



DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DIRECTIVAS

DATOS DEL EVALUADO (A)			
Nombre (apellido paterno, apellido materno, nombre(s)) :		Mayorquin Vázquez Bertha Alicia	
Cargo / Puesto, adscripción y Entidad, Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:		Coordinadora de Educación Cívica del SPEN. Coordinación de Educación Cívica Sinaloa.	
DATOS DEL EVALUADOR (A)			
Nombre (apellido paterno, apellido materno, nombre(s)) :		Villegas Guzmán Blanca Yadira.	
Cargo / Puesto, adscripción y Entidad, Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:		Coordinadora de Educación Cívica Sinaloa.	
DATOS DE LA COMPETENCIA A VALORAR			
COMPETENCIA		DESCRIPCIÓN	
Trabajo en equipo y redes de colaboración		Entablar y mantener relaciones profesionales con personas de diferentes niveles jerárquicos y/o ambientes, compartiendo conocimiento y generando interacciones de colaboración dentro o fuera de su institución para el logro de los fines institucionales.	
		ELEMENTO DE COMPETENCIA	
		Activa y aprovecha redes de apoyo para alcanzar objetivos.	
GRADO DE DOMINIO		3	
INSTRUCCIONES			
<p>Antes de la evaluación</p> <p>Lea detenidamente los reactivos relacionados con la competencia a evaluar antes de iniciar la evaluación.</p> <p>La columna "VALOR DEL REACTIVO" indica el peso ponderado de cada reactivo. El valor de todos los reactivos suma 100 puntos. Es una columna informativa y no debe modificarse, por lo que se encuentra bloqueada.</p> <p>Durante la evaluación</p> <p>Lea detenidamente las opciones de comportamiento de cada reactivo y tómese un momento para reflexionar su respuesta.</p> <p>Por cada reactivo, marque con una "X" el comportamiento que mejor describa el desempeño del evaluado en el periodo de evaluación. Una vez que marque el comportamiento, en la columna "PUNTAJE POR REACTIVO" aparecerá el puntaje que corresponde para calificar el reactivo.</p> <p>Al momento de seleccionar un comportamiento, recuerde acontecimientos relacionados y piense en evidencias o ejemplos que confirmen su selección.</p> <p>Registre la motivación que sustenta su valoración con base en la metodología STAR.</p> <p>Registre las evidencias que sustentan la motivación y dicha selección.</p> <p>Al finalizar</p> <p>Guarde la información, adjunte este archivo en formato PDF en el SISPEN, debidamente firmado.</p>			

ESCALA DE VALORACIÓN		VALOR
No lo demostró. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación no fue observada, porque no la realizó y tienen asignada esa función.		0%
Insuficiente. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación está incompleta la mayoría de las veces, presenta errores en aspectos clave.		20%
En proceso. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación tiene aspectos a mejorar la mitad de las veces, aún presenta errores en su actuación/resultado.		50%
Satisfactorio. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación es ejecutado correctamente la mayoría de las veces y es de acuerdo con lo esperado.		70%

Consolidado. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación es consistente sistemático y correcto la totalidad de las veces y es de acuerdo a lo que fue requerido.	80%
En forma adicional a lo requerido. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación excede las expectativas de lo requerido, por lo menos una vez, aunque no le haya sido solicitado.	100%

SECCIÓN DE REACTIVOS											
ID	REACTIVOS	CUMPLIMIENTO						VALOR DEL REACTIVO *	MOTIVACIÓN	EVIDENCIA	PUNTAJE POR REACTIVO
		NO LO DEMOSTRÓ	INSUFICIENTE	EN PROCESO	ACEPTABLE	CONSOLIDADO	EN FORMA ADICIONAL A LO REQUERIDO				
		0%	20%	50%	70%	80%	100%				
1. Trabaja con equipos de diferentes áreas, instituciones o entes públicos o privados a fin de alcanzar objetivos mutuos de manera efectiva y colaborativa.											
1.1.	Colaborar en equipos de trabajo diversos para el logro efectivo de los objetivos institucionales establecidos.	No ha colaborado en equipos de trabajo diversos para el logro efectivo de los objetivos institucionales establecidos.	Ha colaborado esporádicamente en equipos de trabajo dentro de su área de competencia.	Ha colaborado en equipos de trabajo diversos para el logro efectivo de tareas particulares.	Ha colaborado en equipos de trabajo diversos para el logro de proyectos.	Ha colaborado en equipos de trabajo diversos para el logro efectivo de los objetivos institucionales establecidos.	Ha colaborado en equipos de trabajo diversos para el logro efectivo de los objetivos institucionales establecidos, estimulando la participación de sus pares.	6.67	Logra una gran coordinación y trabajo en equipo de los proyectos que se le asignan.	Informes de resultados.	6.67
x											
2.1.	Generar redes de trabajo y/o relaciones profesionales, integrando actores clave, de acuerdo con sus atribuciones o área de influencia.	No ha generado redes de trabajo y/o relaciones profesionales, integrando actores clave, de acuerdo con sus atribuciones o área de influencia.	Ha identificado actores clave para integrar redes de trabajo.	Ha generado algunas redes de trabajo y/o relaciones profesionales, integrando personas con quienes interactúa cotidianamente.	Ha generado redes de trabajo y/o relaciones profesionales, de acuerdo con sus atribuciones.	Ha generado redes de trabajo y/o relaciones profesionales, integrando actores clave, de acuerdo con sus atribuciones o área de influencia.	Ha consolidado redes de trabajo y relaciones profesionales, integrando actores clave, de acuerdo con sus atribuciones o área de influencia.	6.67	Cumple eficientemente con sumar y fortalecer las relaciones interinstitucionales, desde conservar las logradas en años anteriores como en nuevas que se proponen como reto.	Convenios, oficios, listas de asistencia y res	6.67
3. Establece relaciones sinérgicas internas y externas, promoviendo el intercambio de recursos e información relevante.											
3.1.	Crear relaciones colaborativas dentro y fuera de la institución, por medio del intercambio de recursos e información para el cumplimiento y desarrollo de actividades.	No ha creado relaciones colaborativas dentro y fuera de la institución, por medio del intercambio de recursos e información para el cumplimiento y desarrollo de actividades.	Ha iniciado relaciones colaborativas dentro de su ámbito de influencia, para el cumplimiento y desarrollo de actividades.	Ha establecido relaciones colaborativas para el cumplimiento y desarrollo de actividades.	Ha creado relaciones colaborativas dentro de la institución, por medio del intercambio de recursos e información para el cumplimiento y desarrollo de actividades.	Ha creado relaciones colaborativas dentro y fuera de la institución, por medio del intercambio de recursos e información para el cumplimiento y desarrollo de actividades.	Ha consolidado relaciones colaborativas dentro y fuera del intercambio de recursos e información para el cumplimiento y desarrollo de actividades.	15	De manera permanente construye relaciones interinstitucionales en la implementación de los proyectos asignados.	Convenios, oficios, listas de asistencia y res	15
4. Ajusta su estilo personal de interacción a las circunstancias del trabajo por desarrollar, mostrando empatía y asertividad.											

4.1.	Adaptar su actitud y conducta durante el proceso de interacción laboral, según las circunstancias, con el fin de desempeñarse con empatía y asertividad.	No ha adaptado su actitud y conducta durante los procesos de interacción laboral, de acuerdo con las circunstancias, desempeñándose con intolerancia o inseguridad.	Ha adaptado su actitud y conducta, de acuerdo con los requerimientos del entorno laboral, desempeñándose con respecto.	Ha adaptado su actitud y conducta, de acuerdo con las circunstancias, desempeñándose con tolerancia.	Ha adaptado su actitud y conducta, según las circunstancias, desempeñándose con tolerancia y seguridad.	Ha adaptado su actitud y conducta durante el proceso de interacción laboral, según las circunstancias, con el fin de desempeñarse con empatía y asertividad.	Ha consolidado un estilo personal de relación adaptable según las circunstancias, desempeñándose en todo momento con empatía, asertividad y/o tolerancia.	50	Cuenta con actitudes de respecto, tolerancia y colaboración que la hacen eficiente en su acercamiento con las instituciones y sus colegas.	Convenios, oficios, listas de asistencia y res	50
5. Promueve el apoyo entre diferentes equipos de trabajo, proponiendo mecanismos de colaboración.											
5.1.	Proponer estrategias de colaboración entre equipos de trabajo.	No ha propuesto estrategias de colaboración entre equipos de trabajo.	Ha sugerido formas sencillas de colaboración con sus pares.	Ha sugerido formas de colaboración con sus compañeros de áreas.	Ha propuesto estrategias de colaboración en los equipos de trabajo en que participa.	Ha propuesto estrategias de colaboración entre equipos de trabajo.	Ha desarrollado estrategias eficaces de colaboración entre equipos de trabajo, favoreciendo el empoderamiento de los integrantes.	6.67	Innova y es creativa en la construcción de sus ideas de trabajo.	Formatos de planeación, desarrollo e imp	6.67
6. Comparte información útil y oportuna con otros equipos de trabajo, proponiendo medios de interacción.											
6.1.	Comunicar información útil y oportuna a otros equipos de trabajo, a través de medios de interacción disponibles.	No ha comunicado información útil y oportuna a otros equipos de trabajo, a través de medios de interacción disponibles.	Ha comunicado información poco útil a sus pares, a través de medios de interacción institucionales.	Ha comunicado extemporáneamente información útil a otros equipos de trabajo, a través de medios de interacción institucionales.	Ha comunicado información útil y oportuna a otros equipos de trabajo, a través de medios de interacción institucionales.	Ha comunicado información útil y oportuna a otros equipos de trabajo, a través de medios de interacción disponibles.	Ha comunicado información útil y oportuna a otros equipos de trabajo, adaptando los medios de interacción disponibles de acuerdo con las necesidades en el ámbito de su competencia.	15	Colabora permanentemente en proyectos y tareas de otras áreas, con éxito.	Informes de resultados de los proyectos in	15
(*) Cada reactivo tiene un valor diferenciado en relación con los demás y en conjunto, reflejan el cumplimiento de la competencia.								100	100.01		
MEJORES PRÁCTICAS OBSERVADAS:		Experiencia, facilidad en la integración de los equipos de trabajo y disponibilidad.									
ÁREAS DE OPORTUNIDAD:		Capacitación permanente sobre la materia.									
COMENTARIO(S) FINAL(ES):		Tiene un sentido de responsabilidad Impecable.									



BEATRIZ AUCIA MAYORQUIN VÁZQUEZ

FIRMA DEL EVALUADOR (A)

FIRMA DEL EVALUADO (A)

BEATRIZ AUCIA MAYORQUIN VÁZQUEZ