenidos en el acuerdo INE/CG950/2015, emitidos por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, es necesario citar lo siguiente: -----

Con la reforma electoral del 2014, se crea el Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales Electorales. Dicha reforma otorga diversas y nuevas atribuciones al Instituto Nacional Electoral, entre las que destacan la emisión de las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de impresión de documentos y producción de materiales electorales, a través de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales como es el caso del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, una parte de esta vinculación y coordinación, tiene que ver con el diseño y elaboración de la documentación y materiales electorales. En la sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, celebrada el once de noviembre de dos mil quince, mediante acuerdo INE/CG948/2015, se emitieron los lineamientos que establecen las bases de coordinación y colaboración con los Organismos Públicos Locales Electorales para la organización de los procesos electorales y de mecanismos de participación ciudadana en las entidades federativas. -----

---19.- Además de la documentación electoral, para un funcionamiento correcto y eficaz de las mesas directivas de casilla, es necesario suministrarles los materiales electorales, alguno de ellos señalados en la legislación electoral de manera explícita, como las urnas, cancelos o elementos modulares y líquido indeleble, que garanticen a los electores emitir su voto en condiciones de seguridad y secrecía. -----

---20.- Cabe mencionar que se debe dotar a los funcionarios de casilla con otros materiales, de los que no se hace referencia explícitamente en la ley de la materia, pero sí de manera implícita y que son indispensables en el desarrollo de la jornada electoral. Tal es el caso de la caja paquete electoral, para transportar la documentación que se utilice en la casilla; la marcadora de credenciales para votar con fotografía; los marcadores de color negro, para que el elector marque en la boleta el emblema del partido político de su preferencia; y una mampara especial para atender a personas con discapacidad motriz y de estatura pequeña, entre otros. Esta relación de materiales no es exhaustiva, sino una descripción de los instrumentos que mínimamente deberán utilizarse para atender a las elecciones locales, por lo que compete al Órgano Superior de Dirección del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa de conformidad con el artículo 146 fracciones I y XIX de la Ley Comicial vigente en la entidad, la de aprobar todo lo relativo a la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral y cuidar la adecuada integración y funcionamiento de los organismos electorales, aprobar los formatos de la documentación electoral, conforme a los lineamientos que emita el Instituto Nacional Electoral. -----

---21.- Que para arribar a la decisión sobre la procedencia del presente acuerdo se dio cumplimiento al contenido de los Lineamientos para la Impresión de Documentos y Producción de Materiales Electorales para los Procesos Electorales Federales y Locales y para el Voto de los Ciudadanos Residentes en el Extranjero, lo establecido en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, a la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, así como al Anexo Técnico Número Uno derivado del Convenio General de Coordinación y Colaboración que suscriben el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, signado el veintinueve de febrero de dos mil dieciséis, y al Acuerdo INE/CG950/2015 del Consejo General del Instituto Nacional Electoral. -----

---22.- Que en cuanto a los lineamientos de materiales electorales: I. Diseño de los materiales electorales; II. Aprobación de los materiales electorales por la autoridad correspondiente; y III. Especificaciones técnicas de los materiales electorales. -----

Por lo que el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, remitió a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, el primer informe sobre el diseño de

documentos y materiales electorales, catálogo de los documentos y materiales electorales, así como los diseños preliminares de los materiales electorales.

Del mismo modo el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa remitió al Instituto Nacional Electoral, disco compacto que contiene los diseños preliminares y especificaciones técnicas del material electoral (evaluado por el Instituto Nacional Electoral). Una vez hecho lo anterior este Instituto a través de la Coordinación de Organización Electoral, inició con los trabajos de diseño, bajo la supervisión de la Comisión de Organización y Vigilancia Electoral, basado en los "Lineamientos para la Impresión de Documentos y Producción de Materiales Electorales para los Procesos Electorales Federales y Locales y para el Voto de los Ciudadanos Residentes en el Extranjero".

Concluidos los diseños del material electoral, éstos fueron enviados el día treinta de marzo de dos mil dieciséis a la Unidad Técnica de Vinculación del Instituto Nacional Electoral para su revisión, quien remitió las observaciones a este Instituto y que fueron atendidas, subsanadas y enviadas para su correspondiente validación misma que fue otorgada por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral el día trece de abril del año dos mil dieciséis y recibida en este Instituto el día diecinueve de abril del año en curso.

--23.- Que a efecto de dar cumplimiento a las disposiciones y argumentos señalados en los considerandos anteriores, se proponen para su aprobación los diseños de los siguientes materiales electorales, mismos que se detallan en el siguiente cuadro, además se encuentran integrados en el (Anexo Único) que forma parte integral de este instrumento:

RELACION DE MATERIAL ELECTORAL PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2015-2016

MATERIALES ELECTORALES	
1.	Cancel electoral.
2.	Urna de la elección de Diputados.
3.	Urna de la elección de Gobernador.
4.	Urna de la elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores.
5.	Caja paquete electoral de la elección de Diputados y Gobernador.
6.	Caja paquete electoral de la elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores.
7.	Mampara especial.
8.	Marcador de boletas.
9.	Base porta urna.

--24.- Con fundamento en los artículos 41, párrafo segundo, Base V, apartado C, numeral 4; y 116, fracción IV, inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 15, párrafo segundo, fracción IV, de la Constitución Política del Estado de Sinaloa; 3, párrafo 1, inciso h); 32, numeral 1, fracción V; 98, párrafos 1 y 2; 104, numeral 1, incisos a) y g); y 216, numeral 1, incisos a) y b) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 145, fracción VII; 146, fracciones XII y XIX y 148 fracción VII, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa; así como los acuerdos INE/CG948/2015, INE/CG950/2015, INE/CG1013/2015 e INE/CG174/2016, aprobados por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral.

--En virtud de los antecedentes y considerandos que anteceden y preceptos legales invocados con antelación, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, emite el siguiente:

ACUERDO

--PRIMERO.- Se aprueban los modelos de los materiales electorales, anexos a este Acuerdo, que se utilizarán durante el Proceso Electoral Local 2015-2016 en el Estado de Sinaloa, para las elecciones de la Gubernatura, Diputaciones y Presidencias Municipales, Síndico Procurador y Regidurías, cuyos diseños son consistentes con los "Lineamientos para la Impresión de Documentos y Producción de Materiales Electorales para los Procesos Electorales Federales y Locales y para el Voto de los Ciudadanos Residentes en el Extranjero" aprobados por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, en su sesión extraordinaria de fecha 11 de noviembre del año 2015.

--SEGUNDO.- Se ordena iniciar los trabajos de producción de los materiales electorales, que se utilizarán durante la Jornada Electoral del 5 de junio de 2016, de conformidad a las características de los modelos que se aprueban.

—**TERCERO.**- En caso de que se requiera realizar ajustes a los diseños de los materiales electorales, la Comisión de Organización y Vigilancia Electoral deberá presentar al Consejo General del Instituto, las propuestas de modificaciones correspondientes.-----

—**CUARTO.**- Se instruye a la Secretaría Ejecutiva, a la Coordinación de Administración y a la Coordinación de Organización Electoral para que, en el ámbito de sus atribuciones y conforme al procedimiento que corresponda, realicen las acciones necesarias para que se efectúe la producción de los materiales electorales referidos en este Acuerdo.-----

—**QUINTO.**- El presente acuerdo entrará en vigor a partir de su aprobación por el Consejo General.-----

—**SEXTO.**- Notifíquese personalmente a los partidos políticos y candidato independiente, en el domicilio que se tiene registrado para ello, salvo que su representante se encuentre presente en la sesión en la que se apruebe el presente acuerdo, en los términos de lo dispuesto por el artículo 91 de la Ley del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Sinaloa.-----

—**SÉPTIMO.**- Remítase al Instituto Nacional Electoral, copia certificada del presente acuerdo.-----

—**OCTAVO.**- Publíquese el presente acuerdo y su anexo único en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa" así como en la página Web del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.-----


LIC. KARLA GABRIELA PERAZA ZAZUETA
CONSEJERA PRESIDENTA


LIC. ARTURO FAJARDO MEJÍA
SECRETARIO EJECUTIVO



EL PRESENTE ACUERDO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA EN LA DUODÉCIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA, A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2016.

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA, MEDIANTE EL CUAL SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN ESPECIAL DE CÓMPUTO EN LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES PARA EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN SU ACUERDO INE/CG175/2016.

---Culiacán Rosales, Sinaloa, a 29 de abril de 2016.-----

---VISTO para acuerdo el proyecto de Lineamientos para el Desarrollo de la Sesión Especial de Cómputo en los Consejos Distritales y Municipales, elaborado en acatamiento de lo dispuesto por el acuerdo INE/CG175/2016 de fecha 30 de marzo del año en curso emitido por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral; y: -----

RESULTANDO

---I. El 10 de febrero de 2014 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia política electoral. -----

---II. El artículo 41, fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su reforma de 2014 estableció que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales, en los términos que establece la Constitución. Asimismo, en el último párrafo del inciso c) del apartado C de la misma fracción V del citado artículo 41 constitucional se estableció que corresponde al Instituto Nacional Electoral designar y remover a los integrantes del órgano superior de dirección de los organismos públicos locales en los términos señalados en la Constitución. -----

---III. El 1 de Junio del presente año se publicó en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa" Decreto que reforma entre otros, el artículo 15 de la Constitución Política del Estado de Sinaloa, el cual establece que la organización de las elecciones locales es una función estatal que se realiza a través del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, en coordinación con el Instituto Nacional Electoral. De igual forma, el mismo numeral en su séptimo párrafo dispone que el Consejero Presidente y los Consejeros Electorales serán designados por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral en los términos previstos por la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales. -----

---IV. Que por Decreto número 364 del H. Congreso del Estado de Sinaloa publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", el día 15 de julio del presente año, se expidió la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa. -----

---V. Que por acuerdo denominado INE/CG811/2015 de fecha 2 de septiembre del presente año, emitido en sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, designó a los ciudadanos Karla Gabriela Peraza Zazueta, Perla Lyzette Bueno Torres, Jorge Alberto De la Herrán García, Martín Alfonso Inzunza Gutiérrez, Manuel Bon Moss, Maribel García Molina, y Xochilt Amalia López Ulloa, como Consejera Presidenta y Consejeros Electorales del Organismo Público Local del Estado de Sinaloa. -----

---VI. Que en acto solemne celebrado el día 4 de septiembre de 2015 en la sede de este Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, las y los ciudadanos antes mencionados rindieron su protesta de Ley; y, -----

CONSIDERANDO

---1.- El Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, en términos de lo dispuesto por la fracción II del artículo 146 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, es competente para dictar normas y previsiones destinadas a hacer efectivas las disposiciones de la propia ley. Asimismo, conforme puede observarse de lo dispuesto por las fracciones I, VIII, IX, X, XVIII y XIX del artículo 145, así como por las fracciones I, XV, XVI, XVII, XVIII y XL del artículo 146 de la referida legislación local, este Consejo General para emitir Lineamientos para el Desarrollo de la Sesión Especial de Cómputo en los Consejos Distritales y Municipales, con las características que reúnen los que en el caso nos ocupan. -----

---2. En fecha 30 de marzo de 2016 el Consejo General del Instituto Nacional Electoral emitió el acuerdo INE/CG174/2016, mediante el cual ejerció la facultad de atracción para emitir criterios sobre la realización del escrutinio y cómputo en la casilla, tomando en consideración sustancialmente el análisis del caso específico de la legislación electoral del estado de Sinaloa. Las reglas establecidas a través de dicho acuerdo modificaron, entre otras cuestiones, el procedimiento para la realización del cómputo de votos en el sentido de que la asignación de los votos correspondientes a las candidaturas que participen bajo las figuras de coalición o candidatura común, cuando se marque más de un emblema de partido político se llevará a cabo al momento del cómputo distrital o municipal, de tal suerte que al momento

del cómputo en casilla, la actividad de los funcionarios correspondientes de la mesa directiva se circunscribirá a consignar los resultados obtenidos por cada una de las combinaciones válidas, lo cual obliga a establecer una guía de trabajo que rija esta circunstancia originalmente no prevista para las sesiones especiales de cómputos distritales y municipales.

--3. En esa misma fecha, el propio 30 de marzo de 2016, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral emitió también el acuerdo INE/CG175/2016, mediante el cual ejerció la facultad de atracción para emitir criterios generales con base en los cuales los organismos públicos electorales locales, como es el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, emitirían lineamientos sobre los cómputos locales las directrices fijadas por ese acuerdo del Instituto Nacional, así como por el diverso acuerdo INE/CG11/2015 dictado anteriormente por el mismo Instituto.

--4. El referido acuerdo INE/CG175/2016 del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, específicamente a través de sus puntos Segundo, Tercero y Cuarto, ordenó a los Consejos Generales de los organismos públicos electorales locales que elaboraran los lineamientos para atender los cómputos correspondientes a los procesos electorales locales, comprendiendo los siguientes aspectos: 1. Acciones institucionales de prevención y planeación; 2. Capacitación; 3. Acciones inmediatas al término de la jornada electoral preparativas de la sesión de cómputo; 4. Reunión de trabajo y sesión extraordinaria de los órganos competentes un día previo a la sesión correspondiente de cómputo; 5. Desarrollo de la sesión de cómputo; 6. Cotejo de actas y recuentos en grupos de trabajo; 7. Desarrollo de los cómputos; 8. Resultados de los cómputos; 9. Integración y remisión de expedientes; y 10. Cómputo estatal.

--5. Con base en lo decidido y ordenado por el Instituto Nacional Electoral en los acuerdos referidos y tomando en consideración las características tanto del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, como las especificidades del proceso electoral local en el cual nos encontramos ya inmersos, se procedió a elaborar los Lineamientos para el Desarrollo de la Sesión Especial de Cómputo en los Consejos Distritales y Municipales que regirán para las elecciones locales en el estado de Sinaloa.

--En virtud de lo anteriormente expuesto y fundado, en acatamiento a lo ordenado por el Instituto Nacional Electoral, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, emite el siguiente:

ACUERDO

--PRIMERO. Se expiden los Lineamientos para el desarrollo de la Sesión Especial de Cómputo en los Consejos Distritales y Municipales, en los términos contenidos en el documento que se anexa como parte integral del presente acuerdo.

--SEGUNDO. El presente acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa."

--TERCERO. Notifíquese personalmente a los Partidos Políticos y candidato independiente, en el domicilio que se tiene registrado para ello, salvo que su representante se encuentre presente en la sesión en la que se apruebe el presente acuerdo, en los términos de lo dispuesto por el artículo 91 de la Ley del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Sinaloa.

--CUARTO. Remítase mediante oficio copia certificada del presente acuerdo al Instituto Nacional Electoral, para todos los efectos legales a que haya lugar.

--QUINTO. Comuníquese el presente acuerdo a los Consejos Distritales y Municipales Electorales para los efectos correspondientes

--SEXTO. Publíquese y difúndase en el periódico oficial "El Estado de Sinaloa" y la página Web del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.

LIC. KARLA GABRIELA PERAZA ZAZUETA
CONSEJERA PRESIDENTA

LIC. ARTURO FAJARDO MEJÍA
SECRETARIO EJECUTIVO



EL PRESENTE ACUERDO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA EN LA DUODÉCIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA, A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2016.

ANEXO

**LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN ESPECIAL DE
CÓMPUTO EN LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES**

LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN ESPECIAL DE CÓMPUTO EN LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES

1. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente ordenamiento tiene por objeto regular los cómputos de los Consejos del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.

Artículo 2.- Estos Lineamientos son de observancia general y obligatoria para todos los órganos y el personal que conforman el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.

El Consejo General y los Consejos Distritales y Municipales vigilarán el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente normatividad.

Para efecto de los presentes Lineamientos, se debe entender por:

- a) **Acta de cómputo distrital o municipal.** Acta que contiene la suma de los resultados de la elección correspondiente de la totalidad de las casillas recibidas en la sede del órgano distrital o municipal.
- b) **Acta circunstanciada de recuento de votos en Grupo de Trabajo.** Es la documental en la que se consignará el resultado del recuento de cada casilla, el resultado que arroje la suma de votos por cada partido y candidato, así como el detalle de cada uno de los votos que fueron reservados para que el Consejo se pronuncie sobre su validez o nulidad, identificando la casilla y sección a que pertenecen.
- c) **Acta final de escrutinio y cómputo de la elección.** Acta generada en sesión plenaria y que contiene la suma de los resultados consignados en las actas de escrutinio y cómputo de la casilla, y en su caso las actas circunstanciadas de recuento de votos en cada Grupo de Trabajo.
- d) **Combinación.** Totalidad o parcialidad de los partidos coaligados o en candidatura común, derivada del voto otorgado por el elector, de relevancia para la clasificación de los votos de candidato que deben consignarse en el acta de escrutinio y cómputo para el candidato de la coalición o de la candidatura común, así como para su correcta distribución en el cómputo distrital o municipal.
- e) **Consejo o Consejos.** Los Consejos Distritales y Municipales del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.
- f) **Consejo General.** El Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.
- g) **Constancia individual.** Formato en el que deberán registrarse los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de una casilla, obtenidos en Grupo de Trabajo; como requisito indispensable, deberá contar con la firma de quien lo presida y servirá de apoyo para la captura y verificación de los resultados en el acta circunstanciada, quedando como anexo de la misma.
- h) **Coordinación de Capacitación.** Coordinación de Capacitación Electoral del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.
- i) **Coordinación de Organización.** Coordinación de Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.
- j) **Cuadernillo de consulta.** Es el material aprobado por el Consejo General, que contiene la descripción ilustrada en los casos en que los votos deben considerarse válidos, así como los casos en que deban ser calificados como nulos.
- k) **Expediente de casilla.** Expediente formado con un ejemplar del acta de la jornada electoral, un ejemplar del acta de escrutinio y cómputo y los escritos de protesta que se hubieren recibido.
- l) **Grupo de Trabajo.** Aquel que se crea para realizar el recuento total o parcial de votos respecto de una elección determinada en el Consejo Distrital o Municipal y se integra por Consejeros Electorales, Representantes de los Partidos Políticos y de Candidatos Independientes, y los funcionarios electorales que se designen por el Consejo para tales fines.
- m) **IEES.** Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.
- n) **INE.** Instituto Nacional Electoral.
- o) **LGIFE.** Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- p) **LIPEES.** Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa.
- q) **Lineamientos.** Lineamientos para el Desarrollo de la Sesión Especial de Cómputo en los Consejos Distritales y Municipales.
- r) **Paquete electoral.** Paquete formado por las actas levantadas por la Mesa Directiva de Casilla, las boletas utilizadas e inutilizadas, la lista nominal de electores y los escritos de protesta y de incidentes que se hubieren presentado.
- s) **Presidente.** Titular de la presidencia de un Consejo.
- t) **Punto de recuento.** Cada punto atendido por un Auxiliar de Recuento, que se asigna para apoyar a los funcionarios del Grupo de Trabajo en el nuevo escrutinio y cómputo.
- u) **Recuento de votos.** Nuevo escrutinio y cómputo que se realiza en el Pleno del Consejo o en los Grupos de Trabajo.

- v) **Recuento parcial.** Nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas de un distrito electoral o municipal, que puede ser realizado por el Pleno del Consejo o por los Grupos de Trabajo aprobados para ese fin.
- w) **Recuento total:** Nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas de un distrito electoral o municipio.
- x) **Representante o Representantes.** Representante de partido político o de candidatura independiente.
- y) **Secretario.** Secretario del Consejo Distrital o Municipal.
- z) **Secretario Ejecutivo.** Secretario Ejecutivo del IEES.
- aa) **TEPJF.** Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- bb) **Voto nulo.** Es aquel expresado por un elector en una boleta depositada en la urna, sin que hubiera marcado ningún cuadro que contenga el emblema de un partido político o candidato independiente; cuando el elector marque dos o más cuadros sin que exista coalición o candidatura común entre los partidos cuyos emblemas hayan sido marcados; o en su caso, aquél emitido en forma distinta a la señalada como voto válido.
- cc) **Voto reservado.** Es aquel cuya validez se controvierte al momento de un recuento y se aparta del resto de los votos identificándolo a la casilla a que corresponde precisando número de sección y tipo de casilla, para su posterior valoración por el Pleno del Consejo.
- dd) **PREP.** Programa de Resultados Electorales Preliminares.

2. ACCIONES INSTITUCIONALES DE PREVISIÓN Y PLANEACIÓN

Artículo 3.- Los Consejos deberán contar con los elementos humanos, materiales, técnicos, logísticos, tecnológicos y financieros, necesarios para la realización de los cómputos.

• Planeación y habilitación de espacios o sedes alternas

Artículo 4.- En el caso de los cómputos distritales o municipales, el Consejo competente previo proceso de planeación conjunta con sus integrantes, podrá acordar la habilitación de un espacio alternativo cuando no sea posible realizar el recuento parcial o total dentro de la sede del órgano distrital o municipal ante las circunstancias de falta de espacio.

El Presidente deberá informar dicha situación, con antelación, al Consejo General.

El proceso de planeación incluirá la logística y las medidas de seguridad correspondientes a la habilitación de los espacios para la realización de los recuentos, considerando el orden de prelación siguiente:

- En la sala de sesiones del Consejo, solamente en el caso de tratarse de recuento total de votos.
- En el caso de que el cómputo se realice en las oficinas, espacios de trabajo al interior del inmueble, en el patio, jardín, terraza y/o estacionamiento, se deberá limitar la libre circulación en dichos espacios y en los que correspondan al traslado continuo y resguardo de los paquetes electorales, cuando sea materialmente imposible habilitar espacios para el público en general.
- De llegarse a realizar el cómputo en la calle o aceras del inmueble, se deberán tomar previsiones similares para el resguardo y traslado de la documentación electoral, así como para la protección del área de los grupos de trabajo.
- De ser el caso, únicamente se utilizará el espacio de la calle necesario para realizar el cómputo distrital o municipal, delimitándolo y permitiendo el libre tránsito de vehículos y personas en el resto del espacio público disponible. Los Presidentes deberán realizar las gestiones necesarias ante las autoridades competentes, a efecto de solicitar apoyo necesario para permitir la circulación controlada y salvaguardar el espacio utilizado en la vía pública en donde se realizarán los cómputos.
- Si las condiciones de espacio, climáticas o de seguridad no son conducentes al adecuado desarrollo de la sesión de cómputo en las instalaciones institucionales, como caso excepcional, el Consejo podrá prever la posibilidad de la utilización de una sede alterna.
- Los Consejos realizarán las gestiones ante las autoridades de seguridad para el resguardo de sus inmediaciones cuando se realicen los cómputos.

Artículo 5.- En caso de que los Consejos, determinen que la realización del cómputo se efectúe en una sede alterna, tendrán que garantizar cuando menos, los siguientes aspectos:

- Para la determinación de una sede alterna, se preferirán los locales ubicados por escuelas, instalaciones o anexos de oficinas públicas, auditorios y deportivos públicos, que se encuentren cercanos a la sede del órgano competente, que garanticen condiciones de seguridad para el desarrollo de los trabajos y el resguardo de los paquetes electorales, y permitan la instalación del

mobiliario y equipamiento para el correcto desarrollo de la sesión y del recuento de votos en Grupos de Trabajo.

- En la sede alterna se destinará una zona para el resguardo de los paquetes electorales y deberá contar con las condiciones adecuadas de seguridad, espacio y funcionalidad. Asimismo deberá garantizarse el flujo de información sobre el desarrollo y resultados de los cómputos.
- Por excepción podrá arrendarse un local, en caso de no contar con espacios adecuados del sector público cuyo uso se pueda convenir gratuitamente. En este caso se preferirán, entre otros: escuelas particulares, gimnasios o centro de acondicionamiento físico, centros de convenciones o centros de festejo familiares.

Artículo 6.- Bajo ninguna circunstancia se podrá determinar como sede alterna alguno de los siguientes:

- a) Inmuebles o locales propiedad de servidores públicos de confianza, federales, estatales o municipales, o habitados por ellos; propiedades de dirigentes partidistas, afiliados o simpatizantes, ni precandidatos o candidatos registrados, ni habitados por ellos.
- b) Establecimientos fabriles, inmuebles de organizaciones sindicales, laborales o patronales; templos o locales destinados al culto; locales de partidos políticos, inmuebles de observadores electorales individuales o colectivos, ni de asociaciones civiles; y
- c) Locales ocupados por cantinas o centros de vicio.

Artículo 7.- Si en los días siguientes a la Jornada Electoral se advierte, con base en lo registrado en los resultados preliminares, que se requerirá un recuento total o parcial amplio y no se cuenta con las condiciones mínimas necesarias en la sede distrital o municipal, con base en el Acuerdo que tome el Consejo correspondiente, inmediatamente se operarán los preparativos para la utilización de la sede alterna, a partir de la confirmación inmediata al propietario o responsable del inmueble seleccionado en el proceso de planeación.

Artículo 8.- Los Consejos aprobarán la sede alterna en la sesión extraordinaria que celebren un día previo a la sesión correspondiente de cómputo (dicha sesión podrá adelantarse al día siguiente de la Jornada Electoral en caso de que se presente el supuesto de sede alterna).

En dicho Acuerdo, se incluirán la logística y las medidas de seguridad que se utilizarán en el resguardo y traslado de los paquetes electorales. El órgano competente dará a conocer de manera inmediata al Consejo General, a través de comunicación telefónica y correo electrónico, la determinación que se haya tomado.

Artículo 9.- En el caso de utilizarse una sede alterna, se determinará el traslado de los paquetes electorales al concluir la sesión extraordinaria, con las debidas garantías de seguridad, para ello los Consejos solicitarán apoyo de las autoridades de seguridad para el resguardo en sus inmediaciones, así como para el traslado de los paquetes.

Artículo 10.- En caso de utilizarse una sede alterna, los Consejos seguirán el procedimiento de traslado de los paquetes electorales, en los siguientes términos:

- a) El Presidente, como responsable directo del acto, preverá lo necesario a fin de convocar a los integrantes del mismo para garantizar su presencia en dicho evento; también, deberá girar invitación a los integrantes del Consejo General, así como a representantes de medios de comunicación, en su caso.
- b) El Presidente mostrará a los Consejeros Electorales y a los Representantes, que los sellos de la bodega, estén debidamente colocados y no hayan sido violados y posteriormente procederá a ordenar su apertura.
- c) Los Consejeros Electorales y los Representantes, ingresarán a la bodega para constatar que cuenta con las medidas de seguridad necesarias y el estado físico de los paquetes electorales. Hecho esto, se retirarán al lugar designado, para presenciar el desarrollo de la actividad.
- d) El Presidente comisionará a una persona para levantar imagen grabada y/o fotográfica.
- e) El Presidente coordinará la extracción y acomodo de cada paquete electoral de la bodega en el vehículo para el traslado, de conformidad con el número de sección (consecutivo) y tipo de casilla, llevando un control estricto.
- f) El vehículo de traslado deberá tener la capacidad de carga suficiente para que la totalidad de los paquetes resguardados en la bodega se trasladen en un solo viaje. En caso de que sea imposible hacer el traslado de los paquetes en un solo vehículo, es decir, que se requiera más de uno, el Presidente, informará de inmediato a los integrantes del mismo. Las medidas de seguridad del traslado de los paquetes resguardados en la bodega, se deberán aplicar en cada vehículo que se utilicen para este fin.

- g) El personal autorizado para acceder a la bodega entregará los paquetes electorales a los estibadores o personal administrativo.
- h) Se revisará que cada paquete electoral se encuentre perfectamente cerrada con la cinta de seguridad. En caso contrario, se procederá a cerrar con cinta canela, cuidando de no cubrir los datos de identificación de casilla.
- i) En caso de no ser legible la identificación de casilla en la caja paquete electoral, sin abrir el paquete se rotulará una etiqueta blanca con los datos correspondientes y se pegará a un costado de la caja.
- j) Bajo ninguna circunstancia se abrirán las cajas paquete electoral. En caso de encontrarse abiertas, es decir, sin cinta de seguridad, no deberá revisarse su contenido.
- k) El personal que fue designado como Auxiliar de Bodega llevará el control de los paquetes que salgan de la misma, registrándolos en el formato respectivo, en tanto el funcionario que en su momento fue habilitado mediante Acuerdo para llevar el control preciso sobre la asignación de los folios de las boletas, registrará los paquetes que están acomodando en el vehículo. Para ello contarán con el listado de casillas cuyos paquetes se recibieron. Al término del procedimiento se constatará mediante los controles que todos y cada uno de los paquetes se encuentran en el vehículo de traslado.
- l) Los Consejeros Electorales y los Representantes entrarán a la bodega para constatar que no haya quedado ningún paquete en su interior; esta información deberá ser consignada en el acta correspondiente.
- m) La caja del vehículo de traslado será cerrada con candado o llave y con fajillas en las que aparecerá el sello del Consejo correspondiente, y las firmas del Presidente, por lo menos de un Consejero Electoral y de los Representantes acreditados que quieran hacerlo. La llave la conservará un integrante del órgano comisionado que irá junto al conductor del vehículo de traslado, quien deberá viajar con un teléfono celular con tiempo aire, con el que reportará cualquier incidente que se presente durante el traslado al Presidente.
- n) El traslado deberá iniciarse de manera inmediata, con el acompañamiento de las autoridades de seguridad previamente solicitado.
- o) El Presidente junto con los Representantes procederá a acompañar el vehículo en que se transportarán los paquetes electorales.
- p) Los Consejeros Electorales y los Representantes, entrarán al lugar de la sede alterna donde se depositarán los paquetes electorales para constatar que cumple con las condiciones de seguridad.
- q) El Presidente junto con los Representantes procederá a verificar que en su arribo, la caja del vehículo se encuentre cerrada con candado o llave y que las fajillas con los sellos del Consejo y las firmas se encuentren intactas.
- r) El personal designado para el operativo de traslado, procederá a descargar e introducir los paquetes electorales en el lugar designado, siguiendo las especificaciones señaladas en los incisos d), e) y f).
- s) Una vez concluido el almacenamiento de los paquetes electorales, el Presidente procederá a cancelar las ventanas mediante fajillas selladas y firmadas por él, por lo menos por un Consejero Electoral y por los Representantes acreditados que quieran hacerlo, fijando fajillas y cerrando con llave o candado la puerta de acceso.
- t) El lugar habilitado como bodega de los paquetes electorales quedará bajo custodia de las autoridades de seguridad respectivas.
- u) El Presidente elaborará el acta circunstanciada de manera pormenorizada desde el inicio de la diligencia.
- v) Al iniciar la sesión de cómputos se realizarán las actividades señaladas para la apertura de la bodega y logística para el traslado de paquetes electorales, dentro de la sede alterna de acuerdo a lo señalado en los incisos b), c), d), e) y f) de este apartado.
- w) Al concluir todos los cómputos se realizará el Consejo correspondiente, se dispondrá que se realice el operativo de retorno de la paquetería electoral hasta quedar debidamente resguardada en la bodega del órgano correspondiente, designándose una Comisión que acompañe y constata la seguridad en el traslado y depósito correspondiente, siguiendo las medidas de seguridad dispuestas en los incisos b), c), d), e), f) y g) de este artículo.
- x) En dicha Comisión intervendrán, de ser posible, todos los integrantes del órgano competente, pero al menos deberán estar el Presidente, dos Consejeros Electorales y tantos Representantes, como deseen participar.
- y) Al final del procedimiento, el Presidente bajo su más estricta responsabilidad, deberá salvaguardar los paquetes electorales con los sobres que contengan las boletas de las elecciones de la casilla, disponiendo al efecto que sean selladas las puertas de acceso de la bodega, estando presentes los Consejeros y Representantes que así lo deseen; para tal efecto deberán colocarse fajillas de papel a las que se les asentará el sello del Consejo y las firmas del Presidente, de por lo menos de un Consejero Electoral y de los Representantes que deseen hacerlo.
- z) El Presidente deberá mantener en su poder la totalidad de la(s) llave(s) de la puerta de acceso de la bodega, hasta que se determine por el Consejo General, la fecha y modalidad para la destrucción de los paquetes electorales.

- aa) Cualquier incidente que se presente se informará inmediatamente al Consejo General.
- bb) El Presidente elaborará el acta circunstanciada de manera pormenorizada.

- **Desarrollo del programa, sistema o herramienta informática**

Artículo 11.- La Coordinación de Organización con el apoyo del Área del Sistemas del IEES, llevarán a cabo la implementación de una herramienta informática que servirá de apoyo a los Consejos para registrar los resultados a la vista de todos y que permita el procesamiento y sistematización de la información derivada del cómputo.

3. CAPACITACIÓN

- **Diseño de materiales de capacitación dirigidos a los integrantes de los órganos competentes, personal auxiliar y Representantes**

Artículo 12.- La Coordinación de Organización con apoyo de la Coordinación de Capacitación, llevará a cabo el diseño de los materiales didácticos para la capacitación sobre el desarrollo de los cómputos en los Consejos, con el objetivo de implementar adecuadamente los trabajos de cómputo y recuento de votos.

La capacitación será dirigida a los integrantes de los Consejos, personal auxiliar, Representantes de los Partidos Políticos y de Candidatos Independientes.

- **Programa de capacitación presencial y la realización de un simulacro**

Artículo 13.- El proceso de instrucción y capacitación sobre el desarrollo de los cómputos, será impartido por la Coordinación de Capacitación de manera presencial y mediante un programa de cursos dirigido a los Consejos, programados a más tardar durante las segunda quincena de mayo del año de la elección y dotándoles de material necesario para la implementación de los cursos. Para mayor reforzamiento de los conocimientos teóricos y prácticos, se llevará a cabo por lo menos un simulacro.

A petición expresa del IEES, el INE podrá dar un taller a través de las Juntas Locales Ejecutivas para capacitar a los integrantes de la Coordinación de Capacitación.

- **Cuadernillo de Consulta sobre votos válidos y votos nulos**

Artículo 14.- El Cuadernillo de consulta deberá ser aprobado por el Consejo General y contendrá los preceptos de ley y la jurisprudencia del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, que contribuirán a normar el criterio del lector y colaborará a la determinación de la calidad final de los votos que sean reservados en los Grupos de Trabajo, cuya definición siempre estará a cargo del Pleno del Consejo que realiza el cómputo.

- **Acciones inmediatas al término de la Jornada Electoral preparativas de la sesión de cómputo.**

Recepción de los paquetes electorales

Artículo 15.- Al término de la jornada electoral y durante la recepción de los paquetes electorales en la sede de los Consejos, se realizarán los primeros actos de anticipación para la sesión de cómputo, los cuales consistirán en la entrega del paquete por parte de los Presidentes de las Mesas Directivas de Casilla, y la extracción de las actas de cómputo destinadas al PREP y al Presidente.

Identificación de paquetes recibidos

Artículo 16.- Los Consejos, a través de las siguientes acciones, identificarán en una primera instancia aquellas casillas cuya votación deberá ser objeto de recuento de votos por los supuestos que se presentan a continuación:

- Determinar el estado en el que se reciben los paquetes. Las Presidencias de los Consejos correspondientes, adicionalmente a lo acordado por sus respectivos Consejos y en uso de sus atribuciones, deberán tomar las medidas pertinentes a fin de destinar un espacio para que sus integrantes observen el estado en que se recibe cada paquete electoral; se deberá poner especial atención en la capacitación del personal autorizado para esta tarea, a fin de que extremen cuidados en el llenado de los recibos.

Para este efecto el Coordinador Distrital o el funcionario que realice esas funciones en los Consejos Municipales, será el responsable de coordinar la recepción de los paquetes electorales en la sede del Consejo correspondiente, para lo cual deberá disponer de personal calificado para que realice simultáneamente la recepción del paquete electoral, llenado del recibo y su registro.

Resultados Preliminares

Resultados preliminares contenidos en las actas. Durante la captura de los resultados preliminares, la Presidencia deberá verificar y supervisar que los resultados contenidos en las actas de escrutinio y cómputo de casilla sean debidamente cotejados por el Secretario del Consejo correspondiente o el funcionario autorizado para ello, toda vez que dicha información será otro elemento adicional para el análisis que se presentará en la reunión de trabajo y en la sesión extraordinaria del martes previo al cómputo y donde se determinará el número y tipo de las casillas que serán objeto de recuento, las que podrán ampliarse derivado del cotejo de acta por el Pleno del Consejo respectivo.

Elementos generales de las Actas de Escrutinio y Cómputo. El Coordinador Distrital o el funcionario que realice esas funciones en los Consejos Municipales, deberá considerar lo necesario para el registro de los distintos elementos contenidos en las Actas de Escrutinio y Cómputo. Esta información complementará el análisis que se presentará en la reunión de trabajo y en la sesión extraordinaria del martes previo al cómputo y que servirá para determinar el número y tipo de casillas que serán objeto de recuento, debido a que existan errores o inconsistencias evidentes en los distintos elementos de las actas y que, en su caso, no puedan ser susceptibles de corregirse o aclararse con otros elementos.

Disponibilidad de las actas de escrutinio y cómputo de las casillas

Artículo 17.- En cuanto a la disponibilidad de las actas de escrutinio y cómputo, la Presidencia del Consejo correspondiente, procurará que para la reunión de trabajo y la sesión de cómputo se cuente con un tanto de copias simples y legibles de las actas de casilla de la elección. Para tal efecto, sólo se considerarán las actas disponibles y no las que se encuentren dentro de los paquetes electorales.

Artículo 18.- Las actas deberán estar disponibles en las sedes de los Consejos a partir de las 10:00 horas del martes siguiente al día de la jornada electoral, para consulta de los Consejeros y Representantes ante el Consejo. Para este ejercicio, el Coordinador será responsable de apoyar en el proceso de complementación de actas.

4. REUNIÓN DE TRABAJO Y SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LOS ÓRGANOS COMPETENTES UN DÍA PREVIO A LA SESIÓN CORRESPONDIENTE AL CÓMPUTO

Análisis preliminar sobre la clasificación de las actas y los paquetes electorales en los que exista causa legal para la realización del nuevo escrutinio y cómputo de la votación de las casillas

Artículo 19.- El Presidente convocará a los integrantes del Consejo, simultáneamente con la convocatoria a la sesión de cómputo, a reunión de trabajo a las 10:00 horas del martes siguiente al día de la jornada electoral, así como a sesión extraordinaria al término de dicha reunión de trabajo. La reunión de trabajo se realizará en los siguientes términos:

- En la reunión de trabajo, el Presidente realizará el ejercicio de complementación de actas de escrutinio y cómputo de casilla con los Representantes acreditados ante el Consejo correspondiente. Asimismo ordenará la expedición, en su caso, de copias simples impresas o en medios electrónicos, de las actas ilegibles o que le faltase a cada Representante, las cuales deberán ser entregadas el mismo día.
- El Presidente garantizará en primer término que, mediante la complementación, cada uno de los Representantes acreditados cuente con un juego completo de actas legibles para fines de verificación de datos durante el desarrollo de los cómputos e inmediatamente después atenderá otras solicitudes que le hayan sido realizadas.
- Asimismo, durante el desarrollo de la reunión, el Presidente presentará un análisis preliminar sobre la clasificación de los paquetes electorales con y sin muestras de alteración; de las actas de casilla que no coincidan; de aquellas en que se detectaran alteraciones, errores o inconsistencias evidentes en los distintos elementos del acta; de aquellas en las que no exista en el expediente de casilla ni obre en poder del Presidente el acta de escrutinio y cómputo y en general, de todas aquellas en las que exista causa para la realización de un nuevo escrutinio y cómputo de los votos.
- Los Representantes podrán presentar su propio análisis, sin perjuicio de que puedan formular observaciones y propuestas al análisis que presente el Presidente. Lo anterior no limita el derecho de

los integrantes del Consejo para hacer la presentación de dicho análisis durante el desarrollo de los cómputos. Cabe precisar que los Consejeros Electorales podrán, si así lo desean, en lo particular o en conjunto, presentar su propio análisis.

- El Secretario deberá levantar un acta que deje constancia de cada una de las actividades desarrolladas en la reunión de trabajo a partir de su inicio y hasta la conclusión de la misma.

Reunión de Trabajo

Artículo 20.- La Reunión de Trabajo se ocupará, entre otros, de los siguientes asuntos:

- a) Presentación del conjunto de actas de escrutinio y cómputo de la elección de su competencia, para consulta de los Representantes.
- b) Complementación de las actas de escrutinio y cómputo faltantes a cada Representación partidaria y/o de Candidato Independiente.
- c) Presentación de un informe del Presidente que contenga un análisis preliminar sobre la clasificación de los paquetes electorales con y sin muestras de alteración; que refiera las actas que no se tengan; de aquellas en que se detectaran alteraciones evidentes; y de aquellas en las que exista causa legal para la realización del nuevo escrutinio y cómputo de los votos conforme al artículo 255 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa.
En el informe se deberá incluir un apartado sobre la presencia o no del indicio, de una diferencia igual o menor al 1 por ciento entre los resultados correspondientes al primero y segundo lugar de la votación, lo que de actualizarse cumpliría uno de los dos requisitos para el recuento total de votos establecidos por el artículo 255, fracción VIII, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa.
- d) En su caso, presentación por parte de los Representantes, de su propio análisis preliminar sobre los rubros a que se refieren los dos incisos anteriores, sin perjuicio de que puedan realizar observaciones y propuestas a los análisis presentados por la Presidencia del Consejo.
- e) Concluida la presentación y los análisis de los integrantes del Consejo, conforme a las previsiones del caso, el Presidente someterá a consideración del Consejo su informe sobre el número de casillas que serán en principio objeto de nuevo escrutinio y cómputo, así como las modalidades de cómputo que tendrán que implementarse al día siguiente en la sesión especial; lo anterior con base en el número de paquetes para recuento y, finalmente, derivado del cálculo anterior, la aplicación de estos Lineamientos para la estimación preliminar de los Grupos de Trabajo y, en su caso, de los puntos de recuento necesarios.
- f) Revisión del Acuerdo aprobado por el propio Consejo como producto del proceso de planeación y previsión de escenarios, de los espacios necesarios para la instalación de los Grupos de Trabajo estimados según el contenido del inciso anterior.
- g) Análisis y determinación del personal que participará en los grupos para el recuento de los votos, y determinación del total de Representantes que podrán acreditarse conforme el escenario previsto.

La determinación del número de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales para apoyar a los Consejos en el desarrollo de los cómputos, estará a cargo de las Juntas Distritales Ejecutivas del INE.

Sesión Extraordinaria

Artículo 21.- En la sesión extraordinaria se tratarán, entre otros, los asuntos siguientes:

- a) Presentación del análisis del Presidente sobre el estado que guardan las actas de escrutinio y cómputo de las casillas instaladas el día de la Jornada Electoral, en función de aquellas que son susceptibles de ser escrutadas y computadas por el Consejo correspondiente.
- b) Aprobación del Acuerdo del Consejo por el que se determinan las casillas cuya votación será objeto de recuento por algunas de las causales de ley.
- c) Aprobación del Acuerdo del Consejo que corresponda, por el que se autoriza la creación e integración de los Grupos de Trabajo, y en su caso de los puntos de recuento, y se dispone que éstos deben instalarse para el inicio inmediato del recuento de votos de manera simultánea al cotejo de actas que realizará el Pleno del Consejo respectivo.
- d) Aprobación del Acuerdo del Consejo respectivo, por el que se habilitarán espacios para la instalación de Grupos de Trabajo y, en su caso, puntos de recuento.
- e) Aprobación del Acuerdo del Consejo respectivo, por el que se determina el Listado de participantes que auxiliarán en el recuento de votos y asignación de funciones.
- f) Informe sobre la logística y medidas de seguridad y custodia para el traslado de los paquetes electorales a los lugares previstos para la instalación de Grupos de Trabajo en las instalaciones de los Consejos, respectivamente o, en su caso, en la sede alterna, en las que se realizará el recuento total o parcial.
- g) Informe del Presidente sobre los resultados del procedimiento de acreditación y sustitución de Representantes ante los Grupos de Trabajo.

Planeación para la habilitación de espacios para recuento de votos

Artículo 22.- Como parte del proceso de planeación para determinar la habilitación de espacios y/o sedes alternas para la sesión de cómputo y recuento de votos, la Coordinación de Organización, remitirá por circular a los Consejos, la instrucción para que se desarrolle un proceso de planeación, que comprenda las previsiones logísticas necesarias, a partir de los escenarios extremos que se puedan presentar en cada Consejo.

El proceso de planeación incluirá la logística y las medidas de seguridad, correspondientes a la habilitación de los espacios disponibles, al interior o anexos al inmueble distrital para la realización de los recuentos, así como para garantizar el traslado oportuno y seguro de los paquetes electorales.

- **Procedimiento a seguir en los diferentes escenarios de los cómputos**

Artículo 23.- Para determinar dicha habilitación, se estará al orden siguiente:

- En las oficinas, espacios de trabajo al interior del inmueble; patios, terrazas o jardines y el estacionamiento de la sede del Consejo correspondiente, así como, en última instancia, en las calles y aceras que limitan el predio de las instalaciones distritales y que ofrezcan cercanía y un rápido y seguro traslado de los paquetes a los grupos de trabajo, salvo que las condiciones de seguridad o climáticas que imperen hagan imposible el desarrollo de los trabajos y que no puedan ser superadas por previsiones de acondicionamiento.

En ningún caso podrá habilitarse la bodega para la realización del cómputo.

- En la sala de sesiones del Consejo, solamente en el caso de tratarse de recuento total de votos.

- En el caso de que el cómputo se realice en las oficinas, espacios de trabajo del interior del inmueble, en el jardín, terraza y/o estacionamiento, se deberá limitar la libre circulación en dichos espacios y en los que correspondan al traslado continuo y resguardo de los paquetes electorales, cuando sea materialmente imposible habilitar espacios para el público en general.

- De llegarse a realizar el cómputo en la calle o aceras del inmueble, se deberán tomar previsiones similares para el resguardo y traslado de la documentación electoral, así como para la protección del área de los grupos de trabajo.

- De ser el caso, únicamente se utilizará el espacio de la calle necesario para realizar el cómputo, delimitándolo y permitiendo el libre tránsito de vehículos y personas en el resto del espacio público disponible. Los Presidentes, deberán realizar las gestiones necesarias ante las autoridades competentes, a efecto de solicitar el apoyo necesario para salvaguardar el espacio utilizado de la vía pública en donde se realizarán los cómputos.

- Si las condiciones de espacio o de seguridad no son conducentes al adecuado desarrollo de la sesión de cómputo distrital o municipal correspondiente, en las instalaciones institucionales, como caso excepcional, el Consejo podrá prever la posibilidad de la utilización de una sede alterna o acordar la ampliación del plazo establecidas en los presentes Lineamientos para la conclusión de la sesión; en cualquiera de estos supuestos, se registrará la información para la consideración de la Comisión de Organización y Vigilancia Electoral del Consejo respectivo.

Una vez integrada la propuesta con las alternativas para todos los escenarios de cómputo, en sesión de Consejo, la Presidencia presentará la propuesta al análisis y aprobación de los integrantes del Consejo respectivo, desarrollando previamente al acuerdo, en su caso, las visitas necesarias a los espacios considerados.

La Presidencia deberá informar puntualmente a los integrantes del Consejo correspondiente, que la propuesta incluye la totalidad de alternativas ante los diferentes escenarios que puedan preverse para los cómputos, y que será hasta el martes previo a la sesión de cómputos y derivado de los análisis de las actas, que el Consejo apruebe el escenario que se actualice, conforme el resultado del análisis final.

Artículo 24.- Paralelamente, el Consejo, integrará las propuestas de presupuesto correspondientes a los diversos escenarios de cómputo distrital o municipal, y deberá remitirlas a la Coordinación de Organización, por conducto del Presidente.

La Coordinación de Organización hará acopio de la información que corresponda a la entidad, integrando un informe que enviará a la Secretaría Ejecutiva, a la Comisión de Organización Electoral y, por esta vía, al Consejo General; sobre los escenarios previstos por los Consejos y el estimado de recursos que sería requerido; lo anterior, para que se tomen las determinaciones y provisiones administrativas correspondientes.

COTEJO DE ACTAS Y GRUPOS DE TRABAJO

Integración del Pleno del Consejo y Grupos de Trabajo

Artículo 25.- Se estima que el número máximo de casillas por recontar en el Pleno del Consejo, sea de hasta 20 paquetes electorales, por lo que tratándose de un número mayor, el Consejo podrá acordar la instrumentación de Grupos de Trabajo, tomando en consideración la relación del número de paquetes sujetos a recuento de la votación con el tiempo restante para la conclusión de los cómputos, así como los recursos humanos y materiales que se encuentren disponibles para esos fines.

Para la realización de los cómputos con Grupos de Trabajo, el desarrollo de los trabajos de recuento se hará de forma simultánea al cotejo de actas en el Pleno del Consejo.

Artículo 26.- Al margen de la integración de los Grupos de Trabajo y puntos de recuento, deberá garantizarse la presencia y permanencia necesaria en el Pleno del Consejo a fin de mantener el quórum legal requerido.

En caso necesario, podrán incorporarse a los trabajos los Consejeros Suplentes.

Artículo 27.- Los representantes, propietarios y suplentes, acreditados ante el Consejo podrán asumir la función de Representantes Coordinadores, y recibir la copia de las constancias y actas generadas en los Grupos de Trabajo, en caso de que no acrediten representantes ante estos, o si al momento de la entrega en el Grupo de Trabajo el Representante no se encuentre presente.

Artículo 28.- El Consejo designará a los integrantes de cada Grupo de Trabajo: como Presidente de Grupo de Trabajo a un Consejero Electoral de los restantes que no permanecen en el Pleno del Consejo, y que se alternará con otro Consejero Electoral, conforme lo dispuesto en los presentes Lineamientos en el apartado de alternancia, o bien, en su defecto al Coordinador Distrital o personal autorizado para tales fines por el Consejo General.

En cada Grupo, se designará un Auxiliar de Recuento como responsable de cada punto de recuento cuando estos sean dos o más.

Como apoyo operativo se integrarán las siguientes figuras: un Auxiliar de Captura, un Auxiliar de Verificación y un Auxiliar de Control por cada Grupo de Trabajo, sin importar el número de puntos de recuento que se integren en cada uno.

Adicionalmente, habrá un Auxiliar de Traslado por cada Grupo de Trabajo que se integre con hasta dos puntos de recuento; en caso de que sea necesario integrar tres o cuatro puntos de recuento, se considerarán dos; de ser cinco o seis los puntos de recuento se contará con tres; y si fueran siete u ocho se designará a cuatro Auxiliares de Traslado.

En cuanto a los Auxiliares de Documentación, habrá uno para atender hasta tres puntos de recuento; dos, para atender de cuatro a seis puntos de recuento; y tres si se trata de siete u ocho puntos de recuento.

Asimismo, habrá un Auxiliar de Control de Bodega y dos Auxiliares de Acreditación y Sustitución para atender a todos los grupos de trabajo.

Los Consejos podrán solicitar al INE la participación de sus Supervisores y Capacitadores Electorales, quienes podrán desempeñarse como Auxiliares de Recuento, Auxiliares de Captura y Auxiliares de Verificación en los Grupos de Trabajo de acuerdo a las necesidades del Consejo correspondiente.

En caso de aumentarse los Grupos de Trabajo y que el personal del Consejo resulte insuficiente, el Consejo General podrá habilitar personal de apoyo para integrar la totalidad de los Grupos de Trabajo que se requieran.

Artículo 29.- Los Partidos Políticos y, en su caso, los Candidatos Independientes podrán acreditar un Representante ante cada Grupo de Trabajo; adicionalmente, podrán acreditar un Auxiliar de Representante cuando se creen dos o tres puntos de recuento en el Grupo de Trabajo; y dos Auxiliares de Representantes

cuando se integren cuatro o cinco puntos de recuento en cada Grupo de Trabajo; tratándose de seis, siete u ocho puntos de recuento, podrán acreditar hasta tres representantes auxiliares.

Fórmula para estimar el número de puntos de recuento

Artículo 30.- Para la definición de los puntos de recuento al interior de cada Grupo de Trabajo, el Consejo podrá basarse en la metodología empleada por el INE, la cual se explica en la siguiente fórmula:

$$(NCR/GT)/S=PR$$

NCR: Número total de Casillas cuyos resultados serán objeto de Recuento.

GT: Es el número de Grupos de Trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial y que serán generalmente tres.

S: Número de Segmentos disponibles. Cada segmento se considera como un lapso de 30 minutos, y se calcularán a partir del tiempo restante comprendido entre la hora en que se integren y comiencen sus actividades los Grupos de Trabajo y las 10:00 horas del día siguiente al inicio de los cómputos.

Ejemplo: Si el inicio de las actividades de recuento en los Grupos de Trabajo se dio a las 09:00 horas, el tiempo restante para la conclusión del cómputo es de 25 horas, es decir, el número de segmentos disponibles es de 50.

PR: Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de trabajo. Cabe precisar que cada grupo de trabajo podrá contener uno o más puntos de recuento. De tratarse de uno solamente, estaría a cargo de los titulares del Grupo. Se prevé la instalación de un máximo de 8 Puntos de Recuento por cada Grupo de Trabajo (es decir un total de hasta 40 para la realización del recuento).

En caso de que la operación arroje números decimales, se procederá a redondear la cifra al entero; dicho redondeo podrá ser hacia arriba a partir de una fracción igual o superior a 0.30, o hacia abajo cuando no alcance esta cifra, de tal forma que se garantice la conclusión en el tiempo previsto.

Ejemplo práctico:

El número de casillas instaladas en un distrito es de 500, de los cuales, 220 actas de escrutinio y cómputo de casilla serán cotejadas en el Pleno del Consejo, los 280 paquetes electorales restantes serán objeto de recuento (NCR).

Cálculo de S: Considerando que el tiempo restante para realizar el cotejo es de 25 horas (de las 09:00 horas del día de inicio de los cómputos, a las 10:00 horas del día siguiente); por lo que el número de segmentos de media hora (S) es igual a 50; por lo tanto:

$$PR = (280/3)/50 = 1.86 = 2 \text{ Puntos de Recuento por Grupo de Trabajo (Se redondea la cifra).}$$

Como se señaló, el redondeo será hacia arriba a partir de una fracción igual o superior a 0.30, o hacia abajo cuando no alcance esta cifra; en este caso, cada Grupo de Trabajo necesitaría 2 Puntos de Recuento para recontar un total de 93 o 94 paquetes electorales en el tiempo disponible, logrando entre los tres grupos el recuento de un total de 280 paquetes.

Cada Grupo de Trabajo con 2 puntos de recuento podría recontar 2 paquetes electorales cada media hora. El total de los 6 puntos de recuento instalados en los 3 Grupos de Trabajo podrían recontar 6 paquetes electorales cada media hora. Esto es una capacidad instalada suficiente para el recuento de 280 paquetes en el tiempo disponible.

Debe notarse que si la cifra 1.86 resultante no se redondeara hacia arriba se instalaría solamente 1 punto de recuento por cada grupo de trabajo y se requerirían entonces 46 horas para concluir el recuento de 280 paquetes entre los tres grupos, teniendo solamente 25 horas disponibles hasta las 10:00 horas del día siguiente. No podría conseguirse la meta; se requerirían 21 horas más para concluir.

Acreditación de representantes y auxiliares de representantes

Artículo 31.- Conforme a lo señalado en párrafos anteriores, sólo podrá intervenir un Representante por Partido Político o Candidato Independiente en cada grupo de trabajo, con un máximo de 3 representantes auxiliares en los casos expresamente previstos; su acreditación estará sujeta a los siguientes criterios:

- La acreditación se realizará conforme al número establecido, dependiendo de la integración de los grupos de trabajo y conforme sean acreditados por parte de las autoridades estatutarias competentes.
- El Representante ante el Consejo General informará por escrito al Secretario Ejecutivo, a más tardar el 15 de mayo de 2016, quién está facultado para realizar la acreditación y sustitución de representantes ante los Grupos de Trabajo; esta atribución podrá recaer en los Representantes propietarios y/o suplentes acreditados ante los Consejos.
- En el caso de los Candidatos Independientes, la acreditación y sustitución de representantes ante los Grupos de Trabajo, podrá realizarse por conducto de su representante ante el propio Consejo.
- La acreditación y sustitución de los Representantes se podrá realizar hasta la conclusión de las actividades de los Grupos de Trabajo de recuento.
- Los Representantes podrán ser incluidos en las actividades de capacitación para el recuento de votos, siempre y cuando su registro se hubiese realizado en fecha previa a la misma.
- Los Partidos Políticos y Candidatos Independientes serán los responsables de convocar a sus representantes. En todo caso, la falta de acreditación o asistencia de los representantes al inicio de las actividades de los Grupos de Trabajo o en los momentos de relevo no impedirá o suspenderá los trabajos.
- Los Representantes deberán portar, durante el desarrollo de sus funciones, los gafetes que les proporcione el Presidente.

Funciones en los Grupos de Trabajo

Artículo 32.- El personal que auxilie a quien presida el Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos, lo hará bajo la supervisión de éste y de los Consejeros Electorales y Representantes acreditados; asimismo deberá portar el gafete de identificación que le será entregado para tales efectos.

A continuación se presentan las principales funciones que se desarrollarán, conforme a cada figura:

Presidente de Grupo de Trabajo. Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos; resolver las dudas que presente el Auxiliar de Recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas junto con un Consejero, en caso de no serlo; turnar las constancias individuales al Auxiliar de Captura; así como levantar (con ayuda del Auxiliar de Captura) y firmar (junto con el Consejero, en caso de no serlo) el acta circunstanciada con el resultado del recuento de cada casilla.

Consejero Electoral. Presidir o apoyar al Presidente de Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos.

Auxiliar de Recuento. Apoyar a quien presida el Grupo de Trabajo en la clasificación y recuento de los votos; separar los votos reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla, con bolígrafo negro, en el reverso del documento; anexándolos a la constancia individual; y apoyar en el llenado de las Constancias Individuales.

Auxiliar de Traslado. Llevar los paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los paquetes, registrar su salida y retorno hacia la bodega.

Auxiliar de Documentación. Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección.

Auxiliar de Captura. Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la Constancia Individual que le turna el Presidente; y apoyar en el levantamiento del acta correspondiente al Grupo de Trabajo.

Auxiliar de Verificación. Apoyar al Auxiliar de Captura, cotejar en el acta circunstanciada la información que se vaya registrando de las constancias individuales; entregar el acta al Presidente y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada Representante ante el Grupo de Trabajo.

Auxiliar de Control de Bodega. Entregar los paquetes a los Auxiliares de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.

Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo. Apoyar al Presidente del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.

Auxiliar de acreditación y sustitución. Asistir al Presidente en el procedimiento de acreditación y sustitución de Representantes, entregar los gafetes de identificación, así como apoyar a quienes presidan los Grupos de Trabajo, en el registro de alternancia de los Representantes en cada uno de ellos; estas funciones las desarrollarán a partir del inicio de la sesión de cómputo.

Representante ante Grupo. Verificar la correcta instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos; detectar casos de dudosa validez o nulidad del voto; en su caso, solicitar la reserva de algún voto para el Pleno del Consejo; coordinar a sus auxiliares; recibir copia de las constancias individuales de cada casilla recontada. Únicamente se entregará una copia de cada Constancia Individual y del Acta Circunstanciada, por cada Partido Político y Candidato Independiente.

Representante Auxiliar. Apoyar al Representante de Grupo en la vigilancia del desarrollo operativo del recuento de votos en los puntos de recuento, apoyando en la detección de casos de dudosa validez o nulidad del voto; en su caso, solicitar la reserva de algún voto para el Pleno del Consejo.

Alternancia y sustitución de los integrantes de los órganos competentes y en los grupos de trabajo y en su caso puntos de recuento

Artículo 33.- El Presidente del Grupo de Trabajo, asistido por el Auxiliar de Acreditación y Sustitución, será responsable de verificar que los representantes estén debidamente acreditados y de llevar el registro correspondiente en cada momento de relevo de los participantes. En dicho formato, provisto por la Coordinación de Organización, deberá consignarse tanto el registro de entrada como de salida, así como el cargo y función que desempeñarán o desempeñaron. Al término del recuento, el registro será incorporado como anexo al acta circunstanciada.

Resulta necesario para el desarrollo del trabajo de los Grupos, que en todo momento se encuentren cuando menos su Presidente y el Consejero, en caso de que quien presida no lo sea.

Alternancia en el Pleno del Consejo

Artículo 34.- El Presidente y los Consejeros que lo acompañarán en el Pleno podrán ser sustituidos para el descanso, con los Consejeros propietarios o suplentes que no se encuentren integrando un Grupo de Trabajo.

Los Representantes propietarios acreditados ante el Consejo podrán alternarse con su suplente a fin de mantener el quórum legal, la supervisión de los Grupos de Trabajo y la coordinación de sus Representantes de Grupo y Representantes Auxiliares.

De igual manera se deberá prever el personal suficiente considerando su alternancia, a fin de que apoyen en los trabajos de captura en el Pleno del Consejo, en la bodega y reproducción de actas para la integración de los expedientes.

Alternancia en Grupos de Trabajo

Artículo 35.- En relación con el funcionamiento continuo de los Grupos de Trabajo, se podrán prever turnos de alternancia para el personal auxiliar de recuento, de traslado, de documentación, de captura, de verificación y de control, conforme resulte necesario.

5. DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO

Naturaleza de la sesión y quórum

Artículo 36.- Las sesiones de cómputo son de carácter especial, toda vez que están previstas por La Ley para un fin único y específico, serán públicas siempre que se guarde el debido respeto al recinto y el orden para su desarrollo, a efecto de que pueda desarrollarse sin distracciones que pongan en riesgo la debida concentración para realizar las operaciones inherentes al cómputo de votos.

Artículo 37.- La sesión especial de cómputo no debe suspenderse; atendiendo lo dispuesto en los acuerdos que al respecto adopte el Consejo y los presentes Lineamientos.

Etapas Iniciales previas al conteo y recuento

Artículo 38.- Los Consejos, celebrarán la sesión especial de cómputo a partir de la 08:00 horas del miércoles siguiente a la jornada electoral. Instalada la sesión, el Presidente pondrá inmediatamente a consideración del Consejo, el contenido del orden del día y hará la declaratoria formal de instalación en sesión permanente para realizar el cómputo de la elección de Diputados, Gobernador y Ayuntamientos, según sea el caso.

Como primer punto del orden del día, el Presidente informará de los acuerdos tomados en la sesión extraordinaria del día anterior, a fin de que en votación económica se apruebe la separación de los paquetes electorales que serán objeto de recuento sin necesidad de pasar por la confronta del acta que se encuentra al interior del paquete contra la que obra en poder del Presidente.

En el caso de que se actualice el supuesto previsto en el artículo 253 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales, como tercer punto del orden del día se consultará al Representante del Partido Político cuyo Candidato esté en segundo lugar si desea solicitar el recuento total de votos. De ser así, se procederá inmediatamente a la organización de los Grupos de Trabajo para la realización del recuento total.

Reglas de deliberación

Artículo 39.- En la sesión de cómputo para la discusión de los asuntos en general, serán aplicables las reglas siguientes:

- a) En el caso de debate sobre el contenido específico del acta de escrutinio y cómputo de casilla se abrirá una primera ronda de intervenciones de tres minutos.
- b) Después de haber intervenido todos los oradores que hubiesen solicitado la palabra, en su caso, se abrirá una segunda ronda de intervenciones de dos minutos y posteriormente se procederá a votar.
- c) En el caso de la validez o nulidad de los votos reservados para ser dirimidos en el Pleno, se abrirá una primera ronda de intervenciones de dos minutos por cada boleta reservada para exponer su argumentación, iniciando por el Representante de Partido que reservó el voto.
- d) Después de haber intervenido todos los oradores que hubiesen solicitado la palabra, en su caso, se abrirá una segunda ronda de intervenciones de hasta un minuto.
- e) Una vez que concluya la segunda ronda, el Presidente solicitará al Secretario proceda a tomar la votación correspondiente.

Durante el desarrollo de la sesión de cómputos, a efecto de salvaguardar los derechos de todos los integrantes del Consejo y garantizar el adecuado curso de las deliberaciones, el Presidente cuidará que los oradores practiquen la moderación en el ejercicio de su derecho al uso de la palabra.

Apertura y control estricto de la Bodega

Artículo 40.- La bodega deberá abrirse en presencia de los integrantes del Consejo; en caso que la bodega no sea visible desde la mesa de sesiones, los integrantes del Consejo deberán trasladarse hasta el sitio en que se ubique a efecto de proceder a su apertura y verificación del estado en que se encuentra; cuando las condiciones de accesibilidad y/o espacio o por decisión del propio Consejo se determine que asista sólo una comisión, ésta deberá integrarse con el Presidente, el Secretario, por lo menos tres Consejeros Electorales y los Representantes que deseen hacerlo.

A fin de garantizar el debido resguardo de la documentación electoral, la bodega deberá estar alejada y evitar colindancias con fuentes potenciales de incendios o explosiones; estar retirada de cuerpos de agua que pudieran tener una creciente por exceso de lluvias; estar provista de un sistema de drenaje adecuado; y, contar con un nivel de piso por arriba del nivel del piso exterior. De igual forma, deberá asegurarse que el espacio empleado cuente con instalaciones eléctricas, techos, muros, cerraduras, chapas y pisos en buen estado, así como los bienes muebles necesarios para almacenar la documentación y materiales electorales en las condiciones apropiadas.

Asimismo, se deberá estimar el área que permita el almacenamiento de los materiales y paquetes electorales, con la amplitud necesaria para su manejo y almacenamiento.

Artículo 41.- El Presidente mostrará a los Consejeros Electorales y a los Representantes que los sellos de la bodega están debidamente colocados y no han sido violados y, posteriormente procederá a ordenar su apertura.

Los Consejeros Electorales y los Representantes ingresarán a la bodega para constatar las medidas de seguridad con que cuenta el lugar en donde están resguardados los paquetes electorales, así como el estado físico de los mismos al momento de su apertura; información que deberá ser consignada en el acta circunstanciada.

Artículo 42.- El personal previamente autorizado mediante acuerdo del Consejo, trasladará a la Mesa de sesiones o a las mesas donde se desarrollarán los cómputos, los paquetes electorales en orden ascendente de sección y por tipo de casilla, manteniendo los de las casillas especiales hasta el final, garantizando en todo momento las condiciones necesarias de seguridad.

Al concluir la confronta de actas o el nuevo escrutinio y cómputo de la casilla, en caso de recuento de votos, cada paquete electoral deberá ser introducido nuevamente dentro de la caja paquete electoral, que se trasladará de regreso a la bodega.

Cabe precisar, que se deberá atender puntualmente el procedimiento para la extracción de los documentos y materiales, mismo que se detalla en los presentes lineamientos, con el propósito de que una vez que se regrese el paquete a la bodega, éste contenga únicamente las boletas y votos.

Artículo 43.- Al término de la sesión, el Presidente, bajo su más estricta responsabilidad, deberá salvaguardar los paquetes electorales con los sobres que contengan las boletas de la casilla, disponiendo al efecto que sean selladas las puertas de acceso de la bodega, estando presentes los Consejeros y Representantes que así lo deseen; para tal efecto deberán colocarse fajillas de papel a las que se les asentará el sello del Consejo correspondiente y las firmas del Presidente, por lo menos de un Consejero Electoral y de los Representantes que deseen hacerlo.

El Presidente deberá mantener en su poder la totalidad de las llaves de la puerta de acceso de la bodega hasta que, concluido el proceso electoral, se proceda a la destrucción de los paquetes electorales.

6. DESARROLLO DE LOS CÓMPUTOS

Inicio del cómputo y recuento de votos

Artículo 44.- La Presidencia del Consejo deberá informar sobre el Acuerdo tomado en la sesión del día anterior, relativo a las casillas cuyos votos habrán de ser recontados, eximiendo a dichas casillas del cotejo de actas puesto que ha quedado plenamente identificada la actualización de las causales que obligan al recuento, todo lo anterior en apego a lo que establecen los presentes Lineamientos.

De ser necesario el recuento de hasta 20 paquetes, se realizará en el Pleno del Consejo una vez concluido el cotejo de las actas; si durante el cotejo se detectaran otras casillas cuyo recuento se apruebe por el Pleno del Consejo, y derivado de ello se excede de 20, al término del cotejo de actas se podrá decidir sobre la integración de Grupos de Trabajo para su recuento.

Si desde la sesión del día previo se hubiera detectado que se sobrepasa dicha cantidad, el Presidente deberá anunciar que conforme al acuerdo aprobado el día anterior, al inicio del cotejo de actas por el Pleno del Consejo correspondiente, simultáneamente se procederá a la instalación y operación de los Grupos de Trabajo.

Una vez realizado lo anterior, el Presidente dará una explicación precisa sobre la definición de validez o nulidad de los votos conforme a lo dispuesto en los artículos 288, 291 de la LGIPE y 238, fracción II de la LIPEES; es decir, se tendrá que precisar que se considerará como voto válido aquel en el que el elector haya marcado un solo recuadro en el que se contenga el emblema de un partido político; el que se manifieste en el espacio para candidatos no registrados; o aquel en el que el elector haya marcado más de un recuadro de los partidos políticos coaligados o en candidatura común, lo que en su caso, se registrará por separado y como voto para el candidato de la coalición o de la candidatura común.

Por su parte, los votos nulos serán aquellos expresados por un elector en una boleta depositada en la urna, sin que hubiera marcado ningún cuadro que contenga el emblema de un partido político; cuando el elector marque dos o más cuadros sin que exista coalición o candidatura común entre los partidos cuyos emblemas hayan sido marcados; o en su caso, aquel emitido en forma distinta a la señalada como voto válido. Para lo anterior, podrá apoyarse en los cuadernillos de consulta o materiales didácticos elaborados para este fin.

Asimismo se deberá explicar detalladamente el criterio de registro en el acta de los votos válidos marcados en más de uno de los emblemas de los partidos coaligados entre sí o en candidatura común, conforme a los artículos 288, numeral 3, 290, numeral 2, de la LGIPE y 238, fracción II, de la LIPEES.

Realizado lo anterior, el Presidente ordenará a los integrantes de los Grupos de Trabajo proceder a su instalación y funcionamiento; asimismo, solicitará a los demás miembros del Consejo permanecer en el Pleno para garantizar el quórum e iniciar el procedimiento de cotejo de actas.

Si durante el cotejo de actas de las casillas que inicialmente no fueron determinadas para el recuento de sus votos, se detectase la actualización de alguna o algunas de las causales de recuento y el Pleno del Consejo decide su procedencia, se incorporarán dichas casillas al recuento de votos distribuyéndolas en los Grupos de Trabajo, dejando constancia en el acta de la sesión.

Número de paquetes recibidos

Artículo 45.- El número de paquetes deberá ser igual a la totalidad de las casillas instaladas durante la jornada electoral por el Consejo correspondiente; cada paquete contendrá los expedientes de cada una de las elecciones, hasta el momento de la sesión deberán encontrarse bajo resguardo en la bodega habilitada con esa finalidad.

Causales de recuento de la votación

Artículo 46.- Los Consejos correspondientes deberán realizar nuevamente el escrutinio y cómputo de la casilla, levantándose el acta correspondiente, cuando se presente cualquiera de las causales establecidas en los artículos 311, numeral 1, incisos b) y d) de la LGIPE y 255, fracciones II, III y VII, 256, fracción II y 257 fracción II de la LIPEES:

- Cuando los resultados de las actas no coincidan.
- Si se detectaren alteraciones evidentes en las actas que generen duda fundada sobre el resultado de la elección en la casilla.
- Si no existiere el acta de escrutinio y cómputo en el expediente de la casilla, ni obrare en poder del Presidente.
- Cuando existan errores o inconsistencias evidentes en los distintos elementos de las actas, salvo que puedan corregirse o aclararse con otros elementos a satisfacción plena de quien lo haya solicitado.
- Cuando el número de votos nulos sea mayor a la diferencia entre los candidatos ubicados en el primero y segundo lugares en votación.
- Cuando todos los votos depositados sean a favor de una misma candidatura.

Procedimiento para el cotejo de actas y recuento en el Pleno

Artículo 47.- Una vez determinado el inicio de las actividades del cómputo ordinario mediante el cotejo de actas, se procederá a la apertura de los paquetes electorales que contengan los expedientes de la elección, siguiendo el orden numérico de las casillas, y que no tengan muestras de alteración, conforme se vaya efectuando el traslado desde la bodega.

El Presidente cotejará mediante lectura en voz alta los resultados del acta de escrutinio y cómputo contenida en el expediente de casilla, con los resultados consignados en el acta que obra en su poder desde la noche de la jornada electoral. En tanto se da lectura a los resultados del acta, se hará la captura de la información. De encontrar coincidencia en los resultados de las actas, se procederá sucesivamente a realizar la compulsa de las actas de las casillas siguientes. Cabe precisar que durante el cotejo de las actas, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 311, numeral 1, inciso h), de la LGIPE, respecto de la extracción de la documentación y

materiales, conforme al procedimiento que se detalla en los presentes lineamientos. El orden en que se realizará el cómputo será el establecido en el artículo 254 de la LIPEES. El mismo tratamiento deberá darse a las actas de las casillas especiales.

Cada vez que se proceda a la apertura de un paquete electoral para el recuento de votos, éste deberá identificarse visualmente con la adhesión de una etiqueta, provista específicamente para este fin por la Coordinación de Organización Electoral.

Al término del cotejo y captura de los resultados de las actas que no fueron objeto de recuento, se procederá al recuento de aquellos paquetes que se determinaron para tal procedimiento en la sesión previa y que no excederán el número de 20, para lo cual el Secretario abrirá los sobres que contienen las boletas y, mostrándolas una por una, contabilizará en voz alta:

- a) Boletas no utilizadas.
- b) Votos nulos.
- c) Votos válidos.

Respecto de los votos válidos, éstos se contabilizarán agrupados por partido político, coalición, candidatura común (marcado en los recuadros de los partidos que las conforman) o, en su caso, candidatos independientes, así como los emitidos a favor de candidatos no registrados.

Los Representantes que así lo deseen y un Consejero Electoral, al momento de contabilizar la votación nula y válida, podrán observar que se haya determinado correctamente la validez o nulidad del voto emitido, de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 288, 291 de la LGIPE, 238, fracción II de la LIPEES y la jurisprudencia emitida por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, que aportará la propia capacitación y sus materiales de consulta.

Si durante el cómputo en el Pleno del Consejo se advirtiera que el número de casillas a recomtar incrementa a un número superior a 20, el Consejo podrá instrumentar la integración de Grupos de Trabajo que iniciarán su operación al término del cotejo de las actas.

De considerarlo necesario se aprobará el funcionamiento de Grupos de Trabajo adicionales a los integrados inicialmente.

En el caso que durante el cotejo de actas en el Pleno del Consejo, se propusiera por alguno de los integrantes el recuento de la votación de alguna casilla y que la decisión no apruebe o niegue el recuento en forma unánime, se reservará la misma para que al concluir la compulsa de las actas se decrete un receso en las labores de los grupos de trabajo y los Consejeros integrantes de éstos, se reintegren al Pleno para votar en conjunto, por mayoría, sobre la procedencia del nuevo escrutinio y cómputo. Concluido lo anterior, reiniciarán sus funciones los Grupos de Trabajo.

Cotejo de actas y recuento parcial en Grupos de Trabajo

Artículo 48.- En el supuesto de que el número de paquetes electorales por recomtar supere las 20 casillas, el nuevo escrutinio y cómputo se realizará en hasta tres Grupos de Trabajo y de considerarse necesario se instalarán puntos de recuento, para lo cual el Presidente dará aviso al Secretario Ejecutivo y a la Coordinación de Organización, de manera inmediata y por la vía más expedita.

Mecanismos de recuento en Grupos de Trabajo

Artículo 49.- El nuevo escrutinio y cómputo en Grupos de Trabajo se realizará en el orden siguiente: boletas no utilizadas, votos nulos y votos válidos.

Los votos válidos se contabilizarán por partido político, coalición, candidatura común (cuando se marca en los emblemas integrantes) y, en su caso, por candidatos independientes, así como los emitidos a favor de candidatos no registrados.

Al momento de contabilizar la votación nula y válida, el Consejero Electoral y los Representantes que así lo deseen podrán verificar el sentido del voto emitido, de acuerdo a los cuadernillos de consulta utilizados y entregados en la capacitación, lo anterior con base en lo establecido en los artículos 288, 291 de la LGIPE, 238, fracción II de la LIPEES y en la jurisprudencia procedente emitida por la Sala Superior del TEPJF, y podrán intervenir para solicitar la reserva de los votos que planteen dudas, para la determinación de su validez o nulidad en el Pleno del Consejo.

El Presidente del Grupo de Trabajo, por sí mismo o con el apoyo de los Auxiliares de Recuento designados para tal efecto en los puntos de recuento, realizará el llenado de la constancia individual correspondiente por cada nuevo escrutinio y cómputo de casilla, la cual deberá firmar quien realice el recuento, el Presidente y al menos un Consejero de los asignados al Grupo de Trabajo; una vez hecho lo anterior, la entregará al Auxiliar de Captura para que registre los datos en el acta circunstanciada en proceso, mediante la herramienta informática prevista para tal efecto. Los resultados consignados en el acta circunstanciada en proceso serán corroborados por el Auxiliar de Verificación, paralelamente o inmediatamente concluida la captura de cada paquete recontado.

Las constancias individuales donde se hará el registro de los resultados de las casillas sujetas a recuento serán útiles en el proceso de verificación de la captura y quedarán bajo el resguardo y cuidado del Presidente del Grupo, debiendo entregar la totalidad de las generadas al Consejero, a la conclusión de los trabajos del grupo.

Dependiendo del número de casillas que correspondan a cada Grupo de Trabajo, y de acordarlo así, por cada 20 casillas con votación recontada, constancia individual levantada y captura efectuada, con apoyo de la herramienta informática se emitirá la impresión del reporte correspondiente en tantos ejemplares como se requieran, a efecto de que cada Representante ante el Grupo de Trabajo verifique la certeza de los registros contra las copias de las constancias individuales recibidas. De ser necesario, de inmediato se harán las correcciones procedentes.

De manera previa a la firma del acta circunstanciada, los integrantes del Grupo de Trabajo que así lo deseen, también podrán verificar que la captura corresponda al documento en el que se registró el nuevo escrutinio y cómputo de la casilla.

Los Grupos de Trabajo deberán funcionar permanentemente hasta la conclusión del recuento de la totalidad de los paquetes que les fueron asignados; de ninguna manera se suspenderán las actividades de un Grupo de Trabajo; por lo que, en caso de ser necesario, el Presidente deberá requerir la presencia de los Consejeros que quedaron integrados al mismo, consignando este hecho en el acta circunstanciada correspondiente.

Reserva de votos y mecanismo de calificación y certificación de cada voto

Artículo 50.- Los grupos de trabajo sólo se harán cargo del recuento de los votos y no de la discusión sobre su validez o nulidad.

En caso de que surja una controversia entre sus miembros sobre la validez o nulidad de alguno o algunos de los votos, estos se reservarán de inmediato y en su momento, deberán ser sometidos a consideración y votación del Pleno del Consejo para que éste resuelva en definitiva.

Bajo ninguna circunstancia podrá permitirse votación sobre la nulidad o validez de un voto en controversia en el Grupo de Trabajo.

En cada uno de los votos reservados deberá anotarse con bolígrafo negro, al reverso, el número y tipo de la casilla a la que pertenecen y deberán entregarse al Presidente del Grupo de Trabajo, junto con la constancia individual, en la que se consignaron los resultados provisionales y el número de votos reservados en la casilla. Éstos serán resguardados por quien presida el grupo de trabajo hasta entregarlos al Presidente del Consejo al término del recuento. En el acta circunstanciada del Grupo de Trabajo no se registrarán los resultados de las casillas con votos reservados.

El Presidente deberá agrupar los votos reservados que se encuentren en un mismo supuesto, para que sean valorados en su conjunto y votados de manera individual, tomando en consideración el Cuadernillo de Consulta.

7. RESULTADOS DE LOS CÓMPUTOS

Artículo 51.- El resultado del cómputo es la suma que realiza el Consejo respectivo de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en el ámbito territorial que le corresponda. En el caso de recuento de votos, el cómputo se realizará incluyendo la suma de los resultados obtenidos por cada uno de los grupos de trabajo, previa determinación que el propio Consejo realice respecto de los votos que se hayan reservado en virtud de haber duda sobre su nulidad o validez.

Número de paquetes recibidos y computados

Artículo 52.- El número de paquetes deberá ser igual a la totalidad de las casillas instaladas durante la jornada electoral por el Consejo correspondiente; cada paquete contendrá los expedientes de cada una de las elecciones; hasta el momento de la sesión deberán encontrarse bajo resguardo en la bodega habilitada con esa finalidad.

Distribución de los votos de coalición y/o candidatura común

Artículo 53.- Los votos obtenidos por los candidatos postulados en coalición o en candidatura común que hubieran sido consignados en el apartado correspondiente del acta de escrutinio y cómputo de casilla o, en su caso, en las actas circunstanciadas de los grupos de trabajo, deberán sumarse en la combinación correspondiente y distribuirse igualitariamente entre los partidos que integran dicha combinación.

Para atender lo señalado en el artículo 311, numeral 1, inciso c), de la LGIPE, procedimiento aplicable para la totalidad de las elecciones que están computando, una vez que los votos de los candidatos hayan sido distribuidos igualitariamente entre los partidos que integran la coalición, candidatura común o combinación y exista una fracción, esta se asignará al partido de más alta votación.

En caso de que la votación de los partidos coaligados o en candidatura común sea igual, se asignará el voto o votos restantes al partido de la coalición o de la candidatura común que cuente con una mayor antigüedad de registro.

Este procesamiento del primer total de resultados ofrecerá un segundo total incidente de resultados con una distribución diferente de los votos, que será base del cómputo de representación proporcional.

Sumatoria de votación individual de los partidos coaligados y, en su caso de candidatura común

Artículo 54.- Una vez obtenida la votación de cada uno de los partidos políticos contendientes, se procederá a realizar la suma de los votos de los partidos coaligados o en candidatura común para obtener el total de votos por cada uno de los candidatos registrados por partido, por coalición o en candidatura común; de esta forma, finalmente, se conocerá al candidato o candidatos con mayor votación de la elección correspondiente.

Los resultados del cómputo se asentarán en el acta circunstanciada de la sesión.

Resultado del cómputo por el principio de representación proporcional

Artículo 55.- Para realizar el cómputo de las elecciones de Diputados y Regidores por el principio de representación proporcional, se abrirán los paquetes electorales en que se contengan los expedientes de las casillas especiales, para extraer las actas de escrutinio y cómputo de la elección de diputados y la de regidores por el principio de representación proporcional, haciendo el cotejo de los datos y asentando las cifras a continuación del registro de los resultados finales del cómputo distrital o municipal, según sea el caso, de mayoría relativa.

El Cómputo de Diputados y Regidores por el principio de representación proporcional es la suma de la votación distrital o municipal de Diputados y de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores de mayoría relativa, más la votación consignada en las actas de representación proporcional de las casillas especiales.

En caso de que en el acta se encontrara alguna causal prevista en la LGIPE o en la LIPEES, deberá hacerse nuevamente el escrutinio y cómputo de casilla especial para la elección de diputados y regidores por el principio de representación proporcional, en el propio Pleno del Consejo. En este caso se trata solamente de las boletas de representación proporcional (marcadas con RP por los funcionarios de casilla).

Dictamen de elegibilidad de los candidatos que hubiesen obtenido la mayoría de votos

Artículo 56.- Para el análisis de la elegibilidad de los candidatos, los Consejos en el caso de Diputados de Mayoría Relativa, Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores de Mayoría Relativa, verificarán el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos 25, 56, 115 y 116 de la Constitución Política del Estado de Sinaloa.

En el caso de los registros supletorios de las fórmulas de Candidatos a Diputados y Regidores por el principio de mayoría relativa que realiza el Consejo General, el Secretario Ejecutivo del mismo deberá remitir antes de la jornada electoral al Consejo respectivo, en original o copia certificada, los expedientes correspondientes al

registro de los Candidatos, para que éste pueda realizar la revisión de los requisitos de elegibilidad, con base en la documentación que le haya sido proporcionada.

La determinación que al respecto adopten los Consejos deberá estar debidamente fundada y motivada.

Declaración de validez de la elección y en su caso, entrega de la constancia de mayoría

Artículo 57.- Una vez emitida la declaración de validez de la elección correspondiente, el Presidente expedirá la constancia de mayoría y validez a quien hubiese obtenido el triunfo, salvo en el caso de que los integrantes de la fórmula fueren inelegibles.

Publicación de resultados

Artículo 58.- A la conclusión de la sesión de cómputo, el Presidente ordenará la fijación de los resultados de la elección en el exterior de la sede del Consejo, en el cartel distribuido para este fin por la Coordinación de Organización.

8. INTEGRACIÓN Y REMISIÓN DE EXPEDIENTES

Artículo 59.- La Presidencia será responsable de instruir, al término de los cómputos, la integración y envío de los expedientes. Durante el desarrollo de la sesión de cómputo y una vez que se haya realizado la confronta de las actas originales de cómputo y extraído las originales de Jornada Electoral o, en su caso, a la conclusión del recuento en Grupo de Trabajo por cada paquete electoral, éstas serán trasladadas a un espacio que para ello destine el Secretario del Consejo, para que se realice la reproducción de las mismas, a fin de integrar los expedientes de cada elección que se remitirán a las instancias correspondientes.

Artículo 60.- El expediente del cómputo distrital de la elección de Diputados de Mayoría Relativa se integrará con:

- Original de actas de instalación, cierre, escrutinio y cómputo, clausura y, en su caso, de quebranto de orden de las casillas;
- Original del acta de cómputo distrital de la elección de Diputados por el sistema de mayoría relativa.
- Copia de los escritos de protesta y escritos de incidentes que obren en poder del Consejo, relativos a esta elección;
- Original Acta Circunstanciada del recuento parcial en Grupos de Trabajo (en el supuesto que se dé dicho recuento).
- Original Acta de registro de los votos reservados (en su caso).
- Original de las actas de escrutinio y cómputo de casilla, o en su caso las actas de escrutinio y cómputo de casilla levantadas en el Pleno del Consejo, las cuales deberán ser organizadas conforme las indicaciones establecidas para las actas de la jornada electoral.
- Original de las Constancias Individuales levantadas en los Grupos de Trabajo.
- Acta circunstanciada de la sesión de cómputo.
- Informe del Presidente sobre el desarrollo del proceso electoral.

Artículo 61.- La integración del expediente del cómputo distrital de la elección de Diputados por el principio de representación proporcional:

- Original del acta de cómputo distrital de la elección de Diputados por el principio de representación proporcional.
- Copia certificada de las actas de la jornada electoral de las casillas instaladas en el Distrito, las cuales deberán ordenarse conforme al número progresivo de la sección electoral, y conforme al tipo de casilla; primero el acta de casilla básica, después el acta de casilla contigua, enseguida el acta de casilla extraordinaria y, en su caso, al final el acta de casilla especial. En caso de no contar con alguna, se deberá incluir la certificación correspondiente.
- Copia de los escritos de protesta y escritos de incidentes que obren en poder del Consejo, relativos a esta elección;
- Acta circunstanciada de la sesión de cómputo distrital;
- Informe del Presidente sobre el desarrollo del proceso electoral.

Artículo 62.- El expediente del cómputo distrital de la elección de Gobernador se integrará con:

- Actas finales de escrutinio y cómputo de la elección de Gobernador de las casillas, incluidas las de las casillas especiales; y
- Acta de cómputo distrital de la elección de Gobernador Constitucional de Estado.

Artículo 63.- El expediente de cómputo municipal de la elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores con:

- Original de las actas de escrutinio y cómputo y las copias de las actas de instalación, cierre, clausura y en su caso quebranto de orden de las casillas, incluidas las de las especiales;
- Acta de cómputo municipal de la elección de Presidente Municipal, Síndico Procurador y Regidores por el sistema de mayoría relativa;
- Acta de cómputo municipal de la elección de Regidores por el principio de representación proporcional;
- Copia de los escritos de protesta y escritos de incidentes que obren en poder del Consejo, relativos a esta elección;
- Acta circunstanciada de la sesión de cómputo municipal; y
- Informe de la Presidencia del Consejo, sobre el desarrollo del proceso electoral.

Remisión de expedientes

Artículo 64.- Una vez integrados los expedientes, se tomarán las medidas necesarias a fin de garantizar la reproducción oportuna de los documentos señalados en párrafos anteriores, a efecto de que la Presidencia, los remita a la instancia legal conducente.

Artículo 65.- Dentro de las 48 horas siguientes a la conclusión de la sesión especial de cómputo, se remitirán al Consejo General los expedientes de cómputo de las elecciones de Diputados por el principio de representación proporcional y de Gobernador Constitucional del Estado.

Las presidencias de los Consejos conservarán en su poder una copia certificada de todas las actas y documentación de cada uno de los expedientes de los cómputos distritales o municipales.

Asimismo, tomarán las medidas necesarias para el depósito y salvaguarda de toda la documentación electoral, en el lugar que para tal efecto se determine, por el tiempo que sea necesario, hasta que el Consejo General acuerde su destrucción; cualquier acto que contravenga esta disposición, será sancionado en los términos de la legislación penal aplicable.

9. CÓMPUTO ESTATAL

Artículo 66.- El Consejo General celebrará sesión el domingo siguiente al de la elección, para realizar el cómputo estatal de las elecciones de Diputados por el principio de representación proporcional y de la Gubernatura.

Al instalarse la sesión, se iniciará la elaboración de un acta circunstanciada, en la que se harán constar los resultados y los incidentes que ocurriesen durante su celebración.

Artículo 67.- El cómputo se sujetará a las reglas siguientes:

I. Se iniciará con la elección de Diputaciones por el principio de representación proporcional, bajo el siguiente procedimiento:

- a) Se tomará nota de los resultados que consten en cada una de las actas de cómputo distrital de esta elección;
- b) La suma de los resultados constituirá el cómputo estatal de la elección de Diputaciones por el principio de representación proporcional y se asentará en el acta correspondiente;
- c) Posteriormente, en los términos del artículo 24 de la Constitución Política del Estado de Sinaloa, se procederá a la asignación de Diputaciones electas por el principio de representación proporcional mediante la fórmula y procedimiento determinado en la LIPEES; y,

II. Se continuará con la elección de la Gubernatura, bajo el siguiente procedimiento:

- a) Se tomará nota de los resultados que consten en cada una de las actas de cómputo distrital de esta elección;

b) La suma de los resultados constituirá el cómputo estatal de la elección de la Gubernatura y se asentará en el acta correspondiente.

Artículo 68.- En lo que se refiere a los cómputos estatales de las elecciones de Diputados por el principio de representación proporcional y de la Gubernatura, sólo procederá el recuento de votos en sede jurisdiccional.

Al término de la sesión de cómputo y una vez firmadas las actas respectivas, la Presidencia del Consejo General procederá a hacer entrega de las constancias de asignación de Diputaciones electas por el principio de representación proporcional, así como de la constancia de mayoría al candidato a Gobernador que hubiese obtenido la mayoría de votos.

Igualmente procederá a fijar en el exterior del local del Consejo General los resultados del cómputo de las elecciones de su competencia.


LIC. KARLA GABRIELA PERAZA ZAZUETA
CONSEJERA PRESIDENTA


LIC. ARTURO FAJARDO MEJÍA
SECRETARIO EJECUTIVO



LOS PRESENTES LINEAMIENTOS FUERON APROBADOS MEDIANTE ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA EN LA DUODÉCIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA, A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2016.

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA, MEDIANTE EL CUAL SE RESUELVE SOBRE LA PROCEDENCIA DE LAS SOLICITUDES DE INCLUSIÓN DE LOS SOBRENOMBRES DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS EN LAS BOLETAS ELECTORALES, A PETICIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, CANDIDATAS, Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES, EN EL PROCESO ELECTORAL 2015-2016.

---Culiacán Rosales, Sinaloa a 29 de abril de 2016.

---VISTO para resolver respecto a la procedencia de las solicitudes de inclusión de los sobrenombres de candidatas y candidatos en las boletas electorales, en el proceso electoral 2015-2016; y

RESULTANDO

---I. El 10 de febrero de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia política-electoral

---II. El artículo 41 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su reforma estableció que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales, en los términos que dispone la Constitución. Asimismo, en el último párrafo del inciso c) del apartado C de la misma fracción V del ya citado artículo 41 Constitucional se estableció que corresponde al Instituto Nacional Electoral designar y remover a las y los integrantes del órgano superior de dirección de los organismos públicos locales en los términos señalados en la Constitución.

---III. El 1 de junio de 2015, se publicó en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa" Decreto que reforma entre otros, el artículo 15 de la Constitución Política del Estado de Sinaloa, el cual establece que la organización de las elecciones locales es una función estatal que se realiza a través del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, en coordinación con el Instituto Nacional Electoral. De igual forma, el mismo numeral en su séptimo párrafo dispone que la o el Consejero Presidente y las y los Consejeros Electorales serán designados por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral en los términos previstos por la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

---IV. Que por Decreto número 364 del H. Congreso del Estado de Sinaloa publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", el día 15 de julio de 2015, se expidió la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa.

---V. Que por acuerdo denominado INE/CG811/2015 de fecha 2 de septiembre de 2015, emitido en sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, designó a las y los ciudadanos Karla Gabriela Peraza Zazueta, Perla Lyzette Bueno Torres, Jorge Alberto De la Herrán García, Martín Alfonso Inzunza Gutiérrez, Manuel Bon Moss, Maribel García Molina, y Xochilt Amalia López Ulloa, como Consejera Presidenta, Consejeras y Consejeros Electorales del Organismo Público Local del Estado de Sinaloa.

---VI. Que en acto solemne celebrado el día 4 de septiembre de 2015, en la sede de este Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, las y los ciudadanos antes mencionados rindieron su protesta de Ley.

---VII. En sesión extraordinaria de fecha 9 de septiembre de 2015, el Consejo General de este Instituto, aprobó el acuerdo IEES/CG/003/15, mediante el cual se estableció la integración de las comisiones del Consejo General.

---VIII. En sesión extraordinaria de fecha 9 de septiembre de 2015, el Consejo General de este órgano electoral emitió acuerdo número IEES/CG/001/15 por el cual se designa como Secretario Ejecutivo al Licenciado Arturo Fajardo Mejía.

---IX. Con la emisión de la Convocatoria a Elecciones Ordinarias emitida por el H. Congreso del Estado de Sinaloa el 27 de octubre de 2015 y su publicación en el Periódico Oficial el día 28 del mismo mes y año, inició formalmente el proceso electoral 2015-2016, de conformidad con lo previsto en el párrafo tercero del artículo 18 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa.

---X. En sesión extraordinaria de fecha 30 de octubre de 2015, el Consejo General de este Instituto, emitió el acuerdo IEES/CG/014/15, mediante el cual se aprobó el ajuste de los plazos establecidos en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa y el calendario para el proceso electoral 2015-2016.

--XI. Que en su novena sesión extraordinaria celebrada el día 31 de marzo del presente año, el Consejo General de este Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, emitió diversos acuerdos en los que se resolvió sobre la procedencia de las solicitudes de registro de las candidaturas a participar en este proceso electoral local 2015-2016, presentadas por los partidos políticos y por el en ese entonces aspirante a candidato independiente a Gobernador.-----

--XII. Con fecha 22 de abril del presente año, el Consejo General de este Instituto, mediante acuerdo IEES/CG/067/16, en su undécima sesión ordinaria, resolvió respecto a la procedencia de la solicitud realizada por el Partido Revolucionario Institucional, y de la ciudadana Ruth Yenifer Cruz Castro, candidata propietaria a Diputada Local por el Distrito 14, postulada por el Partido Acción Nacional, en el sentido de que se incluyeran los sobrenombres de las candidatas y candidatos que así lo soliciten, en las boletas electorales a utilizarse en la jornada electoral del presente proceso electoral local 2015-2016.-----

--XIII. En atención al punto tercero resolutivo del acuerdo antes mencionado, los partidos políticos y las y los candidatos independientes que así quisieron hacerlo, presentaron solicitud dentro del plazo concedido, para efectos de que se incluyera sobrenombre en la boleta electoral; y:-----

-----CONSIDERANDO-----

--1.- El artículo 116, fracción IV, inciso c), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en concordancia el artículo 15, primer párrafo, de la Constitución Política del Estado de Sinaloa, y el diverso 138 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establecen que la organización de las elecciones es una función estatal, que se ejerce en coordinación con el Instituto Nacional Electoral por un organismo público local denominado Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, organismo autónomo, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio en el cual concurren los partidos políticos y los ciudadanos.

Será autoridad en la materia, profesional en su desempeño, autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, y tendrá a su cargo la preparación, desarrollo, vigilancia y en su caso, calificación de los procesos electorales, así como la información de los resultados.-----

--2.- De conformidad con los artículos 15, primer párrafo, de la Constitución Política del Estado de Sinaloa, y 138 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, en el ejercicio de sus funciones, se regirá bajo los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad y paridad de género.-----

--3.- El artículo 3 fracción II de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, establece que las disposiciones de ese ordenamiento legal se fundan en la Constitución Política del Estado de Sinaloa y las leyes aplicables, conforme a lo previsto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las leyes generales vigentes en materia electoral. De igual forma, en su fracción IV el mismo numeral dispone que el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, en el ámbito de sus atribuciones, dispondrá lo necesario para asegurar el cumplimiento de esa Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables.-----

--4.- El artículo 145 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, en sus fracciones I y XIX, establece, respectivamente, que le corresponde al Instituto Electoral del Estado aplicar las disposiciones generales que establezca el Instituto Nacional Electoral, sobre reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades la confiere la Constitución, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Constitución Estatal y esa Ley; así como las demás que determine el artículo 41 de la Constitución, la Constitución Estatal, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, aquellas no reservadas al Instituto Nacional Electoral, las que le sean delegadas por éste, y las que se establezcan en esa ley.-----

--5.- De conformidad con lo dispuesto por las fracciones I y II del artículo 146 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, son atribuciones del Consejo General del Instituto local, conducir la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral y cuidar la adecuada integración y funcionamiento de los organismos electorales; así como dictar normas y previsiones destinadas a hacer efectivas las disposiciones de esa Ley.-----

--6.- Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 146 fracción II de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, entre las atribuciones del Consejo General se encuentra la de dictar normas y previsiones destinadas a hacer efectivas las disposiciones de esa Ley.-----

---7.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 187 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, corresponde a los partidos políticos, coaliciones y a las y los ciudadanos el derecho de solicitar el registro de candidaturas a cargos de elección popular en el Estado. -----

---8.- En el título sexto, capítulo V de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, del procedimiento para el registro de candidatos, se establecen los plazos y organismos competentes para recibir las solicitudes de registro de candidaturas de los distintos cargos, los requisitos que deberán contener las solicitudes de registro, así como el procedimiento para su revisión y aprobación, en su caso. -----

---9.- El Consejo General de este Instituto, en sesión extraordinaria de fecha 30 de octubre de 2015, emitió el acuerdo IEES/CG/014/15, mediante el cual se aprobó el ajuste de los plazos establecidos en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa y el calendario para el proceso electoral 2015-2016, en el que se determinó el plazo de registro de las candidaturas a ocupar los distintos cargos de elección popular en el proceso electoral en curso. -----

---10.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 188 fracciones II y III de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, así como en los artículos 26 y 35 del Reglamento para el Registro de Candidaturas a ocupar cargos de Elección Popular, se estableció como plazo para solicitar el registro de las candidaturas a Diputaciones por el sistema de mayoría relativa y de las listas estatales de las candidaturas a Diputaciones por el principio de representación proporcional, del 12 al 21 de marzo del presente año. -----

---11.- Que en su novena sesión extraordinaria celebrada el día 31 de marzo del presente año, el Consejo General de este Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, emitió diversos acuerdos en los que se resolvió sobre la procedencia de las solicitudes de registro de las candidaturas a participar en este proceso electoral local 2015-2016. -----

---12.- Como ya quedó asentado en el resultando número XII del presente acuerdo, con fecha 22 de abril del presente año, el Consejo General de este Instituto, mediante acuerdo IEES/CG/067/16, en su undécima sesión ordinaria, resolvió respecto a la procedencia de la solicitud realizada por el Partido Revolucionario Institucional, y de la ciudadana Ruth Yenifer Cruz Castro, candidata propietaria a Diputada Local por el Distrito 14, postulada por el Partido Acción Nacional, en el sentido de que se incluyeran los sobrenombres de las candidatas y candidatos que así lo soliciten, en las boletas electorales a utilizarse en la jornada electoral del presente proceso electoral local 2015-2016. -----

---13.- En el punto segundo resolutivo del acuerdo antes mencionado, se determinó que, la inclusión de apodosos o apócope en las boletas electorales será de la siguiente manera: el apodo o apócope deberá incluirse entrecorillado entre el nombre y el primer apellido, no debiendo incluir ni el nombre, ni el primer apellido. -----

---14.- De igual manera, en el punto tercero resolutivo, se determinó que, dentro de los cuatro días siguientes a la notificación del acuerdo en mención, deberían solicitar, quienes así lo consideraran conveniente, ante este Instituto, la inclusión de los sobrenombres que así estimaren pertinente, atendiendo a lo expuesto y fundado en el considerando 16 de dicho acuerdo, mismo que se transcribe a continuación:

"Considerando que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 210 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, las boletas electorales deberán estar en poder de los Consejos Distritales, cuando menos quince días antes de la elección, a fin de estar en condiciones de preparar oportunamente su impresión, se concede a los solicitantes y a todos y cada uno de los partidos políticos, coalición, candidatas y candidatos independientes registrados, un término de cuatro días, contados a partir de la notificación del presente acuerdo, para que formalicen su solicitud, en su caso, atendiendo desde luego las indicaciones precisadas en el considerando anterior, sin menoscabo de que, en el caso de las candidaturas independientes, el artículo 134 de la Ley de la materia, expresamente disponga que la boleta electoral podrá contener el sobrenombre o apócope del candidato para identificarlo, si así lo manifiesta al momento de solicitar el registro, dado que, en aras de garantizar la equidad en la contienda, deberá dárseles a las y los candidatos independientes la oportunidad de solicitar la inclusión de sobrenombre o apócope en el mismo plazo previsto con antelación, no obstante que no haya sido manifestado al solicitar su registro".-----

---15.- Al respecto, dentro del plazo que les fue concedido, los partidos políticos y candidatos independientes, que así quisieron hacerlo, solicitaron la inclusión de sobrenombre o apócope en las boletas electorales, en los términos que se expresan a continuación:

CANDIDATURA	NOMBRE	APODO
DIPUTADO distrito 02 (INDEPENDIENTE)	FILIBERTO SÁNCHEZ CAMACHO	Fili "el chaleco" Sánchez Camacho
PRESIDENTE MPAL. EL FUERTE (INDEPENDIENTE)	ALFONSO ACUÑA DELGADO	"FURY"
DIPUTADO distrito 08 (INDEPENDIENTE)	JOSE ANTONIO ESCALANTE RODRIGUEZ	"TOÑO CUTA"
PRESIDENTE MPAL. MAZATLAN (MORENA)	LUIS GUILLERMO BENITEZ TORRES	"QUIMICO"
PRESIDENTE MPAL. CONCORDIA (MORENA)	JOSE CARLOS PIÑA MENDOZA	"BARRY"
DIPUTADO distrito 11 (MORENA)	GUADALUPE SANTANA PALMA LEON	"DOCTOR"
PRESIDENTE MPAL. CULIACÁN (PVEM)	JOSÉ EDUARDO RUIZ CHIMAL	LALO RUIZ CHIMAL
DIPUTADO distrito 05 (PVEM)	SEBASTIAN ROBLES VILLARREAL	CELUX
PRESIDENTE MPAL. AHOME (PAN)	MIGUEL ANGEL CAMACHO SÁNCHEZ	"LIDER"
DIPUTADA distrito 02 (PAN)	MARIA ENRIQUETA RUIZ LEYVA	"QUETITA"
DIPUTADA distrito 14 (PAN)	RUTH YENIFER CRUZ CASTRO	"LA NEGRITA"
DIPUTADO distrito 05 (PAN)	JUAN PABLO YAMUNI ROBLES	"YAMUNI"
PRESIDENTE MPAL. CULIACAN (PAN)	GUILLERMO PRIETO GUERRA	"MEMO"
PRESIDENTE MPAL. ANGOSTURA (PAN)	ROSA RIVERA FELIX	"ROSI"
PRESIDENTE MPAL. EL ROSARIO (PAN)	MANUEL ANTONIO PINEDA DOMINGUEZ	"DOCTOR"
PRESIDENTA MPAL. COSALA (PAN)	ISIDORA IBARRA ARAGON	"DORA"
PRESIDENTE MPAL. SALVADOR ALVARADO (PAN)	DANIEL GAXIOLA DIAZ	"EL DOCTOR"
DIPUTADA distrito 01 (PAS)	MARIA EUGENIA RAMÍREZ ESCALANTE	"MARUCA"
DIPUTADO distrito 02 (PAS)	JESUS MANUEL SÁNCHEZ MANJARREZ	"DOCTOR"
DIPUTADO distrito 04 (PAS)	SAULO TALAMANTES CASTORENA	"SAULO TALAMANTES"
DIPUTADO distrito 06 (PAS)	ABEL DE JESUS CAMACHO LOPEZ	"ABEL CAMACHO"
DIPUTADA distrito 07 (PAS)	ALBA VIRGEN MONTES ALVAREZ	"MAESTRA VIRGEN"
DIPUTADO distrito 08 (PAS)	CARLOS ARMANDO LEYVA DUARTE	"CARLOS LEYVA DUARTE"
DIPUTADO distrito 13 (PAS)	RUBEN MIRANDA LOPEZ	"EL PROFE"
DIPUTADO distrito 14 (PAS)	JOEL SALOMON AVITIA	"JOEL SALOMON"
DIPUTADA distrito 15 (PAS)	ROSA AIDE TAMAYO PADILLA	"ROSY"
DIPUTADO distrito 16 (PAS)	ABIMELECH OTONIEL	"EL ABI"
DIPUTADO distrito 19 (PAS)	MANUEL ERNESTO DELGADO MEDINA	"MANOLO"
DIPUTADO distrito 24 (PAS)	JESUS ARCADIO BARRON SANCHEZ	"CAYO"
PRESIDENTE MPAL. EL FUERTE (PAS)	JESUS ALFREDO AYALA LOPEZ	"ALFREDO AYALA"
PRESIDENTA MPAL. AHOME (PAS)	LEOBA PATRICIA LOPEZ RUIZ	"PATY"
PRESIDENTE MPAL. GUASAVE	ANGEL ROSARIO JUAREZ	"ANGEL"

(PAS)	CERVANTES	
PRESIDENTE MPAL. ANGOSTURA (PAS)	JOSE MANUEL VALENZUELA LOPEZ	"CHENEL"
PRESIDENTE MPAL. MOCORITO (PAS)	JESUS GUILLERMO GALINDO CASTRO	"MEMO"
PRESIDENTE MPAL. NAVOLATO (PAS)	AARON HERNAN ALDANA CASTRO	"DOCTOR AARON ALDANA"
PRESIDENTA MPAL. COSALA (PAS)	CARLA URSULA CORRALES CORRALES	"CARLA"
PRESIDENTE MPAL. SAN IGNACIO (PAS)	ARTURO MORENO MEDINA	"TOCAYO"
PRESIDENTE MPAL. ESCUINAPA (PAS)	MARIA MARILYN OROZCO MATA	MARILYN OROZCO
DIPUTADO Distrito 17 (PRD)	REFUGIO ALVAREZ MONTAÑO	CUCO
GOBERNADOR (PT)	LEOBARDO ALCANTARA MARTINEZ	"EL LEO"
DIPUTADO distrito 01 (PT)	JOSE ANTONIO AQUÍ SOTO	"EL TOÑO"
DIPUTADO distrito 05 (PT)	FERNANDO JAVIER VERDUGO PÉREZ	"EL LITAS"
PRESIDENTE MPAL. BADIRAGUATO (PT)	WILLIAM DEMIREL SALAZAR SERRANO	"EL NOVILLO DESPUNTADO"
PRESIDENTA MPAL. NAVOLATO (PT)	NALLELY GUADALUPE PEREZ AMEZQUITA	"LA CHINA"
DIPUTADO distrito 04 (PRI)	MARCO ANTONIO OSUNA MORENO	"EL MARCOS"
DIPUTADO distrito 07 (PRI)	JOSE MENCHACA LOPEZ	PEPE
DIPUTADO distrito 08 (PRI)	FELICIANO VALLE SANDOVAL	CHANO
DIPUTADO distrito 09 (PRI)	JOSE SILVINO ZAVALA ARAUJO	EL PROFE
DIPUTADA distrito 10 (PRI)	GUADALUPE IRIBE GASCON	LUPITA
DIPUTADO distrito 12 (PRI)	ANDRES AMILCAR FELIX ZAVALA	EL ANDY
DIPUTADO distrito 19 (PRI)	MARIA EUGENIA MEDINA MIYAZAKI	MARU
PRESIDENTA MPAL. MOCORITO (PRI)	MARIA TRINIDAD LOPEZ LARA	MAESTRA TRINITA
PRESIDENTE MPAL. CULIACÁN (PRI)	JESUS ANTONIO VALDES PALAZUELOS	CHUY
PRESIDENTE MPAL. NAVOLATO (PRI)	RIGOBERTO VALENZUELA MEDINA	RIGO
PRESIDENTA MPAL. COSALA (PRI)	MARIA GUADALUPE ACOSTA MORALES	MAESTRA LUPITA
PRESIDENTE MPAL. ESCUINAPA (PRI)	HUGO ENRIQUE MORENO GUZMAN	EL YIYO
PRESIDENTE MPAL. AHOME (CANDIDATO INDEPENDIENTE)	GERARDO PEÑA AVILES	EL ARQUI
CANDIDATO INDEPENDIENTE (GUASAVE)	FRANCISCO VENTURA GUERRERO	LIC
PRESIDENTE MPAL. GUASAVE (INDEPENDIENTE)	ELENO FLORES GAMEZ	GORDO
PRESIDENTE MPAL. MAZATLÁN (INDEPENDIENTE)	FRANCISCO JAVIER CERVANTES LÓPEZ	PANCHO
GOBERNADORA (PES)	GUADALUPE RAMONA ROCHA CORRALES	"MONY"

---16.- Como ya fue citado en el acuerdo IEES/CG067/16, respecto al tema materia del presente acuerdo, la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, ha sentado Jurisprudencia en la que se establece que, en aras de contribuir a la plena identificación de las y los candidatos, por parte del electorado, se debe permitir adicionar el sobrenombre, cuidando en todo caso, que se trate de expresiones razonables y pertinentes que no constituyan propaganda electoral, no confundan al electorado, ni contravengan los principios rectores en materia electoral, como se puede observar a continuación:

Partido Nueva Alianza

VS

Consejo General del Instituto Federal Electoral

Jurisprudencia 10/2013

BOLETA ELECTORAL. ESTÁ PERMITIDO ADICIONAR EL SOBRENOMBRE DEL CANDIDATO PARA IDENTIFICARLO (LEGISLACIÓN FEDERAL Y SIMILARES).- De la interpretación sistemática de los artículos 35, fracciones I y II, 41 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 252 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, se advierte que la autoridad administrativa electoral aprobará el modelo de boleta que se utilizará en una elección, con las medidas de certeza que estime pertinentes y que las boletas electorales deben contener, entre otros, apellido paterno, materno y nombre completo del candidato o candidatos, para permitir su plena identificación por parte del elector. No obstante, la legislación no prohíbe o restringe que en la boleta figuren elementos adicionales como el sobrenombre con el que se conoce públicamente a los candidatos, razón por la cual está permitido adicionar ese tipo de datos, siempre y cuando se trate de expresiones razonables y pertinentes que no constituyan propaganda electoral, no conduzcan a confundir al electorado, ni vayan en contravención o detrimento de los principios que rigen la materia electoral, dado que contribuyen a la plena identificación de los candidatos, por parte del electorado.

Quinta Época:

Recurso de apelación. SUP-RAP-188/2012 .—Actor: Partido Nueva Alianza.—Autoridad responsable: Consejo General del Instituto Federal Electoral.—9 de mayo de 2012.—Unanimidad de cinco votos.—Ponente: María del Carmen Alanís Figueroa.—Secretario: Carlos Vargas Baca.

Recurso de apelación. SUP-RAP-232/2012 .—Actor: Nueva Alianza.—Autoridad responsable: Consejo General del Instituto Federal Electoral.—23 de mayo de 2012.—Unanimidad de votos.—Ponente: Pedro Esteban Penagos López.—Secretario: Víctor Manuel Rosas Leal.

Juicio para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano. SUP-JDC-911/2013 .—Actor: Francisco Arturo Vega de Lamadrid.—Autoridad responsable: Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Baja California.—15 de mayo de 2013.—Unanimidad de cinco votos.—Ponente: Manuel González Oropeza.—Secretarios: Carmelo Maldonado Hernández, Edson Alfonso Aguilar Curiel y Javier Aldana Gómez.

La Sala Superior en sesión pública celebrada el treinta de julio de dos mil trece, aprobó por unanimidad de cinco votos la jurisprudencia que antecede y la declaró formalmente obligatoria.

Gaceta de Jurisprudencia y Tesis en materia electoral, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Año 6, Número 13, 2013, páginas 13 y 14.

De igual forma, en el mismo sentido de la jurisprudencia transcrita con antelación, resulta pertinente citar la siguiente tesis emitida por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a propósito de las restricciones de la propaganda electoral en relación con la publicidad comercial:

Partido Revolucionario Institucional y otros

VS

Tribunal Estatal Electoral de Sinaloa

Tesis XIV/2010

PROPAGANDA ELECTORAL. NO DEBE TENER CARACTERÍSTICAS SEMEJANTES A LAS DE LA PUBLICIDAD COMERCIAL (LEGISLACIÓN DEL ESTADO DE SINALOA).- De la interpretación sistemática y funcional de los artículos 41, base III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14 de la Constitución Política del Estado de Sinaloa; 21, 22, 29, 30, 45, apartado C, párrafo sexto, inciso g); 117 Bis E, fracción II, y 117 Bis I; 246 y 247 de la Ley Electoral del Estado de Sinaloa, se advierte que el fin de la propaganda electoral es buscar la obtención del voto a favor de un precandidato, candidato o partido político; por ello, los institutos políticos deben abstenerse de incluir en la propaganda electoral expresiones, símbolos o características semejantes a las de una publicidad comercial, pues lo contrario podría afectar la equidad en la contienda electoral.

Cuarta Época:

Juicio de revisión constitucional electoral. SUP-JRC-126/2010 y acumulados.—Actores: Partido Revolucionario Institucional y otros.—Autoridad responsable: Tribunal Estatal Electoral de Sinaloa.—26 de mayo de 2010.—Unanimidad de votos en los resolutivos primero a octavo y mayoría de cuatro votos en cuanto al noveno a undécimo.—Ponente: María del Carmen Alanís Figueroa.—Disidentes: Constancio Carrasco Daza, Manuel González Oropeza y Salvador Olimpo Nava Gomar.—Secretarios: Enrique Figueroa Ávila, Mauricio Huesca Rodríguez y Carlos Vargas Baca.

La Sala Superior en sesión pública celebrada el once de agosto de dos mil diez, aprobó por unanimidad de seis votos la tesis que antecede.

Gaceta de Jurisprudencia y Tesis en materia electoral, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Año 3, Número 7, 2010, página 66.

---17.- Que en los términos antes expuestos, y de conformidad con lo aprobado en el acuerdo IEES/CG067/16 mencionado con antelación, es evidente que, deberá observarse en todos los casos, que se atienda los criterios establecidos por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en la jurisprudencia y tesis transcritas con antelación, y por consiguiente, abstenerse de incluir apodos o apócope que conlleven la utilización de propaganda comercial, y de igual forma, deberá verificarse que en dicho sobrenombre no se contengan los nombres o alguno de los apellidos de la o del candidato, o cualquier otro elemento que confunda al electorado, lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 204 fracción I de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, que permite incluir en las boletas los apodos que fueren autorizados, y en la jurisprudencia obligatoria ya citada que establece la permisión de adicionar en las boletas electorales el sobrenombre del candidato, además de que debe considerarse, que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 204 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, las boletas electorales se imprimirán conforme al modelo que apruebe el Consejo General de acuerdo con los mecanismos de seguridad y lineamientos que expida el Instituto Nacional Electoral, debiendo contener necesariamente, entre otras cosas, los nombres y apellidos de los candidatos, por lo que, el sobrenombre no puede sustituir el nombre completo de la o el ciudadano postulado.

---18.- En consecuencia, es procedente incluir en la boleta electoral a utilizarse en la jornada electoral del presente proceso electoral 2015-2016, los apodos o apócope de las y los candidatos siguientes:

SOLICITUDES DE APODOS

CANDIDATURA	NOMBRE	APODO
PRESIDENTE MPAL. EL FUERTE (INDEPENDIENTE)	ALFONSO ACUÑA DELGADO	"FURY"
DIPUTADO distrito 08 (INDEPENDIENTE)	JOSE ANTONIO ESCALANTE RODRIGUEZ	"TONO CUTA"

PRESIDENTE MPAL. MAZATLAN (MORENA)	LUIS GUILLERMO BENITEZ TORRES	"QUIMICO"
PRESIDENTE MPAL. CONCORDIA (MORENA)	JOSE CARLOS PIÑA MENDOZA	"BARRY"
DIPUTADO distrito 11 (MORENA)	GUADALUPE SANTANA PALMA LEON	"DOCTOR"
DIPUTADO distrito 05 (PVEM)	SEBASTIAN ROBLES VILLARREAL	CELUX
PRESIDENTE MPAL. AHOME (PAN)	MIGUEL ANGEL CAMACHO SANCHEZ	"LIDER"
DIPUTADA distrito 02 (PAN)	MARIA ENRIQUETA RUIZ LEYVA	"QUETITA"
DIPUTADA distrito 14 (PAN)	RUTH YENIFER CRUZ CASTRO	"LA NEGRITA"
PRESIDENTE MPAL. CULIACAN (PAN)	GUILLERMO PRIETO GUERRA	"MEMO"
PRESIDENTE MPAL. ANGOSTURA (PAN)	ROSA RIVERA FELIX	"ROSI"
PRESIDENTE MPAL. EL ROSARIO (PAN)	MANUEL ANTONIO PINEDA DOMINGUEZ	"DOCTOR"
PRESIDENTA MPAL. COSALA (PAN)	ISIDORA IBARRA ARAGON	"DORA"
PRESIDENTE MPAL. SALVADOR ALVARADO (PAN)	DANIEL GAXIOLA DIAZ	"EL DOCTOR"
DIPUTADA distrito 01 (PAS)	MARIA EUGENIA RAMIREZ ESCALANTE	"MARUCA"
DIPUTADO distrito 02 (PAS)	JESUS MANUEL SANCHEZ MANJARREZ	"DOCTOR"
DIPUTADO distrito 13 (PAS)	RUBEN MIRANDA LOPEZ	"EL PROFE"
DIPUTADA distrito 15 (PAS)	ROSA AIDE TAMAYO PADILLA	"ROSY"
DIPUTADO distrito 16 (PAS)	ABIMELECH OTONIEL	"EL ABI"
DIPUTADO distrito 19 (PAS)	MANUEL ERNESTO DELGADO MEDINA	"MANOLO"
DIPUTADO distrito 24 (PAS)	JESUS ARCADIO BARRON SANCHEZ	"CAYO"
PRESIDENTA MPAL. AHOME (PAS)	LEOBA PATRICIA LOPEZ RUIZ	"PATY"
PRESIDENTE MPAL. ANGOSTURA (PAS)	JOSE MANUEL VALENZUELA LOPEZ	"CHENEL"
PRESIDENTE MPAL. MOCORITO (PAS)	JESUS GUILLERMO GALINDO CASTRO	"MEMO"
PRESIDENTE MPAL. SAN IGNACIO (PAS)	ARTURO MORENO MEDINA	"TOCAYO"
DIPUTADO Distrito 17 (PRD)	REFUGIO ALVAREZ MONTAÑO	CUCO
GOBERNADOR (PT)	LEOBARDO ALCANTARA MARTINEZ	"EL LEO"
DIPUTADO distrito 01 (PT)	JOSE ANTONIO AQUÍ SOTO	"EL TOÑO"
DIPUTADO distrito 05 (PT)	FERNANDO JAVIER VERDUGO PÉREZ	"EL LITAS"
PRESIDENTE MPAL. BADIRAGUATO (PT)	WILLIAM DEMIREL SALAZAR SERRANO	"EL NOVILLO DESPUNTADO"
PRESIDENTA MPAL. NAVOLATO (PT)	NALLELY GUADALUPE PEREZ AMEZQUITA	"LA CHINA"
DIPUTADO distrito 04 (PRI)	MARCO ANTONIO OSUNA MORENO	"EL MARCOS"
DIPUTADO distrito 07 (PRI)	JOSE MENCHACA LOPEZ	PEPE
DIPUTADO distrito 08 (PRI)	FELICIANO VALLE SANDOVAL	CHANO
DIPUTADO distrito 09 (PRI)	JOSE SILVINO ZAVALA ARAUJO	EL PROFE
DIPUTADA distrito 10 (PRI)	GUADALUPE IRIBE GASCON	LUPITA
DIPUTADO distrito 12 (PRI)	ANDRES AMILCAR FELIX ZAVALA	EL ANDY

DIPUTADO distrito 19 (PRI)	MARIA EUGENIA MEDINA MIYAZAKI	MARU
PRESIDENTA MPAL. MOCORITO (PRI)	MARIA TRINIDAD LOPEZ LARA	MAESTRA TRINITA
PRESIDENTE MPAL. CULIACÁN (PRI)	JESUS ANTONIO VALDES PALAZUELOS	CHUY
PRESIDENTE MPAL. NAVOLATO (PRI)	RIGOBERTO VALENZUELA MEDINA	RIGO
PRESIDENTA MPAL. COSALA (PRI)	MARÍA GUADALUPE ACOSTA MORALES	MAESTRA LUPITA
PRESIDENTE MPAL. ESCUINAPA (PRI)	HUGO ENRIQUE MORENO GUZMAN	EL YIYO
PRESIDENTE MPAL. AHOME (CANDIDATO INDEPENDIENTE)	GERARDO PEÑA AVILES	EL ARQUI
CANDIDATO INDEPENDIENTE (GUASAVE)	FRANCISCO VENTURA GUERRERO	LIC
PRESIDENTE MPAL. GUASAVE (INDEPENDIENTE)	ELENO FLORES GAMEZ	GORDO
PRESIDENTE MPAL. MAZATLÁN (INDEPENDIENTE)	FRANCISCO JAVIER CERVANTES LÓPEZ	PANCHO
GOBERNADORA (PES)	GUADALUPE RAMONA ROCHA CORRALES	"MONY"

---19.- Por las razones expuestas en los considerandos 16 y 17, resulta improcedente la solicitud de inclusión de los sobrenombres o apócope en los casos siguientes:

CANDIDATURA	NOMBRE	APODO
DIPUTADO distrito 05 (PAN)	JUAN PABLO YAMUNI ROBLES	"YAMUNI"
DIPUTADO distrito 04 (PAS)	SAULO TALAMANTES CASTORENA	"SAULO TALAMANTES"
DIPUTADO distrito 06 (PAS)	ABEL DE JESUS CAMACHO LOPEZ	"ABEL CAMACHO"
DIPUTADO distrito 08 (PAS)	CARLOS ARMANDO LEYVA DUARTE	"CARLOS LEYVA DUARTE"
DIPUTADO distrito 14 (PAS)	JOEL SALOMON AVITIA	"JOEL SALOMON"
PRESIDENTE MPAL. EL FUERTE (PAS)	JESUS ALFREDO AYALA LOPEZ	"ALFREDO AYALA"
PRESIDENTE MPAL. GUASAVE (PAS)	ANGEL ROSARIO JUAREZ CERVANTES	"ANGEL"
PRESIDENTA MPAL. COSALA (PAS)	CARLA URSULA CORRALES CORRALES	"CARLA"
PRESIDENTE MPAL. ESCUINAPA (PAS)	MARIA MARILYN OROZCO MATA	MARILYN OROZCO

---20.- Por último, en lo que se refiere a las solicitudes realizadas por las y los ciudadanos que se enlistaran a continuación, se les requiere, para que dentro del plazo de 72 horas, contados a partir de la notificación del presente acuerdo, informen a este instituto, ante el Consejo General o bien ante el Consejo Distrital o Municipal correspondiente, si otorgan su consentimiento a la forma en que se propone el sobrenombre o apócope, a efectos de que se incluya de ese modo en la boleta electoral, apercibidos de que en el caso de no manifestar por escrito su consentimiento, se tendrá por no presentada la solicitud de inclusión, propuesta que se realiza a fin de cumplir con los criterios y fundamentos legal expresado en los considerandos 16 y 17, y que se expresa en los términos siguientes:

NOMBRE	APODO SOLICITADO	APODO O APOCOPE PROPUESTO
FILIBERTO SANCHEZ CAMACHO	Fili "el chaleco" Sánchez Camacho	"FILI EL CHALECO"
JOSE EDUARDO RUIZ CHIMAL	"LALO RUIZ CHIMAL"	"LALO"
ALBA VIRGEN MONTES ALVAREZ	"MAESTRA VIRGEN"	"MAESTRA"

AARON CASTRO	HERNÁN ALDANA	"DOCTOR AARON ALDANA"	"DOCTOR"
--------------	---------------	-----------------------	----------

—En virtud de los resultados y considerandos que anteceden y preceptos legales invocados con antelación, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, emite el siguiente:

-----A C U E R D O-----

—PRIMERO.- Es procedente la solicitud de inclusión de sobrenombre o apócope en las boletas electorales a utilizarse en la jornada electoral del domingo cinco de junio del presente año, de las y los ciudadanos solicitantes, en los términos expresados en el considerando número dieciocho del presente acuerdo. -----

—SEGUNDO.- Por las razones y fundamento legal expresados en los considerandos dieciséis y diecisiete, resulta improcedente la solicitud de inclusión de sobrenombre o apócope de las y los ciudadanos que se mencionan en el considerando diecinueve de este acuerdo. -----

—TERCERO.- De acuerdo a lo expresado en el considerando número veinte del presente acuerdo, notifíquese a la ciudadana y los ciudadanos ahí mencionados, para que dentro del plazo de 72 horas, contados a partir de la notificación del presente acuerdo, informen a este instituto, ante el Consejo General o bien ante el Consejo Distrital o Municipal correspondiente, si otorgan su consentimiento para que se incluya en la boleta electoral el sobrenombre o apócope propuesto, apercibidos de que en el caso de no manifestar por escrito su consentimiento, se tendrá por no presentada su solicitud. -----

—CUARTO.- Notifíquese personalmente a los partidos políticos y candidato independiente en el domicilio que se tiene registrado para ello, salvo que su representante se encuentre presente en la sesión en la que se apruebe el presente acuerdo, en los términos de lo dispuesto por el artículo 91 de la Ley del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Sinaloa. -----

—QUINTO.- Comuníquese el presente acuerdo a los Consejos Distritales y Municipales Electorales en el Estado, para su conocimiento, y notificación, en su caso, a las y los candidatos independientes registrados ante el órgano electoral correspondiente. -----

—SEXTO.- Remítase al Instituto Nacional Electoral, copia certificada del presente acuerdo. -----

—SÉPTIMO.- Publíquese y difúndase en el periódico oficial "El Estado de Sinaloa" y la página Web del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa. -----


LIC. KARLA GABRIELA PERAZA ZÁZUETA
CONSEJERA PRESIDENTA


LIC. ARTURO FAJARDO MEJÍA
SECRETARIO EJECUTIVO



EL PRESENTE ACUERDO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE SINALOA EN LA DUODÉCIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA, A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2016.

AYUNTAMIENTO

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE ANGOSTURA.

C. JOSE ANGEL CASTRO ROJO, Presidente Constitucional Municipal de Angostura, Sinaloa, a sus habitantes hace saber:

Que el H. Ayuntamiento de este Municipio, por conducto de su Secretaría se ha servido comunicarme que en sesión celebrada el día 05 de Agosto del dos mil quince, se acordó expedir el siguiente:

DECRETO MUNICIPAL NÚMERO 03

REGLAMENTO INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO

DEL MUNICIPIO DE ANGOSTURA, SINALOA

TITULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO UNICO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente reglamento es de interés público y de observancia general en el territorio del municipio de Angostura, Sinaloa.

Artículo 2. El objeto de este reglamento es de establecer las bases que rijan la integración, organización y funcionamiento del H. Ayuntamiento del Municipio de Angostura, Sinaloa de conformidad con lo dispuesto por la Constitución Política del Estado de Sinaloa y la Ley de Gobierno Municipal.

Artículo 3. Para efectos de interpretación del presente ordenamiento, se entenderá por:

- I- Ayuntamiento: el Ayuntamiento del Municipio de Angostura.
- II- Cabildo: Reunión Colegiada de los integrantes del Ayuntamiento, como órgano deliberante de representación popular en el Municipio, el cual funciona en pleno o en comisiones;
- III- Dependencia o unidad administrativa: Secretarías, direcciones, unidades, departamentos o áreas de la administración pública municipal centralizada;
- IV- Estado: el Gobierno del Estado de Sinaloa.
- V- Ley: Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa.
- VI- Ley de Ingresos: Ley de Ingresos del Municipio de Angostura, Sinaloa, para el ejercicio Fiscal correspondiente.
- VII- Ley de Responsabilidades Administrativas: Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa;
- VIII- Municipio: el Municipio de Angostura.
- IX- Organismos: Los organismos descentralizados, empresas de participación municipal, los fondos, los fideicomisos y demás organismos que con tal carácter sean creados por acuerdo de cabildo;
- X- Presupuesto de Egresos: el Presupuesto de Egresos del Municipio de Angostura, Sinaloa, para el ejercicio Fiscal correspondiente; y,
- XI- Servidor Público Municipal: Toda persona física que desempeñe un empleo, cargo o comisión, de cualquier naturaleza en la administración pública municipal o paramunicipal.

Artículo 4. El Ayuntamiento es un órgano colegiado de elección popular, encargado del la administración y el gobierno municipal, para lo cual puede establecer las políticas y criterios con que deban regirse los asuntos y recursos del municipio.

MYO. 6

RNO. 10191234

Artículo 5. El Ayuntamiento se compondrá por el Presidente Municipal, Sindico Procurador y el número de Regidores de Mayoría Relativa y de Representación Proporcional que establezcan la Constitución Política del Estado de Sinaloa, la Ley Electoral del Estado de Sinaloa y la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa.

Artículo 6. El Ayuntamiento, constituido en los términos de la constitución Política del Estado de Sinaloa y la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa, y posee personalidad jurídica y patrimonio propio.

Artículo 7. El H. Ayuntamiento es la autoridad superior del Gobierno y la administración municipal y tiene competencia plena sobre su territorio, población y organización política, y administrativa, en los términos que fijan las leyes de la Federación del Estado de Sinaloa.

Artículo 8. El Presidente Municipal tiene a su cargo la ejecución de los acuerdos, planes y programas aprobados por el H. Ayuntamiento, así como la dirección de la administración Pública Municipal.

Artículo 9. Los miembros del H. Ayuntamiento durarán en sus cargos el tiempo que establece la Constitución Política del Estado de Sinaloa y la Ley de Gobierno Municipal y entrarán en funciones en la fecha que señalen tales ordenamientos.

Artículo 10. La desaparición y suspensión del H. Ayuntamiento, así como la revocación del mandato a algunos de sus integrantes, solo podrá aplicarse por la autoridad que indique la constitución Política del Estado de Sinaloa y la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa, en los casos y mediante los procedimientos también previstos en dichas leyes.

TITULO SEGUNDO

DE LA INSTALACION Y ORGANIZACIÓN

DEL AYUNTAMIENTO

CAPITULO I

DE LA RESIDENCIA E INSTALACION.

Artículo 11. El Ayuntamiento residirá en el poblado de Angostura, cabecera municipal y tendrá su domicilio en el edificio que ocupe el palacio municipal.

Artículo 12. Una vez calificada la elección del nuevo Ayuntamiento por el organismo público a que refiere el artículo 15 de la Constitución Política del Estado de Sinaloa y de los preceptos correlativos de la Ley Electoral del Estado de Sinaloa y de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa y cubiertos los procedimientos de dichas leyes señalan para tener por definitiva la elección, el Presidente Municipal en funciones comunicará a cada una de las personas electas que deberán concurrir a la sesión solemne que se celebrará el día último del mes de diciembre del año en curso en que concluyan sus funciones ante este H. Ayuntamiento saliente, para que tomen la protesta de ley.

Artículo 13. Reunidos el día y hora señalados, bajo la dirección del Presidente Municipal en funciones, los integrantes del H. Ayuntamiento saliente y los integrantes del H. Ayuntamiento electo, se desarrollará la sesión solemne conforme al procedimiento siguiente:

- I- El secretario del H. Ayuntamiento saliente pasará lista a los Regidores integrantes del mismo y de comprobarse que se tiene la concurrencia de más de la mitad del número total de sus miembros, el Presidente Municipal saliente declarará legalmente instalada la sesión.
- II- A continuación a previa verificación de que se encuentran presentes, debidamente acreditados el Presidente Municipal, Sindico Procurador y los Regidores propietarios electos se sitúen también de pie frente al presídium y procederá de inmediato a tomarles la protesta en los términos del

artículo 144 de la Constitución Política del Estado, acto seguido declarará el H. Ayuntamiento saliente ha concluido sus funciones e invitará al Presidente entrante, Sindico Procurador, y cuerpo de Regidores pasen a ocupar sus lugares del presidium.

- III- Finalmente el Presidente Municipal entrante declarará legalmente instalado el H. Ayuntamiento que entrará en funciones a las cero horas del día primero de enero del año siguiente y citará a sesión extraordinaria a las once horas del día de iniciación de sus funciones.

CAPITULO II

DE LA DIRECTIVA

Artículo 14. En la sesión extraordinaria a que se refiere la fracción III del artículo anterior, el H. Ayuntamiento integrará la directiva con un Presidente, que será el Presidente Municipal, un Secretario, que será nombrado de fuera de su seno, previo cercioramiento de que cumpla los requisitos exigidos por la Constitución Política del Estado de Sinaloa y la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa, y un Escrutador, electo entre los Regidores por mayoría de votos. Una vez integrada la directiva del H. Ayuntamiento, el Presidente Municipal tomará la protesta de la Ley al Secretario, al Tesorero y Oficial Mayor aprobados por el H. Ayuntamiento.

Artículo 15. Inmediatamente después de haber quedado integrada la directiva del H. Ayuntamiento, esta comunicará de inmediato a los poderes legislativos, ejecutivos y judiciales, así como a los demás Ayuntamientos del Estado de Sinaloa, que ha quedado legalmente instalado el H. Ayuntamiento de Angostura y designada su directiva.

Artículo 16. La directiva tendrá vigencia durante el tiempo que duren las funciones del propio H. Ayuntamiento.

CAPITULO III

DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 17. El H. Ayuntamiento se integrara con el Presidente Municipal, Sindico Procurador y los Regidores electos por los sistemas de mayoría relativa y de representación proporcional.

Artículo 18. El presidente Municipal en su calidad de alcalde de la comuna es el ejecutor de las determinaciones del H. Ayuntamiento, coordinador de sus sesiones y responsable directo de la Administración Pública Municipal.

Artículo 19. Los regidores son los miembros del H. Ayuntamiento cuya función es de participar de manera colegiada en la definición de las políticas, criterios y acciones bajo los cuales ejerzan la función Pública Municipal, procurando de los asuntos de competencia del H. Ayuntamiento se realicen conforme a la legislación aplicable.

CAPITULO IV

DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

Artículo 20. El Presidente Municipal, como alcalde de la comuna, es el órgano ejecutivo del Ayuntamiento, a quien le corresponde, además de las facultades y obligaciones que le confiere el artículo 38 de la Ley de Gobierno Municipal, el ejercicio de las obligaciones correspondientes:

- I- Asistir con puntualidad a las sesiones del H. Ayuntamiento.
- II- Presidir en las Sesiones del H. Ayuntamiento y dirigirlas, asistido del Secretario del mismo cuerpo colegiado.

- III- Participar en las deliberaciones del H. Ayuntamiento con voz y voto.
- IV- Hacer uso del voto de calidad en caso de empate de las decisiones que tome el H. Ayuntamiento.
- V- Observar y hacer que los demás miembros del H. Ayuntamiento mantengan el debido orden y compostura durante el desarrollo de las sesiones.
- VI- Conminar al integrante del H. Ayuntamiento que no observe la conducta adecuada, para que se retire del recinto donde se efectúe la sesión.
- VII- Exhortar a los Regidores que integran el H. Ayuntamiento a que cumplan adecuadamente con sus obligaciones o comisiones que les hayan sido encomendadas.
- VIII- Firmar las actas de las sesiones, los acuerdos y la correspondencia oficial, en unión del Secretario.
- IX- Representar al H. Ayuntamiento en los actos solemnes y en las ceremonias oficiales.
- X- Rendir en el mes de Diciembre de cada año, ante el H. Ayuntamiento reunido en sesión solemne, un informe escrito sobre el estado que guarde la administración municipal, del cual enviará copia al Ejecutivo y al Congreso del Estado de Sinaloa.
- XI- Crear juntas, comités, consejos, comisiones y patronatos que considere necesarios.
- XII- Firmar las órdenes de pago, conjuntamente con el Regidor comisionado de Hacienda, y turnarlas al Tesorero Municipal para su cumplimiento.
- XIII- Nombrar y remover a los servidores Públicos Municipales cuya designación y remoción no estén determinadas de otro modo en las disposiciones legales aplicables, así como resolver sobre el otorgamiento de licencias y admisión de renunciias.
- XIV- Organizar y supervisar el ejercicio de las funciones de seguridad pública y de tránsito en el municipio.
- XV- Las demás que le atribuyan la Constitución, las leyes, decretos, reglamentos, acuerdos o demás disposiciones legales aplicables.

CAPITULO V

DEL SINDICO PROCURADOR

Artículo 21. El Sindico Procurador tendrá a su cargo la contraloría interna y la procuración de la defensa de los intereses del H. Ayuntamiento, tiene por facultades de inspección y vigilancia, y podrá requerir información de los funcionarios y empleados municipales. Para un mejor desempeño de su función el Sindico contará con cuerpo de colaboradores cuyo número será determinado conforme al presupuesto que anualmente se le asigne.

Artículo 22. El Sindico Procurador tendrá a su cargo la vigilancia del patrimonio municipal. En el presupuesto de egresos del municipio deberán preverse recursos suficientes para el Sindico pueda cumplir con eficacia las funciones que les corresponda.

El Sindico podrá practicar revisiones a los documentos que habrán de conformar la cuenta Pública.

Cada tres meses deberá de presentar al Ayuntamiento un informe de las revisiones efectuadas en los diferentes departamentos de la administración municipal, independientemente de las observaciones que pueda hacer en cualquier momento. La falta de cumplimiento del informe será causa de responsabilidad. Los titulares de la administración municipal a los que requiera información el Sindico Procurador deberán proporcionarlas inmediatamente.

Artículo 23. Son facultades y obligaciones del Sindico Procurador además de las señaladas en el artículo 39 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa, las siguientes:

- 1- Asistir a las sesiones del Ayuntamiento y participar en las discusiones con voz y voto;
- 2- Revisar que el ejercicio del gasto se realice llenando los requisitos legales y conforme el presupuesto respectivo;
- 3- Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales o cualquier otro ingreso sea enterado a la tesorería;
- 4- Asistir a las visitas de inspección que realice la Contaduría General del Congreso o la Contraloría del Estado de la Federación a la Tesorería Municipal, e informar de los resultados al H. Ayuntamiento;
- 5- Vigilar que oportunamente se remita al congreso la cuenta Pública municipal;
- 6- Vigilar la formulación del inventario general de los bienes muebles o inmuebles propiedad del municipio en coordinación con el Oficial Mayor y el Secretario del Ayuntamiento;
- 7- Vigilar el régimen de propiedad de los bienes inmuebles municipales en coordinación con el Oficial Mayor y el Secretario del Ayuntamiento;
- 8- Participar en los remates públicos en los que tenga interés el municipio, para que se finquen al mejor postor y se guarden los términos y disposiciones previstos en las respectivas, como observador;
- 9- Verificar que los funcionarios públicos y empleados del municipio cumplan con la formulación de su declaración patrimonial, en coordinación con el Oficial Mayor del H. Ayuntamiento;
- 10- Revisar la situación de los rezagos fiscales para que estos sean liquidados y cobrados en coordinación con el Tesorero Municipal del Ayuntamiento;
- 11- Asociarse a cualquier comisión encomendada a los Regidores cuando la importancia de la misma y los intereses del municipio, así lo ameriten;
- 12- Nombrar y remover libremente a sus colaboradores, previo informe que proporcione al H. Ayuntamiento;
- 13- Solicitar datos, informes y documentación en general a fin de hacer las compulsas necesarias con las empresas privadas o públicas, participantes en las actividades que se revisan.
- 14- Vigilar que la recaudación fiscal, los procedimientos administrativos y el ejercicio de los recursos, se realicen conforme a las disposiciones normativas aplicables en la materia, dictando las medidas preventivas de conformidad con lo dispuesto por la reglamentación interior de gobierno.
- 15- Firmar las actas de las sesiones tan luego como hubieren sido aprobadas así como las transcripciones manuscritas que de ellas se hagan en el libro de actas respectivas.
- 16- Vigilar que los servidores públicos municipales cumplan con lo establecido en las leyes y reglamentos respectivos, lo relativo a la selección y contratación de obra pública, servicios profesionales, arrendamiento, seguros y fianzas, adquisiciones y servicios generales.

- 17- Recibir, atender y sustanciar cualquier irregularidad, queja o denuncia que sea presentada por los contralores sociales o los ciudadanos; y,
- 18- Las demás que establezcan las leyes, reglamentos, y las que se deriven de acuerdos de cabildo.

Artículo 24. Para el despacho de los asuntos de su competencia, el Síndico Procurador se auxiliará de las dependencias siguientes:

- I- Departamento de Contraloría Interna,
- II- Departamento de Contraloría Social,
- III- Departamento Jurídico

CAPITULO VI

DE LOS REGIDORES

Artículo 25. Son atribuciones de los Regidores, además de las señaladas en el artículo 33 de la Ley de Gobierno Municipal del estado de Sinaloa las siguientes:

- I- Asistir con puntualidad a las sesiones del H. Ayuntamiento a que sean convocados,
- II- Participar en las deliberaciones del H. Ayuntamiento con voz y voto;
- III- Observar la compostura necesaria durante el desarrollo de las sesiones del H. Ayuntamiento,
- IV- Participar en las comisiones que se nombren en el seno del H. Ayuntamiento,
- V- Proponer en sesión del H. Ayuntamiento el tratamiento de asuntos y proyectos que estimen pertinentes para la solución de las necesidades sociales,
- VI- Proporcionar al Presidente Municipal los informes o dictámenes que le solicite sobre las comisiones que desempeñen,
- VII- Auxiliar al Presidente Municipal en el desempeño de los distintos ramos de la administración pública municipal.
- VIII- Recabar en las oficinas de la presidencia municipal los datos e informes que se requieran de acuerdo a la comisión que presiden para un mejor desempeño de sus funciones,
- IX- Autorizar el presupuesto de egresos a ejercer por el H. Ayuntamiento
- X- Proponer al H. Ayuntamiento iniciativas de modificación e innovación de proyectos de acuerdos y reglamentos
- XI- Analizar las propuestas y observaciones que haga el Síndico Procurador y darle el seguimiento adecuado hasta su determinación.
- XII- Vigilar el cumplimiento de las leyes y reglamentos de observancia municipal y los acuerdos del propio Ayuntamiento,
- XIII- Firmar las actas de las sesiones tan luego como hubieran sido aprobadas, así como las transcripciones manuscritas que de ellas se hagan en el libro de actas respectivo,

- XIV- Las demás que le sean asignadas por la Constitución Política del Estado de Sinaloa y el presente Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Angostura.

CAPITULO VII

DEL SECRETARIO

Artículo 26. El Secretario del H. Ayuntamiento ocupará en las sesiones un lugar al lado del Presidente Municipal y desde ahí dará cuenta de la correspondencia, actas y demás documentación que reciba y emita el Ayuntamiento.

Artículo 27. El Secretario del H. Ayuntamiento tendrá, además de las mencionadas en el artículo 52 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa, las siguientes facultades y obligaciones:

- I- Presentarse en el salón de sesiones del H. Ayuntamiento antes de la hora señalada para el inicio de cada sesión, a fin de corroborar que el local se encuentra en condiciones, para llevarse a cabo la reunión correspondiente,
- II- Pasar lista de asistencia a los Regidores, Sindico Procurador y al Presidente Municipal,
- III- Auxiliar al Presidente Municipal en la celebración de las sesiones del H. Ayuntamiento,
- IV- Redactar las actas de las sesiones y recabar en ellas las firmas de los miembros integrantes del H. Ayuntamiento,
- V- Certificar los acuerdos y demás disposiciones que expida el H. Ayuntamiento,
- VI- Llevar los libros de actas de las sesiones del H. Ayuntamiento,
- VII- Organizar y conservar el archivo del H. Ayuntamiento,
- VIII- Dar a conocer a las dependencias de la administración pública los acuerdos y disposiciones que emita el H. Ayuntamiento.
- IX- Guardar la debida reserva de los asuntos concernientes al desarrollo de sus funciones,
- X- Entregar al Presidente Municipal, al Sindico Procurador y a los Regidores el orden del día y la documentación relativa a la sesión de que se trate, con una anticipación de por lo menos cuarenta y ocho horas a la celebración de la misma,
- XI- Las demás que le fijen las leyes, reglamentos, el H. Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

TITULO TERCERO

DEL FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO

CAPITULO I

DE LAS SESIONES

Artículo 28. Para resolver los asuntos de su competencia, el H. Ayuntamiento celebrará sesiones a través de las cuales y únicamente por este medio se podrán tomar decisiones, vía acuerdo, sobre las políticas generales de promoción del desarrollo y el bienestar social de la población del municipio.

Artículo 29. Las sesiones podrán ser ordinarias o extraordinarias, públicas o secretas y solemnes.

Artículo 30. Habrá sesión ordinaria dos veces por mes preferenciándose el primer y tercer miércoles de cada mes, iniciándose a las 15 horas, pudiendo durar hasta tres horas y prorrogadas a petición de cualquiera de sus miembros por el tiempo que sea necesario por acuerdo expreso del H. Ayuntamiento.

Para la celebración de las sesiones ordinarias el Presidente Municipal deberá convocar por escrito al Síndico Procurador y a los Regidores con tres días de anticipación por lo menos a la fecha de su realización.

Las sesiones ordinarias podrán ser públicas o secretas según acuerdo del cabildo.

Artículo 31. Habrá sesión extraordinaria en los casos que convoque el Presidente Municipal cuando lo estime necesario, o por petición que le conformen por escrito las dos terceras partes de los integrantes del H. Ayuntamiento, para tratar asuntos específicos.

Artículo 32. Serán Solemnes las sesiones que se celebren en los casos específicos por la Constitución Política del Estado de Sinaloa y las que acuerden el H. Ayuntamiento, además de las que se realicen en las fechas siguientes:

El día 31 de Diciembre de cada tres años, con motivo de la instalación del H. Ayuntamiento, en cumplimiento del artículo 18 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa.

El mes de Diciembre de cada año con motivo del informe que el Presidente Municipal rendirá ante el H. Ayuntamiento, en cumplimiento al artículo 38 fracción III de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa.

Las sesiones solemnes serán siempre públicas.

Artículo 33. Para que en una sesión solemne se lleve a cabo será necesario que se convoque por lo menos con cuarenta y ocho horas de anticipación a la fecha señalada para su realización.

Artículo 34. La convocatoria de cada sesión deberá contener el día y hora y un proyecto del orden del día a desahogarse. A dicha convocatoria se acompañarán los documentos y anexos necesarios para la discusión de los asuntos convocados.

Artículo 35. Todas las sesiones se efectuarán con sujeción a un orden del día que elabora el Secretario del H. Ayuntamiento con acuerdo del Presidente Municipal y que en lo conducente contendrá:

- 1- Lista de asistencia y en su caso declaración por parte del Presidente Municipal del quórum legal
- 2- Lectura del acta de la sesión anterior para su aprobación, aclaración o corrección en su caso.
- 3- Lectura de correspondencia y acuerdos de trámite relativos por el Secretario del H. Ayuntamiento.
- 4- Lectura de dictámenes de comisiones, su discusión y resolución.
- 5- Propuestas de Regidores.
- 6- Asuntos generales.
- 7- Clausura de la sesión por el Presidente Municipal.

Artículo 36. Las sesiones extraordinarias se sujetarán al mismo orden del día del artículo anterior, exento de los puntos 2, 3, 4, 5, 6.

Artículo 37. Para las sesiones solemnes se elaborará un orden del día que sea acorde con el asunto de que se trate a juicio del Presidente Municipal.

Artículo 38. Las sesiones serán privadas en los casos siguientes:

- 1- Cuando el Presidente Municipal haya levantado la sesión pública, en virtud de la ruptura del orden por las personas concurrentes a la misma;
- 2- Cuando se trate de acusaciones que se presenten contra el Sindico Procurador, Regidores, funcionarios y empleados del municipio cualquiera que fuere su categoría, por actos y omisiones a que se refiere el artículo 130 de la Constitución Política del Estado de Sinaloa y en lo conducente por la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa;
- 3- En los casos de licencia o renuncia de los regidores;
- 4- Cuando se trate de oficios que con el carácter de reservados se dirijan al H. Ayuntamiento,
- 5- Cuando la propia naturaleza del asunto a tratar así lo exija.

Artículo 39. El Honorable Ayuntamiento deberá llevar a cabo sesiones ordinarias, extraordinarias o solemnes según sea el caso cuando menos una vez al año en cada sindicatura.

Artículo 40. En las sesiones del H. Ayuntamiento solamente el Presidente Municipal, Sindico Procurador, y los Regidores presentes tendrán voz y voto en sus deliberaciones, en tanto que el Secretario del Ayuntamiento y los funcionarios empleados de la administración municipal tendrán únicamente voz.

Artículo 41. Las sesiones serán presididas por el Presidente Municipal, a falta de este por el Secretario del Ayuntamiento, en la ausencia del Secretario del H. Ayuntamiento por diez días o más, el Oficial Mayor ocupará el cargo del Secretario del Ayuntamiento y presidirá las sesiones del H. Ayuntamiento.

CAPITULO II

DE LA INSTALACION Y DESARROLLO DE LA SESION

Artículo 42. El día y hora fijados para la sesión se reunirán en el lugar señalados los integrantes del H. Ayuntamiento; el Secretario del Ayuntamiento pasará lista de asistencia y de existir quórum, el Presidente Municipal declarará instalada la sesión; en caso contrario, se dará una espera máxima de quince minutos.

Artículo 43. Cuando por falta de quórum no se efectuará alguna sesión se pasará lista de asistencia y los regidores que sin licencia ni causa justificada hubieran dejado de concurrir, se mencionarán en una acta que levantará el Secretario del Ayuntamiento y firmarán los miembros del H. Ayuntamiento presentes. De haber algún asunto que por su urgencia no puede esperar a ser tratado en la siguiente sesión ordinaria, se convocará en ese mismo acto a sesión extraordinaria que deberá celebrarse dos días después de la fecha establecida para la sesión que no se pudo realizar, quedando debidamente notificados de la misma.

Artículo 44. De las sesiones se levantará actas circunstanciadas las cuales contendrán el o los acuerdos tomados; los argumentos esgrimidos por el Presidente Municipal, Secretario del Ayuntamiento, Sindico Procurador o los Regidores en las discusiones de los asuntos o dictámenes abordados, así como el sentido de las votaciones de cada uno de ellos.

Artículo 45. Instalada la sesión, serán discutidos y en su caso, agotados los puntos contenidos en el orden del día; cuando una sesión no se concluya en el mismo día los asuntos a tratar, el Ayuntamiento podrá declarar sesión permanente para esos efectos.

Artículo 46. Si algún Regidor que haya solicitado la palabra no estuviese presente al momento de ser llamado, perderá su derecho a participar.

Artículo 47. Las faltas de asistencias de los Regidores a las sesiones sin causa justificada, se sancionará con la multa que acuerde el H. Ayuntamiento y que hará efectiva la Tesorería Municipal descontando su importe de las dietas del Regidor faltista.

Artículo 48. Cuando algún Regidor del H. Ayuntamiento deje de concurrir a dos sesiones consecutivas sin causa justificada o se ausente del municipio por más de diez días sin autorización del Presidente Municipal, se estimará como falta absoluta y perderá automáticamente su carácter de Regidor y solo podrá recuperarlo mediante el juicio respectivo, debiendo llamarse al suplente correspondiente y observarse lo expuesto por la Constitución Política del Estado de Sinaloa para que el Congreso del Estado o la Diputación permanente proceda a designar Regidor sustituto con arreglo a la Ley.

Artículo 49. En las discusiones se observarán las formalidades siguientes:

- a) Se dará lectura del acta, oficio, expedientes de dictámenes de comisiones, iniciativas de ordenamientos legales o propuestas de los Regidores, motivo de la discusión.
- b) A continuación el Presidente declarará que está a discusión el asunto a cuestión, procediéndose a otorgar la palabra en primer término al autor o autores de la iniciativa o comisión para que la refuercen en caso de que así lo soliciten; iniciándose posteriormente con una primera ronda de discusión, con opiniones a favor y en contra, teniendo cada Regidor el derecho de intervenir en una sola ocasión con una duración máxima de cinco minutos en el uso de la palabra;
- c) Concluidas la primera ronda de discusión, el Presidente Municipal preguntará a la asamblea si se considera suficientemente discutido el asunto, declarándolo de esa forma en el acuerdo relativo y de no ser así, se inicia una segunda y última ronda de discusión, en la que participarán dos oradores a favor y dos en contra, de la resolución que se quiera tomar, con un máximo de tres minutos cada uno.
- d) Después de terminar la segunda ronda, el Presidente Municipal declarará suficientemente discutidos el asunto se procederá a realizar la votación, en caso de empate el Presidente Municipal tendrá voto de calidad.
- e) Podrán disponerse los trámites o los dictámenes de asuntos considerados urgentes a juicio del Ayuntamiento.
- f) Tratándose de iniciativas de ordenamientos legales, se discutirán primero en lo general y después en lo particular cada uno de los preceptos y en la discusión y a petición de los participantes en la misma podrán traerse a la vista los documentos que sean necesarios si así lo declarara pertinente la asamblea.

Artículo 50. No se estimarán como injurias hablar de faltas cometidas por funcionarios o empleados públicos en el desempeño de sus funciones.

Artículo 51. En el curso de las deliberaciones, los integrantes del H. Ayuntamiento se abstendrán de entablar polémica o debate en forma de dialogo, hacer alusiones, expresiones o gestos ofensivos, tratar asuntos ajenos a los contemplados en el orden del día que en su caso se discutan.

Artículo 52. Los oradores no podrán ser interrumpidos salvo por medio de una moción, siguiendo las normas establecidas en este reglamento.

Artículo 53. Para efecto de lo establecido en el artículo anterior, cualquier Regidor podrá mocionar al orador en turno con el objeto de hacerle una pregunta o solicitarle una aclaración sobre algún punto en su intervención, dicha moción será dirigida al Presidente Municipal y contar con la anuencia de aquel a quien se haya hecho la moción, en caso de ser aceptada, la intervención del promotor no durará más de dos minutos.

Artículo 54. También podrán promoverse moción de orden con alguno de los siguientes objetivos:

- 1- Aplazar la discusión por tiempo determinado o indeterminado;

- 2- La realización de algún receso durante la sesión:
- 3- Ilustrar la discusión con la lectura de alguna Ley, Reglamento o documento relativo a la competencia del H. Ayuntamiento;
- 4- Pedir la aplicación del presente Reglamento Interior.

Toda moción de orden deberá dirigirse al Presidente Municipal, quien la aceptará o denegará discrecionalmente.

Artículo 55. El Presidente Municipal podrá acordar recesos durante las sesiones, no mayores de quince minutos.

Artículo 56. Si durante la intervención, el Sindico Procurador o algún Regidor profiere expresiones incorrectas que ofendan a los demás Regidores o alguna otra persona, el Presidente Municipal lo llamará al orden invitándolo para que retire las expresiones ofensivas y en caso de negativa o reincidencia se le sancionará con una multa que el propio cabildo deberá aplicarle a su consideración dependiendo la gravedad de la falta, así mismo dará aviso al Tesorero Municipal para que por su conducente lo ejecute.

Artículo 57. En las sesiones de cabildo tendrán derecho a voz y no a voto, el Secretario del H. Ayuntamiento, los Funcionarios y Empleados del Municipio a quienes se hubieren previamente llamados por acuerdos del cabildo para informar sobre cuestiones relativas a las áreas o ramos que tienen encomendados.

Artículo 58. Será nulo todo acuerdo que se tome o dicte sin la concurrencia de la mayoría de los integrantes del H. Ayuntamiento así como cuando se omitan los trámites que este reglamento establece.

Artículo 59. Las personas que asistan a las sesiones públicas del H. Ayuntamiento están obligadas a guardar el orden y compostura debidos y no podrán hacer manifestaciones de aprobación o desaprobación, y en caso contrario de esto último el Presidente Municipal las exhortará a que se conduzcan con corrección y si no obstante a ello prosiguen haciendo dichas manifestaciones el Presidente Municipal suspenderá la sesión pública y se continuará con el carácter de secreta, sin perjuicio de que el Presidente Municipal tome las medidas que estime conducentes para mantener el orden de la sesión.

Artículo 60. El H. Ayuntamiento podrá citar a los funcionarios o empleados de la administración pública municipal previo acuerdo de sus integrantes, para que informen sobre cuestiones relativas a las áreas o ramos que tengan encomendados.

Artículo 61. Las votaciones serán de tres clases: abiertas, que consistirá en levantar la mano a favor, en contra o abstención: nominal, consistente en preguntar personalmente a cada uno de los integrantes del H. Ayuntamiento si aprueba o desaprueba, debiendo contestar si o no y secreta la cual consiste en emitir al voto a través de boletas especialmente diseñadas para tal fin.

Artículo 62. Todas las votaciones serán abiertas con excepción de los casos siguientes:

- 1- Cuando se discutan proyectos de Decretos Municipales,
- 2- Lo acuerde el cabildo, a petición de un Regidor, indicando la forma de votar;
- 3- La sesión si es privada, pudiendo realizarse en forma nominal o secreta, a juicio del Ayuntamiento; y en este último caso, los Regidores y el Secretario del Ayuntamiento deberán guardar la más absoluta reserva sobre los asuntos que hubieren tratado;
- 4- Será secreta cuando se resuelva sobre alguno de los casos señalados en el artículo 28 fracción II de la ley de Gobierno Municipal.

Artículo 63. Los votos por cedula que sean ambiguos o en blanco, se acondicionarán como votos a favor de la mayoría.

Artículo 64. Ningún Regidor podrá ausentarse de la sala de sesiones del H. Ayuntamiento ni excusarse de votar mientras se realiza la votación, como tampoco ningún Regidor que llegare con posterioridad a la discusión del asunto cuya votación se trate podrá tomar parte en ella.

Artículo 65. En caso de duda sobre el resultado de alguna votación, cualquier miembro del Honorable Ayuntamiento podrá solicitar que se practique de nuevo aquella, siempre y cuando la solicitud la haga inmediatamente después de la votación.

Artículo 66. Realizada la computación de votos por el escrutador, el Presidente Municipal dará a conocer el resultado de la votación, misma que se hará constar expresamente en el acta respectiva.

Artículo 67. Tratándose de donaciones, ventas o de construir gravámenes sobre bienes que integren el patrimonio del H. Ayuntamiento, o de la adquisición de otros, de la concertación de empréstitos o de operaciones en que puedan comprometerse las rentas del Ayuntamiento, es necesario el voto afirmativo de cuando menos las dos terceras partes del total de Regidores que integran el H. Ayuntamiento, debiendo seguirse además los tramites que señalan la Constitución Política del Estado, y haga circular para su debida observancia, de los que remitirá un ejemplar al Congreso del Estado.

Artículo 68. Todos los acuerdos, resoluciones y ordenamientos que expida el H. Ayuntamiento y que así lo ameriten, serán firmados por el Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento y se remitirán al Presidente Municipal para que los sancione, mande publicar en un plazo que no exceda de cinco días naturales a partir de la fecha de su aprobación en el Periódico Oficial del Estado y haga circular su debida observancia, de los que remitirá un ejemplar al Congreso del Estado.

Artículo 69. De cada sesión se obtendrá una versión fiel que contendrá integramente los datos de identificación de la sesión, la lista de asistencia, los puntos del orden del día de las intervenciones de los integrantes del H. Ayuntamiento y el sentido de su voto, así como los acuerdos y resoluciones aprobadas.

Artículo 70. La versión obtenida en los términos del artículo anterior, servirá de base para la formulación del proyecto del acta, que deberá someterse a la siguiente sesión para su aprobación.

Artículo 71. Dentro de los tres días el Secretario del H. Ayuntamiento deberá remitir copias simples de los acuerdos y resoluciones a los integrantes del H. Ayuntamiento, así como a los responsables de las distintas direcciones, dependencias del H. Ayuntamiento, para el respectivo cumplimiento en el ámbito de su competencia.

Artículo 72. El Ayuntamiento tendrá el tratamiento de Honorable en todo documento que se le dirija y de Ciudadano Presidente y de Ciudadano Regidor a sus integrantes de parte de las personas que en su seno hagan uso de la palabra.

Ningún Regidor tendrá tratamiento especial alguno.

Artículo 73. En los casos previstos por la Constitución Política del Estado de Sinaloa y otras Leyes, durante las sesiones del Ayuntamiento, el Gobernador del Estado estará en el presidium y le acompañaran únicamente el Presidente del Supremo Tribunal de Justicia, el Presidente del Congreso del Estado y el Jefe de la Zona Militar. CA

Artículo 74. Una comisión integrada por tres Regidores recibirá al Gobernador del Estado en la puerta exterior de la sala de sesiones del Ayuntamiento, lo mismo que a sus acompañantes, trasladándolo hasta el asiento que le corresponde en el presidium, que será al lado izquierdo del que ocupa el Presidente Municipal, observándose en lo conducente el mismo procedimiento cuando los invitados mencionados en este y el artículo anterior se retiren.

Artículo 75. Al entrar y salir el Gobernador del Estado de la sala de sesiones del Ayuntamiento, en los casos señalados en los artículos precedentes, todos los Regidores se pondrán de pie, excepto el Presidente Municipal que lo hará al llegar y retirarse de su asiento.

Artículo 76. Cuando algún miembro del H. Ayuntamiento se enfermase de gravedad, el Presidente Municipal nombrará una comisión de Regidores para que lo visiten e informen de su estado de salud y de sus necesidades, para que se dicten los acuerdos pertinentes; lo mismo se hará en caso de defunción de alguno de los integrantes.

Artículo 77. El Ayuntamiento no podrá asistir como cuerpo colegiado a ningún acto público fuera de su sala de sesiones.

CAPITULO III

DE LAS COMISIONES

Artículo 78. Para expeditar el estudio y resolución de los asuntos de su competencia y vigilar que se ejecuten los acuerdos y disposiciones del H. Ayuntamiento, así mismo cumplan las obligaciones estatuidas en el artículo 27 al 36 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa, se designarán comisiones entre sus integrantes. Estas comisiones serán permanentes y transitorias.

Artículo 79. Las comisiones permanentes serán designadas en la primera sesión del ejercicio constitucional del Honorable Ayuntamiento y funcionarán durante todo el ejercicio referido, estas son órganos colegiados que se integran necesariamente por Regidores, cuyas funciones son las de analizar y discutir las iniciativas, proyectos y en general los asuntos que les sean turnados por el Presidente Municipal para elaborar, en su caso los dictámenes correspondientes y serán las siguientes:

- I- Gobernación
- II- Hacienda
- III- Urbanismo, Ecología y Obras Publicas
- IV- Industrias, Comercio, Turismo y Artesanías
- V- Agricultura y Ganadería
- VI- Educación
- VII- Salubridad y Asistencia
- VIII- Trabajo y Prevención Social
- IX- Acción Social y Cultura
- X- Rastros, Mercados y Centrales de Abastos
- XI- Deportes concertación Política.

Artículo 80. Las comisiones transitorias serán designadas por el Ayuntamiento en cualquier tiempo de su ejercicio para el estudio de determinados asuntos, para la realización de una actividad específica o para el desempeño de una labor especial, cuando se estime conveniente y lo exija la urgencia. Sus actividades deberán ser precisadas en el acuerdo respectivo y determinado el tiempo de su funcionamiento.

Artículo 81. Cada comisión se podrá integrar con tres o más miembros debiendo ser plural.

Artículo 82. Las comisiones serán coordinadas por un presidente, y en cada sesión se designará un secretario quien levantará el acta respectiva.

Artículo 83. Son atribuciones de los presidentes de las comisiones las siguientes:

- 1- Citar a reunión de las comisiones y vigilar el cumplimiento del programa del trabajo interno que se haya aprobado;
- 2- Solicitar al Secretario del Honorable Ayuntamiento los diversos tipos de apoyo que se requieran para el desahogo de los trabajos de las comisiones;
- 3- Tramitar los expedientes que se le turnen;
- 4- Distribuir y coordinar el trabajo entre los integrantes de la comisión, para encausar el estudio y análisis de las iniciativas y proyectos turnados, hasta que estas se consideren suficientemente discutidas y se formulen y aprueben los dictámenes correspondientes;
- 5- Solicitar a las dependencias de la administración municipal, previo acuerdo de la comisión respectiva, la información necesaria para el desempeño de sus trabajos. Los titulares de las dependencias de la administración municipal están contados a partir de la fecha en que se haya recibido la solicitud, y los demás que les confiere este reglamento y otros ordenamientos legales.

Artículo 84. Las comisiones deberán concretarse exclusivamente a vigilar los servicios del ramo que les correspondan, informando de sus deficiencias al H. Ayuntamiento, a efecto de que se dicten los acuerdos conducentes. No tendrán facultades ejecutivas por sí solas, salvo en casos especiales, cuando a solicitud del Presidente Municipal, así lo determine el H. Ayuntamiento.

Artículo 85. Las comisiones serán los estudios de los asuntos que les sean encomendados y rendirán sobre ellos los respectivos dictámenes. Los dictámenes se motivarán, fundarán y contendrán las resoluciones o proposiciones claras y precisas que orienten la consecución de acuerdos y decisiones del H. Ayuntamiento.

Artículo 86. Las comisiones conocerán del asunto que les sean turnados por el Presidente Municipal o el cabildo en pleno y deberán dictaminarlos en un plazo máximo de un mes, a excepción de aquellos en que el pleno acuerde fijar un plazo diverso, atendiendo a la urgencia de la resolución.

El Honorable Ayuntamiento por conducto del Presidente Municipal, hará los requerimientos que juzgue necesario a las comisiones que se hallen en retardo, y no siendo esto bastante podrá emplazarlas para un día determinado.

Cuando la comisión no esté en condiciones de dictaminar dentro del plazo fijado, expondrá los motivos al Honorable Ayuntamiento, el cual podrá ampliar hasta por quince días más y por una única vez. Si la comisión no dictaminare en este último plazo, el Presidente Municipal reasignará el asunto a otra comisión.

Artículo 87. El Presidente Municipal podrá turnar un asunto, en razón de su naturaleza o importancia a dos o más comisiones para que los estudien y dictaminen. Estas podrán hacerlo reunidas al efecto o iniciar por separado su estudio, con aviso a las otras, pero en todo caso el dictamen deberá ser aprobado en reunión de las comisiones unidas a que haya sido turnado el asunto; en este último caso, en su primera reunión sus integrantes elegirán a quien las habrá de presidir, quien en todo caso será alguno de los presidentes de estas.

Artículo 88. Las reuniones de las comisiones serán privadas, pero podrán celebrarse si así lo acuerden, reuniones públicas con el propósito de información y audiencia.

Artículo 89. A las reuniones de las comisiones asistirán sus miembros, las personas convocadas y los regidores que lo deseen, aun cuando no sean miembros de la comisión que convocó la reunión.

En las deliberaciones podrán participar los regidores del Honorable Ayuntamiento y únicamente votarán los miembros de las comisiones.

Los autores de los proyectos podrán ser citados si así se estima pertinente por la comisión.

Artículo 90. En las comparecencias de los servidores públicos municipales ante las comisiones, el presidente de la comisión cuidará que se lleven en forma ordenada y de que todos sus miembros tengan igual oportunidad de participación. Las comisiones podrán igualmente invitar a sus reuniones de trabajo a personas que por razón de su oficio, ocupación o profesión posean conocimientos útiles para el mejor cumplimiento de su trabajo, para lo cual los presidentes extenderán directamente las respectivas invitaciones.

Artículo 91. Cada comisión después de considerar un asunto y convenir en los puntos de su dictamen, deberá designarlas al integrante que habrá de elaborarlo, quien podrá solicitar apoyo a la Dirección Jurídica.

Artículo 92. Una vez que estén firmados los dictámenes por la mayoría de los miembros de la comisión o comisiones se remitirán a la Secretaría del Honorable Ayuntamiento para su inclusión en el orden del día, debiendo nombrar a un regidor para que lea y defienda el dictamen en la sesión correspondiente: si existiesen votos particulares se acompañarán al dictamen para sus efectos correspondientes.

Artículo 93. Para desempeño de sus funciones, los miembros de la comisiones contarán con el apoyo del documental y administrativo que requieran. El Presidente Municipal y el Secretario del H. Ayuntamiento proveerán lo necesario. Asimismo, podrán solicitar la presencia ante ellas de los Servidores Públicos Municipales para que informen sobre asuntos relacionados con su cargo.

Los miembros de las comisiones serán responsables de los documentos que le sean facilitados y los devolverán tan luego como se concluya la consulta, cotejo o diligencia para la que fueron solicitados.

Artículo 94. Cuando alguna comisión estime conveniente demorar o suspender el estudio de un asunto de su competencia lo informará al H. Ayuntamiento para que acuerde lo conducente.

Artículo 95. Todos los asuntos aunque no sean de mero trámite se turnarán por el Secretario del H. Ayuntamiento a las comisiones respectivas para que emitan sus dictámenes.

Artículo 96. Los regidores designados para el desempeño de una comisión solo podrán excusarse por motivo grave y plenamente justificado a juicio del H. Ayuntamiento, y en caso, se nombrará al sustituto que estará en funciones mientras persista la causa que generó la excusa.

Artículo 97. Cuando un Regidor Suplente entre en funciones de propietario asumirá las mismas comisiones en propiedad o en suplencia que desempeñaba el regidor a quien sustituya.

Artículo 98. En todo asunto en que algún regidor comisionado tuviere, él o sus familiares hasta el tercer grado, interés directo o indirecto, estará impedido para conocerlo y deberá manifestarlo mediante la asamblea, quien lo sustituirá mediante acuerdo.

Artículo 99. Los miembros de las comisiones no recibirán ninguna retribución extraordinaria por el desempeño de las mismas.

Artículo 100. Las comisiones promoverán ante el H. Ayuntamiento la realización de las acciones de Gobierno que deban llevarse a cabo en el ramo que les corresponda y podrán presentar los proyectos de financiamiento respectivos; asimismo, podrán elaborar iniciativas de acuerdo y de ordenamientos legales para el funcionamiento adecuado de las áreas que tengan encomendadas. Lo mismo podrá hacer los regidores en forma individual.

CAPITULO IV

DEL PROCEDIMIENTO DE REGLAMENTACION

Artículo 101. De conformidad con las bases generales para la expedición de los reglamentos municipales contenidos en la Constitución Política del Estado de Sinaloa, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa y de otras leyes aplicables, el Ayuntamiento ejercerá su facultad reglamentaria.

Artículo 102. Podrán presentar al H. Ayuntamiento iniciativas de reglamentos Municipales, de reforma, de edición o abrogación.

- I- El Presidente Municipal
- II- Los Regidores
- III- Las comisiones del Ayuntamiento
- IV- Los ciudadanos del municipio

Artículo 103. Las iniciativas a que se refiere el artículo anterior serán discutidas y aprobadas en sesiones del H. Ayuntamiento, requiriéndose el voto afirmativo de las dos terceras partes de sus integrantes.

Artículo 104. En la discusión de las iniciativas de reglamentos municipales se observará el procedimiento siguiente:

- a) Se dará lectura al documento por el Secretario del H. Ayuntamiento
- b) A continuación, el Presidente Municipal invitará a los regidores a discutirlo en lo general y luego en lo particular de cada uno de los preceptos, y
- c) Concluida la discusión, de ser aprobada la iniciativa se elaborará el decreto municipal correspondiente, el cual se enviará para su publicación al Periódico Oficial del Estado previa aprobación del acta de la sesión.

Artículo 105. Cuando se vaya a discutir una iniciativa de reglamento municipal, se acompañará al citatorio para la sesión una copia de la referida iniciativa. La citación para la sesión se hará con el tiempo suficiente para que los Regidores estudien la iniciativa.

Artículo 106. Las iniciativas de reglamentos municipales, su reforma, su adición o abrogación deberán ser objeto de consulta popular en la forma que determine el H. Ayuntamiento.

Artículo 107. El Presidente Municipal tomará las medidas pertinentes para que la reglamentación municipal, una vez publicada en el Periódico Oficial del Estado, sea difundida.

TRANSITORIOS

Artículo Primero. El presente reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa".

Artículo Segundo. Se abroga el Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Angostura, de fecha 06 de junio de mil novecientos noventa y seis.

Comuníquese al C. Presidente Municipal, para su publicación y debida observancia.

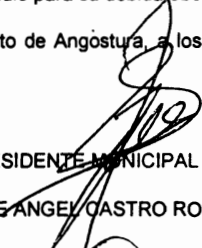

Sala de sesiones del H. Ayuntamiento de Angostura, Sinaloa a 21 días del mes de Agosto del dos mil quince.


PRESIDENTE MUNICIPAL
C. JOSE ANGEL CASTRO ROJO.


SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.
LIC. JOSE RAMON LOPEZ TUASON.

Por lo tanto mando se imprima, publique y circule para su debida observancia.

Dado en el edificio sede del H. Ayuntamiento de Angostura, a los 21 días del mes de Agosto del dos mil quince.


PRESIDENTE MUNICIPAL
C. JOSE ANGEL CASTRO ROJO

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
LIC. JOSE RAMON LOPEZ TUASON



EL C. JOSE ANGEL CASTRO ROJO, Presidente Municipal de Angostura, Sinaloa, a sus habitantes hace saber:

Que el Ayuntamiento de este Municipio, por conducto de su Secretaría, ha tenido a bien comunicarme para los efectos correspondientes, lo siguiente:

Que en sesión de cabildo No. 37, celebrada el día 31 de Agosto del año dos mil quince, el Ayuntamiento de Angostura, en el ejercicio de las facultades conferidas en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 125 fracción II de la Constitución Política del Estado de Sinaloa, artículo 27, 79, 80, 81 y 82 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa y artículo 100 Y 103 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Angostura tuvo a bien aprobar el REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ANGOSTURA.

DECRETO MUNICIPAL No. 4
CAPITULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El Municipio de Angostura, Sinaloa, es una institución política y jurídica, constituido por una comunidad de personas establecidas en un territorio determinado, autónomo en su gobierno interior y en la administración de su hacienda, con las facultades y limitaciones establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Constitución Política del Estado de Sinaloa y demás Leyes emanadas de ellas.

Artículo 2.- El presente reglamento tiene por objeto fundamental establecer y organizar la estructura y el funcionamiento de la administración del Ayuntamiento del Municipio de Angostura, Sinaloa.

Artículo 3.-Forman parte de la administración pública:

- 1.- Las Dependencias y Organismos Municipales citados en el presente reglamento.
- 2.- Los Organismos Descentralizados y Paramunicipales que establezca el Ayuntamiento, para atender asuntos específicos de la gestión Municipal.
- 3.- Las Comisiones, Patronatos o Consejos de carácter temporal o permanente, a los que se les asignen funciones de estudio, planeación y ejecución de orden público Municipal.

Artículo 4.- Al tomar posesión de su cargo los titulares de las dependencias y organismos de la administración municipal mencionadas en este reglamento, deberán levantar un inventario de los bienes que se encuentran bajo resguardo de las mismas, debiendo cerciorarse con el Departamento de Recursos Materiales a cargo de Oficialía Mayor la exactitud de los mismos, de igual forma al separarse de sus cargos deberán entregar las oficinas y demás elementos materiales de trabajo, de acuerdo al procedimiento que para tal efecto señale la Dirección de Contraloría Interna dependiente del Síndico Procurador, la Ley de Entrega Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa y Reglamento Municipal existente para tal efecto.

Artículo 5.- Los titulares de las Dependencias y Organismos Municipales que señala el presente reglamento serán directamente responsables de los bienes muebles que obren en el espacio físico que ocupen sus oficinas, así como los respectivos vehículos a su cargo, registrados en el Departamento de Recursos Materiales a cargo de Oficialía Mayor.

Artículo 6.- Las dependencias y organismos de la administración pública municipal deberán desarrollar sus actividades en forma programada, con base a las políticas, prioridades, y restricciones establecidos para el logro de objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo y demás programas de gobierno y en los términos que indique el Presidente Municipal.

Artículo 7.- Las dependencias y organismos de la administración pública municipal están obligadas a coordinar entre sí las actividades que por naturaleza así lo requieran, así como proporcionarse la información que necesiten para el cumplimiento de sus funciones.

M40. 6

RNO. 10191235

Artículo 8.- En caso de duda sobre la competencia de alguna de las dependencias u organismos de la Administración Pública Municipal, para conocer un asunto determinado, el presidente Municipal resolverá en el menor tiempo posible y comunicará su decisión a las dependencias correspondientes por conducto de la secretaria del ayuntamiento.

Artículo 9.- Los titulares de las dependencias y organismos de la administración pública municipal elaborarán los proyectos de reglamentos o acuerdos cuyas materias correspondan a sus funciones o atribuciones, así mismo podrán proponer al Presidente Municipal los sistemas de operación y disposiciones administrativas que se requieran para cumplimiento eficiente de sus funciones.

Artículo 10.- Las dependencias y organismos de la Administración Pública Municipal podrán coordinarse con dependencias y organismos estatales y federales, para el cumplimiento de planes y programas concentrados con dichas instituciones, bajo decisión del Presidente Municipal.

Artículo 11.- Los titulares de las dependencias y organismos de la administración pública deberán informar al Presidente Municipal sobre el avance de sus programas y el estado que guardan los asuntos específicos de su competencia, con excepción de la Secretaría del Ayuntamiento, del Síndico Procurador y de sus respectivas áreas auxiliares.

CAPITULO SEGUNDO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 12.- Para el estudio y despacho de los asuntos de las diversas ramas de la Administración Pública Municipal el Ayuntamiento y el Ejecutivo Municipal se auxiliará de las siguientes dependencias.

- I.- Síndico Procurador. Como figura alterna sin dependencia al Presidente Municipal, fungiendo como coadyuvante de este en lo relativo a las cuestiones tanto de auditoría como legales, derivados de la propia gestión gubernamental
- II.- Secretaría del Ayuntamiento

Artículo 13.- Además de las dependencias antes señaladas, el Presidente Municipal podrá autorizar la creación, adscripción o eliminación de diversas unidades o áreas operativas y administrativas que requiera la Administración Pública Municipal, asignándole las funciones correspondientes.

Artículo 14.- Las dependencias sus áreas y demás entidades de la Administración Pública Municipal, desarrollarán sus actividades de manera programada conforme a los lineamientos o manuales de procedimientos y/o procesos, aprobados por el Ayuntamiento, a si mismo proporcionarán de manera expedita al Síndico Procurador, toda información, apoyo técnico y documentación que requiera para llevar a cabo su labor de fiscalización, auditoría y demás funciones a su cargo.

CAPITULO TERCERO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y SUS AREAS DE APOYO

ARTICULO 15.- Le corresponde al Presidente Municipal llevar a cabo la jefatura de la administración pública municipal, a si como la representación legal de la misma, quien se auxiliara de las dependencias y organismos señalados en la constitución política de los estados unidos mexicanos, constitución política del estado de Sinaloa, ley de gobierno municipal del estado de Sinaloa, el presente reglamento, los acuerdos de cabildo y demás disposiciones relativas aplicables.

ARTICULO 16.- El presidente municipal contara con las unidades de asesoría de apoyo técnico y de coordinación que el mismo determine, previéndose lo conducente en el presupuesto de egresos del Ayuntamiento.

ARTICULO 17.- El Presidente Municipal podrá crear juntas, comités, consejos, comisiones, patronatos, asignándoles las funciones que estime necesarias. Los organismos mencionados serán auxiliares de la

Administración Pública Municipal y deberán coordinar sus acciones con las dependencias que determine el Presidente Municipal.

ARTICULO 18.- Compete al Presidente Municipal la designación y remoción de los servidores Públicos Municipales, salvo lo dispuesto en la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa para la designación del Secretario del Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Síndicos y Comisarios Municipales.

ARTICULO 19.- El Presidente Municipal y el H. Ayuntamiento expedirá los reglamentos interiores, acuerdo, circulares y demás disposiciones administrativas que se requieren para regular el funcionamiento de la Administración Pública Municipal.

ARTICULO 20.- Con autorización del Ayuntamiento y en los términos previstos por la Ley de Gobierno Municipal, podrá desconcentrar funciones administrativas y la prestación de servicios públicos, responsabilizando a las autoridades auxiliares a las que se les encomiende o creando dependencias u organismos necesarios.

ARTICULO 21.-Son facultades y obligaciones del Presidente Municipal:

- I.- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de las diversas leyes y ordenamientos Municipales.
- II.- Ejercer la representación legal del Ayuntamiento.
- III.- Presidir las sesiones y dirigir los debates del Ayuntamiento tomando parte de las deliberaciones con derecho a voz y voto.
- IV.- Ejecutar los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento.
- V.- Formular las observaciones que estime pertinentes a los acuerdos del Ayuntamiento y, en caso de que estos sean ratificados, cumplirlos debidamente informando de su ejecución.
- VI.- Aceptar las comisiones que sean conferidas por el Ayuntamiento y desempeñarlas con responsabilidad y eficiencia.
- VII.- Dirigir el gobierno y la Administración Pública Municipal.
- VIII.- Proponer al Ayuntamiento el nombramiento del Secretario del Ayuntamiento, del Tesorero Municipal.
- IX.- Nombrar y remover libremente a los servidores públicos y a los empleados de confianza del Municipio.
- X.- Tomar la protesta de ley a los funcionarios y personal al servicio del Municipio.
- XI.- Prestar auxilio a las autoridades Estatales y Federales en el ejercicio de sus funciones.
- XII.- Ejercer en forma directa los recursos que integran la Hacienda Municipal.
- XIII.-Someter a la aprobación del Ayuntamiento el proyecto de presupuesto Anual de Egresos del Municipio, y la propuesta de Iniciativa de Ley de Ingresos del ejercicio Fiscal correspondiente. Esta última deberá presentarse a la consideración del Congreso del Estado.
- XIV.-Vigilar que la recaudación en todos los ramos de la Hacienda Municipal, se realice con exactitud y cuidar que los egresos se efectúen con estricto apego al presupuesto autorizado.
- XV.- Librar con el Regidor Comisionado de Hacienda, las órdenes de pago a la Tesorería Municipal.
- XVI.- Nombrar apoderados legales para la atención de asuntos jurídicos, otorgando para ello los poderes y facultades necesarios.

XVII.- Rendir en la primera sesión ordinaria del mes de diciembre, un informe por escrito ante el Cabildo sobre la situación que guarda la Administración Municipal, del cual se enviará copia al Ejecutivo y al Congreso del Estado para su conocimiento.

XVIII.- Tener bajo su mando al personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal;

XIX.- Solicitar del Ejecutivo del Estado, en casos especiales, el auxilio de las policías Estatales.

XX.- Aplicar y calificar en su caso las sanciones por infracciones a las leyes, reglamentos y demás disposiciones, en los términos que tales ordenamientos establezcan;

XXI.- Atender la conscripción militar nacional, en auxilio de las autoridades y conforme a la Ley relativa;

XXII.- Visitar cuando menos dos veces al año, los centros poblados del Municipio para enterarse del estado que guardan los servicios públicos y conocer los problemas que presenten los vecinos;

XXIII.- Las demás que señalen las Leyes.

ARTÍCULO 22.- Son Unidades Administrativas adscritas al Presidente Municipal las siguientes:

- I.- Secretaría de la Presidencia
- II.- Secretario Particular
- III.- Asesores internos
- IV.- Coordinación de comunicación
- V.- Coordinación de gestión e integración de proyectos

ARTÍCULO 23.- Serán facultades y obligaciones del Secretario de la Presidencia, las siguientes:

- I.- Estudiar y dar forma a los acuerdos del Presidente Municipal;
- II.- Llevar un registro de los acuerdos y resoluciones que dicte el Presidente Municipal;
- III.- Atender las consultas internas que le formulen las dependencias administrativas del Ayuntamiento, siempre que dicha función no esté encomendada expresamente a otra dependencia;
- IV.- Llevar un control de la programación de las actividades de la agenda del Presidente Municipal.
- V.- Organizar y llevar el archivo, la correspondencia y la documentación de la Presidencia municipal.
- VI.- Turnar a las diferentes dependencias los asuntos que indique u ordene el Presidente Municipal y darles el seguimiento correspondiente.
- VII.- Atender debidamente a los visitantes oficiales;
- VIII.- Anotar y darle seguimiento a todos los problemas planteados y a los compromisos adquiridos por el Presidente Municipal en las audiencias públicas.
- IX.- Planear y coordinar las giras de trabajo del Presidente Municipal.
- X.- Las demás que le confieren las leyes, reglamentos, acuerdos de cabildo y el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 24.- Son facultades y obligaciones del Secretario Particular las siguientes:

- I.- Prestar al Presidente Municipal el apoyo que en lo personal requiera para el desempeño de su encargo.

II.- Atender y dar trámite a los asuntos que le encomiende el Presidente Municipal.

III.- En coordinación con la Secretaría de la Presidencia, programar y manejar las audiencias del Presidente Municipal.

IV.- Apoyar a la Secretaría de la Presidencia en las giras de trabajo del Presidente Municipal.

V.- Las demás que señalen las leyes o le asigne el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 25.- Son facultades y obligaciones del asesor:

I.- Facilitar herramientas e información para coadyuvar a la toma de decisiones del Presidente Municipal,

II.- A solicitud del Presidente Municipal, efectuar estudios y análisis de los diversos asuntos de la agenda municipal, sobre los cuales el Ejecutivo, debe hacer pronunciamientos y tomar decisiones;

III.- Elaborar los proyectos y documentos que el Presidente Municipal les solicite;

IV.- Apoyar en la integración del Informe Anual de Gobierno que por escrito deberá presentar el Presidente Municipal ante el Ayuntamiento

V.- Desempeñar las comisiones y funciones que el Presidente Municipal le confiera

ARTICULO 26.- Corresponde al Coordinador de Comunicación las siguientes facultades y obligaciones:

I. Definir en acuerdo con el Presidente Municipal los lineamientos y políticas de comunicación y relaciones públicas de la Administración Pública Municipal;

II. Vincular a las dependencias y entidades Municipales con los diversos medios de comunicación, para obtener la información de manera oportuna, veraz y objetiva de las actividades y servicios que presta el Gobierno Municipal;

III. Coordinar las entrevistas, presentaciones y demás actividades relacionadas con la Comunicación y difusión del Presidente Municipal, con los diversos medios de comunicación electrónicos y escritos;

IV. Promover la armonía en las relaciones entre el Gobierno Municipal y los distintos sectores sociales, así como con las dependencias y entidades Federales, Estatales y Municipales;

V. Establecer canales de comunicación necesarios para lograr excelentes relaciones públicas internas;

VI. Suspendir temporalmente los programas y difusión de imagen institucional, durante el Periodo que termine el Instituto Federal Electoral o el Consejo Estatal Electoral, antes de la jornada electoral de la elección de que se trate, de conformidad al párrafo séptimo del artículo 134, de la Constitución General de la República; y

VII. Las demás que le confieren las disposiciones aplicables y el Presidente Municipal, en el Ámbito de sus atribuciones.

ARTICULO 27.- Corresponden al Titular de la Coordinación de Gestión e Integración de Proyectos las siguientes facultades y obligaciones:

I. Alinear los trabajos relacionados con la construcción y evaluación de análisis y proyectos de carácter estratégico a nivel Municipal, a efecto de que se ajusten a los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.

II. Proyectar, impulsar, proponer, promover y ejecutar estudios, planes, estrategias y proyectos que permitan identificar las necesidades y prioridades en materia de proyectos públicos estratégicos y desarrollo económico, así como proponer y ejecutar las alternativas de solución integral que correspondan.

III. Estudiar y revisar los diagnósticos de los proyectos propuestos por las dependencias Federales, Estatales y Municipales.

IV. Coordinar con las dependencias y unidades administrativas, la elaboración de los proyectos afines a su área y estos validarlos con el Presidente Municipal.

V. Constituir proyectos que impacten en el Municipio.

VI. Revisar la viabilidad de la aplicación de proyectos estratégicos que sean de alto impacto social y económico.

VII. Identificar áreas de oportunidad en las que la implementación de proyectos sea impulso para el Municipio de Angostura.

VIII. Procurar el formal seguimiento de procesos para garantizar la ejecución de proyectos prioritarios que le encomiende el Presidente Municipal.

IX. Clasificar y dar seguimiento a la ejecución de proyectos estratégicos.

X. Establecer lineamientos Institucionales para el diseño y funcionamiento de políticas públicas con la finalidad de atraer inversiones estratégicas para el Municipio.

XI. Ser enlace ante las oficinas de representación Estatal y Federal, para solicitar el registro de los proyectos y programas de inversión.

XII. Representar al Municipio, cuando éste actúe como organismo intermedio, en la gestión de recursos federales y estatales que conlleven al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

XIII. Acudir y solicitar en su caso, coordinadamente con los Gobiernos Estatal y Federal, fondos para proyectos, ante las comisiones del Poder Legislativo correspondiente.

XIV. Trabajar como promotor y soporte técnico, así como asesor de acciones conjuntas entre las dependencias Municipales y unidades administrativas, como órgano de seguimiento del cumplimiento de los proyectos coordinados.

XV. Ordenar los estudios y análisis sobre temas coyunturales que afecten al Municipio, a fin de contar con información oportuna para la solución de problemas sociales, económicos y administrativos, para la toma de decisiones.

XVI. Contribuir en la elaboración de los informes anuales de Gobierno.

XVII. Promover el desarrollo de las tecnologías de la información y comunicaciones.

XVIII. Dirigir acciones en conjunto con las dependencias Federales, Estatales y Municipales, con la finalidad de generar empleos e inversiones para los ciudadanos del Municipio de Angostura.

XIX. Crear y mantener actualizada una base de datos con información precisa de proyectos estratégicos presentes y futuros.

XX. Las demás que le confieran las leyes, reglamentos, decretos y acuerdos de cabildo o que expresamente le encomiende el Presidente Municipal.

CAPITULO CUARTO

DEL SINDICO PROCURADOR Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

ARTÍCULO 28.-El Síndico Procurador tendrá a su cargo la función de la contraloría interna y la procuración y defensa judicial y extrajudicial de los derechos e intereses del Municipio, en especial los de carácter

patrimonial, correspondiéndole desempeñar además de las facultades y obligaciones que se le confieren en el artículo 39 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa, las siguientes:

I.- Procurar la defensa y promoción de los intereses municipales; ejercer la representación jurídica del Ayuntamiento en los litigios judiciales o administrativos en que éste sea parte, y en las negociaciones relativas a la hacienda Municipal, pudiendo nombrar procuradores judiciales en el ámbito Municipal, con arreglo a las facultades específicas que el Ayuntamiento le delegue. Lo anterior, sin perjuicio de la facultad que tiene el Ayuntamiento para designar apoderados para la atención de negocios jurídicos. En caso de que el Síndico Procurador, por cualquier causa, se encuentre imposibilitado para ejercer la representación jurídica del Ayuntamiento, éste resolverá lo conducente.

II. El Síndico Procurador nombrará el personal al servicio de la Sindicatura de Procuración, o bien, ratificar los nombramientos del personal que ya se encuentre a su cargo y que considere conveniente continúe bajo su adscripción.

III. Asistir a las visitas de inspección, revisiones o auditorías que se practiquen a la Tesorería Municipal y a sus dependencias auxiliares. Revisar los cortes de caja efectuados por la Tesorería, revisar periódicamente las relaciones de rezagos y procurar su liquidación y cobro oportunos.

IV. Vigilar que la recaudación fiscal ingrese a la Tesorería Municipal; que los procedimientos Administrativos y el ejercicio de los recursos públicos se lleven a cabo conforme al presupuesto de egresos y demás disposiciones normativas aplicables en la materia, dictando las medidas preventivas para evitar se causen perjuicios a la hacienda Municipal.

V. Conocer de las condonaciones o reducciones de créditos fiscales que realicen el Presidente Municipal o el servidor público autorizado para tal efecto, formulando en su caso las observaciones pertinentes.

VI. Revisar las cuentas públicas del Municipio, vigilando que oportunamente se remitan ante la ASE para su revisión.

VII. Vigilar la formulación de inventarios actualizados de bienes Municipales, supervisando que se legalice la propiedad de los mismos a nombre del Municipio; vigilar que los trámites de expedición de títulos de propiedad a particulares en materia de regularización de la tenencia de la tierra en el Municipio, se lleven a cabo conforme a la legalidad, acuerdos de Cabildo y manuales de procedimiento aprobados.

VIII. Procurar que se conserven, dentro de las oficinas del Ayuntamiento, los objetos y documentos importantes del Municipio, suscribiendo con los funcionarios competentes los convenios y demás actos jurídicos que contengan obligaciones patrimoniales para el Municipio.

IX. Cerciorarse de que el Tesorero Municipal y demás servidores públicos que manejen fondos Municipales a su cargo, otorguen caución o garantía del buen manejo de fondos, comprobando en su caso la existencia y solvencia del fiador.

X. Participar con el Tesorero Municipal, en la formulación del presupuesto de egresos y pronóstico de ingresos municipales.

XI. Conocer oportunamente todas las recomendaciones u observaciones que la Auditoría Superior del Estado dirija al Municipio, a sus Dependencias y Unidades Administrativas y practicar auditorías o revisiones contables, financieras, administrativas y operativas que estime convenientes, en cualquiera de las dependencias de la Administración Pública centralizada o descentralizada.

XII. Vigilar que las dependencias de la Administración Pública Municipal elaboren sus respectivos manuales de procedimientos y/o procesos normativos bajo los que deben desempeñar sus funciones; emitir recomendaciones a los servidores públicos para señalarles sus deberes o corregir irregularidades; y formular propuestas tendientes a mejorar el desempeño de las funciones administrativas y servicios públicos Municipales.

XIII. Conocer e investigar las conductas de los servidores públicos Municipales, que puedan constituir responsabilidades administrativas; aplicar las sanciones que correspondan en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, y en caso de probable comisión de delitos, presentar ante el Ministerio Público las denuncias o querellas correspondientes.

XIV. Supervisar y evaluar el cumplimiento de las disposiciones relativas a: Los sistemas de registro de la contabilidad gubernamental; contratación y pago del personal; calidad de los servicios públicos Municipales; correcta y oportuna ejecución de las obras públicas, contratación de servicios, adquisiciones y arrendamientos, conservación, uso, afectación enajenación y baja de bienes Municipales, funcionamiento de almacenes y taller Municipal y demás recursos materiales del Municipio y de los organismos Municipales. Al efecto, el Síndico podrá realizar de oficio, o por requerimiento del Alcalde o del Cabildo, según el caso, toda clase de inspecciones e investigaciones en oficinas, dependencias, unidades administrativas y servicios Municipales, debiendo dar cuenta de los resultados al Cabildo o al Alcalde, respectivamente.

XV. Encabezar el proceso de entrega y recepción tanto intermedio, como al término de cada periodo de Gobierno, de las dependencias, unidades y organismos que forman parte de la Administración Pública Municipal, en los términos precisados por la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa.

XVI. Implementar los mecanismos que considere adecuados para garantizar la debida atención y seguimiento de las quejas y denuncias que presenten las personas respecto de la actuación de algún servidor público. Al efecto podrá solicitar la participación de la sociedad para que los ciudadanos coadyuven con carácter honorario en la vigilancia permanente del correcto desempeño de los servidores públicos, e informen sobre las irregularidades que observen, al Síndico Procurador, quien en todo caso recibirá las quejas sobre demoras, excesos o faltas en el despacho de asuntos y servicios municipales.

XVII. Vigilar que los servidores públicos municipales manifiesten su situación patrimonial conforme lo prevé la Ley de Responsabilidades aplicable.

XVIII. Vigilar que los responsables de la salvaguardia de la Seguridad Pública Social dependientes del Municipio respeten las garantías individuales de las personas que sean puestas a su disposición.

XIX. Intervenir en los procesos de solicitudes de empréstitos que acuerde el Ayuntamiento, vigilando el cumplimiento de la normatividad conducente en cada caso.

XX. Divulgar por todos los medios a su alcance la naturaleza de su trabajo, sus funciones, investigaciones y el informe anual.

XXI. Vigilar que el Ayuntamiento cumpla debidamente con las disposiciones previstas en la legislación, reglamentos municipales, planes y programas establecidos.

XXII. Coadyuvar en la simplificación y modernización de los trámites y procedimientos administrativos Municipales, a fin de brindar a la ciudadanía una atención pronta y eficiente.

XXIII. En general, todas aquellas que el Ayuntamiento le confiera en su reglamentación interior, o en los acuerdos específicos que adopte, con el propósito de que cumpla con las obligaciones y facultades señaladas en las fracciones anteriores.

DE SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

ARTICULO 29.- Para el debido cumplimiento de sus funciones, el Síndico Procurador contará con las siguientes unidades administrativas:

Dirección de Contraloría conformada por:

- 1.- Contralor financiero (sus funciones las desarrollará el director de Contraloría)
- 2.- Contralor de obra
- 3.- Contralor jurídico
- 4.- Auxiliar del Síndico Procurador
- 5.- Auxiliar de contraloría
- 6.- Secretaria

ARTÍCULO 30.- Serán facultades y obligaciones de la Contraloría, las siguientes:

CONTRALOR FINANCIERO

I. Vigilar el cumplimiento de las políticas en materia de control, fiscalización, supervisión, evaluación y auditoría que deban observar todas las dependencias de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal y, en su caso, prestarle el apoyo y asesoramiento que éstas le soliciten;

II. Practicar visitas periódicas de inspección a las dependencias de la Administración Pública Municipal a efecto de constatar que el ejercicio del gasto público sea congruente con las partidas del presupuesto de egresos autorizado;

III. Fiscalizar los recursos asignados por el Estado o la Federación, y que ejerzan las dependencias y organismos de la administración municipal;

IV. Practicar revisiones, auditorías generales o especiales a todas las dependencias de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal, con el objeto de promover la eficiencia en sus operaciones y comprobar el cumplimiento de los objetivos contenidos en el Plan Municipal de Desarrollo; así mismo, verificar el cumplimiento de las leyes, decretos, reglamentos, presupuestos y políticas aplicables a las mismas;

V. Realizar auditorías laborales para vigilar el estricto cumplimiento de responsabilidades asignadas, horarios de trabajo, actitudes de servicio y demás aspectos relacionados a la función asignada al trabajador;

VI. Vigilar que se cumplan las disposiciones contenidas en acuerdos, convenios y contratos celebrados entre el Municipio y proveedores, acreedores, contratistas; así como con entidades públicas y privadas, de donde se derive la inversión de fondos;

VII. Asesorar y apoyar administrativamente a los órganos de control interno de las dependencias y órganos auxiliares de la Administración Municipal;

VIII. Salvaguardar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el desempeño del empleo, o comisión de los servidores públicos del Ayuntamiento;

IX. Verificar que se cumpla con eficiencia el servicio público y velar porque no se ejercite indebidamente el empleo, cargo o comisión;

X. Las demás que establezcan las leyes, reglamentos, acuerdos de Cabildo, así como las que le encomiende el Síndico Procurador.

CONTRALOR DE OBRA

I. Practicar toda clase de visitas, inspecciones, auditorías y revisiones, con objeto de supervisar toda clase de libros, registros, instrumentos, documentos, objetos u obra pública y, en general, recabar los elementos informativos necesarios para cumplir sus funciones, aplicando en ello las técnicas y procedimientos de auditoría y evaluación;

II. Realizar auditorías laborales para vigilar el estricto cumplimiento de responsabilidades asignadas, horarios de trabajo, actitudes de servicio y demás aspectos relacionados a la función asignada al trabajador;

III. Promover la participación ciudadana en el control, vigilancia y evaluación de la gestión de los recursos públicos, en la operación de los programas de desarrollo social en los términos de la normatividad aplicable.

IV. Asesorar y capacitar a servidores públicos beneficiarios en la implantación de la contraloría social en programas Federales, Estatales y Municipales.

V. Analizar el impacto social de las acciones implantadas en la contraloría social.

VI. Impulsar la celebración de convenios, acuerdos y programas con las dependencias Federales, Estatales y Municipales en materia de contraloría social.

VII. Diseñar e implementar estrategias que permitan difundir información relacionada con la contraloría social.

VIII. Administrar y difundir información relacionada con los resultados de las acciones en materia de contraloría social.

IX. Proponer estrategias que permitan mejorar la eficiencia y eficacia de las funciones de la contraloría social.

X.- Participar en los procesos de licitación y adjudicación de obra pública

XI. Las demás que establezcan las leyes, reglamentos, así como las que le encomiende el Síndico Procurador.

CONTRALOR JURIDICO

I. Atender las quejas o inconformidades de la ciudadanía por servicios públicos no satisfactorios o sobre la actuación de los servidores públicos y proporcionarles la orientación e información necesaria para que se lleven a cabo las acciones que sean procedentes,

II. Organizar y planearla recepción y registro de las quejas inconformidades y reconocimientos a servidores públicos presentadas por la ciudadanía;

III. Llevar el control y estadística sobre las quejas, inconformidades y reconocimientos así como su clasificación de acuerdo a la naturaleza y origen de las mismas.

IV. Realizar encuestas, estudios de campo, seguimiento, investigación y evaluación sobre las quejas e inconformidades recabadas;

V. Canalizar el resultado de las investigaciones respecto de las quejas y reconocimientos a las dependencias y entidades públicas que corresponda, a efecto de que se proceda de conformidad con su naturaleza;

VI. Realizar los procedimientos administrativos correspondientes derivados de las quejas y/o inconformidades presentados por la ciudadanía u otra autoridad.

VII. Mantener canales de comunicación con la ciudadanía en la presentación y tramitación de quejas y denuncias en contra de los servidores públicos Municipales;

VIII. Atender, orientar y asesorar al público, terceros interesados y a los servidores públicos del Municipio, para la presentación de quejas y denuncias;

IX. Calificar la procedencia de las quejas y denuncias;

X. Integrar los expedientes de las quejas y denuncias que reciba para su instrucción, trámite y resolución;

XI. Informar a los quejosos o denunciante sobre el trámite dado a sus promociones;

XII. Instruir y resolver los asuntos que desemboquen en procedimientos administrativos para el fincamiento de responsabilidades, cuya resolución corresponda a la Contraloría Interna, de acuerdo con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y demás ordenamientos vigentes aplicables;

XIII. Vigilar la observancia de las leyes y reglamentos relativos a la selección y contratación de obra pública, servicios profesionales, arrendamientos, seguros y fianzas, adquisiciones y servicios generales;

XIV. Las demás que establezcan las leyes, reglamentos, así como las que le encomiende el Síndico Procurador.

AUXILIAR DE CONTRALORIA

- I. Coordinar y certificar, cuando las dependencias cambien de titular, que la entrega y recepción de las mismas, se haga a través de acta formal de entrega-recepción, listando y señalando los activos y el estado físico en que se encuentran, así como la información administrativa diversa para la correcta operación de las mismas;
- II. Llevar el registro de la situación patrimonial de los servidores públicos, conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, y demás ordenamientos de la materia, recibiendo para ello las declaraciones respectivas;
- III. Verificar las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos Municipales;
- IV. Formular, en consulta con el Síndico Procurador, las normas y formatos bajo los cuales deberán declararse dichas situaciones patrimoniales, así como los manuales e instructivos correspondientes;
- V. Control y supervisión del manejo de los recursos públicos tanto de los consejos cívicos de participación ciudadana y Síndicos Municipales.
- VI. Las demás que establezcan las leyes, reglamentos, así como las que le encomiende el Síndico Procurador.

AUXILIAR DEL SINDICO PROCURADOR Y SECRETARIA

- I. Las que le encomiende el Síndico Procurador.

CAPITULO CINCO**DE LA EXSTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL**

ARTICULO 31.- Para el ejercicio de sus atribuciones, el Presidente Municipal será auxiliado por las siguientes dependencias:

Secretaría del Ayuntamiento;
Oficial Mayor;
Tesorería Municipal;
Dirección de Construcción y Conservación y Servicios Públicos;
Dirección General de Promoción de Acción Social y Cultura;
Dirección de Desarrollo Social y Economía;
Dirección de Deportes y Recreación;
Dirección de Turismo;
Dirección de Ecología;
Dirección de Agricultura, Ganadería y Pesca;
Dirección de Atención a la juventud;
Dirección de Inapam;
Dirección de Ismujer;
Coordinación de Discapacitados;
Dirección de Seguridad Pública y Transito Municipal; y
Sindicaturas y Comisarias.

CAPITULO SEXTO**DE LA COMPETENCIA DE LAS DEPENDENCIAS**

ARTICULO 32.- Corresponde al Secretario del Ayuntamiento, además de las facultades y obligaciones contenidas en el artículo 52 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa, el ejercicio de las atribuciones siguientes:

- I. Remitir al Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa", los reglamentos y acuerdos que deban publicarse;
- II. Llevar el registro de autógrafos de los servidores públicos Municipales y legalizar la firma de los mismos;
- III. Instrumentar, conjuntamente con el Presidente Municipal, los asuntos políticos del Municipio;
- IV. Llevar los libros y registros de actividades municipales que le corresponda;
- V. Dar a conocer a todas las dependencias del Ayuntamiento los acuerdos tomados por el Cabildo y las decisiones del Presidente Municipal;
- VI. Organizar, dirigir y controlar, el archivo municipal, archivo de trámite, archivo de concentración y la correspondencia oficial;
- VII. Proporcionar asesoría jurídica a las dependencias y organismos Municipales y tramitar los asuntos legales del municipio;
- VIII. Supervisar que el Tribunal de Barandilla cumpla con sus funciones de manera eficiente, eficaz y dentro del marco normativo Municipal;
- IX. Mantener informado al Presidente Municipal en materia de censos nacionales y asuntos electorales, así como, representarlo en eventos de esa naturaleza;
- X. Programar, coordinar y atender lo relativo a las sesiones del Cabildo;
- XI. Representar al Presidente Municipal en actos cívicos, en sus ausencias;
- XII. Coordinarse con los Ciudadanos Regidores para la atención de los asuntos que competen a sus comisiones;
- XIII. Coordinar y supervisar el cumplimiento de las acciones políticas y administrativas que dicte el Presidente Municipal;
- XIV. Suscribir, conjuntamente con el Presidente Municipal, los nombramientos expedidos por el Ayuntamiento y la expedición de títulos de propiedad;
- XV. Supervisar y exigir el cumplimiento de los ordenamientos Municipales, a efecto de que las autorizaciones o permisos se utilicen en los términos concedidos;
- XVI. Coordinar y supervisar las acciones y programas de restructuración y reforma administrativa, junto con el Oficial Mayor atendiendo las directrices del Presidente Municipal procurando la capacitación y mejoramiento de los recursos humanos y materiales;
- XVII. Llevar el calendario oficial y coordinar la organización y desarrollo de las actividades cívicas del Municipio;
- XVIII. Dar fe de los actos en que participe el Ayuntamiento o el Presidente Municipal;
- XIX. Evaluar en forma periódica la calidad del desempeño de las diversas dependencias administrativas a su cargo;
- XX. Coordinar a los Síndicos y Comisarios Municipales;
- XXI. Coordinar la actualización, adecuación y expedición de los reglamentos municipales, conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos,

XXII. Dirigir y elaborar proyectos de ordenamientos, normas e instructivos para el mejor desarrollo de las funciones del Ayuntamiento;

XXIII. Coordinar, por delegación expresa del Presidente Municipal, las actividades y relaciones del Ayuntamiento con los comités de vecinos, sociedades y organizaciones similares;

XXIV. Coordinar el funcionamiento de los organismos de la Administración Pública Paramunicipal, siguiendo las instrucciones del Presidente Municipal;

XXV. Las demás que establezcan las leyes, reglamentos y acuerdos del Cabildo y las que le confiera el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 33.- Para el estudio, planeación, coordinación y despacho de los asuntos de su competencia, así como para atender las acciones de control y evaluación que le corresponden, la Secretaría del Ayuntamiento contará con las dependencias siguientes:

Coordinación de la Ley de Acceso de la Información y Transparencia
Coordinación de Sindicaturas;
Departamento Jurídico
Tribunal Municipal de Barandilla

ARTÍCULO 34.- El Coordinador de la Ley de Acceso a la Información y Transparencia tendrá por objeto difundir a través de página de Internet información concerniente a las finanzas públicas Municipales, de tal manera que la sociedad pueda disponer fácilmente de dichos datos; teniendo las siguientes facultades y obligaciones:

I.- Diseñar, actualizar y monitorear la página www.angostura.gob.mx

II.-Recopilar y sistematizar la información de las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal que deba incluirse en la página de Internet en lo referente a las finanzas públicas, así como en lo concerniente a información general del Municipio.

III.-Administrar el correo electrónico oficial de la Administración Pública Municipal.

IV.-Coadyuvar con las diferentes áreas administrativas en actividades de diseño en computadora para la presentación de proyectos impresos o en proyecciones.

V.-Realizar toda aquella actividad necesaria y a su alcance encaminada al buen funcionamiento del área.

VI.-Las demás que establezcan las Leyes decretos y reglamentos aplicables a su función.

ARTÍCULO 35.- La Administración Municipal está obligada a difundir, de oficio y sin que medie solicitud alguna, la siguiente información:

I. La integración y conformación política del Ayuntamiento, así como los días y hora de sus sesiones.

II. La integración de las Comisiones del Ayuntamiento.

III. Las actas de sesiones del Ayuntamiento.

IV. El marco regulatorio completo del Municipio.

V. La información anual de actividades.

VI. El Plan Municipal de Desarrollo, los programas sectoriales, especiales e institucionales del Municipio, con sus respectivos indicadores de gestión que permitan conocer las metas, por unidad responsable, así como los avances físicos y financieros por cada una de las metas.

VII. Su estructura orgánica, los servicios que prestan, las atribuciones por unidad administrativa y la normatividad que las rige.

VIII. El directorio de servidores públicos, hasta el nivel de jefe de departamento, con su nombre, número telefónico y dirección electrónica oficial.

IX. La remuneración total mensual por puesto.

X. Los manuales de organización y, en general, la base normativa interna que regula su actuación, así como las minutas de las reuniones oficiales.

XI. Los indicadores de gestión de los servicios públicos que presta.

XII. El calendario de las actividades culturales, deportivas y recreativas que realiza.

XIII. Información relativa a la concesión de servicios públicos Municipales, así como toda aquella que verse sobre la enajenación de bienes inmuebles de dominio público del Municipio.

XIV. Los servicios y programas sociales de apoyo que ofrece, así como los trámites, requisitos y formatos para acceder a los mismos, así como el padrón de beneficiarios.

XV. Estadísticas e indicadores del desempeño de los cuerpos de policía.

XVI. La Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos, para el ejercicio fiscal correspondiente.

XVII. Las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, incluyendo las tablas de valores unitarios del suelo y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones de la propiedad inmobiliaria.

XVIII. Las cantidades recibidas por concepto de multas, así como el uso o aplicación que se les da.

XIX. Empréstitos o deudas contraídas.

XX. Las convocatorias a concurso o licitación de obras, adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, concesiones, permisos y autorizaciones, así como sus resultados.

XXI. Los expedientes administrativos que justifiquen el otorgamiento de permisos, concesiones o licencias, así como las contrataciones, licitaciones y los procesos de adquisición de bienes y servicios.

XXII. Los resultados de todo tipo de auditorías concluidas, hechas al ejercicio fiscal correspondiente.

XXIII. La relación de todas las personas físicas o morales que hayan recibido recursos públicos, cualquiera que fuera su destino, especificando montos, número de póliza de cheque, conceptos y fechas en que se entregaron los recursos.

XXIV. Los mecanismos de participación ciudadana, para la toma de decisiones en los procesos de elaboración, implementación y evaluación de políticas públicas. XXV. El nombre, domicilio oficial y dirección electrónica, de los servidores públicos encargados de gestionar y resolver las solicitudes de información pública.

XXV. Otros datos públicos que sean de utilidad para el ejercicio de la transparencia de los recursos públicos y el acceso a la información.

ARTICULO 36.- La coordinación de sindicaturas tendrá su cargo establecer y operar procedimientos administrativos que se requiere para asegurar el cumplimiento de las actividades encomendadas a las Sindicaturas y Comisarias del municipio y la tramitación de las gestiones de las comunidades rurales.

ARTICULO 37.- Al departamento jurídico le corresponderá:

I. Representar, al Ayuntamiento, al Presidente Municipal, Sindico Procurador, a las dependencias de éstos y a los organismos Paramunicipales, en los juicios y procedimientos en que intervengan, sean éstos de carácter extrajudicial o ante tribunales judiciales, administrativos o del trabajo incluyendo el Juicio de Amparo;

II. Actuar como asesores, delegados, procuradores, voceros jurídicos, exclusivamente en relación con los trámites jurisdiccionales en que intervengan las dependencias del municipio;

III. Proponer procedimientos de contratación de los servidores públicos y asesorar en los casos de bajas de personal, cambios de adscripción y deducciones a sus percepciones salariales;

IV. Dictaminar respecto de las solicitudes de derecho jubilatorio de los trabajadores al servicio del Municipio;

V. Asesorar en las negociaciones laborales anuales que se lleven a cabo con el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Angostura;

VI. Supervisar que los actos jurídicos mediante los cuales se transmita la propiedad, conservación, uso, destino, afectación, desafectación, enajenación y baja, de bienes muebles e inmuebles del patrimonio municipal se sujeten a las disposiciones legales y reglamentarias;

VII. Atender las denuncias hechas ante el H. Ayuntamiento o sus dependencias sobre la ocupación irregular de los predios, fincas y espacios públicos de propiedad municipal o bajo su administración;

VIII. Auxiliar, en los términos de la Ley Agraria, conjuntamente con la Tesorería Municipal y la Dirección General de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, en el ejercicio del derecho de preferencia respecto de las enajenaciones de tierras de origen ejidal, para destinarlas a la creación de reservas territoriales o para la prestación de un servicio público;

IX. Intervenir en la elaboración, discusión y análisis de los actos jurídicos en donde se adquieran o salgan del patrimonio, definitiva o por tiempo determinado o indeterminado, los bienes o derechos del municipio;

X. Colaborar en los programas de regularización de la tenencia de la tierra que promueva el Municipio;

XI. Capacitar a los servidores públicos para que sus actuaciones cumplan con los requisitos de legalidad, y

XII. Compilar las leyes, reglamentos, decretos y demás disposiciones legales expedidas por las autoridades Federales, Estatales y Municipales, así como la jurisprudencia de los Tribunales Federales y locales que sean de interés del Ayuntamiento;

XIII. Las demás que establezcan las Leyes, Reglamentos, acuerdos del Cabildo, así como las que le encomiende el Presidente Municipal, Sindico Procurador, y Secretario del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 38.- El Tribunal de barandilla realizara sus funciones de acuerdo con lo establecido en el Bando de Policía y Buen Gobierno y las leyes aplicables, así como por los acuerdos que emitan el Ayuntamiento, Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento.

ARTICULO 39.- Además de las facultades y obligaciones que le confiere la Ley de Gobierno Municipal a la Oficialía Mayor le corresponderá el despacho de los asuntos siguientes:

- I. Capacitar y evaluar al personal de la Administración Municipal;
- II. Proveer oportunamente a las dependencias, unidades administrativas y organismos municipales, de los recursos humanos necesarios para el desarrollo de sus funciones;
- III. Levantar y tener actualizado el inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Ayuntamiento;
- IV. Administrar, controlar y vigilar los almacenes generales del Ayuntamiento;
- V. Controlar el servicio de mantenimiento de vehículos, mobiliario y equipo a cargo del Ayuntamiento;
- VI. Participar en la entrega recepción de las unidades administrativas, de las dependencias y entidades municipales, conjuntamente con el Síndico y el Contralor Interno;
- VII. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales que rijan las relaciones laborales entre el Gobierno Municipal y sus trabajadores, o bien las que sean establecidas por el Ayuntamiento como normas para el cumplimiento de derechos y obligaciones de los servidores públicos Municipales.
- VIII. Llevar el registro y control de los recursos humanos y materiales propiedad del Ayuntamiento
- IX. Tramitar las altas, bajas, licencias y promociones del personal administrativo del Ayuntamiento.
- X. Elaborar y mantener actualizado el escalafón de los trabajadores al servicio de la Administración Municipal.
- XI. Controlar, vigilar y evaluar los recursos humanos de la Administración Pública Municipal y promover la colaboración, el entendimiento y las buenas relaciones entre el Ayuntamiento.
- XII. Las demás que le señalen las leyes y reglamentos Municipales.

ARTÍCULO 40.- Para dar cumplimiento a las disposiciones del artículo precedente, la Oficialía Mayor contara con las siguientes dependencias:

Encargado de Recursos Humanos.
Encargado Recursos Materiales
Junta Municipal de Reclutamiento.

ARTICULO 41.- Al encargado de recursos humanos tendrá a su cargo el control, supervisión y capacitación de personal al servicio de la Administración Pública Municipal, tramitar las altas, bajas cambios y permisos del personal, apoyar a las dependencias municipales en la selección de su personal, integrar expedientes de cada servidor Público Municipal y demás funciones que le asigne el Ayuntamiento, Presidente Municipal y el Oficial Mayor.

ARTICULO 42.- Al encargado de recursos materiales se ocupara de programar controlar y proveer a las dependencias y organismos de la administración pública, de los bienes y servicios que requieran para el cumplimiento de sus funciones.

ARTICULO 43.- La Junta Municipal de Reclutamiento tendrá como función colaborar con la Secretaría de la Defensa Nacional en el empadronamiento, registro y demás actividades relacionadas con el Servicio Militar Nacional y las que le asigne el Oficial Mayor.

ARTICULO 44.- Además de las previstas por la ley, el Tesorero Municipal tendrá las siguientes facultades no delegables:

- I. Organizar y llevar la contabilidad pública del Municipio y las estadísticas financieras del mismo.

- II. Realizar los estudios económicos relacionados con las finanzas del Municipio.
- III. Formular, en coordinación con las demás dependencias Municipales, los anteproyectos de ley de ingresos y presupuesto de egresos anuales, para que sean presentados ante Cabildo para su autorización por conducto del Presidente Municipal.
- IV. Recaudar las contribuciones que correspondan al Municipio, de conformidad con la Ley de Ingresos Municipales y la legislación aplicable; y gestionar la recepción oportuna de las participaciones federales o estatales que por ley le correspondan al Municipio.
- V. Ejercer el presupuesto de egresos y efectuar los pagos previos en los programas aprobados.
- VI. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de carácter municipal por parte de los contribuyentes.
- VII. Formar y tener actualizado el padrón de contribuyentes Municipales.
- VIII. Aplicar las sanciones que correspondan a los infractores de los ordenamientos fiscales, así como ejercer facultad económica coactiva conforme a lo que establece la legislación vigente aplicable.
- IX. Realizar la programación mensual de erogaciones que efectúa el Ayuntamiento por concepto de inversiones o gasto, de conformidad con el presupuesto de egresos, otorgando información a las dependencias previa revisión del Presidente Municipal respecto del comportamiento de los gastos ejecutados para sus programas.
- X. Ejercer la facultad económico-coactiva conforme a las leyes y reglamentos fiscales vigentes
- XI. Elaborar y presentar los informes que sobre la situación financiera Municipal solicite el Síndico Procurador, el Presidente Municipal o el Ayuntamiento.
- XII. Asesorar al Presidente Municipal en los convenios que celebre en materia de su competencia.
- XIII. Formular estados comparativos de recaudación a fin de detectar desviaciones con base en las previsiones estimadas, estableciendo las causas de las mismas y proponiendo las medidas correctivas convenientes.
- XIV. Realizar estudios necesarios para actualizar los sistemas fiscales de captación de recursos.
- XV. Dar rapidez a la operación de los recursos federales y estatales de diversos fondos y programas, así como controlar la constitución y operación de los mismos.
- XVI. Informar oportunamente al Presidente Municipal sobre las partidas a agotarse, para los efectos que procedan.
- XVII. Cuidar que los cobros por concepto de multas impuestas por las autoridades Municipales, en la cabecera Municipal y en las sindicaturas, ingresen a la Tesorería Municipal.
- XVIII. Realizar las adquisiciones que se requieran para la correcta operación de la Administración Municipal, con base en el presupuesto autorizado.
- XIX. Atender las requisiciones de suministros que le soliciten las diversas Unidades Administrativas.
- XX. Las demás que le confieran las leyes, reglamentos, el Ayuntamiento y el Presidente Municipal.

ARTICULO 45.- Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia, así como Para atender las acciones de control y evaluación que le corresponden, la Tesorería Municipal contará con las siguientes Unidades Administrativas:

- I. Sub Tesorería
- II. Dirección de Ingresos;
- III. Dirección de catastro.

ARTÍCULO 46.- Son funciones de la sub tesorería las siguientes:

- I. Aplicar el sistema de contabilidad gubernamental y las políticas para el registro contable y presupuestal de las operaciones financieras que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal;
- II. Aplicar las políticas y lineamientos generales en materia de control contable y presupuestal, de acuerdo con lo que establece la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público, la Ley de la Auditoría Superior del Estado del Poder Legislativo del Estado de Sinaloa, sus reglamentos, los manuales de operación y demás disposiciones aplicables;
- III. Integrar la documentación contable y presupuestal para la presentación de la cuenta pública;
- IV. Supervisar la aplicación de los procedimientos para la glosa preventiva de los ingresos y egresos y elaborar la cuenta pública anual;
- V. Integrar el presupuesto de egresos Municipal, en forma conjunta con tesorería y demás dependencias;
- VI. Concentrar los programas operativos de las diferentes dependencias y entidades Municipales; así como proponer los procedimientos para su fiscalización, control y evaluación, con la participación de las dependencias competentes; y
- VII. Otras que le instruyan el Presidente Municipal o el Tesorero Municipal.

ARTÍCULO 47.- Corresponde al Director de Ingresos, además de la recaudación, las atribuciones siguientes:

- I. Elaborar y proponer al Tesorero Municipal los procedimientos y métodos para mejorar la recaudación;
- II. Emitir opinión respecto de los asuntos que en materia de ingresos le solicite el Tesorero Municipal;
- III. Proponer al Tesorero Municipal la Política Fiscal del municipio y elaborar la proyección de Ingresos;
- IV. Formular y evaluar metas de recaudación, por rubro impositivo y unidad administrativa generadora del ingreso;
- V. Difundir entre las diversas unidades administrativas de la Tesorería, las disposiciones legales y administrativas relacionadas con los ingresos Municipales;
- VI. Realizar estudios y análisis de la Legislación Fiscal Municipal, para sugerir reformas, adiciones o derogaciones de disposiciones legales o reglamentarias;
- VII. Emitir opinión respecto de asuntos de carácter jurídico financiero que pongan a su consideración;
- VIII. Subsidiar recargos y otorgar prórrogas para el pago en parcialidades de contribuciones en términos de la legislación aplicable y condonar multas, en los términos que acuerde el Ayuntamiento; y
- IX. Otras que le confieran mediante el acuerdo correspondiente, el Presidente Municipal o el Tesorero.

ARTÍCULO 48.- Serán facultades y obligaciones de Departamento de catastro las siguientes:

I.- Gestionar ante el instituto catastral del Estado de Sinaloa, la cartografía digital y convencional actualizada de los predios domiciliados del Municipio, rustico y urbano que deben ser entregados por el instituto catastral juntos con los avalúos anuales a mas tardar en el mes de diciembre de cada año.

II.- Elaborar y actualizar el padrón catastral, relativo a la identificación, registros, cambios y valuación de los bienes inmuebles domiciliados en el territorio del Municipio, incluyendo los inmuebles propiedad de los Municipios, estado, federación, ejidatarios o comuneros, así como obtener, clasificar, procesar y proporcionar información concerniente al suelo y a las construcciones hechas sobre él.

III.- Integrar, organizar y actualizar los registros que se lleven a cabo sobre los bienes inmuebles localizados en el Municipio y encargarse de las obligaciones que en materia de catastro tienen los propietarios o poseedores de bienes inmuebles, los servidores públicos, notarios y demás federativos.

IV.- Realizar inspecciones físicas permanentes a los predios urbanos y rústicos del Municipio.

V.- Practicar avalúos sobre los bienes inmuebles sobre los cuales se fijara el monto del impuesto predial urbano cuando los ofrecidos por el propietario del inmueble no se apeguen a los valores marcados.

VI.- Turnar al instituto catastral del Estado toda la información que detecte como irregular en la cartografía para el efecto de mantenerla actualizada.

VII.- Intervenir en los programas de escrituras sociales que implemente el municipio en apoyo de personas de escasos recursos económicos,

VIII. Otras que le instruyan el Presidente Municipal o el Tesorero Municipal.

ARTÍCULO 49.-La dirección de construcción y conservación y servicios Públicos tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

I. Promover el crecimiento y desarrollo de obras públicas en el Municipio.

II. Llevar a cabo y supervisar técnicamente los proyectos y la realización de obras públicas Municipales.

III. Vigilar el mantenimiento y conservación de los edificios y monumentos públicos, vías públicas, caminos vecinales y demás lugares públicos del Municipio.

IV. Conservar en buen estado las obras Públicas Municipales.

V. Supervisar las obras públicas Municipales realizadas por contratistas.

VI. Coordinarse con las autoridades estatales o federales, en lo que respecta a la programación y presupuestos de obras que realicen a través de convenios con el Gobierno Municipal.

VII. Establecer las normas a que se sujetará la obra pública y privada.

VIII. Vigilar que se cumplan las disposiciones que en materia de construcción que establezca el Ayuntamiento.

IX. Controlar y evaluar los programas de inversión pública que realice el Municipio, cuidando el cumplimiento de los mismos.

X. Otorgar autorización, previo acuerdo con el Presidente Municipal, para cualquier tipo de modificación en las obras públicas de su competencia.

XI. Asesorar al Presidente Municipal en los asuntos que sean de su competencia.

XII. Participar en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.

XIII. Brindar asesoría en materia de su competencia a las Instituciones públicas, privadas o sociales que realicen actividades de beneficio social.

XIV. Promover y apoyar técnicamente los programas de vivienda popular que realice el Ayuntamiento en coordinación con la Dirección de Desarrollo Social y Cultura.

XV. Llevar registro y control del equipo y maquinaria con que cuente la Dependencia, así como vigilar su buen uso y conservación.

XVII. Participar en los organismos Paramunicipales cuyas actividades tengan relación con su área de competencia.

XVIII. Supervisar la obra pública concesionada.

XIX.- Planear, operar, ejecutar, supervisar y dirigir el buen funcionamiento y la eficiente prestación de los servicios públicos de alumbrado, aseo público, recolección y disposición final de basura, mercados, rastros, panteones, mejoramiento urbano y taller Municipal.

XX.- Estudiar, responder así como dar seguimiento a las solicitudes y requerimientos en materia de los servicios públicos Municipales citados, que la ciudadanía solicite a través de los diversos medios.

XXI.- Vigilar la aplicación y cumplimiento de los Reglamentos de Aseo y Limpia y Mercados.

XXII.- Rescatar espacios públicos para la convivencia familiar y social.

XXIII.- Dar seguimiento a las solicitudes de los particulares, en lo relativo a la elaboración de dictámenes técnicos de movimientos de la red de alumbrado público Municipal.

XXIV.- Revisar y aprobar los planos de alumbrado público que se establecen en los proyectos de fraccionamientos y unidades habitacionales a construirse en el Municipio.

XXV.- En coordinación con la Tesorería Municipal Llevar a cabo concursos, contrataciones y

Supervisión en las obras relacionadas con el crecimiento y mejoras efectuadas a la red de alumbrado público, en los cuales intervengan contratistas externos conforme a la reglamentación de la materia.

XXVI.- Revisar la facturación que se elabore por concepto del cobro de energía eléctrica y formar un histórico por recibo, a fin de efectuar los análisis estadísticos del costo de la red de alumbrado público que sean necesarios; detectar errores de cobro en los recibos de consumo de energía eléctrica, así como validar técnicamente la información sobre los recibos que sean expedidos de consumo de energía eléctrica.

XXVII.- Vigilar el cumplimiento de las normas técnicas, referentes a la construcción e instalación de la red de alumbrado público Municipal, ejecutadas por organismos tanto particulares como gubernamentales.

XXVIII.- Administrar de conformidad con la reglamentación Municipal correspondiente, el uso de los panteones Municipales.

XXIX.- Programar visitas de inspección a cada uno de los panteones ubicados en el Municipio, con el objeto de realizar un estudio detallado de los mismos, a fin de determinar las necesidades de recursos humanos, materiales y financieros que tienen.

XXX.- Cuidar y mantener las áreas verdes de embellecimiento de los parques y jardines propiedad del Municipio.

XXXI.- Efectuar el servicio de limpieza de calles, banquetas, plazas, jardines, mercados, caminos y demás áreas públicas de la Ciudad.

XXXII.- Promover programas de concientización de la población para que colabore en el servicio de limpia.

XXXIII.- Establecer y supervisar programas eficaces de recolección, fijado de rutas, horarios y frecuencias.

XXXIV.- Proponer en forma continua sistemas cada vez más efectivos para el tratamiento de residuos sólidos no peligrosos, que cumplan con las leyes, decretos y normas ecológicas aplicables.

XXXV.- Establecer sistemas para la conservación de las obras de equipamiento urbano bajo su área de competencia.

XXXVI.- Coordinar las actividades de mantenimiento y conservación de los edificios y los monumentos públicos.

XXXVII.- Los demás que le señalen las Leyes, Reglamentos o Acuerdos del Cabildo o que, le sean expresamente conferidos por la Presidencia Municipal.

XXXVIII.- Suministrar y colocar tomas de instalaciones eléctricas en los eventos de carácter cultural, político y social que organice o promueva el Ayuntamiento.

XXXIX.- Prestar, previa revisión por las autoridades competentes de la propiedad y procedencia de los animales, el servicio de rastro público y sacrificio humanitario de animales, verificando las condiciones de sanidad e higiene y que su carne sea apta para el consumo humano.

XL.- Realizar las actividades de recepción, marcaje, cuidados e identificación de los animales de sacrificio, a fin de entregarlos a sus propietarios para su debida comercialización.

XL.I.- Atender las quejas y reclamaciones que presenten los usuarios respecto de los servicios de rastro Municipal.

XLII.- Revisar y, en su caso, decomisar parcial o totalmente los animales que presenten alteraciones, así como aquellos que a juicio del médico veterinario puedan ser perjudiciales para la salud pública.

XLIII.- Supervisar el saneamiento de lotes baldíos, con cargo a sus propietarios o poseedores, así como de la limpia de vasos reguladores, canales y vados del Municipio.

XLIV.- Las demás que señalen las leyes, reglamentos, acuerdos del cabildo, o que le sean expresamente conferidas por el Presidente Municipal.

ARTICULO 50.- La Dirección de construcción y conservación y servicios públicos para llevar a cabo sus funciones contará con los siguientes Departamentos:

Gestión e Integración de Proyectos
Departamento de Aseo y Limpia
Departamento de Alumbrado Público
Departamento de Taller Municipal
Departamento de Parques y Jardines
Departamento de Rastro Municipal
Departamento de Mercados y Establecimientos Comerciales

ARTÍCULO 51.-La dirección de acción social y cultura tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

- I.- Promover, coordinar y organizar la realización de las actividades sociales, educativas, culturales y artísticas, tanto en el área urbana como rural del Municipio.
- II.- Fomentar, coordinar y organizar las actividades educativas, así como las de desarrollo económico y social.
- III.- Coordinarse con diversos organismos federales, estatales o privados en labores de tipo promocional que se realicen en el Municipio.
- IV.- Estructurar y promover la realización de actividades culturales, individualmente como Dirección o en coordinación con instituciones de objetivos similares.
- V.- Mantener relaciones de coordinación y comunicación con clubes de servicios, colegios de profesionales y técnicos, organizaciones civiles, culturales, de salud y económicas de competencia Municipal.
- VI.- Fomentar y promover la participación social en los planes y programas convocados por el Ayuntamiento, en actividades que involucren la temática correspondiente de Acción Social.
- VII.- Atender y dar seguimiento a los acuerdos de las comisiones de promoción que se integren y,
- VIII.- Las demás que expresamente le fijen las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Cabildo, o que expresamente le confiera el Presidente Municipal.

ARTICULO 52.- La Dirección de Desarrollo Social Y Economía tendrá a su cargo las siguientes funciones y atribuciones:

- I.- Promover el desarrollo integral de la población mediante acciones y programas.
- II.- Coordinarse con las demás dependencias o entidades de Gobierno Federal y Estatal para la promoción de programas y proyectos para el desarrollo social y Económico.
- III.- Diseñar, implementar y evaluar planes y programas que promuevan el combate a la marginación y la pobreza, concertando las modalidades y los mecanismos de participación de los Gobiernos Federal y Estatal, así como de los sectores social y privado;
- IV.- Fomentar la creación de fuentes de empleo mediante el establecimiento y seguimiento de programas estatales o federales o bien crear programas propios.
- V.- Dentro del área rural y zona urbana, llevar a cabo acciones en coordinación con la secretaría de desarrollo social (sedesol) con el fin de regular el correcto y buen uso de los recursos dentro de todos sus programas.
- VI.- Coordinar acciones con los programas especiales de vivienda para los sectores más desprotegidos del municipio.
- VII.- Coordinar acciones y programas de becas, de mejoramiento al nivel educativo, de la mejora a las instalaciones de la escuelas etc. así como coordinar acciones que eleven el nivel de educación.
- VIII.- Coordinar sus acciones con las dependencias de Desarrollo Económico de la Federación y el Gobierno del Estado, así como con los sectores productivos, organismos y cámaras empresariales del Estado y Municipio.
- IX.- Impulsar estrategias de promoción de inversiones en el territorio municipal.

- X.- Gestionar financiamiento para proyectos productivos y el desarrollo de la economía regional.
- XI.- Formular un portafolio de oportunidades de inversión en el Municipio y promoverlo entre empresarios locales, nacionales y extranjeros.
- XII.- Alentar la competitividad de los sectores productivos estratégicos del Municipio.
- XIII.- Fomentar la actividad empresarial en el Municipio.
- XIV.- Instrumentar programas de asesoría, capacitación y asistencia técnica para las empresas locales, a fin de elevar su competitividad.
- XV.- Impulsar programas para jóvenes emprendedores, brindando asesoría y orientación para la elaboración de proyectos y planes de negocios.
- XVI.- Gestionar, ante las autoridades competentes, estímulos fiscales y económicos que alienten la inversión en el Municipio.
- XVII.- Otorgar las facultades para Impulsar el establecimiento de micro, pequeñas y medianas empresas.
- XVIII.- Vigilar el cumplimiento de la reglamentación relativa a los establecimientos comerciales.
- XIX.- Realizar estudios sobre el desarrollo de la actividad económica en el Municipio, en sus diversos sectores.
- XX.- Las demás que le señalen las leyes o le asigne el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 53.- Son facultades y Atribuciones de la Dirección de Deportes y Recreación las Siguientes:

- I.- Coordinar la prestación de los servicios de deporte y recreación que la Presidencia Municipal proporciona a la ciudadanía.
- II.- Proponer, coordinar y evaluar las acciones en materia de deporte y recreación para la población del Municipio.
- III.- Integrar equipos, organizar torneos y eventos deportivos así como conformar las escuelas deportivas municipales y los centros de formación y desarrollo deportivo en las diferentes colonias del Municipio para que trabajen en las disciplinas que demanda la población.
- IV.- Administrar las instalaciones y espacios deportivos del Municipio.
- V.- Suscribir los convenios de coordinación o de otra naturaleza para el cumplimiento de los fines de la Dirección, previo acuerdo con el Presidente Municipal.
- VI.- Planear, programar, establecer y coordinar las actividades deportivas en el ámbito Municipal incluyendo las zonas urbanas y rurales.
- VII.- Fomentar programas Municipales de carácter deportivo.
- VIII.- Vigilar que las canchas deportivas Municipales cumplan con los fines para las que fueron creadas.
- IX.- Vigilar que se lleven a cabo labores de mantenimiento a las canchas deportivas Municipales.
- X.- Proponer la creación de nuevas canchas en barrios, colonias populares y zona rural.

XI.- Impulsar en coordinación con la Presidencia Municipal, la creación de torneos deportivos en diversas ramas.

XII.- Dependier orgánica y funcionalmente del Secretario del Gobierno Municipal.

XII.- Las demás que le señalen otras disposiciones jurídicas sobre la materia, reglamentos, bandos y acuerdos del Ayuntamiento o el Presidente Municipal en el ámbito de su competencia.

ARTÍCULO 54.- A la Dirección de Turismo le corresponden las siguientes facultades y obligaciones:

I.- Instrumentar las políticas y estrategias de desarrollo turístico dictadas por el Presidente Municipal;

II.- Promover la instalación de módulos de información turística;

III.- Promover los atractivos turísticos del Municipio, en medios de comunicación, ferias, congresos y demás espacios en los que se puedan promocionar éstos;

IV.- Promover el diseño y elaboración de material que promocioe los destinos turísticos del Municipio, tales como trípticos, folletos, revistas, etcétera;

V.- Crear un portal interactivo que permita promover los destinos turísticos del municipio a través de internet;

VI.- Concertar acciones con prestadores de servicios turísticos e instituciones públicas, sociales y

Privadas, para fomentar la promoción turística;

VII.- Promover la cultura turística a través de reuniones de vinculación sectorial con las autoridades Municipales de las diversas comunidades que integran al Municipio;

VIII.- Promover la realización, ejecución y difusión de acuerdos, convenios, planes, programas y

IX.- Planear, programar y elaborar el Plan de Desarrollo Turístico Municipal;

X.- Proponer las zonas prioritarias de desarrollo turístico en el municipio, así como las áreas territoriales susceptibles de ser explotadas en proyectos turísticos;

XI.- Elaborar informes y reportes periódicos sobre las acciones, avances y resultados del programa de desarrollo turístico; y,

XII.- Las demás que le confieran las leyes, reglamentos, decretos y acuerdos de cabildo o que expresamente le encomiende el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 55.- A la Dirección de Ecología le corresponden las siguientes facultades y obligaciones:

I.- Planear, coordinar y evaluar, los planes programas y actividades para tal efecto aprobará sus programas de conformidad con los objetivos, metas y políticas que determinen.

II.- Establecer normas y criterios ambientales en el Municipio, con fundamento en la normatividad federal y estatal vigente en la materia.

III.- Prevenir y controlar las emergencias y contingencias ambientales en coordinación con las dependencias involucradas de los tres niveles de gobierno.

IV.- Implementar un programa de Inspección y Vigilancia permanente que garantice el cumplimiento del Reglamento y la preservación del medio ambiente.

V.- Gestionar recursos federales y estatales destinados a programas y proyectos ambientales enfocados a la conservación, educación y fomento.

VI.-Organizar mecanismos de participación ciudadana que garanticen la integración de propuestas de la sociedad civil organizada, de la comunidad y la ciudadanía en general, en la solución de la problemática ambiental.

XII.- Las demás que le confieran las leyes, reglamentos, decretos y acuerdos de cabildo o que expresamente le encomiende el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 56.- A la Dirección de Agricultura Ganadería y Pesca le corresponden las siguientes facultades y obligaciones:

I.- Formular, conducir y evaluar el desarrollo rural, a fin de elevar el nivel de vida de las familias que habitan en el campo, en coordinación con las demás dependencias competentes.

II.- Integrar e impulsar proyectos de inversión que permitan canalizar, productivamente recursos públicos y privados al gasto social en el sector rural, que asocien a grupos de productores rurales a través de las acciones de planeación, programación, coordinación de recursos para ser destinados a los mismos fines; así como de asistencia técnica y de otros medios, que se requieran para este propósito, con la intervención de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal de Gobiernos Estatales y Municipales.

III.- Fomentar y organizar la producción económica y de las industrias familiares del sector rural, con la participación que corresponda a otras dependencias o entidades.

IV.- Elaborar, actualizar y difundir un banco de proyectos y oportunidades de inversión en el sector rural.

V.- Organizar y mantener al corriente los estudios económicos sobre la vida rural, con objeto de establecer los medios y procedimientos para mejorarla.

VI.- Fomentar la actividad pesquera.

VII.-Las demás que le fijen las Leyes, Reglamentos, el H. Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 57.- A la Dirección de Atención a la Juventud le corresponden las siguientes facultades y obligaciones:

I.- Formular, desarrollar y ejecutar políticas de desarrollo armónico de la población juvenil del Municipio de Angostura;

II.- Promover acciones que tiendan al bienestar de grupos juveniles en situaciones de riesgo;

III.- Establecer convenios de participación conjunta con organizaciones e instituciones que promuevan condiciones de bienestar de la población juvenil;

IV.- Establecer comunicación con las agrupaciones juveniles y escolares para estar informado de las necesidades de los jóvenes y su intervención en la sociedad;

V. - Gestionar apoyos diversos para los jóvenes, para organizar o asistir a simposios, seminarios, conferencias, talleres, etc. Tanto educativo como recreativo;

VI. Supervisar el correcto aprovechamiento de las instalaciones, mobiliario, equipo y herramientas con que cuenta la dirección; y

VII. Las demás que señalen otros ordenamientos aplicables y las que le encomienden el Director General o el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 58.- A la Dirección Municipal de la mujer le corresponden las siguientes facultades y obligaciones

I.- Gestionar apoyos en las diferentes instituciones gubernamentales para apoyo de las mujeres en situación de extrema vulnerabilidad.

II.- Integrar a las mujeres en el Municipio, para que lleven a cabo una política de igualdad y equidad entre hombres y mujeres, evitando con ello toda forma de discriminación.

III.- Promover la participación de las mujeres en la definición de las acciones, planes y programas gubernamentales dirigidos hacia ellas.

IV.-Fortalecer las capacidades de la mujer y promover su participación en todos los niveles de decisión pública y privada.

V.- Apoyar y canalizar la demanda social de la mujer del Municipio en el ámbito jurídico, salud, laboral, educativo, económico y cultural.

VI.- Proponer a cada dependencia de la Administración Municipal, lineamientos que contengan las metas para lograr que las mujeres accedan a puestos de trabajo en igualdad de condiciones que los hombres.

VII.-Canalizar a las mujeres violentadas a las diferentes instancias según su necesidad

VIII.- Promover ante las autoridades que corresponda, las medidas y acciones necesarias que contribuyan a lograr el acceso a la educación y conclusión de la preparación de las mujeres.

IX.- Fomentar acciones que fortalezcan a los valores, lucha contra el analfabetismo, la prevención de embarazo en adolescentes y la deserción escolar.

X.- Impulsar y promover espacios diversos como: jornadas de salud, culturales, educativos para las mujeres y hombres del Municipio.

XI.- Llevar a cabo programas de combate a la pobreza y el rezago social, otorgando especial atención a las mujeres indígenas, rurales y trabajadoras.

XII.- Llevar a cabo acciones para dar respuestas oportunas, efectivas e integrales a mujeres en situación de extrema vulnerabilidad.

XIII.- Difundir y dar a conocer mediante conferencias pláticas los derechos laborales de las mujeres con el fin de garantizar su respeto y protección legal.

XIV.- Gestionar cursos de autoempleo ante la dependencia de servicio nacional del empleo para las mujeres de escasos recursos del Municipio.

XV.- Gestionar personal especializado psicológico y jurídico ante el Instituto Sinaloense de las Mujeres para apoyo de las mujeres del municipio que lo requiera

ARTÍCULO 59.- Son facultades y obligaciones de la coordinación de atención a discapacitados las siguientes:

I.- Formular y desarrollar programas Municipales de atención a personas con discapacidad, cuyo objetivo sea lograr el bienestar integral de estas personas, en el marco de los Sistemas Nacional y Estatal de Salud.

II.- Conservar en buen estado, libres de tierra, piedras, arena o cualquier otro material, las rampas construidas en aceras, intersecciones o escaleras de la vía pública;

III.- Promover que en los estacionamientos públicos haya los espacios necesarios para el ascenso y descenso de personas con discapacidad;

IV.- Gestionar ante las autoridades y empresas respectivas, la colocación de teléfonos públicos, protectores para tensores de postes y de cubiertas para coladeras, con sus correspondientes señalamientos;

V.- Concertar y coordinar la participación de los sectores públicos y sociales en la planeación, programación, ejecución, supervisión y evaluación de las acciones que se emprendan en favor de las personas con discapacidad en el Municipio;

VI.- Difundir los programas que contribuyan al desarrollo integral de las personas con discapacidad en el Municipio;

VII.- Promover la captación de recursos que sean destinados al desarrollo de actividades y programas en favor de las personas con discapacidad;

VIII.- Promover la difusión y defensa de los derechos de las personas con discapacidad, así como las disposiciones legales que los regulen, a fin de garantizar su efectiva aplicación;

IX.- Otorgar asesoría y asistencia jurídica a las personas con discapacidad, en los juicios de interdicción y demás acciones legales en que sean parte, especialmente a aquellas personas con discapacidad intelectual;

X.- Recibir y enviar a las instancias competentes, quejas y sugerencias sobre el trato y atención dados a personas con discapacidad por autoridades y empresas privadas;

XI.- Participar en los términos convenidos con las autoridades estatales en el establecimiento, Operación y actualización de un padrón Municipal de discapacitados, así como el de las organizaciones e instituciones dedicadas a la habilitación o rehabilitación de personas con discapacidad; y,

XII.- Las demás que les confieran esta ley, otros ordenamientos legales y reglamentarios sobre la materia.

ARTICULO 60.- Le corresponde a la Coordinación de INAPAM realizar acciones en beneficio de los Adultos Mayores del Municipio de Angostura, brindándole atención en todas las áreas; basado en valores y trabajo en equipo para ofrecer un servicio de calidad, para su logro deberá:

I.- Gestionar en las diferentes dependencias de Gobierno Estatal, todo aquello que sea en beneficio del adulto mayor como, despensas, sillas de ruedas, auditivos, andaderas, colchonetas, cobijas, láminas, lentes, etc.

II.- Promover en conjunto con las diferentes áreas de DIF Municipal una estrategia integral que coadyuve a un mejor desarrollo y calidad de vida del Adulto Mayor.

III.- Promover en conjunto con ismujer la equidad de género en los diferentes clubs de la tercera edad o casas de día.

IV.- Llevarles a todos los clubs o casas de día un espacio digno, donde puedan compartir sus experiencias, anécdotas y tiempo libre.

V.- Llevar a cabo el evento deportivo y cultural de las personas adultas mayores en el Municipio.

VI.- Llevar a cabo el festejo tradicional del día del abuelo.

VII.- Las demás que les establezcan las leyes, reglamentos, acuerdos de cabildo y el Presidente Municipal.

ARTICULO 61.- La Dirección de Seguridad y Tránsito Municipal, tendrá las siguientes facultades y atribuciones:

I.- Tener a su mando directo la Seguridad Pública, el Tránsito y la Protección Civil Municipal;

II.- Preservar la seguridad de las personas, de los bienes y la tranquilidad de estos;

III.- Organizar la fuerza Pública Municipal con el propósito de que preste efectivamente el servicio de policía preventiva y el aseguramiento del orden público;

VI.- Cumplir con lo que establecen las Leyes y Reglamentos, en la esfera de sus competencia;

VII.-Rendir diariamente al Presidente Municipal y al Secretario Municipal, el parte informativo de los accidentes de tránsito, de daños, perjuicios, lesiones y de personas detenidas, indicando la hora exacta de la detención y la naturaleza de la infracción. Así como de cualquier tipo de incidentes de que tenga conocimiento durante la jornada;

VIII.-Podrá seleccionar a su personal, así como removerlos libremente, debido a las necesidades del Municipio, teniendo las facultades para iniciar procedimientos de responsabilidad y en su caso realizar las actas administrativas que se requieran;

IX.- En coordinación con las autoridades competentes del Estado, la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal tendrá la facultad para el establecimiento de requisitos, restricciones y medidas necesarias para el Tránsito y el establecimiento de vehículos particulares, de servicios públicos de carga y de pasajeros y de otros diversos, incluyendo oficiales en todas las calles, carreteras, plazas y áreas de uso común ubicadas dentro del Municipio, así como para checar horarios y lugares de carga y descarga tanto de cosas como de personas;

X.- Así mismo podrá establecer las velocidades máximas permitidas en calles y avenidas principalmente para evitar congestionamientos vehiculares que propicien el deterioro ambiental, pongan en peligro la integridad física de los transeúntes y afecte bienes inmuebles de propiedad privada, social y pública, al efecto aplicara y dará vigencia a programas de vialidad que inhiban el congestionamiento vehicular y que coadyuven a la seguridad peatonal y al desarrollo socioeconómico de la población, apegándose estrictamente al Reglamento de Tránsito y Vialidad vigente ;

XI.- Formular y conducir las acciones de Protección Civil Municipal, de manera congruente con los lineamientos estatales de la materia;

XII.- Prevenir y controlar en el ámbito Municipal las emergencias y contingencias provocadas por diferentes tipos de fenómenos;

XIII.-Organizar un primer nivel de respuesta, ante situaciones de emergencia que se presenten en el Municipio;

XIV.-Concretar acciones con los sectores sociales y privado, en materia de protección civil;

XV.-. Requerir y obtener de los organizadores o responsables de eventos públicos, la información que necesite la Unidad de Protección Civil para salvaguardar la integridad física de la Ciudadanía en la realización de tales eventos;

XVI.- Establecer las sanciones que se estimen pertinentes en caso de desacatar las disposiciones contenidas en este bando en materia de protección civil.

XVII.- Las demás que le fijen las Leyes, Reglamentos, el H. Ayuntamiento o el Presidente Municipal

ARTÍCULO 62.- Los Síndicos y Comisarios Municipales son autoridades administrativas del Ayuntamiento y dependen directamente del Presidente Municipal.

ARTICULO 63.- Los Síndicos y Comisarios Municipales tendrán las facultades y obligaciones que le confiera la Ley de Gobierno Municipal y demás ordenamientos legales aplicables, así como las que expresamente les asignen, dentro de los límites de sus jurisdicciones, el Ayuntamiento y el Presidente Municipal y las siguientes:

I. Cumplir los acuerdos del Ayuntamiento e informar oportunamente al Presidente Municipal de la ejecución de los mismos;

II. Informar al Presidente Municipal de todos los asuntos relacionados con su administración;

III. Informar inmediatamente al Presidente Municipal de los casos de necesidad y urgencia que se susciten en sus jurisdicciones;

IV. Tener bajo su mando a los agentes del cuerpo de policía adscritos a sus respectivas jurisdicciones;

V. Calificar las infracciones y aplicar a los infractores las sanciones correspondientes, informando de ello al Presidente Municipal para su revisión;

VI. Cumplir y hacer cumplir, en representación del Presidente Municipal, las disposiciones legales de las diversas ramas Municipales;

VII. Vigilar que en su jurisdicción no se alteren la tranquilidad y el orden público, así como sancionar a los infractores de los reglamentos gubernativos y de policía, ejerciendo en materia de tránsito las facultades que a ese respecto le asignen las disposiciones legales conducentes;

VIII. Inspeccionar el funcionamiento de las dependencias de la Sindicatura o Comisaría, proponiendo al Presidente Municipal las medidas que tiendan a mejorarla; y,

IX. Las demás que señalen las Leyes y Reglamentos.

ARTICULO 64.- Corresponden a la Jefatura de Servicios Médicos las siguientes facultades y obligaciones.

I. Cuidar de la salud pública, vigilando que rastros, centros de abasto, y el servicio de aseo y limpia funcionen adecuadamente.

II. Vigilar que los expendedores de alimentos en la vía pública observen las debidas normas sanitarias, a fin de proteger al público del consumo de productos alimenticios antihigiénicos.

III. Entregar certificado de salud a los expendedores de alimentos en la vía pública, previo examen médico y de laboratorio.

IV. Informar a las autoridades competentes de los brotes de epidemias que se produzcan en la municipalidad, así como de las endemias que afecten a sus habitantes, colaborando con aquellas a su total erradicación.

V. Combatir la desnutrición y deshidratación infantiles.

VI. Promover y coordinar con otras dependencias oficiales, instituciones públicas y privadas y con los particulares la atención y ayuda a personas indigentes o desamparadas.

VII. Prevenir y combatir en auxilio de las autoridades competentes, el alcoholismo, el tabaquismo, la drogadicción, la prostitución y toda actividad que pueda significar ataques contra la salud.

VIII. Vigilar que la calidad del agua para consumo humano sea la adecuada.

IX. Llevar el control sanitario de las personas que se dedican a la prostitución, con el auxilio de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito.

X. Coordinar el esfuerzo interinstitucional para un mejor desarrollo de las campañas de vacunación y cualquier medida tendiente a mejorar las condiciones de salud de la población.

XI. Participar en labores de auxilio a la población en casos de desastre.

XII. Brindar atención médica a los internos de la cárcel pública Municipal.

XV. Efectuar los exámenes de salud necesarios para el ingreso de los elementos de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito.

XVI. Las demás que expresamente le encomiende el Presidente Municipal o le señalen las Leyes y Reglamentos o Acuerdos del Cabildo.

CAPITULO SEPTIMO
DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA PARAMUNICIPAL
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 65.-La Administración Pública Paramunicipal se integra con los organismos descentralizados de la Administración Pública Municipal, creados y constituidos de conformidad con los derechos respectivos.

ARTICULO 66.- Los Organismos descentralizados de la Administración Pública Municipal tendrán Personalidad jurídica y patrimonio propio y se regirán por lo dispuesto en los ordenamientos que los instituyan.

ARTÍCULO 67.-El Presidente Municipal coordinará las funciones y actividades de los organismos de la Administración Pública Paramunicipal directamente y a través de la dependencia que estime conveniente.

CAPITULO OCTAVO
DEL NOMBRAMIENTO, SUPLENCIA Y RESPONSABILIDAD DE
LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES
DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 68.- Los nombramientos del Secretario del Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Oficial Mayor, de los Síndicos y Comisarios Municipales y de los titulares de las demás dependencias de la Administración pública municipal se harán conforme los dispone la Ley de Gobierno Municipal y en todo caso deberán ser ratificados por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 69.- Los servidores públicos Municipales referidos en el artículo anterior, necesitan licencia para separarse de los cargos temporalmente y de renuncia para separarse definitivamente de los mismos, las que, requieren de la aceptación respectiva, conforme a las leyes aplicables.

ARTICULO 70.- Las faltas temporales del Presidente Municipal y del Secretario del Ayuntamiento serán suplidas de conformidad con lo dispuesto por la Constitución Política del Estado y la Ley de Gobierno Municipal.

ARTICULO 71.- Las faltas temporales de los demás titulares de las dependencias y organismos de la Administración Pública Municipal serán suplidas por los servidores públicos que determine el Presidente Municipal mediante el acuerdo respectivo.

ARTICULO 72.- Los servidores públicos son responsables de los delitos y faltas que cometan durante su encargo, de acuerdo con lo establecido en la ley de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos del estado de Sinaloa.

ARTICULO 73.- Para efectos de la aplicación de la Ley referida en el artículo anterior, se entiende por servidor público, toda persona física que desempeñe un empleo, cargo o comisión en la Administración Municipal o en los organismos Paramunicipales.

T R A N S I T O R I O S

Artículo Primero. El presente reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Sinaloa",

Artículo Segundo. Dentro de un plazo que no exceda los noventa días naturales, contados a partir de la entrada en vigor de este Reglamento, el Ayuntamiento deberá aprobar y expedir los Manuales de Organización y Procedimientos de todas las dependencias de la Administración Pública Municipal.


Artículo Tercero. - Se abroga el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal, publicado en el periódico oficial con fecha 30 de Agosto de 1996, así como sus reformas y anteriores.

Comuníquese al C. Presidente Municipal, para su publicación y debida observancia.

Sala de sesiones del H. Ayuntamiento de Angostura, Sinaloa, a los 31 días del mes de Agosto del año dos mil quince.




PRESIDENTE MUNICIPAL
C. JOSE ANGEL CASTRO ROJO




SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
LIC. JOSE RAMON LOPEZ TUASON

Por lo tanto, mando se imprima, publique y circule para su debida observancia.

Dado en el edificio del H. Ayuntamiento de Angostura, Sinaloa, a los 31 días del mes de Agosto del año dos mil quince.



PRESIDENTE MUNICIPAL
C. JOSE ANGEL CASTRO ROJO



SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
LIC. JOSE RAMON LOPEZ TUASON



JOSÉ ÁNGEL CASTRO ROJO, Presidente Municipal Constitucional de Angostura, Sinaloa, a sus habitantes, hace saber:

Que el honorable Ayuntamiento de esta municipalidad, por conducto de la Secretaría, tubo a bien comunicarse en Sesión de Cabildo Extraordinaria Acta N° 09 Bis celebrada el 11 de Febrero del año dos mil dieciséis, y en ejercicio de las atribuciones consagradas Que en los términos del artículo 115 fracciones II y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y con fundamento en los artículos 5 fracciones I y VIII; 9 fracciones I, II, III, IV y XII; 13 fracciones V, XIX, XXVIII, XXX, XXXI, XXXIII y XLVIII, de la Ley General de Asentamientos Humanos; 8 fracciones I,V y IX, tuvo a bien aprobar el:

REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA PARA EL CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE ANGOSTURA, PUEBLOS HISTÓRICOS Y COMUNIDADES TRADICIONALES DEL MUNICIPIO DE ANGOSTURA.

DECRETO MUNICIPAL No. 6

CONSIDERANDO

Que es de interés público y prioritario para el Municipio de Angostura, en su conjunto, La preservación de los diversos monumentos representativos que integran el patrimonio cultural del mismo. Por lo que en materia de política cultural dentro del Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016 se contempla la acción gubernamental conjunta de participación de los sectores social y privado, para proteger de manera eficaz y eficiente los bienes y valores que conforman su (ya citado) patrimonio cultural.

Que Angostura es un pueblo de tradición prehispánica reconocida por testimonios, y evidencias, citando a los asentamientos humanos siguientes: Tobery, Batury, La Aguama, Chumpolehuistle, Alhuey y en toda la zona costera, desde la playa colorada hasta sus limitantes con el municipio de Navolato, Sinaloa.

Es por lo que el Ayuntamiento de esta Ciudad, para lograr la conservación y restauración de los bienes históricos y arquitectónicos de la misma, permitiendo requerimientos necesarios para una sociedad moderna, equilibrando con esto, el pasado tradicional con la imagen urbana de nuestra cabecera municipal y comunidades del propio municipio.

Para lograr la armonía arquitectónica de los poblados, conservando y enriqueciendo nuestro pasado, actualizando el presente y proyectándolo hacia el futuro, como una fuente inagotable para las futuras generaciones de nuestra entidad Nacional.

Por lo anteriormente, la imagen urbana en la expresión de la totalidad de los elementos que conforman la Ciudad, es decir, lo que resulta y se aprecia de la configuración de su infraestructura urbana, sus construcciones arquitectónicas, y las actividades idiosincrasia de las personas que la habitan.

La imagen urbana también se refiere a la percepción que el habitante, y de forma especial el visitante, tienen el espacio, y por lo tanto depende de la experiencia sensorial que el observador advierte dentro de su entorno. De esta manera, la calidad, cantidad, dimensión y disposición de lo construido y contenido en el espacio determinan nuestra impresión del medio ambiente urbano, influyendo de manera positiva o negativa en nuestra percepción de orden, orientación, armonía, belleza, seguridad, o bienestar en la ciudad.

De igual manera, la imagen urbana, se refiere a la conjugación de los elementos naturales y contruidos que forman parte del marco visual de los habitantes de la ciudad, (la presencia y predominio de determinados materiales y sistemas constructivos, el tamaño de los lotes, la densidad de población, la cobertura y la calidad de los servicios urbanos básicos, como son el agua potable, drenaje, energía eléctrica, alumbrado público y, el estado general de la vivienda, en interrelación con las costumbres, y uso de sus habitantes (densidad, acervo cultural, fiestas, costumbres, así como la estructura familiar y social) así como por el tipo de actividades económicas que se desarrollan en la ciudad. En el caso del Distrito Federal es además producto del proceso histórico de fundación y desarrollo del país, al ser su capital. Es decir en la relación sensible y lógica de lo artificial con lo natural, logrando un conjunto visual agradable y armonioso, desarrollándose por tanto entre sus habitantes una identificación con su ciudad, con su barrio, con su colonia.

Myo. 6

RNO. 10191237

A partir de la forma en que se apropia y usa el espacio que le brinda la ciudad de Angostura. La creación de la imagen de la ciudad se da a partir de lo que ve el ciudadano y de cómo lo interpreta y organizan mentalmente se refiere a esquemas mentales de la ciudad, realizados a partir de caminar e integrarse a la ciudad, razón por la cual se tienen imágenes diferentes entre sí y con la misma realidad exterior. Un factor que influye directamente en la definición de la imagen de la ciudad, es el nivel socioeconómico de la población, por lo que la suma de todas estas imágenes da como resultado una imagen pública de la ciudad. el concepto de imagen urbana se encuentra estrechamente relacionado con la calidad del ambiente urbano, mismo que se conforma principalmente a través de la mezcla de elementos arquitectónicos, de diseño, arte y comunicación, mismo que depende en gran medida del equilibrio de las fuerzas que interactúan en el espacio público y de las masas que lo componen, es decir entre el espacio natural y el construido, equilibrio que finalmente permite leer claramente a la ciudad y por lo tanto vivirla e identificarse con ella.

TITULO PRIMERO

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Las disposiciones del presente reglamento, están regulados por la Ley General del equilibrio ecológico y la protección del ambiente y tienen por objeto:

I.- Conservar, proteger y mejorar el aspecto y ambiente característico y particular del Municipio de Angostura, de sus monumentos, muebles e inmuebles, de sus zonas de monumentos y lugares de belleza natural.

II.- Establecer formalmente las zonas de protección y conservación del Centro Histórico, de la Ciudad de Angostura, Barrios Históricos y Pueblos Tradicionales que conformen el patrimonio Cultural del Municipio;

III.- Implementar y ejecutar acciones tendentes a la planeación, ordenación y regulación del desarrollo urbano de dichas áreas;

IV.- Determinar las formas y condiciones en que se efectuarán las acciones de protección y conservación de las zonas de monumentos;

V.- Implementar las normas indispensables para el ordenamiento y regulación necesarias para el cumplimiento de los objetivos mencionados.

Artículo 2.- El presente reglamento regulará las acciones para la protección, conservación y restauración de las zonas de monumentos; de los monumentos arquitectónicos, artísticos e históricos y los elementos naturales históricos, como son casas particulares, plazuelas, fuentes públicas, patios, portales, cruces de ferrocarril y mojoneras, parques, jardines, plazas, puentes, calles, callejones y la nomenclatura de los mismos, a fin de que no afecten la fisonomía del Centro Histórico, Pueblos y Barrios Tradicionales de Angostura.

Artículo 3.- Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

I.- Reglamento de Imagen Urbana del Centro Histórico, Pueblos Históricos y Barrios Tradicionales del Municipio de Angostura.

II.- La Secretaría; Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Municipio.

III.- Zona de Monumentos Arquitectónicos; Área que comprende los monumentos Arqueológicos inmuebles, o que se presume su existencia;

IV.- Zona de Monumentos Artísticos; Área que comprende varios monumentos artísticos asociados entre sí, con espacios abiertos o elementos topográficos cuyo conjunto revista valor estético en forma relevante;

V.- Zona de Monumentos Históricos; Área que comprende varios monumentos históricos relacionados con un suceso nacional o la que se encuentre vinculada a hechos preferidos de relevancia para el país;

VI.- Elementos Naturales Históricos; Son los componentes del contexto natural original o modificado que se encuentran vinculados a la historia o tradiciones de la población o forma parte de ella y;

VII.- Imagen Urbana; El conjunto de elementos naturales y artificiales que conforman el marco visual de las Ciudades, Pueblos y Comunidades.

CAPÍTULO II DE LAS AUTORIZACIONES

Artículo 4.- Las construcciones que se realicen en el Centro Histórico, Pueblos y Barrios Tradicionales, así como en las zonas determinadas como arqueológicas del Municipio de Angostura, se sujetarán en las condiciones establecidas en las disposiciones legales aplicables; en todo caso, cualquier obra de construcción, restauración, conservación, demolición o integración en las zonas de monumentos además de reunir los requisitos establecidos por la Secretaría, requerirá previamente el visto bueno del Centro INAH Sinaloa.

Artículo 5.- Corresponde al H. Ayuntamiento de Angostura en coordinación con el Centro INAH Sinaloa, vigilar el cumplimiento de lo establecido por el presente Reglamento.

Artículo 6.- Es competencia y atribución del H. Ayuntamiento por conducto de la Secretaría.

I.- Vigilar el cumplimiento de lo establecido en el presente Reglamento.

II.- Expedir las autorizaciones para cualquier obra que se realice, previo, visto bueno que otorgue el Centro INAH Sinaloa, en inmuebles que se ubiquen dentro de los poligonales de protección establecidas y;

III.- Promover la investigación, así como las acciones y programas con instituciones y organismos no gubernamentales en beneficio a la protección y conservación del patrimonio Cultural Edificado.

Artículo 7.- A falta de disposición expresa en el presente Reglamento se aplicará supletoriamente;

I.- La Ley Federal sobre Monumentos y zonas Arquitectónicas, Artísticos e Históricos.

II.- La Ley de Ordenamiento Territorial y Asentamientos Humanos del Estado de Sinaloa.

III.- El Código Civil y Código Penal del Estado de Sinaloa; y

IV.- El reglamento de Construcción del Municipio de Angostura.

CAPÍTULO III DEL TRÁMITE

Artículo 8.- Además de reunir los requisitos que en cada caso se requiera, para autorizar cualquier tipo de obra de las zonas del Centro Histórico, Pueblos Históricos y Barrios Tradicionales, incluyendo la colaboración de anuncios, avisos, carteles, templete, instalaciones, propaganda diversa o cualquier otra, únicamente podrá realizarse previa aprobación del proyecto otorgado por el Centro INAH Sinaloa, para lo cual el interesado habrá de presentar, la solicitud correspondiente cumpliendo con los requisitos siguientes:

I.- Nombre y domicilio del solicitante, del propietario y del Director responsable de la obra y/o representante legal, mencionando su aceptación para la realización de inspecciones por este Centro INAH Sinaloa.

II.- Características y especificaciones de la obra a realizarse.

III.- Planta de localización del Predio en la manzana correspondiente a escala 1:100 (uno a cien) incluyendo número oficial, superficie y linderos e indicación de las áreas libres y construidas.

IV.- Planos del estado actual del predio en el que se proyecta la construcción; planta y corte a escala 1:50 (uno a cincuenta): Incluyendo árboles, bardas, perfil de colindancias en el caso de predios baldíos, plantas, alzados y cortes generales, a escala 1:50 (uno a cincuenta) y corte de fachada a la vía pública detallando a escala 1:20 (uno a veinte) en el caso de predios ya construidos.

V.- Fotografías del estado actual, tanto del predio como de la fachada e interiores de edificios existentes y vistas desde la calle que incluyen los edificios o bardas colindantes;

VI.- Planos de proyectos que incluyen plantas, alzados y cortes generales a escala 1:50 (uno a cincuenta) y corte detallados de fachada a la vía pública a escala 1:20 (uno a veinte) especificando acabados de texturas y colores, y

VII.- De conformidad con la Ley Federal sobre Monumentos Arqueológicos, Artísticos e Históricos el Centro INAH Sinaloa, determinará al solicitante el monto de la fianza que garantice el pago por los daños que pudiera sufrir el patrimonio histórico del Municipio.

Artículo 9.- Para la obtención de cambios de uso del suelo, licencias de construcción o remodelación de algún inmueble catalogado o ubicado dentro de los límites de las poligonales del Centro Histórico, Pueblos Históricos, y Barrios Tradicionales, deberán satisfacer además de lo establecido en el artículo 58 del reglamento de construcción del Municipio de Angostura, los siguientes requisitos;

- I.- Proyectos de fachada relacionadas a sus colindancias;
- II.- Fotografías del inmueble y su entorno (construcciones adyacentes y de ambas aceras enfrente de la calle), incluyendo zonas baldías.
- III.- Fotografías del interior del inmueble.
- IV.- Especificaciones de acabados y colores (en piso interiores y exteriores, muros techos, ventanas y puertas);
- V.- Cualquier otro que a juicio del Centro INAH Sinaloa, y de la Secretaría sea necesario para la correcta evaluación y dictaminación del Proyecto.

Artículo 10.- Toda Licencia causará los derechos que fije la Ley de Ingresos vigente para el Municipio de Angostura, en todo caso se observará lo dispuesto en el artículo 645 del Reglamento de Construcción del Municipio.

CAPÍTULO IV DE LAS EDIFICACIONES

Artículo 11.- Las intervenciones que se lleven a cabo en monumentos históricos o artísticos deberán guardar un respeto absoluto a los elementos arquitectónicos que los componen, sean en su estructura, aspectos técnicos disposición o expresión formal, tanto interior como exterior. No se permiten alteraciones mayores o irreversibles y todas las modificaciones propuestas deberán integrarse a las características arquitectónicas del inmueble, atendiendo siempre a la conservación de los mismos.

Artículo 12.- Las obras que se lleven a cabo en inmuebles no considerados monumentos históricos o artísticos y/o en predios que se ubiquen dentro de las poligonales de las zonas de monumentos deberán integrarse a las características de imagen urbana establecidas en el presente reglamento.

Artículo 13.- La altura permitida de los edificios a construir en baldíos o como sustitución de edificios sin valor patrimonial, condicionada a las siguientes normas.

- I.- Los usos destinos y reservas que señale el programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población del Municipio de Angostura o, en caso, el programa parcial, se conservarán sin alteraciones a menos que existan cambios, producto de una actualización autorizada por el Municipio, y
- II.- Para la aplicación y ejecución del presente Reglamento, se establecen los polígonos y usos delimitados como zonas de ordenamiento; las características y compatibilidad de los usos y destinos del Centro Histórico, Pueblos Históricos, y Barrios Tradicionales, se sujetan a lo dispuesto en el Programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población del Municipio de Angostura.

Artículo 14.- La altura de los edificio con valor patrimonial no podrá modificarse bajo ninguna circunstancia, así como tampoco se autorizará la construcción en áreas libres o patios que conforman el partido arquitectónico original de los mismos, solamente que el INAH, dictamine y resuelva favorablemente la solicitud presentada.

Artículo 15.- La altura de la edificación deberá medirse a partir de la cota media de la guarnición de la acera en el tramo de calle correspondiente al frente del predio.

Artículo 16.- Se entenderá por techumbre, al elemento horizontal o inclinado que protege y cierra un volumen arquitectónico, es decir, a la cubierta final de una construcción. Se recomienda techumbres inclinadas con tejas, para mantener la imagen urbana del sitio o área que se trate.

Artículo 17.- Las personas físicas o morales, que soliciten autorización de construcción de cubiertas a cualquier género de edificio deberán acompañar a su solicitud los siguientes estudios.

- I.- Impacto visual de la cubierta en el espacio interno del edificio considerado todos los ángulos visuales;
- II.- Impacto visual desde el exterior y edificios colindantes;

III.- Análisis estructural detallado de las cargas hacia la parte soportante;

IV.- Diseño de anclaje, y

V.- Justificación especificada de la cubierta, incluyendo los materiales.

La autorización estará sujeta al análisis y dictamen del Centro INAH Sinaloa y de la Secretaría.

Artículo 18.- Se entenderá por fachada exterior, el plano vertical de un inmueble que limite la vía pública de los espacios privados o habitados. En el caso de inmuebles históricos la misma deberá conservar su forma original, es decir con todos los elementos característicos y topológicos que la conforman, tales como vanos, macizos, cornisas, gárgolas, protecciones y balcones.

Artículo 19.- Para trabajos en fachadas se deberán atender las siguientes disposiciones:

I.- Las fachadas del patrimonio edificado que hayan sido alteradas, deberán recuperarse, integrando elementos tipológicos contemporáneos del inmueble y en su caso liberándolas de elementos y materiales que alteren su fisonomía histórica y que altere el contexto;

II.- Se prohíbe cualquier tipo de acción que no vaya encaminada al rescate y conservación del patrimonio edificado;

III.- El mantenimiento y conservación del inmueble, se agregará a lo que establece el presente reglamento;

IV.- Se prohíbe cualquier intervención sin previo proyecto de conservación autorizada por el Centro INAH Sinaloa y la Secretaría;

V.- Se prohíbe integrar elementos y materiales contemporáneos que alteren tanto su fisonomía histórica como la del contexto, y

VI.- Se prohíbe alterar o mutilar elementos decorativos o arquitectónicos de las fachadas de los inmuebles históricos o artísticos;

Artículo 20.- Los colores a aplicarse en todos los elementos de las fachadas dentro de la poligona del Centro Histórico, Pueblos Históricos y Barrios Tradicionales, deberán ser en apego a la paleta de colores autorizada por el Centro INAH Sinaloa y el presente reglamento.

Artículo 21.- Por lo que hace a la autorización de construcción de establecimientos en predios que colinden con monumentos arqueológicos, artísticos e históricos éste se sujetará a lo previsto en el Reglamento de Estacionamiento Público, el Reglamento de Construcción ambos del Municipio de Angostura, Sinaloa,; así mismo deberá contar con la dictaminación del Centro INAH Sinaloa.

Artículo 22.- Con independencia de los criterios formativos para las zonas patrimoniales que establecen el Centro INAH Sinaloa, deberán observarse las siguientes disposiciones;

I.- Las construcciones de carácter público que se realicen en el entorno de un monumento histórico deberán aportar como mínimo el 10% de su presupuesto para la conservación del monumento de que se trate;

II.- Las construcciones que se realicen en las zonas de monumentos históricos deberán utilizar preferentemente los materiales propios de la región, y

III.- Los predios en donde se vayan a realizar una construcción deberán contar con un mínimo del 25% de área libre con respeto a su superficie total, o sujetarse a lo dispuesto en el Programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población, y utilizarla en forma de patios interiores.

Artículo 23.- Cuando una construcción nueva se inscriba dentro del campo visual, de algún monumento histórico, deberá respetarse la tipología tradicional dominante. Para ello deberá desarrollarse previamente un estudio de composición el conjunto para determinar el impacto de la nueva construcción dentro del entorno urbano existente. Este deberá anexarlo al proyecto arquitectónico que presente.

Artículo 24.- Por lo que respecta a los Directores responsables y corresponsables de obra y demás, se estará a lo dispuesto en el Título Tercero del Reglamento de Construcción del Municipio de Angostura, vigente.

Artículo 26.- En fachadas es recomendable el uso de remates, cornisas y marcos ligeros realizado en puertas, ventanas, pilastras, etc. debiéndose conservar los parámetros originales de la traza urbana. Las fachadas no podrán remeterse, ni la construcción deberá rebasar el lineamiento de la calle sobre el parámetro, ni sobresalir de los adyacentes. Se recomienda integrar la fachada con elementos tales como cornisas superiores, vanos marcados, ventanas en proporción vertical, repisón, remate superior y rejas de herrería.

Artículo 27.- El porcentaje de vanos siempre será menor que el de muros. Dichos vanos se deberán destacar mediante marcos y/o herrería simple. La proporción de puertas y ventanas podrá ser de un tanto horizontal por dos tantos verticales, o de 1 a 1.618 o de 1 a 2 siempre en sentido vertical.

Artículo 28.- En acabados en muros tratándose de inmuebles históricos deberá ser aplanado de mezcla cal apagada-arena, a talocha, terminados lisos con los bordes matados. Se exceptúan de aplanar sillares o detalles en piedra labrada. En el resto de los inmuebles podrá ser aplanado mezcla cal-cemento-arena, nunca serroteados o con textura. Puertas y ventanas de preferencia de madera o combinadas (metálicas con forro de madera) y rejas y balcones de hierro con diseño sencillo y texturas lisas. Si se requiere cortinas metálicas deberá ser colocada al interior del parámetro del inmueble.

Artículo 29.- Los colores de la pintura a aplicar en inmuebles históricos serán en tonos claros mate (de preferencia a la cal), con degradación del color en contraste en elementos decorativos, como en marcos, pilastras, y remates, color de tierra natural. Todo el edificio deberá ser pintado en los mismos colores, es decir, que de haber subdivisiones comerciales, no se marque en fachada, debiéndose conservar la unidad total del inmueble.

Artículo 30.- Los toldos deberán ser de técnica y material contemporáneos colocados siempre dentro de los vanos y siguiendo su forma, sin colgantes y de colores armónicos a la gama de edificio y entorno; la gama obedecerá a la paleta de colores autorizada por el Centro INAH Sinaloa y el presente Reglamento.

Artículo 31.- Se podrá iluminar la fachada de los inmuebles catalogados para resaltar sus características arquitectónicas, cuidado de que dichas instalaciones no afecten al inmueble, ni deslumbren, ni molesten a los peatones y conductores de vehículos. Se recomienda luces indirectas, debiendo presentar el proyecto de luminarias al INAH, que su resolutive atendiendo a lo normado por la Carta de Texco.

Artículo 32.- Los muros laterales de los edificios deberán tratarse como fachadas es decir, aplanados, pintados y sin anuncios. Los tinacos, tendedores y antenas nunca deberán ser visibles hacia el exterior. No podrán hacerse construcciones que impidan la visibilidad de uno o más inmuebles considerados Monumentos Históricos, bajo pena de demolición de dicha obra con cargo al infractor.

Artículo 33.- No se autorizará la subdivisión en dos o más fracciones de los predios que contengan inmuebles históricos.

Artículo 34.- Cualquier aspecto no contemplado dentro de estas normas deberá ser revisado y dictaminado por el Centro INAH Sinaloa. La comisión de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas, del H. Ayuntamiento de Angostura, Sinaloa, o el Comité Especial del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano.

Artículo 35.- Las placas de nomenclatura deberán indicar, en primer término el nombre actual de las calles y en segundo término el nombre original de la misma con su correspondiente fecha. Esta prohibido la inserción de publicidad comercial en estas placas. El diseño, material y color, deberán ser validados por el INAH y acorde a las características del Centro, Pueblos Históricos y Barrios Tradicionales, de conformidad con el Reglamento de la Comisión y Nomenclatura del Municipio de Angostura vigente.

Artículo 36.- La colocación de los elementos de señalización, no deberán afectar física, ni visualmente al patrimonio urbano y arquitectónico de la zona en cuestión, así mismo, no deberán llevar publicidad de ninguna índole.

CAPÍTULO V DE LAS ANTENAS

Artículo 37.- Toda instalación y/o construcción de columnas, soportes, torres, o similares destinadas a la instalación de estructura de soporte de antenas para transmisión o repetición de comunicaciones e

instalaciones complementarias, quedan prohibidas dentro de la poligonal del Centro Histórico, Pueblos Históricos y Barrios Tradicionales.

Para el caso de colocación de antenas en Monumentos Históricos, inmuebles colindantes con estos y zonas de Monumentos Históricos, las solicitudes se sujetarán a las disposiciones contenidas en el oficio circular INAH-01 publicado en el Diario Oficial de la Federación.

CATÁLOGO DE PUEBLOS HISTÓRICOS-PREHISPÁNICOS DEL MUNICIPIO DE ANGOSTURA

- Alhuey
- Batury
- Chumpolehuistle
- La Ilama
- San Luciano
- La Providencia
- Tobery
- Estación Acatita
- Cerro de los Sánchez
- Rafael Buena-Antes-Rancho Las Ánimas
- Valentín Gómez Farías-Antes El Muerto
- La Pionía
- San Isidro
- Capomos

CATÁLOGO DE LUGARES CON EVIDENCIAS DE HABER SIDO ASENTAMIENTOS PREHISPÁNICOS EN EL MUNICIPIO DE ANGOSTURA

- Batamotos
- Gustavo Díaz Ordaz
- Campo General
- El Rancho de los Angulo
- La Reforma
- El Ostional
- Costa Azul-La Vacapora
- Leopoldo Sánchez Celis
- Col. Agrícola México
- Col. Agrícola Sinaloa
- Col. Agrícola Independencia

CATÁLOGO DE LUGARES QUE CUENTAN CON EVIDENCIAS DE PUEBLOS ANTIGUOS

- La Esperanza
- El Batallón de los Payán
- El Playón
- El Encanto
- Capomos
- El Ébano
- El Saucito
- La Unión
- Nacozary
- La Colorada
- La Primavera
- La Palma
- La Cercada
- El Llano
- El Molino
- La Playa Colorada
- San Antonio
- Santa Rita

CATÁLOGO DE LUGARES DONDE SE HAN ENCONTRADO PIEZAS ARQUEOLÓGICAS

- Isla Saliaca
- Isla de Altamura
- Isla de Tachichilte
- Ejido Santa María del Playón
- Ignacio Allende
- Bruno B. García
- Protomártir
- Dámaso Cárdenas
- Ejido Independencia
- Cerro Segundo
- Juan de La Barrera
- Agustina Ramírez
- 18 de Diciembre

TRANSITORIOS

Artículo Primero. El presente reglamento podrá ser modificado o reformado solo por el Ayuntamiento en pleno, reunido en sesión de Cabildo. Cualquiera de los miembros del Ayuntamiento podrá proponer su modificación.

Es dado en la Sala de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Angostura, Sinaloa, a los once días del mes de febrero del año dos mil dieciséis.


PRESIDENTE MUNICIPAL
C. JOSÉ ÁNGEL CASTRO ROJO.


SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.
ING. JAIME ZEICA CAMACHO

Por lo tanto en cumplimiento de lo perpetuado y para su debida publicación y observancia, expido el presente decreto en el Palacio de Poder Ejecutivo Municipal, siendo los ocho días del mes de Abril del año dos mil dieciséis.


PRESIDENTE MUNICIPAL
C. JOSÉ ÁNGEL CASTRO ROJO


SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
ING. JAIME ZEICA CAMACHO



AVISOS GENERALES

UNIÓN DE TRABAJADORES DEL
TRANSPORTE EN GENERAL DEL
MUNICIPIO DEL ROSARIO
ADHERIDO A LA C.R.O.C.

C. MARIO LÓPEZ VALDEZ

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO DE SINALOA

PRESENTE.-

PAULO MARTÍNEZ MELGOZA,
en mi carácter de Presidente de la
Organización Transportista que al
membrete se expresa, de personal
jurídica debidamente acreditada ante la
H. Dirección de Vialidad y Transportes
en el Estado de Sinaloa, señalando como
domicilio para oír y recibir toda clase
de notificaciones en Calle Cristóbal
Colón No. 532 Poniente Altos, Colonia
Centro de esta Ciudad de Culiacán,
Sinaloa, ante Usted con el debido respeto
comparezco para exponer:

Que a través de este medio, y con
fundamento legal en lo preceptuado por
los artículos 185, 193, 199 y demás
relativos de la Ley de Tránsito y
Transportes en el Estado, 221, 222, 230
y demás relativos del Reglamento
General de la Ley de la Materia, me
apersono ante el Ejecutivo del Estado a
su digno cargo, a fin de solicitar se nos
conceda Un (01) Permiso dentro de
nuestra concesión que tenemos
debidamente autorizada por el Ejecutivo
del Estado, para explotar el Servicio
Público de Transporte de Pasaje y

pequeña carga en general (AURIGA) en
el sitio correspondiente a la comunidad
de Palos Blancos, dentro de nuestro
Municipio de El Rosario, Sinaloa, a
favor de nuestra asociado el compañero
RAÚL ALONSO LUNA SILVA.

Así mismo me permito acompañar
a la presente, escrito original de Acta
de Asamblea General Ordinaria de fecha
(02) Dos de Marzo del año en curso,
Acta de Nacimiento, Constancia de No
Antecedentes Penales, Carta de Buena
Conducta y Croquis de la Localización
del Sitio del que se pretende explotar,
así como formato de los estudios
técnicos y socioeconómicos a que se
refiere la Ley de la Materia.

Por lo antes expuesto a Usted C.
Gobernador, atentamente PIDO:

ÚNICO.- Se sirva tenerme por
presentado en los términos del presente
escrito y una vez seguido el juicio
procesal y jurídico por todas y cada una
de las etapas solicito, se emita
resolución en la cual se nos conceda lo
aquí solicitado.

ATENTAMENTE

LA UNIDAD ÚNICO CAMINO

El Rosario, Sinaloa; a 25 de Julio del 2015

Paulo Martínez Melgoza

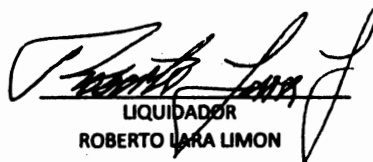
PRESIDENTE

MYO.6-16

R. No. 10191537

SK RESEARCH CENTER, S.C.
BALANCE GENERAL AL 30 DE ABRIL 2016

	(01.2016-16.2016)	(01.2015-16.2015)
403 CLN 1110030790 SANT 65504339113 PAGADORA SALDO	31,329.31	118,564.09
BANCOS	31,329.31	118,564.09
403 CLN 1140102003 IVA SOPORTADO DEFINITIVO 16%	0	115,745.79
403 CLN 1140102007 IVA EN COMPROB, AGENCIAS AD Y CAJAS CH	0	35,715.11
IMPUESTOS POR RECUPERAR	0	151,460.90
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	31,329.31	270,024.99
403 CLN 1211000003 ACTIVO FUO - INVERSIONES EN PROCESO	0	985,102.55
	0	985,102.55
TOTAL ACTIVO NO CIRCULANTE	0	985,102.55
TOTAL ACTIVO	31,329.31	1,255,127.54
403 CLN 2107010000 CUENTAS POR PAGAR MATRIZ Y SUBSIDIARIAS	0	-1,183,605.74
CXP INTERCOMPAÑIAS	0	-1,183,605.74
403 CLN 2120010203 IVA REPERCUTIDO DEF 16%	0	-4,816.80
403 CLN 2120040002 IMPUESTOS X PAGAR-ISR ANUAL	0	-29,279.00
IMPUESTOS POR PAGAR	0	-34,095.80
TOTAL PASIVO CIRCULANTE	0	-1,217,701.54
TOTAL PASIVO	0	-1,217,701.54
403 CLN 3010100021 CAPITAL SOCIAL FUO HUMBERTO SILLER ZEP	-1,500.00	-1,500.00
403 CLN 3010100022 CAPITAL SOCIAL FUO JUAN MANUEL ALBERTO	-1,500.00	-1,500.00
CAPITAL SOCIAL	-3,000.00	-3,000.00
403 CLN 4004040101 ING X SERV-SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	0	-77,805.00
403 CLN 6102002009 HONORARIOS PROF PM ORGANISMOS VARIOS	4,100.00	0
403 CLN 6103200000 OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	4,092.00	0
403 CLN 4901010000 OTROS INGRESOS POR VENTA DE ACTIVO FUO	-34,357.33	0
403 CLN 4901010006 OTROS INGRESOS UTILIDAD VTA AF- MOBILIA	30,216.73	0
403 CLN 4901010009 OTROS INGRESOS UTILIDAD VTA AF- EQ LA	4,140.60	0
403 CLN 4901020100 OTROS INGRESOS POR ACTUALIZACION DE IVA	-2,095.00	0
403 CLN 4901050200 OTROS INGRESOS DIVERSOS	-0.31	0
403 CLN 4903020000 IMPUESTOS A LA UTILIDAD CORRIENTE Y DIF	0	29,279.00
UTILIDAD O PERDIDA DEL EJERCICIO	6,096.69	-48,526.00
403 CLN 3070100021 RESULTADO EJERCICIO 2014	14,100.00	14,100.00
403 CLN 3070100022 RESULTADO EJERCICIO 2015	-48,526.00	0
UTILIDADES ACUMULADAS, RETANM Y EFECTO ISR	-34,426.00	14,100.00
TOTAL CAPITAL	-31,329.31	-37,426.00


 LIQUIDADOR
 ROBERTO LARA LIMON

Myo. 6-16-27

Rno. 10192080

CONVOCATORIA

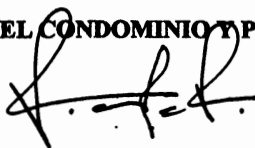
Con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 25 y 27 de la Ley sobre el Régimen de Propiedad en Condominio de Inmuebles para el Estado de Sinaloa, se **CONVOCA** a todos los condóminos del Desarrollo "SANTA ELENA III" (PORTANOVA) a la celebración de una **ASAMBLEA GENERAL DE CONDÓMINOS**, misma que se celebrará en el kiosco del área de alberca del condominio de referencia ubicado en una sección del Fraccionamiento Santa Elena III (Portanova) en el predio Humaya de esta Ciudad de Culiacán, Sinaloa, en punto de las 19:00 horas del día martes 17 de mayo de 2016, en primera convocatoria y, en caso de no haber quórum estatutario en la hora indicada para la primera convocatoria, la asamblea se celebrará a las 19:20 horas del mismo día martes 17 de mayo de 2016, en segunda convocatoria y, en caso de no haber quórum estatutario en la hora indicada para la segunda convocatoria, la asamblea se celebrará a las 19:30 horas del mismo día, en tercera convocatoria con cualquiera que sea el número de votos representados en atención a lo establecido en el artículo 58 del Reglamento del Régimen de Propiedad en Condominio "Santa Elena III" (PORTANOVA), bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia, designación de Presidente, Secretario y Escrutadores, declaración de quórum e instalación formal de la asamblea.
- 2.- Presentación, discusión y en su caso aprobación de la separación del condominio "SANTA ELENA III (PORTANOVA)" en DOS NUEVOS CONDOMINIOS.
- 3.- Designación y otorgamiento de facultades del delegado para gestionar la protocolización del acta que de la asamblea se levante y la protocolización de la Declaración Unilateral de Voluntad en la que se constituyan los dos nuevos condominios.
- 4.- Clausura de la asamblea.

Culiacán, Sinaloa a 03 de Mayo de 2016.

DESARROLLADOR DEL CONDOMINIO Y PROPIETARIO.



INMOBILIARIA NIÑOS HÉROES, S.A DE C.V.
Representada por
RICARDO RODARTE ROBLES

M40-6

Rno. 10192165

AVISO DE DISOLUCIÓN Y DE INICIO DE LIQUIDACIÓN.

Se informa que con fecha 19 del mes de abril del año 2016, se realizó asamblea extraordinaria de socios de la sociedad denominada **UNIDAD DE VERIFICACIÓN GAZA, SOCIEDAD CIVIL**, en la que sus integrantes acordaron su disolución anticipada, iniciándose el periodo de su liquidación, de acuerdo con lo previsto en sus estatutos sociales y la fracción III, del artículo 229 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, designándose como liquidador al señor **ANTONIO ZAMORA CAMACHO**.

El presente aviso y el balance final de liquidación inserto, con números al día 31 del mes de Marzo del año 2016, se publicará por 3 veces de diez en diez días, quedando por igual término, a disposición de los socios, junto con los documentos y libros de dicha persona moral, quienes gozarán de un plazo de 15 días naturales a partir de la última publicación, para presentar, en su caso, sus reclamaciones al liquidador.

CONTPAQ i

UNIDAD DE VERIFICACION GAZA, S.C.


Posición Financiera, Balance General al 31/Mar/2016

Hoja: 1

Fecha: 31/Mar/2016

ACTIVO		PASIVO	
CIRCULANTE		CIRCULANTE	
Total CIRCULANTE	0.00	Total CIRCULANTE	0.00
FIJO		FIJO	
Total FIJO		Total FIJO	0.00
DIFERIDO		DIFERIDO	
Total DIFERIDO		Total DIFERIDO	0.00
SUMA DEL ACTIVO		SUMA DEL PASIVO	0.00
0.00		CAPITAL	
		CAPITAL	
		Total CAPITAL	0.00
		SUMA DEL CAPITAL	0.00
		SUMA DEL PASIVO Y CAPITAL	0.00

Culliacán, Sinaloa, 19 de abril del año 2016.-



ING. ANTONIO ZAMORA CAMACHO.
Liquidador

Abr. 25 Myo. 6-16 Rno. 10191717

AVISOS JUDICIALES

JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA
DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE
CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

C. RAMÓN RENTERÍA GUEVARA
PRESUNTO AUSENTE.

Que en las DILIGENCIAS DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA POR DECLARACIÓN DE AUSENCIA, promovido por la señora ROSARIO ELIZABETH ROMÁN RODELO, en el Expediente 821/2015, se ordena citarlo para que se presente en un término que no bajará de 01 Un Mes ni pasará de 3 Tres Meses.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Jun. 04 de 2015

EL SECRETARIO PRIMERO

Lic. Ignacio Álvarez Lafarga

MYO. 6-20 JUN. 3-17

R. No. 10191436

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA
DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE
AHOME.

EDICTO

Convocase quienes créanse con derecho oponerse en Juicio de TRAMITACIÓN ESPECIAL MODIFICACIÓN Y/O CONVALIDACIÓN DE ACTA DE REGISTRO CIVIL, promovido por ALICIA BUSTAMANTE ARMIENTA, por haberse asentado incorrectamente su nombre como ALICIA ARMIENTA, siendo el nombre correcto ALICIA BUSTAMANTE ARMIENTA. Quienes podrán intervenir en juicio mientras no exista sentencia ejecutoriada en Expediente número 560/2016.

ATENTAMENTE

Los Mochis, Sin., Abr. 08 de 2016

SECRETARIO SEGUNDO

M.C. Rosario Manuel López Velarde

MYO. 6

R. No. 557353

JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA
DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE
MAZATLÁN, SINALOA.

EDICTO

Convocase a quienes créanse con derecho a oponerse en juicio TRAMITACIÓN ESPECIAL, MODIFICACIÓN Y/O CONVALIDACIÓN DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL No. 142 de la promovente KARLA LETICIA SÁNCHEZ DÍAZ, en contra del C. Oficial (03) del Registro Civil de El Pozole, Rosario, Sinaloa, en la que se asentó incorrectamente e nombre de sus Padres como VÍCTOR MANUEL SÁNCHEZ y BEATRIZ DÍAZ, siendo correcto VÍCTOR MANUEL SÁNCHEZ ESTRADA y BEATRIZ ELENA DÍAZ CALDERÓN. Llámese interesados oponerse Rectificación, acudir Expediente número 1014/2015, pudiendo intervenir mientras no exista sentencia ejecutoriada.

ATENTAMENTE

Mazatlán, Sin., Oct. 22 de 2015
LAC. SECRETARIA SEGUNDA DE ACUERDOS
Lic. Myrna Chávez Pérez
MYO. 6 R. No. 701342

JUEZ SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DEL
RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE
MAZATLÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes se crean con derecho a oponerse en el Juicio de TRAMITACIÓN ESPECIAL por la RECTIFICACIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO número 644, levantada por el C. Oficial 04 de Villa Unión, Mazatlán, Sinaloa, promovido por la C. LUZ MARÍA VILLARREAL GONZÁLEZ, donde se asentó incorrectamente el nombre de su progenitora como MARÍA LUISA GONZÁLEZ GARCÍA, siendo lo correcto LUISA GONZÁLEZ GARCÍA, radicado bajo el Expediente número 1177/2015, quienes tendrán derecho a intervenir en el negocio, cualesquiera que sea el estado del mismo mientras no exista sentencia Ejecutoriada.

ATENTAMENTE

Mazatlán, Sin., Nov. 12 de 2015

SECRETARIA PRIMERA DE ACUERDOS

Lic. Mónica Tirado Ovalle

MYO. 6

R. No. 702830

JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA
DEL RAMO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE
MAZATLÁN, SINALOA.

EDICTO

A LOS INTERESADOS:

Que en cumplimiento al auto de fecha 12 Doce de Octubre de 2015 Dos Mil Quince, correspondiente al Expediente número 667/2015, relativo a las DILIGENCIAS DE INFORMACIÓN AD-PERPÉTUAM, promovida ante este Juzgado en la vía de JURISDICCIÓN VOLUNTARIA, por GERARDO ORTEGA SÁNCHEZ, se hace del conocimiento de los interesados y a quienes se crean con derecho a oponerse que el C. GERARDO ORTEGA SÁNCHEZ, promueva DILIGENCIAS DE INFORMACIÓN AD-PERPÉTUAM, con el objeto de acreditar la posesión del bien inmueble consistente en:

Parte del cuartel número 33, de la manzana número 11, y que forma parte del predio número 09 Nueve, y que se encuentra ubicado frente a la Avenida Loma Linda, número 282, de la Colonia Genaro Estrada, de esta Ciudad, y que tiene asignada la Clave Catastral 011-000-033-011-009-001, y que cuenta con una superficie total y real de 1,594.50 metros cuadrados, con las siguientes medidas y colindancias: AL NOROESTE: 41.00 metros, colinda con Instituto Canizalez A. C.; AL NORESTE: 17.50 metros, colinda con Martha Irene García Olivas; AL SURESTE: 41.00 metros, colinda

con Arroyo Jabalines; y AL SUROESTE: 35.50 metros, colinda con Avenida Loma Linda.

Asimismo, se hace saber al público en general, que las fotografías y el plano del inmueble antes citado, se encuentran a su disposición en la Secretaría Primera de este H. Juzgado, para los efectos legales a que haya lugar.

ATENTAMENTE

Mazatlán, Sin., Ene. 22 de 2016

LAC. SECRETARIA PRIMERA DE ACUERDOS

Lic. María del Rosario Garzón Duarte

MYO. 6-16-27

R. No. 703005

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE AHOME, SINALOA.

EDICTO

Convocase a quienes créanse con derecho a Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes de la de cujus SOCORRO RUIZ FLORES y/o SOCORRO RUIZ y/o MA. SOCORRO RUIZ DE MEZA, presentarse a deducirlos y justificarlos ante este Juzgado, Expediente 2317/2015, término improrrogable de TREINTA DÍAS a partir de hecha la última publicación de este edicto.

ATENTAMENTE

Los Mochis, Sin., Ene. 14 de 2016

LAC. SECRETARIA PRIMERA

M.C. Susann Sofía Meléndrez Gil

MYO. 6-16

R. No. 557507

JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR, DEL DISTRITO JUDICIAL DE AHOME, SINALOA.

EDICTO

Convocase a quienes se crean con derecho al Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes de GUSTAVO OCHOA ALCARAZ y/o GUSTAVO OCHOA, presentarse a deducirlos y justificarlos ante este Juzgado, Expediente 507/2016, término improrrogable de 30 TREINTA DÍAS a partir de hecha la última publicación de este edicto.

ATENTAMENTE

Los Mochis, Sin., Abr. 07 de 2016

SECRETARIO PRIMERO

Lic. Casiano Gutiérrez Verdugo

MYO. 6-16

R. No. 557622

JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR, DEL DISTRITO JUDICIAL DE AHOME, SINALOA.

EDICTO

Convocase a quienes se crean con derecho al Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes de MARTINIANO SANTOS SOTO y/o MARTINIANO SANTOS, Expediente 294/2016, término improrrogable de 30 TREINTA DÍAS a partir de hecha la última publicación de este edicto.

ATENTAMENTE

Los Mochis, Sin., Feb. 26 de 2016

SECRETARIA SEGUNDA

M.C. Claudina Castro Meza

MYO. 6-16

R. No. 10191423

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR, DEL DISTRITO JUDICIAL DE GUASAVE, SINALOA.

EDICTO

Convóquese quienes se crean con derecho al Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes de MARÍA CRISTELA LUQUE CAMACHO, deducir y justificar sus derechos hereditarios en este Juzgado dentro término de TREINTA DÍAS, contados a partir de hecha la última publicación del edicto, Expediente 511/2016.

ATENTAMENTE

Guasave, Sin., Mzo. 30 de 2016

C. SECRETARIO PRIMERO

Lic. María de Jesús Joaquina Arreguín Moreno

MYO. 6-16

R. No. 127155

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR, DEL DISTRITO JUDICIAL DE GUASAVE, SINALOA.

EDICTO

Convóquese quienes se crean con derecho al Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes de CONCEPCIÓN FLORES LÓPEZ y GILBERTO CASTILLO PONCE, deducir y justificar sus derechos hereditarios en este Juzgado dentro término de TREINTA DÍAS, contados a partir de hecha la última publicación del edicto, Expediente 1853/2015.

ATENTAMENTE

Guasave, Sin., Nov. 10 de 2015

C. SECRETARIO PRIMERO

Lic. María de Jesús Joaquina Arreguín Moreno

MYO. 6-16

R. No. 10191390

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho INTESTAMENTARIO a bienes de la finada LUCÍA HERLINDA ZARAGOZA BEDOLLA, para que se presenten a deducir y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto de Expediente número 415/2016.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Abr. 08 de 2016

EL SECRETARIO SEGUNDO

Lic. Ignacio Álvarez Lafarga

MYO. 6-16

R. No. 10191459

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho INTESTAMENTARIO a bienes del señor JUAN

IBARRA RIVERA, para que se presenten a deducir y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto de Expediente número 572/2016.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Abr. 01 de 2016

EL SECRETARIO PRIMERO

Lic. Héctor Eduardo García López

MYO. 6-16

R. No. 10191471

JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho INTESAMENTARIO a bienes de los señores JOSÉ CARRASCO PÉREZ y AMALIA SOTO LOZOYA y/o AMALIA SOTO DE CARRASCO, para que se presenten a deducir y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto, Expediente número 489/2016.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Mzo. 09 de 2016

LA SECRETARIA TERCERA

Lic. Rosa Elma Guerrero Vargas

MYO. 6-16

R. No. 10191475

JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho INTESAMENTARIO a bienes de: ABRAHAM GARCÍA GALICIA o ABRAHAM GARCÍA o ABRAHAM GARCÍA G., presentarse a deducirlos y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto, Exp. No. 3121/2015.

Culiacán, Sin., Mzo. 09 de 2016

SECRETARIA PRIMERA

Lic. Rocío del Carmen Rubio Glón

MYO. 6-16

R. No. 10191510

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho INTESAMENTARIO a bienes de la señora FELICITAS AGUIRRE MATA, para que se presenten a deducir y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto de Expediente número 529/2016.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Abr. 15 de 2016

LA SECRETARIA TERCERA

Lic. Carolina González Domínguez

MYO. 6-16

R. No. 10191517

JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho INTESAMENTARIO a bienes del finado señores PEDRO ALBAACOSTA y/o PEDRO ALBA y MA. CONCEPCIÓN DELGADO CALDERA y/o MA. CONCEPCIÓN DELGADO DE ALBA y/o CONCEPCIÓN DELGADO CALDERA y/o CONCEPCIÓN DELGADO DE ALBA y/o MA. CONCEPCIÓN DELGADO, para que se presenten a deducir y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto, Expediente número 456/2016.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Mzo. 14 de 2016

LA SECRETARIA SEGUNDA

Lic. Cynthia Beatriz Gastélum García

MYO. 6-16

R. No. 10191502

JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho INTESAMENTARIO a bienes de la señora ALICIA LÓPEZ RUIZ, para que se presenten a deducir y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto, Expediente número 626/2016.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Abr. 12 de 2016

LA SECRETARIA SEGUNDA

Lic. Cynthia Beatriz Gastélum García

MYO. 6-16

R. No. 10191503

JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho INTESAMENTARIO a bienes de los señores MANUEL SALVADOR ALTAMIRANO CASTAÑEDA y AMELIA LÓPEZ MAGALLANES, para que se presenten a deducir y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto, Expediente número 304/2016.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Feb. 02 de 2016

LA SECRETARIA SEGUNDA

Lic. Cynthia Beatriz Gastélum García

MYO. 6-16

R. No. 10191544

JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE MAZATLÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes se crean con derecho al Juicio SUCESORIO INTESAMENTARIO a bienes de MA. DEL CARMEN MOTTA MORALES y/o MARÍA DEL

CARMEN MOTTA MORALES, deducirlos y justificarlos ante este Juzgado, en el Expediente número 218/2016, para que en el término improrrogable de (30) TREINTA DÍAS a partir de hecha la última publicación en este Edicto.

ATENTAMENTE

Mazatlán, Sin., Mzo. 28 de 2016

LAC. SECRETARIA SEGUNDA DE ACUERDOS

Lic. Myrna Chávez Pérez

MYO. 6-16

R. No. 701358

JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE MAZATLÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes se crean con derecho al Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes de RAFAEL CHÁVEZ PAZ y MARÍA GUADALUPE SÁNCHEZ RODRÍGUEZ y/o GUADALUPE SÁNCHEZ RODRÍGUEZ y/o MA. GUADALUPE SÁNCHEZ y/o MA. GUADALUPE SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, deducirlos y justificarlos ante este Juzgado, en el Expediente número 2702/2015, para que en el término improrrogable de (30) TREINTA DÍAS a partir de hecha la última publicación en este Edicto.

ATENTAMENTE

Mazatlán, Sin., Ene. 27 de 2016

LAC. SECRETARIA SEGUNDA DE ACUERDOS

Lic. Myrna Chávez Pérez

MYO. 6-16

R. No. 701618

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE MAZATLÁN, SINALOA.

EDICTO

Convócase a quienes se crean con derecho al Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes de LEANDRO SANTIAGO MONTES y PAULA ARIAS MIRAMONTES, presentarse a deducirlos y justificarlos ante este Juzgado, en el Expediente número 6/2016, en un término improrrogable de (30) TREINTA DÍAS a partir de hecha la última publicación de este Edicto.

ATENTAMENTE

Mazatlán, Sin., Mzo. 30 de 2016

C. JUEZ SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA

DEL RAMO FAMILIAR

C. SECRETARIA SEGUNDA DE ACUERDOS

Lic. María Concepción Lizárraga Galindo

MYO. 6-16

R. No. 701598

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes se crean con derecho INTESTAMENTARIO a bienes del señor JOSÉ LUIS LÓPEZ ORTIZ y/o JOSÉ LUIS LÓPEZ, para que se presenten a deducir y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto de Expediente número 3158/

2015.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Dic. 16 de 2015

LA SECRETARIA TERCERA

Lic. Carolina González Domínguez

MYO. 6-16

R. No. 10188870

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes se crean con derecho INTESTAMENTARIO a bienes de GREGORIO PAYÁN LÓPEZ y/o GREGORIO PAYÁN y FRANCISCA ARAUJO ACEVES y/o FRANCISCA ARAUJO, para que se presenten a deducir y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto de Expediente número 787/2016.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Abr. 21 de 2016

LA SECRETARIA TERCERA

Lic. Carolina González Domínguez

MYO. 6-16

R. No. 10192172

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE MAZATLÁN, SINALOA.

EDICTO

Convócase a quienes se crean con derecho al Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes de MIGUEL ÁNGEL SOSA HERNÁNDEZ, presentarse a deducirlos y justificarlos ante este Juzgado, en el Expediente número 2454/2014, en un término improrrogable de (30) TREINTA DÍAS a partir de hecha la última publicación de este Edicto.

ATENTAMENTE

Mazatlán, Sin., Abr. 04 de 2016

C. SECRETARIA SEGUNDA DE ACUERDOS

Lic. María Concepción Lizárraga Galindo

MYO. 6-16

R. No. 703129

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE ESCUINAPA, SINALOA.

EDICTO

Convócase quienes se crean con derecho a JUICIO SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes del finado AGUSTÍN JORGE BETANCOURT DÍAZ y/o AGUSTÍN JORGE BATANCOURT y/o JORGE AGUSTÍN BETANCOURT, presentarse a deducirlos y justificarlos ante este Juzgado, en el Expediente número 230/2016, término improrrogable de TREINTA DÍAS a partir de hecha la última publicación de este edicto.

Escuinapa, Sin., Mzo. 17 de 2016

SECRETARIO SEGUNDO

Lic. Juan Carlos Osuna Lizárraga

MYO. 6-16

R. No. 701555

JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE SINALOA, SINALOA.

EDICTO

Convóquense quienes créanse derechosos Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO, promovido por la Ciudadana MARÍA CONSUELO ABOYTES ALGÁNDAR, a bienes del finado ARMANDO PECH EUAN y/o ARMANDO PECH, presentarse a este Juzgado a deducir y justificar sus derechos hereditarios dentro de término de (30) TREINTA DÍAS a partir siguiente día última publicación este edicto. Expediente número 106/2016.

Sinaloa de Leyva, Sinaloa, Sin., Méx., Abr. 26 de 2016

EL SECRETARIO PRIMERO DEL JUZGADO

Lic. Martín Ignacio Alcalde Jiménez

MYO. 6-16

R. No. 10192076

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE AHOME, CON DOMICILIO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA UBICADA EN MARCIAL ORDÓÑEZ Y ALLENDE, PLANTA ALTA CON RESIDENCIA EN ESTA CIUDAD DE LOS MOCHIS, SINALOA.

EDICTO

Que en el Expediente número 559/2012-1, relativo al juicio SUMARIO CIVIL HIPOTECARIO, promovido por BBVA BANCOMER, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER, en contra de IRWIN JOSHUA NUÑO MARTÍNEZ, el C. Juez ordenó sacar a remate en PRIMERA ALMONEDA el siguiente bien inmueble hipotecado:

Un terreno y construcción, ubicada en Boulevard Bienestar, número 957 Oriente, Colonia Antonio Toledo Corro, Los Mochis, Sinaloa, Clave Catastral MS-003/000/012/064/005/001, propiedad de IRWIN JOSHUA NUÑO MARTÍNEZ, Inscripción 57, del Libro 920, de la Sección Primera del Registro Público de las Propiedad y del Comercio de esa Ciudad, con las siguientes medidas y colindancias, AL NORTE: 20.00 mts., colinda con Av. Diciembre; AL SUR: 20.00 mts., colinda con Carretera a Estación; AL ORIENTE: 50.00 mts., colinda con lote 12 y AL PONIENTE: 50.00 mts., colinda con lote 6; con un total de superficie de 1,000.00 M2.

Esta PRIMERA ALMONEDA tendrá verificativo en el local de este Juzgado, a las DOCE HORAS DEL DÍA DIECISÉIS DE MAYO DE DOS MIL DIECISÉIS, convocándose a postores, siendo postura legal la cantidad de \$1'806,000.00 (UN MILLÓN OCHOCIENTOS SEIS MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL), importe de las dos terceras partes del avalúo pericial practicado.

Por otra parte, se ordena notificar en el cuerpo del edicto a la acreedora SUSANA CONTRERAS CAMARGO, haciéndole saber el estado de ejecución que guarda el presente juicio,

y la fecha programada para la referida audiencia de remate, con el fin de que intervenga en la subasta si así le conviniere.

ATENTAMENTE

Los Mochis, Sin., Abr. 13 de 2016

EL C. SECRETARIO PRIMERO

Lic. Javier Romero Acosta

MYO. 6

R. No. 559151

JUZGADO QUINTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO DE REMATE

Que en el Expediente número 774/2012, relativo al juicio SUMARIO CIVIL HIPOTECARIO, promovido por INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES, en contra de JOSÉ ROSARIO BARRAZA LOZA, se ordena sacar a remate en PRIMERA ALMONEDA el Bien Inmueble que a continuación se describe:

Lote de terreno urbano y construcción, marcado con el número 2, de la Manzana 13, zona número 1, ubicado en Calle Miguel de La Madrid y Filomeno Medina antes, hoy Mina del Realito, No. 1193, poste No. 1272 del Ejido Los Huizaches antes, hoy Colonia CNOP de esta Ciudad, con una superficie de terreno de 113.00 metros cuadrados, según Escrituras y superficie construida de 93.00 metros cuadrados según avalúo, con Clave Catastral número 7000-037-477-002, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de esta Ciudad, bajo el Folio No. 148083; con las siguientes medidas y colindancias: AL NORESTE: mide 18.30 metros y linda con Calle Miguel de La Madrid hoy Leyes de Reforma; AL SURESTE: mide 6.13 metros y linda con Calle Filomeno Medina hoy Calle Mina del Realito; AL SUROESTE: mide 18.26 metros y linda con lote No. 3; AL NOROESTE: mide 6.21 metros y linda con lote No. 1.

La postura legal del inmueble es la cantidad de \$254,666.66 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS 66/100 MONEDA NACIONAL), dicha cantidad es el importe de las de las dos terceras partes del avalúo pericial que obra agregado en autos.

SE SOLICITAN POSTORES.

La Almoneda tendrá verificativo en el Local que ocupa este Juzgado, sito en Avenida Lázaro Cárdenas número 891 Sur, Palacio de Justicia Edificio «B», Primer Piso, Unidad Administrativa, A LAS 13:00 HORAS, DEL DÍA 12 DOCE DE MAYO DE 2016 DOS MIL DIECISÉIS.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Abr. 18 de 2016

C. SECRETARIO SEGUNDO

Lic. Jesús Manuel García Ruiz

MYO. 6

R. No. 10191958

JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO DE REMATE:

En el Expediente número 704/2011, formado al Juicio Sumario Civil Hipotecario, promovido por DESSETEC, DESARROLLO DE SISTEMAS S.A. DE C.V., en contra de ALEJANDRO LIERA PÉREZ y ADRIANA GRISEL URREA RODRÍGUEZ, el C. Juez Primero de Primera Instancia del Ramo Civil de este Distrito Judicial de Culiacán Sinaloa, ordenó sacar a remate en PRIMERA ALMONEDA el siguiente bien inmueble.

Inmueble ubicado en: Lote 23, manzana 09, Calle Misión Tolosa número 2261, Fraccionamiento Capistrano Residencial de Culiacán, Sinaloa, con las siguientes medidas y colindancias: Al Noreste mide 6.00 metros y linda con lote 10; al Sureste: mide 16.00 metros con lote 22; al Suroeste: mide 6.00 metros y linda con Calle Misión Tolosa, al Noroeste: 16.00 metros y linda con lote 24, con una superficie de 96.00 metros cuadrados y superficie de construcción de 43.00 metros cuadrados, consta de cochera descubierta para un auto, sala-comedor, cocina, un baño completo, dos recámaras y patio de servicio. Inscripción número 36, del libro 1573, Sección Primera del Registro Público de la Propiedad de esta Municipalidad.

Es postura legal para el remate la cantidad de \$204,000.00 (DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL), importe de las dos terceras partes del avalúo pericial que obra en autos.

La almoneda se llevará a cabo en este Juzgado, sito en Avenida Lázaro Cárdenas número 891 Sur, Colonia Centro Sinaloa.- Código Postal número 80129, A LAS 13:00 TRECE HORAS DEL DÍA 18 DIECIOCHO DE MAYO DEL AÑO 2016 DOS MIL DIECISÉIS.- SE SOLICITAN POSTORES.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Abr. 14 de 2016

EL SECRETARIO PRIMERO

Lic. Héctor Francisco Montelongo Flores
MYO.6 R. No. 10192025

JUZGADO CUARTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE MAZATLÁN, SINALOA.

EDICTO

Que en el Expediente número 122/2007, relativo al Juicio Sumario Civil Hipotecario, promovido ante este Juzgado por HIPOTECARIA NACIONAL, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO LIMITADO, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER, en contra de FRANCISCO ALFREDO CORDOVA PONCE y MARTHA OLIVIA ÁVALOS MINJARES, se ordenó sacar a remate en PRIMERA ALMONEDA el siguiente bien inmueble:

Lote número 57 (cincuenta y siete), de la Manzana (3) tres y Finca Urbana en él construida, marcada con el número 242 (doscientos cuarenta y dos), ubicada en Calle Las Palmas, Sección Las Palmas del Fraccionamiento Jardines del Bosque de esta Ciudad, con una Superficie de Terreno 126.00 Mts 2. (Ciento Veintiséis Metros Cuadrados),

y una Superficie de Construcción de 127.74 Mts 2. (ciento veintisiete metros setenta y cuatro centímetros cuadrados), con las siguientes medidas y linderos: AL NORTE, 7.00 (siete metros) con Calle Las Palmas; AL SUR, 7.00 (siete metros), con Fraccionamiento Arboledas 1 (uno); AL ESTE, 18.00 (dieciocho metros) con Lote 56 (cincuenta y seis); AL OESTE, 18.00 (dieciocho metros), con Lote 58 (cincuenta y ocho). Dicho inmueble se encuentra registrado ante el Registro Público de la Propiedad de esta Ciudad, bajo la Inscripción Número 10, Tomo 717, Sección I.

La postura legal para el remate es la cantidad de \$733,333.33 (SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 33/100 MONEDA NACIONAL), equivalente a las dos terceras partes del valor del bien inmueble sujeto a remate.

Dicho remate tendrá verificativo en el Local de este H. Juzgado, a las 11:00 ONCE HORAS DEL DÍA VEINTE DE MAYO DE DOS MIL DIECISÉIS, en el local que ocupa el Juzgado Cuarto de Primera Instancia del Ramo Civil, con domicilio en Unidad Administrativa, Segundo Piso, Calle Río Baluarte entre Calles Arroyo y Canan, Fraccionamiento Tellerías, sin número, de esta Ciudad.

SE CONVOCA A POSTORES

Mazatlán, Sin., Abr. 22 de 2016

LA SECRETARÍA SEGUNDO DE ACUERDOS

Lic. Raquel Bastidas Gárate

MYO.6

R. No. 706013

JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

C. NICOLÁS SAMANIEGO PRADO

Domicilio Ignorado.

Notifíquesele con fundamento en el artículo 162 fracción VII del Código Procesal Familiar demanda por JUICIO TRAMITACIÓN ESPECIAL DE DIVORCIO promovido en su contra por la C. DIANA LETICIA HERNÁNDEZ HERRERA, en el cual se le emplaza para que dentro del término de 09 NUEVE DÍAS contados a partir del décimo día de hecha la última publicación produzca contestación a la demanda interpuesta en su contra. Acudir a expediente 3273/2015.

Queda a disposición de la Secretaría de este Juzgado copias de traslado.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Abr. 11 de 2016

EL SECRETARIO PRIMERO

Lic. Francisco Alan Zazueta Zavala

MYO.4-6

R. No. 10191399

JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

EVAHILDA SALOMÓN ROJO

Domicilio Ignorado.

Notifiquesele con fundamento al artículo 162 fracción VIII del Código Procesal Familiar, dentro del juicio de DIVORCIO, entablado en su contra por la JOSÉ LUIS CRISTERNA GONZÁLEZ, se le emplaza para que dentro del término de NUEVE DÍAS, contados a partir del décimo día hecha la última publicación, produzca su contestación a dicha demanda, en el Exp. No. 2508/2015, quedan a disposición en la secretaría de este Juzgado, copias de traslado correspondiente.

Culiacán, Sin., Abr. 13 de 2016

SECRETARÍA TERCERA

Claudia Bórquez Zazueta

MYO. 4-6

R. No. 10191519

JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE MAZATLÁN, SINALOA.

ABEL GÁRATE FÉLIX

Domicilio Ignorado.

En Expediente 273/2015, que obra en este Juzgado, BBVA BANCOMER, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER, entabla demanda en su contra en Vía Sumaria Civil Hipotecaria, se conceden SIETE DÍAS HÁBILES después del décimo día de última publicación para contestar, apercibido que de no hacerlo se tendrá por confeso de los hechos narrados. Se le previene para que en su primer escrito señale domicilio para oír y recibir notificaciones en esta Ciudad. Copias de traslado en esta Secretaría.

ATENTAMENTE

Mazatlán, Sin., Feb. 4 de 2016

LA SECRETARÍA PRIMERA

Lic. Guadalupe Trinidad Burgos López

MYO. 4-6

R. No. 702632

JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE AHOME, SINALOA, CON RESIDENCIA EN ESTA CIUDAD DE LOS MOCHIS, AHOME, SINALOA.

EDICTO

GRUPO ACASA, S.A. DE C.V.

Domicilio Ignorado.

Que en el expediente número 730/2012-3, formado al juicio SUMARIO CIVIL, promovido por METALMECANICA INDUSTRIAL DE NOROESTE, S.A. DE C.V., en contra de NACIONAL FINANCIERA, S.N.C., el C. Juez Tercero de Primera Instancia del Ramo Civil del Distrito Judicial de Ahome, ordenó con fecha 09 nueve de diciembre del 2015, lo siguiente:

Emplácese a la parte demandada GRUPO ACASA, S.A. DE C.V., para que se presente a este juicio para que dentro del término de NUEVE DÍAS comparezca ante el personal, de este juzgado a producir contestación y oponer excepciones, previéndole para que en su primer escrito señale domicilio en esta Ciudad para oír y recibir notificaciones y que de no hacerlo las

subsecuentes se le hará en la forma prevista por la ley.

ATENTAMENTE

Los Mochis, Sin., Dic. 10 de 2015

EL C. SECRETARIO SEGUNDO

Lic. Teresita de Jesús González

MYO. 4-6

R. No. 10191454

JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTOS:

ROSA AURORA, FRANCISCA, LAURA MARGARITA, RAÚL ALFREDO, CECILIA ELOÍSA Y MARTHA ALICIA todos de apellido COURET BARRANTES.

Expediente 717/2015, ORDINARIO CIVIL, POR PRESCRIPCIÓN POSITIVA promovido por EUSEBIO VERGARA RINCÓN, representado por GLORIA RODRÍGUEZ MAYORQUÍN albacea de la sucesión a bienes del primero, se ordenan emplazarlos a ROSA AURORA, FRANCISCA LAURA MARGARITA, RAÚL ALFREDO, CECILIA ELOISA y MARTHA ALICIA todos de apellido COURET BARRANTES; por medio de edictos, para que dentro del término de NUEVE DÍAS, comparezcan ante este Juzgado sito en Avenida Lázaro Cárdenas Centro Sinaloa, número 891 Sur, de esta ciudad de Culiacán, Sinaloa (Palacio de Justicia) a dar contestación a la demanda interpuesta en su contra y opongán las excepciones que tuvieran que hacer valer a su favor, previéndoles para que en su primer escrito señale domicilio en esta Ciudad, para oír y recibir notificaciones y que de no hacerlo las subsecuentes se le harán en la forma prevista por la ley.- Dicha notificación empezara a surtir sus efectos a partir del décimo día hecha su última publicación y entrega del edicto respectivo.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Abr. 07 de 2016

LA SECRETARÍA SEGUNDA

Lic. Luz Aurelia Saucedo Beltrán

MYO. 4-6

R. No. 10191497

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE AHOME, CON DOMICILIO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA UBICADA EN MARCIAL ORDÓÑEZ Y ALLENDE, PLANTA ALTA CON RESIDENCIA EN ESTACIADAD DE LOS MOCHIS, SINALOA.

EDICTO

ABRAHAM FIGUEROA FÉLIX y MIRIAM MÉNDEZ NEVÁREZ

Domicilio Ignorado.

P r e s e n t e.-

En el Expediente número 630/2014-2, relativo al Juicio SUMARIO CIVIL HIPOTECARIO, promovido por BBVA BANCOMER, S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER, en contra de

ABRAHAM FIGUEROA FÉLIX y MIRIAM MENDEZ NEVÁREZ, el C. Juez ordena emplazarlos para que dentro del término de 7 SIETE DÍAS produzca contestación a la demanda entablada en su contra y opongan las excepciones y defensas que a su parte corresponde, sin perjuicio de entregar una copia de la notificación a la Secretaría del H. Ayuntamiento del lugar en que el destinatario ha tenido su última residencia, término que empezará a contar a partir del décimo día de hecha su última publicación y la entrega, atento a lo dispuesto por el artículo 119 del Código Procesal Civil del Estado, para todos los efectos legales a que haya lugar.

Prevéngase a los demandados para que en su primer escrito señalen domicilios en esta Ciudad para oír y recibir notificaciones, apercibidos que de no hacerlo las subsecuentes se le harán conforme a la Ley.

Los Mochis, Sin., Mzo. 9 de 2016
EL C. SECRETARIO SEGUNDO
Lic. Alfredo Isabel Moreno Osuna
MYO. 4-6 R. No. 557593

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

DIANA ROCÍO CANO RÍOS, promueve DECLARACIÓN DE AUSENCIA de **JESÚS ASTOLFO CASTRO PÉREZ**, citando al Presunto Ausente a presentarse en un término de TRES MESES contados a partir de fecha de última publicación. Artículos 518 y 534 del Código Familiar Vigente en el Estado. Exp. No. 3095/2015.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Ene. 21 de 2016
EL SECRETARIO SEGUNDO
Lic. Héctor Fernando Gámez Eng.
ABR. 8-22 MYO. 6-20 R. No. 10190518

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE GUASAVE, SINALOA.

EDICTO

Cítese a quienes se crean con derecho en el Juicio Jurisdicción Voluntaria (Información Ad-Perpetuam), promovido por **SILVIA SANDOVAL JUÁREZ**, en el Expediente número 237/2016, con el objeto de acreditar la posesión de un lote de terreno rústico ubicado en el predio La Tristeza, Guasave, Sinaloa; superficie de 00-74-87.701 hectáreas marcado bajo la rústica número 12241-1; el cual cuenta con las siguientes medidas y colindancias: AL NORTE: 156.243 metros y colinda con Ejido Cofradía de Tamazula; AL SUR: 0.000 metros; AL ORIENTE: 76.749, 21.026 y 34.134 metros y colinda con canal Burriónquito y AL PONIENTE: 100.73 metros y colinda con Ejido La Cofradía de Tamazula.

Interesados a oponerse, el plano del inmueble se encuentran en este Juzgado, con domicilio en Calle Adolfo López Mateos #890, de esta Ciudad.

ATENTAMENTE

Guasave, Sin., Abr. 05 de 2016
EL SECRETARIO PRIMERO
Lic. Cecilio Concepción Leal Castro
ABR. 25 MYO. 6-16 R. No. 10191716

JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR, DEL DISTRITO JUDICIAL DE AHOME, SINALOA.

EDICTO

Convócase a quienes se crean con derecho al Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes de **ANTONIO FING VERDUGO y/o ANTONIO FING y/o ANTONIO FING V. y CARLOS MANUEL FING QUINTANA**, expediente 446/2016, término improrrogable de 30 TREINTA DÍAS a partir de hecha la última publicación de este edicto.

ATENTAMENTE

Los Mochis, Sin., Mzo. 30 de 2016
SECRETARIA SEGUNDA
M.C. Claudina Castro Meza
ABR. 25 MYO. 6 R. No. 556014

JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR, DEL DISTRITO JUDICIAL DE AHOME, SINALOA.

EDICTO

Convócase a quienes se crean con derecho al Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes de **ERNESTO LÓPEZ RODRÍGUEZ**, expediente 362/2016, término improrrogable de 30 TREINTA DÍAS a partir de hecha la última publicación de este edicto.

ATENTAMENTE

Los Mochis, Sin., Mzo. 17 de 2016
SECRETARIA SEGUNDA
M.C. Claudina Castro Meza
ABR. 25 MYO. 6 R. No. 555750

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE AHOME, SINALOA.

EDICTO

Convócase a quienes créanse con derecho a Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes de los de cujus **PEDRO ENCINAS Y/O PEDRO ENCINAS COTA y MARTHA BOJÓRQUEZ Y/O MARTHA BOJÓRQUEZ PAZOS**, presentarse a deducirlos y justificarlos ante este Juzgado, expediente 532/2016, término improrrogable de TREINTA DÍAS a partir de hecha la última publicación de este edicto.

ATENTAMENTE

Los Mochis, Sin., Abr. 01 de 2016
EL C. SECRETARIO SEGUNDO
M.C. Rosario Manuel López Velarde
ABR. 25 MYO. 6 R. No. 555965

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE AHOME, SINALOA.

EDICTO

Convócase a quienes créanse con derecho a Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes del de cujus RAÚL VARGAS RUIZ, presentarse a deducirlos y justificarlos ante este Juzgado, expediente 496/2016, término improrrogable de TREINTA DÍAS a partir de fecha la última publicación de este edicto.

ATENTAMENTE

Los Mochis, Sin., Mzo. 28 de 2016

ELC. SECRETARIO SEGUNDO

M.C. Rosario Manuel López Velarde

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 555723

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE AHOME, SINALOA.

EDICTO

Convócase a quienes créanse con derecho a Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes de VÍCTOR FIERRO ZAYAS, presentarse a deducirlos y justificarlos ante este Juzgado, Expediente 81/2016, término improrrogable de TREINTA DÍAS a partir de fecha la última publicación de este edicto.

ATENTAMENTE

Los Mochis, Sin., Ene. 29 de 2016

LA C. SECRETARIA PRIMERA

M.C. Susann Sofía Meléndrez Gil

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 10191140

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE AHOME, SINALOA.

EDICTO

Convócase a quienes créanse con derecho a Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes de LORENZO CUADRAS CUEVAS Y/O LORENZO CUADRAS, presentarse a deducirlos y justificarlos ante este Juzgado, expediente 348/2016, término improrrogable de TREINTA DÍAS a partir de fecha la última publicación de este edicto.

ATENTAMENTE

Los Mochis, Sin., Mzo. 28 de 2016

ELC. SECRETARIO SEGUNDO

M.C. Rosario Manuel López Velarde

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 10191114

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR, DEL DISTRITO JUDICIAL DE GUASAVE, SINALOA.

EDICTO

Convóquese quienes se crean con derecho al Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes de GERMÁN HEREDIA LÓPEZ y BLANCA ESTHELA FÉLIX ARMENTA, deducir y justificar sus derechos hereditarios en este Juzgado dentro término de TREINTA DÍAS, contados a partir de fecha la última publicación del edicto, Expediente 493/2016.

ATENTAMENTE

Guasave, Sin., Mzo. 30 de 2016

C. SECRETARIA PRIMERA

*Lic. María de Jesús Joaquina Arreguín**Moreno*

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 10191529

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE GUASAVE, SINALOA.

EDICTO

Convóquese quienes se crean con derecho al Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes de JUAN JOSÉ CERVANTES CERVANTES y CELEDONIO CERVANTES CERVANTES, deducir y justificar sus derechos hereditarios en este Juzgado dentro término de TREINTA DÍAS, contados a partir de fecha la última publicación del edicto expediente 508/2016.

ATENTAMENTE

Guasave, Sin., Abr. 01 de 2016

C. SECRETARIA SEGUNDA

Lic. Araceli Beltrán Obeso

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 10191070

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR, DEL DISTRITO JUDICIAL DE GUASAVE, SINALOA.

EDICTO

Convóquese quienes se crean con derecho al Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes de ROSARIO HUMBERTO RUBIO MORALES, deducir y justificar sus derechos hereditarios en este Juzgado dentro término de TREINTA DÍAS, contados a partir de fecha la última publicación del edicto expediente 428/2016.

ATENTAMENTE

Guasave, Sin., Mzo. 14 de 2016

C. SECRETARIA SEGUNDA

Lic. Araceli Beltrán Obeso

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 10191107

JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE SINALOA, SINALOA.

EDICTO

Convóquense quienes créanse derechosos Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO, promovido por la Ciudadana MARÍA MARTHA FLORES SANTIESTEBAN, a bienes de los señores SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes de MANUELA BARRÓN SANTIESTEBAN Y/O MANUELA SANTIESTEBAN DE FLO y SANTOS FLORES VALENZUELA Y/O SANTOS FLORES, presentarse a este Juzgado a deducir y justificar sus derechos hereditarios dentro de término de (30) TREINTA DÍAS a partir siguiente día última publicación este edicto. Expediente número 88/2016.

Sinaloa de Leyva, Sinaloa, Sin., Méx., Abr. 11 de 2016

EL SECRETARIO SEGUNDO

Lic. Alan Norberto Valdez Valenzuela

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 10191528

JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE MOCORITO,

SINALOA.

EDICTO

Convócase a quienes créanse con derecho a Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes de GUADALUPE BARRANCAS ARMENTA, presentarse a deducirlos y justificarlos ante este Juzgado, en el Expediente número 23/2016. Término improrrogable de 30 TREINTA DÍAS, a partir de hecha la última publicación de este edicto.

ATENTAMENTE

Mocorito, Sin., Feb. 25 de 2016

C. SECRETARIA PRIMERA

Lic. Reyna Margarita González Pérez

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 835971

JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE MOCORITO, SINALOA.

EDICTO

Convócase a quienes créanse con derecho a Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes del finado GILBERTO ACOSTA GASTÉLUM Y/O GILBERTO ACOSTA G., presentarse a deducirlos y justificarlos ante este Juzgado, en el Expediente número 28/2016. Término improrrogable de 30 TREINTA DÍAS, a partir de hecha la última publicación de este edicto.

ATENTAMENTE

Mocorito, Sin., Mzo. 02 de 2016

C. SECRETARIA SEGUNDA

Lic. Cosme López Angulo

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 835970

JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE MOCORITO, SINALOA.

EDICTO

Convócase a quienes créanse con derecho a Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes de LEOPOLDO HERAS URIARTE, presentarse a deducirlos y justificarlos ante este Juzgado, en el Expediente número 38/2016. Término improrrogable de 30 TREINTA DÍAS, a partir de hecha la última publicación de este edicto.

ATENTAMENTE

Mocorito, Sin., Mzo. 08 de 2016

C. SECRETARIA SEGUNDA

Lic. Cosme López Angulo

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 835978

JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE MOCORITO, SINALOA.

EDICTO

Convócase a quienes créanse con derecho a Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a bienes del finado PEDRO SAUCEDA ESPARZA Y/O PEDRO SAUCEDA, presentarse a deducirlos y justificarlos ante este Juzgado, en el Expediente número 30/2016. Término improrrogable de 30 TREINTA DÍAS, a partir de hecha la última publicación de este edicto.

ATENTAMENTE

Mocorito, Sin., Mzo. 02 de 2016

C. SECRETARIA SEGUNDA

Lic. Cosme López Angulo

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 835975

JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho INTESTAMENTARIO a bienes de JOSÉ DE JESÚS OSUNA VERDUGO, presentarse a deducirlos y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto, Exp. No. 1496/2015.

Culiacán, Sin., Jun. 24 de 2015

SECRETARIA SEGUNDA

Elizabeth García García

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 10191132

JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho INTESTAMENTARIO a bienes de ANTONIO GONZÁLEZ CARDOZO, presentarse a deducirlos y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto, Exp. No. 1711/2015.

Culiacán, Sin., Mzo. 04 de 2016

SECRETARIA PRIMERA

Rocio del Carmen Rubio Gión

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 10191081

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho INTESTAMENTARIO a bienes del señor APOLONIO HUERTA LUJÁN, para que se presenten a deducir y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto de expediente número 235/2016.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Feb. 15 de 2016

EL SECRETARIO SEGUNDO

Lic. Héctor Fernando Gámez Eng.

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 10191150

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho INTESTAMENTARIO a bienes de los señores GREGORIO ANGULO MONZÓN y ROSALBINA QUINTERO RIVERA Y/O ROSALVINA QUINTERO RIVERA Y/O ROSA ALBINA QUINTERO RIVERA, para que se presenten a

deducir y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto de expediente número 961/2015.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Abr. 24 de 2015

EL SECRETARIO PRIMERO

Lic. Héctor Eduardo García López

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 10191131

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho INTESAMENTARIO a bienes del señor JUAN NAVA MEJÍA, para que se presenten a deducir y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto de expediente número 365/2016.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Mzo. 04 de 2016

LA SECRETARIA TERCERA

Lic. Carolina González Domínguez Z.

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 10191147

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho INTESAMENTARIO a bienes del señor JORGE BUTTERFIELD BELTRÁN, para que se presenten a deducir y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto, Expediente número 465/2016.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Mzo. 28 de 2016

EL SECRETARIO SEGUNDO

Lic. Ignacio Álvarez Lafarga

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 10191129

JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho INTESAMENTARIO a bienes de la señora MERCEDES MELGAR GONZÁLEZ, para que se presenten a deducir y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto, Expediente número 408/2016.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Mzo. 10 de 2016

LA SECRETARIA TERCERA

Lic. Rosa Elma Guerrero Vargas

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 10191173

JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho INTESAMENTARIO a bienes del señor JESÚS CEBALLOS GARCÍA, para que se presenten a deducir y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto, Expediente número 481/2016.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Mzo. 17 de 2016

EL SECRETARIO PRIMERO

Lic. Francisco Alan Zazueta Zavala

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 10191167

JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho INTESAMENTARIO a bienes del señor CANDELARIA ROBLEDO VIUDA DE DE LA TORRE y MELECIO DE LA TORRE ROBLEDO, para que se presenten a deducir y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto, Expediente número 2588/2011.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Feb. 05 de 2015

LA SECRETARIA TERCERA

Lic. Rosa Elma Guerrero Vargas

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 10191130

JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho INTESAMENTARIO a bienes del señor ESVANYELI PERAZA CANIZALES, para que se presenten a deducir y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto, Expediente número 3257/2015.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Ene. 25 de 2016

LA SECRETARIA TERCERA

Lic. Rosa Elma Guerrero Vargas

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 10191090

JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho INTESAMENTARIO a bienes del señor ARNULFO GARCÍA CAMPAÑA, para que se presenten a deducir y justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS a partir de la última publicación del edicto, Expediente número 58/2016.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Mzo. 10 de 2016

LA SECRETARIA TERCERA

Lic. Rosa Elma Guerrero Vargas

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 10191117

JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA
DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE
CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho
INTESTAMENTARIO a bienes de los señores
ÁLVARO OJEDA MOLINA y MARÍA ELENA
FÉLIX PÉREZ, para que se presenten a deducir y
justificarlos dentro del término de TREINTA DÍAS
a partir de la última publicación del edicto,
Expediente número 3194/2015.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Ene. 08 de 2016

LA SECRETARIA SEGUNDA

Lic. Cynthia Beatriz Gastélum García

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 10191133

JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA
DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE
CULIACÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes créanse con derecho
INTESTAMENTARIO a bienes del señor NOÉ
GAMBOA MORALES, para que se presenten a
deducir y justificarlos dentro del término de
TREINTA DÍAS a partir de la última publicación
del edicto, expediente número 642/2016.

ATENTAMENTE

Culiacán, Sin., Abr. 01 de 2016

EL SECRETARIO PRIMERO

Lic. Francisco Alan Zazueta Zavala

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 10191165

JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA
DE LO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE
MAZATLÁN, SINALOA.

EDICTO

Convóquese a quienes se crean con
derecho al Juicio SUCESORIO
INTESTAMENTARIO a bienes de TERESA
YASMINA VÁZQUEZ IBARRA y MARIO
PACHECO ESPINOZA, deducirlos y justificarlos
ante este Juzgado, en el expediente número 2692/
2015, para que en el término improrrogable de (30)
TREINTA DÍAS a partir de hecha la última
publicación en este Edicto.

ATENTAMENTE

Mazatlán, Sin., Ene. 14 de 2016

LA C. SECRETARIA SEGUNDA DE ACUERDOS

Lic. Myrna Chávez Pérez

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 700481

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA
DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL
DE MAZATLÁN, SINALOA.

EDICTO

Convócase a quienes se crean con derecho
al Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a
bienes de YOLANDA GARCÍA MENDOZA,
presentarse a deducirlos y justificarlos ante este
Juzgado, en el Expediente número 233/2016, en un
término improrrogable de (30) TREINTA DÍAS a
partir de hecha la última publicación de este Edicto.

ATENTAMENTE

Mazatlán, Sin., Mzo. 11 de 2016

C. JUEZ SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA
DEL RAMO FAMILIAR

C. SECRETARIA PRIMERA DE ACUERDOS

Lic. Mónica Tirado Ovalle

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 700458

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA
DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL
DE MAZATLÁN, SINALOA.

EDICTO

Convócase a quienes se crean con derecho
al Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a
bienes de EUTIMIO INDA CRUZ y RAFAELA
GARCÍA GONZÁLEZ, presentarse a deducirlos y
justificarlos ante este Juzgado, en el Expediente
número 316/2016, en un término improrrogable de
(30) TREINTA DÍAS a partir de hecha la última
publicación en este Edicto.

ATENTAMENTE

Mazatlán, Sin., Mzo. 08 de 2016

C. JUEZ SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA
DEL RAMO FAMILIAR

C. SECRETARIA SEGUNDA DE ACUERDOS

Lic. María Concepción Lizárraga Galindo

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 699775

JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA
DEL RAMO FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL
DE MAZATLÁN, SINALOA.

EDICTO

Convócase a quienes se crean con derecho
al Juicio SUCESORIO INTESTAMENTARIO a
bienes de ELVIRA PICOS TOSTADO, presentarse
a deducirlos y justificarlos ante este Juzgado, en el
Expediente número 299/2016, en un término
improrrogable de (30) TREINTA DÍAS a partir de
hecha la última publicación de este Edicto.

ATENTAMENTE

Mazatlán, Sin., Mzo. 11 de 2016

C. JUEZ SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA
DEL RAMO FAMILIAR

C. SECRETARIA PRIMERA DE ACUERDOS

Lic. Mónica Tirado Ovalle

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 699773

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DEL
DISTRITO JUDICIAL DE ESCUINAPA, SINALOA.

EDICTO

Convócase a quienes créanse con derecho a
bienes del finado CRISANTO MEDINA
GONZÁLEZ Y/O CRISANTO H. MEDINA Y/O
CRISANTOS MEDINA, presentarse a deducirlos
y justificarlos ante este Juzgado, en el Expediente
número 34/2016, término improrrogable de
TREINTA DÍAS a partir de la fecha última
publicación de este edicto.

Escuinapa, Sin., Feb. 19 de 2016

SECRETARIO SEGUNDO DE ACUERDOS

Lic. Juan Carlos Osuna Lizárraga

ABR. 25 MYO. 6

R. No. 10014834