

## Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Comunes del <<Instituto Electoral del Estado de Sinaloa>>

**Artículo 95.** Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y actualizarán en forma permanente la información en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social según corresponda, por lo menos de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado  | LTAIPES  |  |  |   |
|-------------------|---|--|----------|--|--|---|
|                   |   |  | Fracción | Aplicabilidad  | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información |   |
| Estatal           | Órganos Autónomos                           | <b>Autónomos:</b><br>Autoridad electoral (Instituto Estatal Electoral) | I        | Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables; | Aplica   | Coordinación de Administración / Secretaría Ejecutiva |
|                   |   |  | II       | Las facultades de cada área;   | Aplica   | Secretaría Ejecutiva                                  |
|                   |   |  | III      | El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel cuando se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos   | Aplica   | Coordinación de Administración                        |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES  |               |  |
|-------------------|---|-------------------------|--|---------------|--|
|                   |   |                         | Fracción   | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información |
|                   |   |                         | de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales; |               |  |
|                   |   |                         | IV<br>La información curricular del servidor público, así como el perfil del puesto, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;  | Aplica        | Coordinación de Administración   |
|                   |   |                         | V<br>El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;  | Aplica        | Contraloría Interna  |
|                   |   |                         | VI<br>La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, o miembro de los sujetos obligados, de todas   | Aplica        | Coordinación de Administración   |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES  |               |  |
|-------------------|---|-------------------------|--|---------------|--|
|                   |   |                         | Fracción   | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información |
|                   |   |                         | las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;   |               |  |
|                   |   |                         | VII El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;  | Aplica        | Coordinación de Administración   |
|                   |   |                         | VIII La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable; | Aplica        | Contraloría Interna  |
|                   |   |                         | IX Los nombramientos, comisiones y licencias de los servidores públicos;   | Aplica        | Coordinación de Administración   |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES  |  |  |
|-------------------|---|-------------------------|----------|--|--|
|                   |   |                         | Fracción | Aplicabilidad  | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información |
|                   |   |                         | X        | Nombre, nombramiento, fotografía, domicilio, teléfono y correo electrónico oficiales de las personas que integran la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia, así como la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información; | Coordínación de Administración / Jefatura de Acceso a la Información Pública   |
|                   |   |                         | XI       | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia;  | Jefatura de Acceso a la Información Pública                                    |
|                   |   |                         | XII      | Las solicitudes de acceso a la información pública, las respuestas otorgadas a éstas, o en su caso, las respuestas entregadas por los sujetos obligados en cumplimiento de las resoluciones dictadas por la Comisión;  | Jefatura de Acceso a la Información Pública                                    |
|                   |   |                         | XIII     | Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, de acuerdo a la normativa aplicable;   | Coordínación de Administración   |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES  |  |  |   |
|-------------------|---|-------------------------|----------|--|--|---|
|                   |   |                         | Fracción | Aplicabilidad  | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información |   |
|                   |   |                         | XIV      | El catálogo de disposición y guía de archivo documental;   | Aplica   | Coordinación de Organización / Secretaría Ejecutiva / Jefatura de Acceso a la Información Pública |
|                   |   |                         | XV       | Actas de entrega recepción;  | Aplica   | Contraloría Interna   |
|                   |   |                         | XVI      | El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberán incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos de organización, operación, procedimientos, de calidad o de cualquier índole, reglas de operación, criterios, políticas, acuerdos o resoluciones de la Comisión en relación a sus obligaciones de transparencia, entre otros ordenamientos; | Aplica   | Secretaría Ejecutiva  |
|                   |   |                         | XVII     | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;   | Aplica   | Coordinación de Administración  |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES  |   |  |                                |
|-------------------|---|-------------------------|----------|---|--|--------------------------------|
|                   |   |                         | Fracción | Aplicabilidad   | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información |                                |
|                   |   |                         | XVIII    | Los convenios suscritos con los sectores social y privado;  | Aplica   | Secretaría Ejecutiva           |
|                   |   |                         | XIX      | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;     | Aplica   | Secretaría Ejecutiva           |
|                   |   |                         | XX       | Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;   | Aplica   | Secretaría Ejecutiva           |
|                   |   |                         | XXI      | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normativa aplicable; | Aplica   | Coordinación de Administración |
|                   |   |                         | XXII     | Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;   | Aplica   | Coordinación de Administración |
|                   |   |                         | XXIII    | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de  | Aplica   | Coordinación de Administración |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES   |               |  |
|-------------------|---|-------------------------|---|---------------|--|
|                   |   |                         | Fracción  | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información   |
|                   |   |                         | recibirlos, administrarlos y ejercerlos, indicando el destino de cada uno de ellos;   |               |  |
|                   |   |                         | XXIV<br>Relación de personas físicas o morales que hayan recibido recursos públicos, incluyendo fecha, nombre o razón social, la descripción del concepto y monto;  | Aplica        | Se deberá establecer la unidad administrativa que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica |
|                   |   |                         | XXV<br>Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes por cualquier motivo se les asigne o permita usar recursos públicos o que en los términos de las disposiciones aplicables realicen actos de autoridad, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos; | No aplica     |  |
|                   |   |                         | XXVI<br>Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados o subcontratados por estos, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;   | Aplica        | Coordinación de Administración   |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES  |  |   |  |
|-------------------|---|-------------------------|----------|--|---|--|
|                   |   |                         | Fracción | Aplicabilidad  | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información  |  |
|                   |   |                         | XXVII    | El listado de jubilados y pensionados, y el monto que reciben;   | <p>Aplica</p> <p>De acuerdo al lineamiento técnico, se deberá indicar un hipervínculo a la información de referencia, publicada por la entidad pública responsable y que en el ejercicio de sus atribuciones es la encargada de generarla</p> | Se deberá establecer la unidad administrativa que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica |
|                   |   |                         | XXVIII   | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por fecha, tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | Aplica  | Coordinación de Administración / Jefatura de Comunicación  |
|                   |   |                         | XXIX     | Relación de arrendamientos desglosado por nombre del arrendador, uso del inmueble, ubicación e importe mensual de la renta;  | Aplica  | Coordinación de Administración   |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES  |  |  |                                |
|-------------------|---|-------------------------|----------|--|--|--------------------------------|
|                   |   |                         | Fracción | Aplicabilidad  | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información |                                |
|                   |   |                         | XXX      | Los gastos de representación y viáticos de cada uno de sus servidores públicos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;  | Aplica   | Coordinación de Administración |
|                   |   |                         | XXXI     | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;   | Aplica   | Coordinación de Administración |
|                   |   |                         | XXXII    | Padrón de vehículos oficiales o con arrendamiento desglosado por marca, tipo, color, modelo y responsable del resguardo;   | Aplica   | Coordinación de Administración |
|                   |   |                         | XXXIII   | Informe de los vuelos de aeronaves oficiales o con arrendamiento, cuya operación de traslado cualquiera que ésta sea, haya sido financiada con recursos públicos. El informe debe incluir bitácora de vuelo, objetivo de traslado, el nombre de la tripulación y de los ocupantes; | Aplica   | Coordinación de Administración |
|                   |   |                         | XXXIV    | Padrón de proveedores y contratistas que incluya dirección, teléfono y giro comercial;   | Aplica   | Coordinación de Administración |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES  |   |  |  |
|-------------------|---|-------------------------|----------|---|--|--|
|                   |   |                         | Fracción | Aplicabilidad   | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información |  |
|                   |   |                         | XXXV     | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;  | Aplica   | Coordinación de Administración                       |
|                   |   |                         | XXXVI    | La información relativa a la deuda pública, en términos de la normativa aplicable;  | No aplica  |  |
|                   |   |                         | XXXVII   | El resultado de los dictámenes de los estados financieros;  | Aplica   | Coordinación de Administración / Contraloría Interna |
|                   |   |                         | XXXVIII  | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;  | Aplica   | Coordinación de Administración / Contraloría Interna |
|                   |   |                         | XXXIX    | La información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener por lo menos lo siguiente: ... | Aplica   | Coordinación de Administración                       |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES  |   |   |  |
|-------------------|---|-------------------------|----------|---|---|--|
|                   |   |                         | Fracción | Aplicabilidad   | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información              |  |
|                   |   |                         | XL       | Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;  | Aplica  | Jefatura de Acceso a la Información Pública  |
|                   |   |                         | XLI      | Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;  | Aplica  | Jefatura de Acceso a la Información Pública  |
|                   |   |                         | XLII     | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;   | Aplica<br>Atendiendo lo dispuesto en el lineamiento técnico correspondiente a esta fracción | Se deberá establecer la unidad administrativa que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica |
|                   |   |                         | XLIII    | La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, que deberá contener lo siguiente: ... | No aplica   |  |
|                   |   |                         | XLIV     | Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;   | Aplica  | Secretaría Ejecutiva / Coordinación de Educación Cívica / Jefatura de Participación Ciudadana  |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES  |  |  |  |
|-------------------|---|-------------------------|----------|--|--|--|
|                   |   |                         | Fracción | Aplicabilidad  | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información |  |
|                   |   |                         | XLV      | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados; especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos; | No aplica  |  |
|                   |   |                         | XLVI     | Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados y el informe anual que deben rendir sobre las acciones de implementación de esta Ley;   | Aplica   | Coordinación de Administración / Contraloría Interna / Jefatura de Acceso a la Información Pública |
|                   |   |                         | XLVII    | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;   | Aplica   | Coordinación de Educación Cívica / Jefatura de Participación Ciudadana                             |
|                   |   |                         | XLVIII   | Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos;  | Aplica   | Coordinación de Administración   |
|                   |   |                         | XLIX     | Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y  | Aplica   | Coordinación de Administración   |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES  |   |   |
|-------------------|---|-------------------------|--|---|---|
|                   |   |                         | Fracción   | Aplicabilidad   | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información  |
|                   |   |                         | resultados;  |   |   |
|                   |   |                         | L Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;   | Aplica  | Coordinación de Administración  |
|                   |   |                         | LI Los estudios financiados con recursos públicos;   | Aplica  | Coordinación de Educación Cívica / Jefatura de Participación Ciudadana  |
|                   |   |                         | LII Los mecanismos de participación ciudadana;   | Aplica  | Coordinación de Educación Cívica / Jefatura de Participación Ciudadana  |
|                   |   |                         | LIII Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos, comités técnicos y juntas directivas o de gobierno;  | Aplica  | Secretaría Ejecutiva  |
|                   |   |                         | LIV Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de | Aplica<br>Atendiendo lo dispuesto en el lineamiento técnico correspondiente a esta fracción | Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES   |               |   |
|-------------------|---|-------------------------|---|---------------|---|
|                   |   |                         | Fracción  | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información  |
|                   |   |                         | equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente; y, |               |   |
|                   |   |                         | LV<br>Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que con base en la información estadística responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.                       | Aplica        | Jefatura de Acceso a la Información Pública   |
|                   |   |                         | Último párrafo<br>Para su cumplimiento los sujetos obligados deberán publicar la tabla de aplicabilidad de obligaciones de transparencia comunes y la tabla de actualización y conservación de la información.                  | Aplica        | Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica |

Asimismo, al Instituto Electoral del Estado de Sinaloa le es aplicable la fracción I del artículo 99 de la LTAIPES que comprende del inciso a) al w), previstas en el Capítulo III denominado: De las Obligaciones de Transparencia Específicas de los Sujetos Obligados.