



DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DIRECTIVAS

DATOS DEL EVALUADO (A)	
Nombre (apellido paterno, apellido materno, nombre(s)) :	Pérez Colin María del Carmen
Cargo / puesto, adscripción y Entidad, Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:	Técnica de Participación Ciudadana Sinaloa. Coordinación de Educación Cívica Sinaloa.
DATOS DEL EVALUADOR (A)	
Nombre (apellido paterno, apellido materno, nombre(s)) :	Villegas Guzman Blanca Yadirra
Cargo / puesto, adscripción y Entidad, Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:	Coordinadora de Educación Cívica Sinaloa

DATOS DE LA COMPETENCIA A VALORAR	
COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
Innovación	Implica desarrollar de manera diferente o novedosa actividades, métodos o procesos institucionales, mejorándolos para incidir positivamente en los resultados esperados.
GRADO DE DOMINIO	ELEMENTO DE COMPETENCIA
1	Detecta aspectos susceptibles de mejora.

INSTRUCCIONES	
<p>Antes de la evaluación</p> <ul style="list-style-type: none">• Lea detenidamente los reactivos relacionados con la competencia a evaluar antes de iniciar la evaluación.• La columna "VALOR DEL REACTIVO" indica el peso ponderado de cada reactivo. El valor de todos los reactivos suma 100 puntos. Es una columna informativa y no debe modificarse, por lo que se encuentra bloqueada. <p>Durante la evaluación</p> <ul style="list-style-type: none">• Lea detenidamente las opciones de comportamiento de cada reactivo y tómese un momento para reflexionar su respuesta.• Por cada reactivo, marque con una "X" el comportamiento que mejor describa el desempeño del evaluado en el periodo de evaluación. Una vez que marque el comportamiento, en la columna "PUNTAJE POR REACTIVO" aparecerá el puntaje que corresponde para calificar el reactivo.• Al momento de seleccionar un comportamiento, recuerde acontecimientos relacionados y piense en evidencias o ejemplos que confirmen su selección.• Registre la motivación que sustenta su valoración con base en la metodología STAR.• Registre las evidencias que sustentan la motivación y dicha selección. <p>Al finalizar</p> <ul style="list-style-type: none">• Guarde la información, adjunte este archivo en formato PDF en el SIISPEN, debidamente firmado.	

ESCALA DE VALORACIÓN	
VALOR	
0%	No lo demostró. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación no fue observada, porque no la realizó y tienen asignada esa función.
20%	Insuficiente. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación está incompleta la mayoría de las veces, presenta errores en aspectos clave.
50%	En proceso. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación tiene aspectos a mejorar la mitad de las veces, aún presenta errores en su actuación/resultado.
70%	Aceptable. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación es ejecutado correctamente la mayoría de las veces y es de acuerdo con lo esperado.
80%	Consolidado. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación es consistente sistemático y correcto la totalidad de las veces y es de acuerdo a lo que fue requerido.

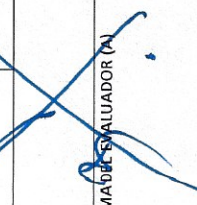
En forma adicional a lo requerido. Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación excede las expectativas de lo requerido, por lo menos una vez, aunque no le haya sido solicitado. 100%


SECCIÓN DE REACTIVOS												
ID	REACTIVOS	CUMPLIMIENTO					EN FORMA ADICIONAL A LO REQUERIDO		VALOR DEL REACTIVO *	MOTIVACIÓN	EVIDENCIA	PUNTAJE POR REACTIVO
		NO LO DEMOSTRÓ	INSUFICIENTE	EN PROCESO	ACEPTABLE	CONSOLIDADO	100%					
1. Posee conocimiento general de la función electoral, identificando dominio básico sobre las actividades, métodos y procesos institucionales en los que participa.												
1.1.	Describir correctamente en qué consisten los procesos electorales federal y estatal, así como las actividades, métodos y procesos específicos en que participa.	No ha descrito correctamente en qué consiste la organización y conducción de los procesos electorales federal y estatal, así como las actividades, métodos y procesos específicos en que participa.	Ha descrito correctamente en qué consisten las actividades, métodos y procesos relacionados con su actividad laboral.	Ha descrito, con diversas imprecisiones, en qué consiste la organización y conducción del proceso electoral federal, así como las actividades, métodos y procesos en que participa.	Ha descrito, con errores mínimos, en qué consiste la organización y conducción de los procesos electorales federal y estatal, así como las actividades, métodos y procesos específicos en que participa.	Ha descrito correctamente en qué consiste la organización y conducción de los procesos electorales federal y estatal, así como las actividades, métodos y procesos específicos en que participa, identificando sus diferencias y relaciones.			30	Cuenta con experiencia y conocimientos que la han especializado en los temas electorales, principalmente en ellos de participación ciudadana y prerrogativas.	Constancias de capacitación, oficios, actas	30
		2. Identifica áreas de oportunidad, describiendo aspectos susceptibles de mejora en actividades, métodos y procesos institucionales en los que participa.										
2.1.	Identificar áreas de oportunidad en actividades, métodos y/o procesos institucionales donde participa, proponiendo alternativas de mejora.	No ha identificado áreas de oportunidad en actividades y procesos institucionales donde participa, proponiendo alternativas de mejora.	Ha identificado áreas de oportunidad en actividades y métodos donde participa, sugiriendo algunas mejoras.	Ha identificado áreas de oportunidad en actividades y procesos institucionales donde participa, proponiendo algunas mejoras.	Ha identificado áreas de oportunidad en actividades, métodos y/o procesos institucionales donde participa, proponiendo alternativas de mejora.	Ha identificado áreas de oportunidad en actividades, métodos y/o procesos institucionales donde participa, proponiendo alternativas de mejora considerando los recursos necesarios.			10	Sobresale por su iniciativa, es propositiva e innova creativamente los materiales de capacitación y de desarrollo de proyectos a su cargo.	Manuales de capacitación, presentaciones	10
		3. Explora alternativas para alcanzar un objetivo considerando las actividades, métodos y procesos institucionales.										
3.1.	Buscar/analizar diversas alternativas para lograr un objetivo, estimando las actividades, métodos y procesos institucionales que implican éstas.	No ha analizado diversas alternativas para lograr un objetivo, considerando las actividades, métodos y procesos institucionales que implican.	Ha analizado algunas alternativas para lograr un objetivo laboral asignado, considerando las actividades que le implican.	Ha analizado diversas alternativas para lograr un objetivo del área donde colabora, considerando las actividades que implican.	Ha analizado diversas alternativas para lograr un objetivo institucional, considerando las actividades y procesos que implican.	Ha analizado diversas alternativas para lograr un objetivo, considerando las actividades, métodos y procesos institucionales que implican.			50	Es organizada y metódica en sus análisis de proyectos o en el desarrollo de actividades encomendadas.	Formatos de evaluación y seguimiento de	50
		4. Se involucra en propuestas de mejora, mostrando disposición al participar activamente.										

	No ha participado en propuestas de mejora con una actitud proactiva.	Ha participado obligadamente en propuestas de mejora con una actitud pasiva.	Ha participado condicionadamente en propuestas de mejora con actitud pasiva.	Ha participado voluntariamente en propuestas de mejora con una actitud proactiva.	Ha asumido el liderazgo o coordinación en el desarrollo de propuestas de mejora con una actitud proactiva.	10	Presenta soluciones y mejoras en los proyectos que opera y emprende.	Formatos de planeación de nuevos proyectos	10
(*) Cada reactivo tiene un valor diferenciado en relación con los demás y en conjunto, reflejan el cumplimiento de la competencia.									100
100									

MEJORES PRÁCTICAS OBSERVADAS:	Capacidad para operar competentemente, facilidad para el trabajo en equipo y disposición de tiempo para las tareas asignadas.
ÁREAS DE OPORTUNIDAD:	Capacitación permanente en materia electoral y desarrollo personal.
COMENTARIO(S) FINAL(ES):	Cuenta con experiencia en en análisis en el tema de seguimiento y atención con instituciones que realizan proyectos de educación cívica y participación ciudadana del instituto.


FIRMA DEL EVALUADOR (A)


FIRMA DEL EVALUADO (A)