

SOLICITANTE FOLIO 250486300001925

Presente.-

En atención a su solicitud de acceso a la información, realizada a este órgano electoral, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia Sinaloa, con número de folio 250486300001925, en fecha 12 de febrero de 2025 mediante la cual solicita lo siguiente:

“De acuerdo a las respuestas de la solicitud 250486300000325, solicito la siguiente información de la oficina general del IEES no consejos electorales:

1. En relacion a la respuesta de la pregunta 11 de dicha solicitud, el salario de los puestos de auxiliar de servicios en 2024 era de \$8,139.30 mensuales y si se le aumenta el 5% como al resto del personal para el 2025 quedaria en \$8,546.27, que es superior al salario minimo mensual en México para 2025 que se ha fijado en \$8,475.00 de acuerdo al Gobierno de Mexico, Describa el calculo y los conceptos a considerar para otorgar un 20% de incremento a los sueldos de dichos puestos.
2. En relacion a la respuesta de la pregunta 11 de dicha solicitud, en donde se dice que al Titular del órgano interno de control se homologó al sueldo del puesto de la Coordinación de Administración, dándose un AUMENTO MAYOR AL 20% de sus percepciones, por nuevas facultades al titular, relativas al SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCION desde 2017. Mencione por que hasta este año se hicieron notar esas nuevas facultades y no en los años anteriores.
3. Mencione como calcularon el costo/sueldo por actividades a realizar o nuevas facultades del Titular del Organo Interno de Control.
4. Mencione como determinan o calculan en costo, sueldo, facultades, actividades y responsabilidades de la Coordinacion de Administración y el Titular del Organo Interno de Control.
5. Mencione por que no se aumentó a todo el personal el porcentaje del aumento del 12% que es el que tuvo el salario minimo para 2025.
6. Mencione quien o quienes determinan o calculan los aumentos de salarios de los puestos de todo el personal en relacion al costo, sueldo, facultades, actividades y responsabilidades.
7. Es extraño que el puesto con mayor aumento de sueldo para el 2025, sea el Titular del Organo Interno de Control, quien es el funcionario publico que REvisa el buen manejo del control interno del IEES, quien a decir de personal de ese Instituto, no acude a laborar mas de 4 horas de lunes a viernes, que tiene asignado un vehiculo oficial que lo utilizada en actividades personales en horas inhábiles, que NUNCA lo deja en las instalaciones del Instituto, ni siquiera en periodos vacacionales, fines de semana, etc. Mencione por que motivo el Titular del Organo Interno de Control no desiste de esos PRIVILEGIOS para dar claridad y certeza de la honestidad de sus funciones como lo indica el Sistema Nacional Anticorrupción.
8. Mencione a quien le rinde cuentas o presenta trabajo el Organo Interno de Control.
9. Mencione si la Auditoria Superior del Estado trabaja estrechamente con el Organo Interno del Control.
10. Si la respuesta a la pregunta anterior es Si, describa como lo hace.
11. Si la respuesta a la pregunta 9 es Si, mencione por que la Coordinacion Administrativa dice que le audita la Auditoria Superior del Estado.
12. Relacione que funciones del Titular del Organo Interno de Control necesita que le asignen un vehiculo oficial, por cuanto tiempo y el otorgamiento de combustible.
13. Relacione los montos mes a mes de 2023 por otorgamiento de combustible al Titular del Organo Interno de Contol, asi como los asignados en viáticos u otras actividades.
14. Relacione los montos mes a mes de 2024 por otorgamiento de combustible al Titular del Organo Interno de Contol, asi como los asignados en viáticos u otras actividades.
15. Relacione los montos de enero y febero de 2025 por otorgamiento de combustible al Titular del Organo Interno de Contol, asi como los asignados en viáticos u otras actividades.
16. Relacione los montos mes a mes de 2023 por mantenimiento a vehiculo asignado al Titular del Organo Interno de Control, mencionando, fecha, tipo de servicio y costo.
17. Relacione los montos mes a mes de 2024 por mantenimiento a vehiculo asignado al Titular del Organo Interno de Control, mencionando, fecha, tipo de servicio y costo.”

En respuesta a lo anterior, me permito responder puntualmente, lo siguiente:

Preguntas 1, 2, 3, 4, 5 y 7. En respuesta a dichas preguntas, se comunica que el derecho de acceso a la información pública previsto en los artículos 6, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4 Bis A, fracción VI, de la Constitución Política del Estado de Sinaloa; y 3 fracciones IX y XIV, y 4, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, comprende solicitar investigar, difundir, buscar y recibir

información: es decir, acceder a cualquier dato numérico, alfabético, gráfico, fotográfico, acústico o de cualquier tipo, contenido en los documentos que los sujetos obligados procesan, generan, obtienen, adquieren, administran, recopilan, producen, transforman o conservan por cualquier título, o bien, aquella que por obligación legal o reglamentaria deban generar.

Documentos que se traducen en expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, nota, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración, mismo que podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico.

De ahí, si en el objeto de la solicitud de información no se precisa o especifica el documento materia de acceso, o bien, su objeto constituye una consulta o cuestionamiento, y del cual se pretende una respuesta afirmativa o negativa, un pronunciamiento, opinión, justificación, explicación o comentarios, ello **no es materia del derecho de acceso a la información, máxime que dentro de los archivos y registros que obran en poder de este órgano interno de control no existe una expresión documental previamente generada a la fecha de la solicitud, con la cual se pudiera dar respuesta al cuestionamiento formulado a través de la solicitud que se atiende.**

Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio de interpretación SO/016/2017 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales:

“Expresión documental. Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental”.

Por su parte, y tomando en cuenta que la pretensión de las preguntas constituye un pronunciamiento, opinión, justificación, explicación o comentarios, se le orienta a que cualquier hecho relacionado con presuntos actos irregulares en el desempeño de la función pública, la haga del conocimiento a la autoridad competente por la vía legal o administrativa correspondiente.

Sin embargo, se anexa el acuerdo administrativo que emite el Órgano Superior de Dirección del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, integrado por el Consejero Presidente y las y los Consejeros Electorales del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, por el cual se autoriza la actualización salarial para las y los servidores públicos del Instituto a partir del día primero de enero de 2025 (Anexo 1 Acuerdo actualización salarial 2025).

Pregunta 6.- El Órgano Superior de Dirección del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, integrado por el Consejero Presidente Arturo Fajardo Mejía, las y los Consejeros Electorales Gloria Icela García Cuadras, Óscar Sánchez Félix, Rafael Bermúdez Soto, Martín González Burgos, Judith Gabriela López Del Rincón y Marisol Quevedo González.

Pregunta 8.- De conformidad al artículo 149 Bis B, párrafo tercero, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, el Titular del órgano interno de control debe

rendir un informe semestral y anual de actividades al Consejo General del Instituto, del cual remitirá copia del Congreso del Estado.

Pregunta 9.- De conformidad al artículo 149 Bis, párrafo tercero, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa, el Titular del órgano interno de control, mantiene la coordinación técnica necesaria con la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa.

Pregunta 10.- Le informo que la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa, y el órgano interno de control del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, suscribieron un convenio de colaboración, que tiene por objeto coordinarse para dar cumplimiento, conforme a sus respectivas competencias y disponibilidad presupuestaria al mandato de prevenir, detectar y sancionar faltas administrativas no graves, fiscalizar los recursos y el fortalecimiento del control interno, así como fomentar la rendición de cuentas, la promoción y difusión de la cultura de la integridad en el servicio público, la transparencia y el comportamiento ético de los servidores públicos.

Enlace: <https://www.ieesinaloa.mx/wp-content/uploads/Transparencia/Contraloria/Convenio-de-colaboracion-entre-la-Auditoria-Superior-del-Estado-de-Sinaloa-y-el-Organismo-Interno-de-Control-del-IEES.pdf>

Pregunta 11.- De conformidad a la Ley de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa, el ente fiscalizador, es la encargada de revisar y fiscalizar las cuentas públicas, así como la información que deberá presentarse sobre la aplicación de los recursos públicos de los organismos autónomos, es decir, el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, es un ente público auditable por la Auditoría Superior del Estado.

Con relación a este punto, se le informa que el Instituto Electoral del Estado de Sinaloa en las últimas administraciones, ha sido auditado por la Auditoría Superior del Estado en los ejercicios 2018, 2020, 2021, 2023 y ya se solicitó información para el ejercicio 2024, por la Auditoría Superior de la Federación a través del Gobierno del Estado de Sinaloa desde el ejercicio 2018 al 2023 y por el Órgano Interno de Control desde el ejercicio 2014 a 2023, estando en curso la auditoría 2024.

Pregunta 12.- De conformidad a los artículos 149 Bis C, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa; 23 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa; y 10 del Reglamento del Órgano Interno de Control del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa, se adjuntan las facultades que tiene el Titular del Órgano Interno de Control:

“Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Sinaloa

Capítulo II Bis Del Órgano Interno de Control

Artículo 149 Bis C. El órgano interno de control tendrá las facultades siguientes:

- I. Fijar los criterios para la realización de las auditorías, procedimientos, métodos y sistemas necesarios para la revisión y fiscalización de los recursos a cargo de las áreas y órganos del Instituto;***
- II. Establecer las normas, procedimientos, métodos y sistemas de contabilidad y de archivo, de los libros y documentos justificativos y comprobatorios del ingreso y del gasto, así como aquellos elementos que permitan la***

- práctica idónea de las auditorías y revisiones, que realice en el cumplimiento de sus funciones;*
- III. Evaluar los informes de avance de la gestión financiera respecto de los programas autorizados y los relativos a procesos concluidos;*
 - IV. Evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas en los programas de naturaleza administrativa contenidos en el presupuesto de egresos del Instituto;*
 - V. Verificar que las diversas áreas administrativas del Instituto que hubieren recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable, los programas aprobados y montos autorizados, así como, en el caso de los egresos, con cargo a las partidas correspondientes y con apego a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas conducentes;*
 - VI. Revisar que las operaciones presupuestales que realice el Instituto se hagan con apego a las disposiciones legales y administrativas aplicables a estas materias;*
 - VII. Verificar las obras, bienes adquiridos o arrendados y servicios contratados, para comprobar que las inversiones y gastos autorizados se han aplicado, legal y eficientemente al logro de los objetivos y metas de los programas aprobados;*
 - VIII. Requerir a terceros que hubieran contratado bienes o servicios con el Instituto la información relacionada con la documentación justificativa y comprobatoria respectiva, a efecto de realizar las compulsas que correspondan;*
 - IX. Solicitar y obtener la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones. Por lo que hace a la información relativa a las operaciones de cualquier tipo proporcionada por las instituciones de crédito, les será aplicable a todos los servidores públicos del Órgano Interno de Control del Instituto, así como a los profesionales contratados para la práctica de auditorías, la obligación de guardar la reserva a que aluden las disposiciones normativas en materia de transparencia y acceso a la información pública;*
 - X. Investigar, calificar, y en su caso, substanciar, resolver y sancionar de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado e integrar el expediente de presunta responsabilidad administrativa respecto de las denuncias que se presenten en contra de los servidores públicos del Instituto;*
 - XI. Investigar, en el ámbito de su competencia, los actos u omisiones que impliquen alguna irregularidad o conducta ilícita en el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de fondos y recursos del Instituto, así como en el caso de cualquier irregularidad en el ejercicio del empleo, cargo o comisión de los servidores públicos del Instituto;*
 - XII. Recibir denuncias o quejas directamente relacionadas con el uso y disposición de los ingresos y recursos del Instituto, así como con el desempeño en sus funciones por parte de los servidores públicos del mismo y desahogar los procedimientos a que haya lugar;*
 - XIII. Efectuar visitas a las sedes físicas de las áreas y órganos del Instituto para solicitar la exhibición de los libros y papeles indispensables para la realización de sus investigaciones, sujetándose a las formalidades respectivas;*

- XIV. Establecer los mecanismos de orientación y cursos de capacitación que resulten necesarios para que los servidores públicos del Instituto cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas;**
- XV. Presentar a la aprobación del Consejo General sus programas anuales de trabajo;**
- XVI. Presentar al Consejo General los informes previo y anual de resultados de su gestión, y acudir ante el mismo Consejo cuando así lo requiera el Consejero Presidente;**
- XVII. Participar, a través de su titular, con voz pero sin voto, en las sesiones del Consejo General cuando por motivo del ejercicio de sus facultades, así lo considere necesario el Consejero Presidente;**
- XVIII. Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que corresponda; y**
- XIX. Las demás que le otorgue esta Ley, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado o las leyes aplicables en la materia”.**

“Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa

**CAPÍTULO I
DE LA CONTRALORÍA INTERNA**

Artículo 23. La Contraloría Interna tendrá, además de las que las Leyes aplicables a la materia dispongan, las facultades siguientes:

- I. Fijar los criterios para la realización de las auditorías, procedimientos, métodos y sistemas necesarios para la revisión y fiscalización de los recursos a cargo de las áreas y órganos del Instituto;**
- II. Establecer las normas, procedimientos, métodos y sistemas de contabilidad y de archivo, de los libros y documentos justificativos y comprobatorios del ingreso y del gasto, así como aquellos elementos que permitan la práctica idónea de las auditorías y revisiones, que realice en el cumplimiento de sus funciones;**
- III. Evaluar los informes de avance de la gestión financiera respecto de los programas autorizados y los relativos a procesos concluidos;**
- IV. Evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas en los programas de naturaleza administrativa contenidos en el presupuesto de egresos del Instituto;**
- V. Verificar que las diversas áreas administrativas del Instituto que hubieren recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable, los programas aprobados y montos autorizados, así como, en el caso de los egresos, con cargo a las partidas correspondientes y con apego a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas conducentes;**
- VI. Revisar que las operaciones presupuestales que realice el Instituto se hagan con apego a las disposiciones legales y administrativas aplicables a estas materias;**
- VII. Verificar las obras, bienes adquiridos o arrendados y servicios contratados, para comprobar que las inversiones y gastos autorizados se han aplicado, legal y eficientemente al logro de los objetivos y metas de los programas aprobados;**

- VIII. Requerir a terceros que hubieran contratado bienes o servicios con el Instituto la información relacionada con la documentación justificativa y comprobatoria respectiva, a efecto de realizar las compulsas que correspondan;**
- IX. Solicitar y obtener la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones.**
Por lo que hace a la información relativa a las operaciones de cualquier tipo proporcionada por las instituciones de crédito, les será aplicable a todos los servidores públicos de la Contraloría Interna del Instituto, así como a las y los profesionales contratados para la práctica de auditorías, la obligación de guardar la reserva a que aluden las disposiciones normativas en materia de transparencia y acceso a la información pública;
- X. Investigar, calificar, y en su caso, substanciar, resolver y sancionar de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley de General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado e integrar el expediente de presunta responsabilidad administrativa respecto de las denuncias que se presenten en contra de las y los servidores públicos del Instituto;**
- XI. Investigar, en el ámbito de su competencia, los actos u omisiones que impliquen alguna irregularidad o conducta ilícita en el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de fondos y recursos del Instituto, así como en el caso de cualquier irregularidad en el ejercicio del empleo, cargo o comisión de las y los servidores públicos del Instituto;**
- XII. Recibir denuncias o quejas directamente relacionadas con el uso y disposición de los ingresos y recursos del Instituto, así como con el desempeño en sus funciones por parte de las y los servidores públicos del mismo y desahogar los procedimientos a que haya lugar;**
- XIII. Efectuar visitas a las sedes físicas de las áreas y órganos del Instituto para solicitar la exhibición de los libros y papeles indispensables para la realización de sus investigaciones, sujetándose a las formalidades respectivas;**
- XIV. Establecer los mecanismos de orientación y cursos de capacitación que resulten necesarios para que las y los servidores públicos del Instituto cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas;**
- XV. Presentar a la aprobación del Consejo General sus programas anuales de trabajo;**
- XVI. Presentar al Consejo General los informes previo y anual de resultados de su gestión, y acudir ante el mismo Consejo cuando así lo requiera la o el Consejero Presidente;**
- XVII. Participar, a través de su titular, con voz pero sin voto, en las sesiones del Consejo General cuando por motivo del ejercicio de sus facultades, así lo considere necesario la o el Consejero Presidente;**
- XVIII. Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de las y los servidores públicos que corresponda; y**
- XIX. Las demás que le otorgue la Ley Electoral, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado o las leyes aplicables en la materia”.**

“Reglamento del Órgano Interno de Control del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa

Artículo 10.- La persona titular del OIC tendrá las facultades siguientes:

- I. *Ejercer la facultad y capacidad contenidas en la autonomía técnica y de gestión atribuida al OIC para decidir sobre el funcionamiento y resoluciones del mismo;*
- II. *Pro mover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del Control Interno del Instituto;*
- III. *Elaborar y remitir a la Coordinación de Administración del Instituto el proyecto de presupuesto del OIC, de conformidad con el Manual de Políticas para el Ejercicio y Control de los Egresos del Instituto y demás normatividad aplicable, a fin de ser integrado dentro del proyecto de presupuesto que se presente al Pleno del Consejo General para análisis y en su caso aprobación;*
- IV. *Ordenar y supervisar, la práctica de las Auditorías conforme al programa anual de trabajo aprobado;*
- V. *Atender solicitud de parte, coadyuvar con las entidades fiscalizadoras durante la realización de auditorías, que se practiquen al Instituto;*
- VI. *Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de las y los servidores públicos del Instituto, vigilando que se cumplan los términos establecidos en la Ley de Entrega Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Estado de Sinaloa y demás normatividad aplicable;*
- VII. *Recibir, investigar, substanciar, elaborar y firmar las resoluciones que recaigan de las inconformidades, que se promuevan en contra de los actos derivados de los procedimientos administrativos que instrumente el Instituto, a través de su Comité de Adquisiciones, de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa y demás normatividad aplicable;*
- VIII. *Recibir y en su caso, resolver en términos de la normatividad aplicable las promociones de responsabilidades administrativas, que le sean formuladas;*
- IX. *Funcionar como la autoridad resolutora de conformidad con la Ley de Responsabilidades y este Reglamento;*
- X. *Remitir los expedientes, informes, datos, documentos y, en general, la información que resulte necesaria, o que le sea solicitada por las autoridades competentes;*
- XI. *Coadyuvar, a petición de parte, con la Comisión de Reglamentos y Normatividad en el análisis, revisión y en su caso, modificación, actualización u homologación de la reglamentación administrativa del Instituto;*
- XII. *No someter a las autoridades investigadora y sustanciadora, así como al*

personal para el cumplimiento de las atribuciones del OIC, de conformidad al programa de trabajo aprobado por el Consejo General, sujetándose a la disponibilidad presupuestal y atendiendo el mecanismo administrativo establecido por el Instituto;

XIII. *Pro
poner al Consejo General para su aprobación los manuales, guías,
lineamientos y demás normatividad interna del OIC;*

XIV. *Sus
cribir los convenios de coordinación o colaboración, para el cumplimiento
del ejercicio de las atribuciones que le otorga la normatividad aplicable,
informando al Consejo General del Instituto de dicha expedición o
suscripción;*

XV. *Cer
tificar copias de los documentos que obren en archivos del OIC, y/o que
sean generados por el mismo;*

XVI. *Soli
citar y obtener de las autoridades competentes, la información en materia
fiscal, bursátil y fiduciaria o la relacionada con operaciones de depósito,
ahorro, administración o inversión de recursos monetarios o financieros,
para el mejor cumplimiento de las funciones del OIC, en los términos
previstos en la normatividad aplicable;*

XVII. *Val
orar las recomendaciones que haga el Comité Coordinador del Sistema
Estatal y Municipal Anticorrupción del Estado de Sinaloa al Instituto, con el
objeto de adoptar las medidas necesarias para el fortalecimiento
institucional en su desempeño y Control Interno, coadyuvando con ello en
la prevención de faltas administrativas y/o hechos de corrupción;*

XVIII. *Ejer
cer en forma directa cuando sea necesario, las atribuciones otorgadas en
este Reglamento a las Autoridades del OIC, siempre y cuando no
contravengan lo dispuesto en los demás ordenamientos legales;*

XIX. *Con
ducir la coordinación técnica del OIC con la Auditoría Superior del Estado;*

XX. *Coo
rdinar el sistema de declaración patrimonial y de intereses de las y los
servidores públicos del Instituto, así como recibir y llevar el registro,
control y verificación aleatoria de las declaraciones respectivas en los
términos que señalen las disposiciones aplicables;*

XXI. *Soli
citar a la Secretaría Ejecutiva del Instituto la publicación en el Periódico
Oficial "El Estado de Sinaloa", de lineamientos, acuerdos, notificaciones,
edictos, y demás documentos emitidos por el OIC cuando éstos reputen
interés general, así como, en su caso, en los estrados y sitio web del
Instituto;*

XXII. *Coa
dyuvar a petición de parte con el OIC del Instituto Nacional Electoral en los
procedimientos administrativos de responsabilidad, de conformidad con el
artículo 189 de la Ley de Responsabilidades y la Ley General, siempre y
cuando la situación presupuestal lo permita;*

XXIII. *Soli
citar en caso necesario de los servicios profesionales externos para el
cumplimiento de su programa anual de actividades, así como para la*

evaluación y fortalecimiento del control interno del Instituto, sujetándose a la disponibilidad presupuestal del Instituto;

XXIV.

Res

olver los incidentes competencia del OIC;

XXV.

Pre

sentar denuncias por hechos que las leyes señalen como delitos ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción y coadyuvar, a solicitud de parte, con el Ministerio Público en el procedimiento penal respectivo; y,

XXVI.

Las

demás que le otorgue este ordenamiento, las leyes y normatividad aplicables.

Igualmente, le comunico que la normatividad interna que regula los vehículos y el otorgamiento de combustible en el Instituto, son las siguientes:

- Manual para el Ejercicio y Uso Racional de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.

Enlace: <https://www.ieesinaloa.mx/wp-content/uploads/Transparencia/SecretariaEjecutiva/Formato-Fundamento.Legal/2024/MANUAL-PARA-EL-EJERCICIO-Y-USO-RACIONAL-DE-LOS-RECURSOS-DEL-INSTITUTO-ELECTORAL-DEL-ESTADO-DE-SINALOA-.pdf>

- Manual para el Uso de Vehículos Oficiales del Instituto Electoral del Estado de Sinaloa.

Enlace: <https://www.ieesinaloa.mx/wp-content/uploads/Transparencia/SecretariaEjecutiva/Formato-Fundamento.Legal/2023/Manual-para-el-Uso-de-Vehiculos-Oficiales-del-Instituto-Electoral-del-Estado-de-Sinaloa.pdf>

Pregunta 13.- Se anexa archivo en PDF con la relación de combustible correspondiente al ejercicio 2023 del Órgano Interno de Control (Anexo 2 Combustible 2023 OIC).

Pregunta 14.- Se anexa archivo en PDF con la relación de combustible correspondiente al ejercicio 2024 del Órgano Interno de Control (Anexo 3 Combustible 2024 OIC).

Pregunta 15.- Se anexa archivo en PDF con la relación de combustible correspondiente al ejercicio 2025 del Órgano Interno de Control (Anexo 4 Combustible 2025 OIC).

Pregunta 16.- Se anexa archivo en formato PDF con los mantenimientos realizados a los vehículos oficiales correspondiente al ejercicio 2023 (Anexo 5 Mantenimientos 2023 OIC).

Pregunta 17.- Se anexa archivo en formato PDF con los mantenimientos realizados a los vehículos oficiales correspondiente al ejercicio 2024 (Anexo 6 Mantenimientos 2024 OIC).

La presente respuesta se expide con fundamento en los artículos 1, 4, 19, 136 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE
Culiacán, Sinaloa, a 27 de febrero de 2025.

LIC. GUADALUPE MENDOZA PADILLA
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA